	RESOLUCION	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 11

RESOLUCION NÚMERO 03528 DE 2020 01 JUN 2020

Junio 01 de 2020

Por medio de la cual se adopta el Protocolo de Bioseguridad y Prevención del COVID-19 para la Gobernación de Santander", y adaptan e implementan en la Gobernación de Santander las medidas de bioseguridad para mitigar y controlar la pandemia del COVID-19, establecidas en la Resolución 666 del 24 de abril del 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social

**EL GOBERNADOR DE SANTANDER
EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES Y**

CONSIDERANDO:


Que mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social decretó la emergencia sanitaria, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos, modificada con la resolución 407 y 450 del 2020 y prorrogada mediante Resolución No. 000844 del 26 de mayo del 2020 hasta el 31 de agosto del 2020.

Que con Decreto 749 del 28 de mayo del 2020, el presidente de la República de Colombia ordeno la prórroga del aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de junio de 2020, hasta las cero horas (00:00 am del día 1 de julio de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19. Con las excepciones previstas en los artículos 3. que permite el derecho a la circulación de las personas en las actividades: No. 12. *Las actividades de los servidores públicos.* Parágrafo 1. Las personas que desarrollen las actividades antes mencionadas deberán estar acreditadas o identificadas en el ejercicio de sus funciones o actividades.

Que de conformidad con lo señalado en el Decreto Legislativo 539 del 13 de abril del 2020, durante el término de la emergencia sanitaria, el Ministerio de Salud y Protección Social es la entidad encargada de determinar y expedir los protocolos que sobre bioseguridad se requieran para todas las actividades económicas, sociales y los sectores de la administración pública, para mitigar, controlar, evitar la propagación y efectuar el adecuado manejo de la pandemia del COVID-19, los cuales tienen carácter vinculante.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social expidió, mediante Resolución 666 del 24 de abril de 2020, el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y efectuar el adecuado manejo de la pandemia del COVID-19, aplicable para todas las actividades económicas sociales y los sectores de la administración pública, con excepción del sector misional de la salud y sin perjuicio de las especificidades propias de los protocolos que se estimen pertinentes para cada sector.

Que dicha Resolución señala que las medidas aplican a los trabajadores y contratistas de prestación de servicios, señalando, igualmente, que cada sector,

 República de Colombia Gobernación de Santander	RESOLUCION 03528	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	2 de 11

empresa o entidad deberá, con el apoyo de sus administradoras de riesgos laborales, efectuar las adaptaciones correspondientes a su actividad, definiendo las diferentes estrategias que garanticen el distanciamiento físico y adecuados procesos de higiene y protección en el trabajo.


Que, dentro de las obligaciones para el empleador, previstas en dicho Acto Administrativo están: "3. 1.1. Adoptar, adaptar e implementar las normas contenidas en esta resolución. 3.1.2. Capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo. 3.1.3. Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo. 3.1.4. Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa. 3.1.5. Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19. 3.1.6. Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general. 3.1.7. Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad. 3. 1.8. Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades. 3.1.9. Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador. 3.1.10. Promover ante sus trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud....",

Que dentro de las obligaciones establecidas para el servidor público o contratista se prevén: "3.2. 1. *Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.* 3.2.2. Reportar al empleador o contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes. 3.2.3 Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas o enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp

Que el Decreto 614 del 30 de abril del 2020 señaló que los canales oficiales de atención telefónica y móvil durante las emergencias sanitarias, son: i) la aplicación tecnológica oficial en el territorio nacional "CoronApp Colombia" (CoronApp) la cual permite a los habitantes del territorio nacional, de manera gratuita (zero rating) tener acceso a información actualizada y veraz sobre emergencias sanitarias, su evolución en el país y alertas de prevención, así como reportar, a través de terminales móviles, un autodiagnóstico de su estado de salud; y ii) la línea oficial de atención telefónica 192, que permite a los habitantes del territorio nacional tener acceso a información actualizada sobre emergencias sanitarias, su evolución en el país, así como reportar un autodiagnóstico de su estado de salud.

