

	<b>CIRCULAR</b>	CÓDIGO	AP-ALRG-116
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2019
		PÁGINA	Página 1 de 4

**CIRCULAR No. 006-21**

**PARA: SEÑORES SECRETARIOS DE DESPACHO, ASESORES, DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE OFICINA, FUNCIONARIOS DE PLANTA, RECTORES DE COLEGIOS, FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE COLEGIOS Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.**

**ASUNTO: REPORTE DE SINTOMATOLOGIA Y CASOS COVID 19 AL INTERIOR DE LA ENTIDAD.**

**FECHA: 01 DE FEBRERO DE 2021**

Con ocasión de la pandemia Covid 19, nos permitimos reiterar que mediante circular N° 6 de 11 de septiembre de 2020, estos son los procedimientos a seguir para el manejo de casos positivos y sospechosos que se presentan al interior de la entidad.

#### **Conceptos Básicos:**

##### **¿Qué es un Caso?**

Un caso es una persona que dio positivo en una prueba PCR o una prueba de antígeno para COVID-19. Pueden existir "Casos con síntomas (sintomático) o casos sin síntomas (asintomático).

##### **¿Qué es un Contacto?**

Se trata de una persona que tuvo contacto con un Caso en su periodo infeccioso (desde 2 días antes de que los síntomas comenzaran hasta que éste se recuperó).

##### **Tipos de Contacto**

1. Contacto Físico. (abrazos, besos, saludar con la mano, compartir alimentos, bebidas, cigarrillos, etc)
2. Contacto Cercano (convivientes o personas con quienes tuvo conversaciones cara a cara a menos de 2 metros de distancia y por mínimo 15 minutos y sin protección).
3. Contacto Próximo (a más de 2 metros y por un periodo de tiempo superior a 2 horas).


##### **Contacto Estrecho**

Haber tenido cualquiera de los 3 tipos de contacto anteriores con un caso confirmado de Covid 19.

##### **Núcleo familiar:**

Es el grupo de personas, parientes o no, que ocupan la totalidad o parte de una vivienda



	<b>CIRCULAR</b>	CÓDIGO	AP-ALRG-115
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
		PÁGINA	Página 2 de 4

### Aislamiento estricto

Es la medida consistente en el aislamiento obligatorio que deben observar las personas diagnosticadas con COVID -19 o sospechosas de padecerlo y sus contactos sintomáticos o asintomáticos, si se considera procedente, durante la totalidad del periodo infeccioso de cada persona.

### Signos y síntomas del COVID-19

Fiebre, tos, dificultad para respirar, fatiga, secreciones nasales, malestar general, pérdida reciente del gusto y el olfato, dolor de garganta, dolor de cabeza, vómito, diarrea entre otros.

### Asintomático


- La oficina de SST indagará sobre los contactos estrechos del caso positivo y establecerá mediante la entrevista individual, quienes de los contactos reportados deben entrar en aislamiento. Así mismo dará a las personas la orientación respectiva y el seguimiento frecuente a su estado de salud.

### Recuerde tener en cuenta:

- Comunicar en los medios definidos, la condición de salud en el momento y con la metodología en que sea solicitado por parte del mismo o cuando el estado de salud cambie.
- Reportar diariamente encuesta de auto reporte de síntomas covid-19, en el siguiente link: <https://www.alissta.gov.co/AutoEvaluacionCOVID/COVID19>.
- Informar al jefe inmediato, a la oficina de talento humano y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo en caso de tener contacto con alguna persona que haya tenido síntomas respiratorios asociados al COVID-19.
- Realizar el reporte inmediato si se presentan síntomas de gripa, tos seca, fiebre mayor o igual a 38°C, dificultad respiratoria, entre otras, través de la dirección [talentohumano@santander.gov.co](mailto:talentohumano@santander.gov.co) o [sst@santander.gov.co](mailto:sst@santander.gov.co) u otro que se disponga.
- Si tiene síntomas de gripa o cuadros de temperatura mayor o igual a 38°C. Debe abstenerse de venir a las instalaciones o los centros de trabajo.
- Es necesario tener en cuenta que los funcionarios, servidores públicos de la administración departamental o contratistas que padezcan diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión arterial, accidente cerebrovascular, VIH, tratamiento de cáncer, enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC); que usen corticoides o inmunosupresores; que tengan mal nutrición (obesidad y desnutrición); con antecedentes de tabaquismo; mayores de 70 años o mujeres en estado de gestación y lactantes, deberán permanecer trabajando desde sus casas sin excepción, es decir que por ningún motivo se desplazarán a la entidad.





