

	<b>SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	CÓDIGO	ES-SIG-RG-16
		VERSIÓN	8
		FECHA DE APROBACIÓN	15/03/2017
		PÁGINA	1 DE 1

Fecha:	26	5	2020
Solicitado por el facilitador del proceso o funcionario	BELEN GOMEZ RODRIGUEZ	Firma	

<b>RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN</b>
-------------------------------------

Nombre del proceso al que pertenece la documentación	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Secretaria u Oficina	SECRETARIA GENERAL DIRECCIÓN TALENTO HUMANO GRUPO SST
--	------------------------------	----------------------	---

Tipo de Solicitud: (Ver lista despegable)	Nombre (s) del (los) documento (s)	Código (s) del (los) documento (s) (No aplica para la creación de documentos)
creación	ES-SIG-IN-02 - PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE COVID-19 PARA EL REGRESO A LA ACTIVIDAD LABORAL	ES-SIG-IN-02

<b>JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN</b>					
<b>Revisado por</b>			<b>Aprobado por el líder del proceso</b>		
Nombre			Nombre		
Firma		Fecha	Firma		Fecha
<b>Director Administrativo Talento Humano</b>			<b>Secretario General</b>		
<i>Espacio exclusivo para la oficina de la Dirección del SIG</i>					
Revisor por			Aceptado	Devuelto	
Motivo de la devolución:					Fecha
Vo.Bo. Para subir al sistema del Director (a) SIG		Fecha de recepción del documento		Fecha de subida al sistema	

Nota: Se debe adjuntar el archivo propuesto en medio magnético