Que el Decreto 636 de 2020 por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19, y el mantenimiento del orden público, establece que durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID-19, las entidades del sector público y privado procurarán que sus empleados o

01 JUN 2020

 República de Colombia Gobernación de Santander	RESOLUCION 03 5 2 8	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	3 de 11

contratistas cuya presencia no sea indispensable en la sede de trabajo; desarrollen las funciones y obligaciones bajo las modalidades de teletrabajo, trabajo en casa u otras similares.

Que el Decreto Ley 1295 de 1994, mediante el cual se establece la organización y administración del Sistema General de Riesgos Laborales, establece en su artículo 22 los deberes de los trabajadores, así: "son deberes de los trabajadores: a. Procurar el cuidado integral de su salud; b. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; c. Colaborar y velar por el cumplimiento de las obligaciones contraídas por los empleados en este decreto; d. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa y asistir periódicamente a los programas de promoción y prevención adelantados por las Administradoras de Riesgos Laborales.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 242 de la Ley 1952 de 2019, constituye una falta disciplinaria y da lugar a la imposición de la sanción correspondiente "el incumplimiento de los deberes y prohibiciones, la incursión en las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflictos de intereses previstos en la Constitución, en la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia y demás leyes.


Que en la presente Resolución se dictan las medidas para la adopción, adaptación e implementación en la Gobernación de Santander del Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y efectuar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, en cumplimiento de la Resolución 666 de 24 de abril de 2020.

Que mediante la Directiva Presidencial No. 03 del 22 de mayo, se dan lineamientos para el trabajo en casa de los servidores públicos y contratistas en el marco del aislamiento inteligente y productivo, estableciendo que es necesario "priorizar e implementar el Trabajo en Casa con todos los servidores y contratistas de la entidad cuyas labores puedan ser desarrolladas por fuera de las instalaciones físicas de las oficinas, mientras se encuentre vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social por causa del Coronavirus COVID — 19, para lo cual resultan igualmente pertinentes las directrices impartidas mediante la Directiva Presidencial 02 del 12 de marzo de 2020".

Que, mediante la Directiva Presidencial del 22 de mayo, señala los porcentajes de ocupación de las entidades, exceptuando de los mismos a "las entidades que cumplan funciones o actividades estrictamente necesarias para prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del nuevo Coronavirus COVID — 19, o para garantizar el funcionamiento de los servicios del Estado que deben prestarse de manera presencial.

Que, adicionalmente la evidencia muestra que la propagación del Coronavirus COVID-19 continúa, a pesar de los esfuerzos estatales y de la sociedad, y dado que, en ausencia de medidas farmacológicas como la vacuna y los medicamentos antivirales, son las medidas no farmacológicas las que tienen mayor efectividad. Las cuales incluyen la higiene de manos, la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que, en concepto de

01 JUN 2020

	RESOLUCION 03528	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	4 de 11

los expertos, se deben mantener hasta tanto la evaluación del riesgo indique que la situación permite retornar de manera paulatina y con seguimiento de las autoridades, a la cotidianidad.

Que la Gobernación de Santander está en la obligación de proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, de establecer métodos de trabajo con el mínimo de riesgos para la salud dentro del desarrollo de sus actividades. Y que dicha protección debe extenderse además de los empleados de planta, a las personas que, en su carácter de contratistas, prestan sus servicios en las diferentes sedes de la entidad, así como al público en general, como usuarios de los servicios prestados.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTICULO 1. Objeto. Adoptar el Protocolo de Bioseguridad y Prevención del Covid-19 para La Gobernación de Santander y adaptar e implementar al interior la Gobernación de Santander, las medidas definidas en el Protocolo General de Bioseguridad y su anexo técnico, orientadas a minimizar los factores que puedan generar la transmisión de la enfermedad por COVID-19 y garantizar la continuidad de la prestación del servicio.