	<b>CIRCULAR</b>		CÓDIGO	AP-AR-115
			VERSIÓN	3
			FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
			PÁGINA	Página 3 de 4

- No se permitirá el acceso a la entidad de ninguna persona que presente afecciones respiratorias o fiebre. Para este fin, se medirá la temperatura corporal mediante el uso de termómetro infrarrojo (sin contacto), de lo contrario y de manera excepcional, antes del ingreso a la entidad se debe diligenciar y firmar el Formato de Reporte de su Estado de Salud.
- De acuerdo con las necesidades del servicio en cada oficina o sede, se organizarán turnos diferenciales de acceso, que eviten aglomeraciones de personas, los cuáles se coordinarán por medio de los secretarios de cada dependencia y de talento humano.
- La asistencia al lugar de trabajo será determinada por las directrices que emita el Gobernador de Santander mediante la resolución No. 003528 del 01 de junio del 2020 y de acuerdo con los planes de trabajo establecidos en cada dependencia para la actividad presencial y la actividad en casa, coordinada con el jefe inmediato.
- De acuerdo a la anterior Resolución que en su artículo 10 menciona el horario de trabajo durante la emergencia sanitaria, seguirán laborando la mitad de los funcionarios en la mañana y la otra mitad en la tarde de la siguiente manera:

**Horario de la mañana:** 8:00 a.m a 1:00 p.m presencial

3:00 p.m a 5:00 p.m trabajo en casa


**Horario de la tarde:** 2:00 p.m a 7:00 p.m presencial

8:00 a.m a 10:00 a.m trabajo en casa

- Para hacer uso de los turnos y horarios flexibles de trabajo, se recomienda a los funcionarios, cumplir con las medidas establecidas.
- Realizar reporte inmediato a la dirección [talentohumano@santander.gov.co](mailto:talentohumano@santander.gov.co) o [sstreportesmedicos@santander.gov.co](mailto:sstreportesmedicos@santander.gov.co) en caso de diagnóstico positivo de COVID-19 o de alguna persona de su núcleo cercano o con quien haya tenido contacto en los últimos 14 días.
- Es muy importante el reporte inicial a la oficina de Seguridad y Salud en el trabajo para poder establecer el cerco epidemiológico y para el seguimiento de caso.
- En el seguimiento de SST y de la EPS; se le indicarán la fecha de inicio y final de su aislamiento, se le hará el seguimiento frecuente a su estado de salud, se le darán las recomendaciones de las medidas de aislamiento en su casa.
- Responsabilidades de la EPS: hacer seguimiento por parte del personal de salud, el médico será quien le formule medicamentos para manejo de síntomas y según su estado de salud y el criterio del médico, éste definirá si es pertinente otorgarle la incapacidad o no.





	<b>CIRCULAR</b>	<b>CÓDIGO</b> VERSIÓN FECHA DE APROBACIÓN PÁGINA	AP-ALRG-115 3 03/11/2015 Página 4 de 4
---	-----------------	---	---

- Tiempo del aislamiento: éste se definirá teniendo en cuenta fechas de inicio de síntomas o de toma de prueba, según cada caso.
- Reportes a la ARL: solo se hará reporte de Covid 19 como Enfermedad Laboral a aquellos funcionarios o contratistas que por su cargo están atendiendo directamente la pandemia por Covid 19 en el Departamento (personal del Laboratorio Departamental de Salud y el Equipo de Epidemiología), de lo contrario, todos los eventos se manejan como enfermedad de origen común a través de las EPS's.
- Si el caso aplica para reporte por enfermedad laboral, debe seguir el procedimiento de reporte a la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, no deben realizar autoreportes vía telefónica o por página web de la ARL Positiva. En caso de contratistas que no estén afiliados a ARL Positiva, deben seguir los procedimientos de la respectiva ARL a la que estén afiliados.

Cualquier inquietud, con gusto será atendida por el equipo interdisciplinario de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual puede contactar al teléfono 6910880 extensiones 1017 o 1047 y a los correos electrónicos [sstreportesmedicos@santander.gov.co](mailto:sstreportesmedicos@santander.gov.co) o [sst@santander.gov.co](mailto:sst@santander.gov.co).

Atentamente,

  
IVONNE MARCELA RONDON PRADA  
Secretaría General

  
ELGA JOHANNA CORREDOR SOLANO  
Directora Administrativa de Talento Humano