

**CIRCULAR**

CÓDIGO	AP-AI-RG-115
VERSIÓN	3
FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
PÁGINA	1 de 1

**CIRCULAR No.005**

**DE:** DESPACHO DEL GOBERNADOR DE SANTANDER

**PARA:** SECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA, ASESORES, JEFES DE OFICINA, ENTES DESCENTRALIZADOS, FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE COLEGIOS QUE DEPENDEN DE LA GOBERNACION DE SANTANDER, Y DEMAS FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

**ASUNTO:** EJECUCION DE MEDIDAS DE AISLAMIENTO DE CONTENCION DEL VIRUS CORONAVIRUS (COVID -19) DE LA GOBERNACION DE SANTANDER EN EL MARCO DEL DECRETO 0211 DEL 24 DE MARZO DEL 2020.

**FECHA:** 24 DE MARZO DEL 2020

El Gobierno Nacional expidió el Decreto 457 del 22 de marzo del 2020, mediante el cual se establece el aislamiento preventivo obligatorio o cuarentena de todas las personas habitantes de la República de Colombia durante 19 días, para enfrentar la pandemia del Coronavirus COVID-19 y se imparten instrucciones para su cumplimiento las cuales fueron adoptadas por la Gobernación de Santander mediante el Decreto 0211 del 24 de marzo del 2020.

La norma Nacional determina que quien viole las medidas adoptadas y las instrucciones dadas, se verá sujeto a sanción de tipo penal prevista en el artículo 368 del Código Penal, es decir, incurrirá en prisión de cuatro 4 a 8 años, y tendrá que pagar las multas que ordena el Decreto 780 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La Administración Departamental actuando con la función colaborativa que ha pedido el Gobierno Nacional y la obligación de protegernos y proteger a los demás con la disciplina que se requiere para contener el virus Coronavirus COVID -19; y estando en ESTADO DE EMERGENCIA ECONOMICA, SOCIAL Y ECOLOGICA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, ordenada mediante el Decreto 417 del 17 de marzo del 2020 y bajo la Directiva Presidencial de cuarentena esto es, aislamiento preventivo obligatorio por 19 días, desde el martes 24 de marzo a las 23:59 horas hasta el lunes 13 abril a las cero horas; dispone con el firme compromiso de preservar la salud de todos los servidores públicos de la Gobernación de Santander, sus núcleos sociales o familiares cercanos, las siguientes MEDIDAS DE CARACTER OBLIGATORIO A OBSERVAR EN MATERIA LABORAL:

1. Se reitera que estarán vigentes todas las directivas del Ministerio de Salud y protección social que activaron la fase de contención del virus coronavirus (COVID-19) en el país y hasta nuevos lineamientos definidos por los organismos especializados en la materia se deben acatar.
2. Es responsabilidad del servidor público dar cumplimiento a sus funciones y a las políticas de seguridad de la



Certificado No. 00143-1



Certificado No. SC 4217-1



# CIRCULAR

CÓDIGO	AP-AI-RQ-115
VERSIÓN	3
FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
PÁGINA	2 de 1

Información en el ejercicio de sus obligaciones, siendo sujetos a la aplicación del régimen disciplinario y penal.

- Se pide el máximo nivel de profesionalismo, integridad y disposición por parte de todos los servidores públicos de entidad, garantizando una comunicación fluida con sus jefes y/o coordinadores, compañeros de trabajo, dando observancia a cabalidad con sus labores y cumpliendo con el propósito de este ente Departamental y el plan de trabajo en casa que organicen con sus jefes inmediatos; inclusive en estos momentos de crisis en la salud pública. Todos los funcionarios tienen la obligación y el deber de estar conectados por intermedio de los medios tecnológicos y de comunicación con los que se cuenten en el horario establecido en la presente circular y a disposición de sus superiores.
- Provisionalmente del 24 de marzo al 13 de abril del 2020, el horario de prestación de los servicios laborales, por intermedio del trabajo en casa de los funcionarios públicos queda conformado de la siguiente manera:

De: 7:30 a.m. A: 12:00 pm.  
 De: 1:00 p.m. A: 5:00 pm

Esta medida se puede prorrogar de acuerdo a las orientaciones sobre el proceso de detención del Coronavirus (COVID-19). Que defina el Gobierno Nacional.

Los contratistas deberán con cada supervisor del contrato organizar su plan de trabajo y coordinar los productos a entregar y la forma para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los horarios que se coordine de acuerdo a las necesidades que demande su ejecución contractual y acatar el procedimiento establecido para su correspondiente pago


- En aplicación del artículo segundo numerales 13 y 32 del Decreto 0211 del 24 marzo de 2020, las actividades de los servidores públicos y contratistas del Estado que sean estrictamente necesarias para prevenir, mitigar, atender la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 y garantizar el funcionamiento de los servicios indispensables del estado, quedan exceptuadas del límite de circulación de personas y vehículos. Al igual que para las entidades que prestan servicios sociales, entre ellos la secretaria de desarrollo, secretaria de salud, secretaria de educación, secretaria de la mujer, comisarias de familia, operadores de pagos de salarios, honorarios, pensiones, prestaciones económicas públicas; y los correspondientes a los sistemas y subsistemas de Seguridad Social y Protección Social, en los horarios y turnos que establezca cada entidad.

Las personas que desarrollen las actividades antes mencionadas deberán estar acreditadas e identificadas en el ejercicio de sus funciones.

- Se prestarán los servicios virtuales de correo certificado por medio de la plataforma de la empresa de servicios postales nacionales 4-72, para ello los funcionarios y contratistas que requieran del servicio deberán solicitar al correo electrónico [ca.mmartinez@santander.gov.co](mailto:ca.mmartinez@santander.gov.co) la habilitación del correo institucional para el envío de las





	<b>CIRCULAR</b>		CÓDIGO	AP-AI-RQ-115
			VERSIÓN	3
			FECHA DE APROBACIÓN	03/11/2015
			PÁGINA	3 de 1

comunicaciones y para recibir las instrucciones del correo certificado, y del trámite de las comunicaciones físicas.

- La circular interna No 003 del 16 de marzo del 2020, y la circular 004 del 17 de marzo del 2020, no presenta cambios o modificaciones adiciones a la descrita en la presente circular. En lo no modificado y en lo que no se contrarie se mantienen vigentes.

CUMPLASE.

Expedido en Bucaramanga,

  
**MAURICIO AGUILAR HURTADO**  
 Gobernador de Santander

  
**IVONNE MARCELA RONCÓN PRADA**  
 SECRETARIA GENERAL  
 V'B' ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

**AURA YOHANA SOTOMONTE DÍAZ**  
 JEFE OFICINA JURÍDICA  
 V'B' ASPECTOS JURÍDICOS

**V. B. AIDA MARGARITA HERNÁNDEZ ANGULO**  
 ASESORA DESPACHO DEL GOBERNADOR

**ROCIO BALLESTEROS PINZON**  
 ASESORA SECRETARIA GENERAL  
 PROYECTÓ: ASPECTOS TÉCNICO Y JURÍDICOS



Certificado No. DP143-4



Certificado No. SC 4317-4