ARTÍCULO 2. Ámbito de aplicación. La presente resolución aplica, en lo pertinente, a los servidores públicos, contratistas, pasantes, visitantes y otras personas que se encuentren en las sedes de la Gobernación de Santander.


ARTICULO 3. Socialización. El protocolo de Bioseguridad está orientado a prevenir, controlar y mitigar los efectos del coronavirus COVID-19, por lo cual deberá ser socializado con todo el personal de planta y contratistas que hagan parte de la Gobernación de Santander, así como el público en general como posibles usuarios de los servicios prestados por la entidad y proveedores de la misma, garantizando de esta forma su adecuada implementación y cumplimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: La socialización de que trata el presente artículo se hará a través del envío al correo institucional de los funcionarios de la entidad. Para la comunidad en general y contratistas se publicará en la página de la Gobernación de Santander, como herramienta tecnológica habilitada para tal fin. Además, se hará la comunicación general del presente protocolo de bioseguridad a través de Circular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Copia de la presente Resolución deberá ser remitida al personal externo con que la entidad tiene relaciones contractuales que impliquen desarrollo de actividades presenciales en cualquiera de las instalaciones de la entidad, para que sea observado en su totalidad.

ARTICULO 4. Condiciones para el trabajo presencial. Para garantizar la continuidad en el cumplimiento presencial en las sedes de la Gobernación de Santander, de las funciones, obligaciones y compromisos por parte de los servidores públicos, contratistas y pasantes de la entidad, respectivamente, se imparten las siguientes directrices:

01 JUN 2020

 República de Colombia Gobernación de Santander	RESOLUCION 03528	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	5 de 11

Se seguirá garantizando la modalidad de trabajo en casa a los funcionarios y contratistas que se encuentran dentro de las preexistencias establecidas por parte del Gobierno Nacional, es decir, quienes padezcan las siguientes enfermedades: diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión arterial, accidente cerebrovascular, VIH, tratamiento de cáncer, enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC); que usen corticoides o inmunosupresores; que tengan mal nutrición (obesidad y desnutrición); con antecedentes de tabaquismo; mayores de 70 años o mujeres en estado de gestación y lactantes, situación que fue reportada por cada uno de los funcionarios al correo electrónico mediante encuesta efectuada por la oficina de seguridad y salud en el trabajo.

La Secretaría General, Dirección de talento humano en los temas de su competencia, además de las responsabilidades pertinentes señaladas para la prestación del servicio bajo la modalidad del trabajo en casa, deberán:

1. Impartir las directrices y desarrollar el protocolo de limpieza permanente de las sedes y del mobiliario, en los términos establecidos en el anexo técnico del protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander y de la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, así como verificar la efectiva dotación de elementos de protección individual y acompañar la capacitación al personal contratado para la prestación de servicios generales.
2. Adoptar el protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander con las directrices señaladas en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020 para el ingreso y permanencia de los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes a las sedes, para lo cual tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:
 - El ingreso a las instalaciones de la Entidad por parte de servidores públicos, contratistas y pasantes se hará con el carné institucional y con los elementos de bioseguridad necesarios (tapabocas).
 - No se permitirá el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de temperatura mayor o igual a 38°C.
 - Solo se permitirá el ingreso de visitantes a las instalaciones de la Entidad, si se trata de personas que tengan programada alguna actividad institucional que no pueda adelantarse en forma virtual, previa autorización del servidor público que lo haya convocado.
 - Para ingresar y permanecer en las instalaciones de la Gobernación de Santander los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes, deberán contar con los elementos necesarios (tapabocas) para evitar la propagación del COVID - 19, lo cual será verificado por el personal de la empresa de vigilancia de la Entidad.
 - Durante el tiempo de permanencia en la Entidad, los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes deberán lavarse las manos con suficiente agua y jabón, por al menos 20 segundos y repetir dicho procedimiento por lo menos cada 3 horas o antes si lo requiere y de acuerdo con las instrucciones señaladas en el protocolo de bioseguridad de la entidad y a las directrices señaladas en la Resolución 666 de 2020 para el lavado de manos.
 - No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y evitar cualquier acción de contacto físico.


01 JUN 2020

- Con el ánimo de preservar medidas de autocuidado y distancia, los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes durante su permanencia en la Entidad, deberán guardar una distancia de seguridad de al menos 2 metros. Asimismo, se deberán seguir los lineamientos establecidos en el Protocolo de Bioseguridad de la Gobernación de Santander y los lineamientos de la Resolución 666 de 2020 para el distanciamiento físico.
- Durante la permanencia en la Entidad se hará uso de la escalera, de manera preferencial; en todo caso, sólo se podrán utilizar los ascensores con máximo 4 personas en su interior. Adicionalmente, se reprogramarán las paradas de los mismos, con el objetivo de obtener un uso más racional de los mismos.
- Se podrán utilizar áreas y/o espacios comunes, salas de juntas, comedores, baños, entre otros, siempre y cuando se garantice una distancia de seguridad de por lo menos 2 metros y utilizando todos los elementos de protección y autocuidado.
- Tomar medidas locativas para favorecer la circulación y recambio de aire, tales como mantener las ventanas abiertas, en lo posible.
- Por regla general, todos los documentos y expedientes se deberán manejar por medios digitales y a través de los sistemas digitales. La firma y traslado de los documentos que por su naturaleza se necesiten en medio físico será coordinada por el responsable del documento y podrá contar con el apoyo del Grupo de Gestión Documental, o de la persona encargada para tal fin, cuando se requiera.
- La asesoría y asistencia técnica a las entidades que lo requieran y la participación de la Gobernación de Santander en otras instancias de coordinación institucional e interinstitucional, en lo posible, se hará mediante la utilización de herramientas tecnológicas.
- Disponer en las instalaciones de la Gobernación de Santander de canecas en todos los pisos, rotuladas debidamente con tapa y bolsa para residuos ordinarios para el desecho de tapabocas y guantes (siempre que sea necesario su recambio) e implementar los protocolos para su disposición final de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos en el numeral 3.6 de la Resolución 666, expedida por el Ministerio de salud.
- Para el uso de comedor, se deberá garantizar el distanciamiento físico de 2 metros entre los usuarios.
- Verificar la adopción e implementación del protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander y los lineamientos de la Resolución 666 de 2020 por parte de las empresas contratistas que prestan servicios de aseo, cafetería, mantenimiento y vigilancia en las instalaciones.

ARTICULO 5. Mecanismos de reporte de los servidores públicos, contratistas y pasantes. En atención a la necesidad de que la Gobernación de Santander disponga de las fuentes de datos oportunas y fidedignas que le permitan tomar las medidas administrativas necesarias para mitigar y controlar la pandemia del COVID-19 y garantizar el cumplimiento de su misión constitucional en las condiciones sanitarias actuales, se establecen los siguientes mecanismos de reporte aplicables a todos los servidores públicos, contratistas y pasantes:

- Todos los servidores públicos, contratistas y pasantes que tengan celulares inteligentes deberán descargar, registrarse y usar la aplicación CoronApp Colombia, conforme lo previsto en el artículo 5. 1 de la Resolución 666 de 2020.
- Realizar el reporte inmediato si se presentan síntomas de gripa, tos seca, fiebre mayor o igual a 38 ° C, dificultad respiratoria, entre otras, través de la dirección talentohumano@santander.gov.co u otro que se disponga.

01 JUN 2020

 República de Colombia Gobernación de Santander	RESOLUCION 03528	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	7 de 11

- Realizar reporte inmediato a la dirección talentohumano@santander.gov.co, en caso de diagnóstico positivo de COVID-19 de él mismo o de alguna persona de su núcleo cercano o con quien haya tenido contacto en los últimos 14 días.
- Realizar, en caso de notificación positiva de COVID -19, el registro en el correo talentohumano@santander.gov.co de todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación laboral o contractual en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día. La información debe incluir: fecha, lugar, nombre y número de las personas con las que se ha tenido contacto.
- Si durante la permanencia en las instalaciones de la Gobernación de Santander se presenta cualquier eventualidad en la salud, el servidor público, pasante o contratista deberá dar aviso al Grupo de Seguridad y salud en el trabajo, con el objeto de que se active la atención y aislamiento preventivo, para lo cual debe colocarse tapabocas, trasladarse a la zona aislada y avisar a la EPS, para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de asistencia a la Entidad hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.

Parágrafo. La Gobernación de Santander realizará el manejo confidencial de esta información y la usará para los fines exclusivos de la presente reglamentación.

Artículo 6. Prohibición. Las medidas dispuestas en la presente resolución buscan impedir la propagación de la epidemia, por lo que está prohibido, sin excepción alguna, hacer presencia en las sedes de la Gobernación de Santander cuando la persona presente cualquiera de los factores de riesgo, entre otros, síntomas de gripe, tos seca, fiebre mayor o igual a 38 °C y dificultad respiratoria. El incumplimiento de esta prohibición generará las consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 7. Medidas que deben tomar los servidores públicos, contratistas y pasantes a su salida y regreso a casa. Las medidas que deben adoptar los servidores públicos, contratistas y pasantes deberán acoger las siguientes medidas:

Al salir de la vivienda:

- Estar atento a las indicaciones de la autoridad competente sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Utilizar tapabocas en el transporte público, paraderos, supermercados, bancos y demás sitios que frecuente durante su traslado al trabajo.
- Mantener, en lo posible, alcohol glicerinado mínimo al 60% para aplicación al ingreso y salida del transporte.
- Visitar solo aquellos lugares estrictamente necesarios para su traslado y evitar asistir a sitios con conglomeraciones de personas.
- Usar medios alternativos de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros, y hacer la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, cada vez que los utilice.
- No saludar con besos, abrazos, ni dar la mano y mantener el distanciamiento físico y evitar el contacto físico entre personas.
- Cuando ingrese a las instalaciones de la Gobernación de Santander, inmediatamente realizar el protocolo de lavado de manos.

01 JUN 2020

Al regresar a la vivienda:

- Utilizar los elementos de protección durante el trayecto a casa (tapabocas).
- Guardar el distanciamiento físico en el transporte público.
- Usar medios alternativos de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros y hacer la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, cada vez que los utilice.
- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Realizar el protocolo de lavado de manos.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa y mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente (que no queme las manos) y jabón, y secarse por completo. No debe reutilizarse ropa sin antes lavarla, ni sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión del virus a través del aire.
- Bañarse con abundante agua y jabón.


Artículo 8. Elementos de Protección Personal — EPP, para la prestación de los servicios en las sedes de la Gobernación de Santander. La Gobernación de Santander deberá vigilar que todos los servidores públicos, contratistas y pasantes tengan los elementos de protección a usar al interior de la Entidad, para uso personal (EPP). La Entidad mantendrá visibles las técnicas de uso y disposición de los EPP definidas en el Protocolo General de Bioseguridad, las cuales deberán ser aplicadas por todos los servidores, contratistas y pasantes. Para el caso de los tapabocas reutilizables, los servidores públicos, los contratistas y pasantes deberán garantizar su lavado y desinfección constante, abstenerse de compartarlos y desecharlos cuando cumplan su tiempo de uso en las canecas con bolsa para desechos ordinarios y tapa y con los protocolos adoptados por la Entidad para tal fin.

Artículo 9. Grupo de Seguridad y Salud en el trabajo. En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo este grupo tendrá como objeto asegurar, por el tiempo que dure la emergencia sanitaria, el cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones previstas en el protocolo de bioseguridad, así como en el Protocolo General de Bioseguridad y su anexo técnico, establecido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y protección social.

En igual en forma tendrán las siguientes funciones:

- Acompañar el cumplimiento en la Entidad las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación con la prevención del contagio por COVID-19.
- Establecer un canal de información entre las ARL y EPS para el reporte de situaciones de riesgo en relación con el COVID-19. La información tendrá carácter de confidencial.
- Adoptar las medidas de coordinación con la ARL que aseguren la asesoría y acompañamiento continuo para atender las necesidades de control del riesgo laboral por COVID - 19.
- Brindar a las entidades competentes, la información con la que cuente la entidad, en el caso en que un servidor público, contratista, pasante o visitante de la Gobernación de Santander presente diagnóstico positivo con COVID 19.

01 JUN 2020

 República de Colombia Gobernación de Santander	RESOLUCION 03 5 2 8	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	9 de 11

- Realizar las reuniones virtuales necesarias para realizar el seguimiento a casos positivos para COVID-19 y demás medidas adoptadas por la entidad y por el Ministerio de Salud sobre la materia.

En materia de información deberán realizar las siguientes acciones:

- Divulgar las medidas contenidas en el protocolo de bioseguridad y lo dispuesto en la Resolución No. 666 de 2020, expedida por este Ministerio de Salud y protección social.
- Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de darla a conocer a los servidores públicos, contratistas y pasantes.
- Expedir mensajes continuos a todos los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes, sobre el autocuidado y las pausas activas para desinfección.
- Divulgar de manera permanente los protocolos que se deben seguir para el manejo de riesgos del COVID-19 y las demás medidas de autocuidado y protección que se expidan por las autoridades competentes.
- Divulgar de manera permanente la información de los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 con el acompañamiento de la oficina de Talento Humano y del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer mecanismos de información para los servidores públicos, contratistas, pasantes y visitantes de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de sus redes sociales, carteleras, whatsapp, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención. Se deben utilizar medios de comunicación internos, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales donde se recuerde el protocolo del lavado de manos y demás medidas de prevención del contagio de COVID-19. Se deben tener en cuenta las infografías y demás lineamientos expedidos por el Ministerio de salud y protección social.
- Promover ante servidores públicos, contratistas y pasantes, que tengan celulares inteligentes, el uso de la aplicación CoronApp Colombia para registrar en ella su estado de salud.
- Apoyar el desarrollo de charlas informativas periódicas a los servidores públicos, contratistas y pasantes que presten sus servicios en la Entidad respecto de la implementación de medidas de prevención (distanciamiento físico, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser o estornudar), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre — temperatura superior a 38 °- tos seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse de acuerdo con la normatividad establecida para el efecto.

ARTÍCULO 10. Horarios de trabajo durante la Emergencia Sanitaria. A partir del día 03 de Junio de 2020 se retomaran las actividades presenciales en las oficinas de la Gobernación de Santander, dichas actividades deberán ser coordinadas por cada secretario de despacho, jefe de oficina, director, quien deberá reportar a la oficina de Talento humano los funcionarios que efectuaran trabajo presencial y los horarios de trabajo en los cuales los mismos permanecerán en las oficinas de la Gobernación de Santander; previendo que la

01 JUN 2020

mitad de los funcionarios laboren en el horario de la mañana y la otra mitad en el horario de la tarde, garantizándose que no se presente aglomeración de personas en los espacios de trabajo y garantizando que solo el 20% de los funcionarios este laborando en forma presencial en cada oficina.

HORARIOS EXCEPCIONALES FLEXIBLES POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19			
HORARIO DE LA MAÑANA		HORARIO DE LA TARDE	
DE 8:00 AM A 1:00 PM	PRESENCIAL	DE 2:00 PM A 7:00 PM	PRESENCIAL
DE 3:00 PM A 5:00 PM	TRABAJO EN CASA	DE 8:00 AM A 10:00 AM	TRABAJO EN CASA

parágrafo. Estos horarios deben concertarse entre el servidor público y su jefe inmediato, y una vez concertados se informarán a la Dirección de Talento Humano.

Así mismo el día de pico y cedula bajo la medida de par e impar, para mercar, se debe informar al jefe inmediato por el funcionario público que, en el horario establecido de *trabajo en casa*, se realizara esta actividad, la cual es autorizada 1 vez a la semana.

Artículo 11. Condiciones para el trabajo en casa. Para continuar con el cumplimiento de las funciones y de las obligaciones contractuales por parte de los servidores públicos, contratistas y pasantes bajo la modalidad de trabajo en casa, se deberán cumplir los siguientes lineamientos:

Supervisores contractuales: en los temas de su competencia, tienen la responsabilidad de:

- Mantener contacto permanente con los contratistas que estén bajo su supervisión, con el fin de verificar su estado de salud y para apoyar en el cumplimiento de las actividades.
- En caso de requerirse, adelantar las solicitudes de modificación de las obligaciones, en el marco del objeto contractual pactado.
- Exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Los servidores públicos, contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, tienen la responsabilidad de:

- Cumplir los compromisos concertados en las evaluaciones del desempeño y, para los contratistas, adelantar con oportunidad y calidad las obligaciones y actividades de los respectivos contratos.
- Llevar a cabo todas las medidas necesarias para procurar su autocuidado, cumpliendo a cabalidad las medidas adoptadas para mitigar los riesgos generados por el COVID — 19.
- Cumplir las medidas adoptadas en la presente Resolución en el protocolo de bioseguridad de la Gobernación de Santander y en el Protocolo General de Bioseguridad establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante la Resolución 666 del 24 de abril de 2020.
- Extremar las medidas de seguridad y dar cumplimiento al numeral 4.6 del anexo técnico del Protocolo General de Bioseguridad establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, cuando el servidor público, contratista conviva con una persona de alto riesgo.

01 JUN 2020

RESOLUCION

03528

CÓDIGO	AP-JC-RG-89
VERSIÓN	5
FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
PÁGINA	11 de 11

-Cumplir el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas. Durante el lavado, et contacto con el jabón, de acuerdo con los lineamientos de la OMS debe durar mínimo 20 segundos. Igualmente debe realizarse el lavado después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas.

ARTÍCULO 12. Seguimiento a las medidas adoptadas en la presente Resolución, La Oficina de Control Interno Disciplinario deberá hacer seguimiento permanente al cumplimiento de las medidas adoptadas en la presente Resolución y hará las recomendaciones a que haya lugar una vez evidencie dificultades o posibles incumplimientos.

Vigilancia del cumplimiento del protocolo. De acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo 539 de 2020, la vigilancia del cumplimiento del presente protocolo está a cargo de la Secretaria de Salud Departamental.

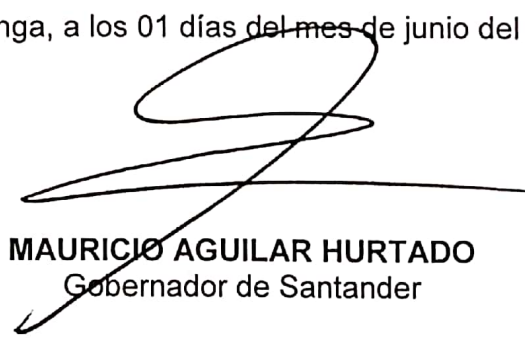
ARTÍCULO 13. Comunicación. La oficina de Talento Humano informará el presente acto administrativo a todos los servidores públicos, contratistas pasantes y de la Gobernación de Santander, mediante los medios de comunicación digitales con los que cuenta la entidad.


ARTÍCULO 14. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y hasta tanto se termine el estado de emergencia sanitaria previsto en la Resolución No. 000844 del 26 de mayo del 2020.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

01 JUN 2020

Expedida en Bucaramanga, a los 01 días del mes de junio del 2020.


MAURICIO AGUILAR HURTADO
Gobernador de Santander


vºbº Ivonne Marcela Rondón Prada/Secretaria General

vºbº Aída Margarita Hernández Angulo /Asesora Despacho del Gobernador

Elga Johanna corredor solano/ Directora administrativa de talento humano/ aspectos administrativos

proyectó: Rocío Ballesteros Pinzón

Asesora Secretaria General / aspectos técnicos y jurídicos