



**PROGRAMA  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCERTACIÓN**  
Homenaje  
**Antonia Santos**



PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN  
GOBERNACIÓN DE SANTANDER

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO  
GOBERNADOR DE SANTANDER

MAYLIN TATIANA JARAMILLO BERMUDEZ  
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO

ORLANDO ACEVEDO PINZÓN  
COORDINADOR DE CULTURA

PROGRAMA  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCERTACIÓN  
Homenaje  
Antonia Santos  
CORPOEMPRESOL  
OPERADOR

## CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>Presentación</b>	<b>3</b>
1.1	Descripción de la situación actual	3
1.2	Justificación	3
1.3	Justificación legal	4
1.4	Líneas de apoyo	4
1.4.1	Línea 1: Lectura y escritura.	4
1.4.2	Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales.	5
1.4.3	Línea 4: Programas de formación artística y cultural.	5
1.4.4	Línea 5: Emprendimiento cultural.	5
1.4.5	Línea 6: Circulación artística a escala Nacional e internacional.	6
1.4.6	Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos.	6
1.4.7	Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad.	6
1.4.8	Línea 9: Dotación de Centros Culturales y Casas de la Cultura Municipales.	6
1.5	Recursos destinados	7
<b>2.</b>	<b>Convocatoria</b>	<b>7</b>
2.1	Cronograma	7
2.2	¿Quién puede participar?	8
2.3	¿Quién NO puede participar?	8
2.4	¿Qué proyectos NO se apoyarán?	10
2.5	Información preliminar	10
2.5.1	Valor máximo por solicitud	10
2.5.2	Metodología de selección	10
2.5.3	Fechas de ejecución de los proyectos	11
2.5.4	Cantidad de proyectos que se pueden presentar	11
2.5.5	NOTAS	11
2.6	Proceso	11
2.6.1	Inscripción de proyectos	11
2.6.1.1	Entidades del Sector público	12
2.6.1.2	Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas.	14
2.6.1.3	Organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro.	15
2.6.1.4	Anexos	18
2.6.2	Evaluación	18
2.6.2.1	Criterios	18
2.6.2.1.1	Trayectoria del proyecto	19
2.6.2.1.2	Evaluación técnica y conceptual del proyecto	19
2.6.2.1.3	Impacto	20
2.6.2.2	Comité evaluador	22
2.6.2.2.1	Obligaciones de los Jurados	22
2.6.3	Estado del proyecto	23
2.7	¿Qué proyectos se rechazarán automáticamente?	24
2.8	Proponentes beneficiados	25
2.8.1	Derechos	25
2.8.2	Deberes	26
<b>3.</b>	<b>Información adicional</b>	<b>29</b>
<b>ANEXO 1</b>		<b>31</b>

# 1. Presentación

## 1.1 Descripción de la situación actual

Santander actualmente carece de programas de fomento y estímulo a los entes territoriales municipales y a las entidades sin ánimo de lucro, que desarrollan procesos, proyectos y actividades culturales en beneficio de la población Santandereana. Todo esto ha causado que las diferentes entidades que desarrollan la labor cultural tengan una baja en la autonomía para producir y reproducir sus iniciativas artísticas y culturales, lo que ha provocado las siguientes situaciones:

- Severa marginalidad del sector, con tendencia a la extinción como sector productivo.
- Pérdida de públicos en casi todas las áreas, por cuanto su mantenimiento se logra mediante la continuidad y la calidad de la oferta.
- Pocas instituciones, tanto públicas como privadas que desarrollan iniciativas, que involucren a la población Santandereana en temas culturales y artísticos de alto impacto para la sociedad.
- La producción literaria, audiovisual y discográfica es altamente marginal y con canales de distribución extremadamente informales.
- La participación de artistas santandereanos en eventos nacionales e internacionales es escasa, y esto repercute en el nivel de representación y competitividad del territorio.

Por otro lado es importante resaltar que en Santander existen: 95 bibliotecas públicas municipales debidamente conformadas, e inscritas a la Red Nacional de bibliotecas públicas, reconocidas por el Ministerio de Cultura, 63 Casas de la Cultura creadas mediante Acuerdo Municipal, 10 museos, 1 escuela de arte y oficios en el departamento, 78 escuelas de formación musical y 34 bandas de música acompañadas de un proceso de formación de directores de bandas impartidos por el Ministerio de Cultura y apoyado por el Gobierno Departamental.

Antonia Santos



## 1.2 Justificación

El proyecto fortalecimiento del programa de Concertación Cultural en el departamento de Santander está enmarcado dentro del programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura que busca impulsar, estimular, apoyar y hacer visibles procesos y actividades culturales de interés común a través de la entrega de recursos económicos a los entes territoriales municipales y a personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que dentro de su objetivo social incluye actividades de carácter cultural que desarrollan procesos, proyectos y actividades culturales en beneficio de la población Santandereana.

En este proyecto de Concertación Cultural se establecen las condiciones favorables para el desarrollo cultural del Departamento, por cuanto activa los procesos de producción de bienes y servicios del sector cultural, insertándolo en el marco del desarrollo social y económico, y en los objetivos estratégicos de competitividad territorial. Con este proyecto el gobierno cumple las metas del Plan Departamental de Desarrollo "Santander Nos une 2016-2019".

## 1.3 Justificación legal

El Programa Departamental de Concertación se respalda por lo estipulado en la Constitución Política de Colombia en su artículo 70, 71 y 355; por la ley 397 de 1997 en su artículo 1, 17, 18, 26 y 29; por la Ley 1493 de 2011 en su artículo 10; y en la Ordenanza No. 012 del 20 de marzo 2016.

## 1.4 Líneas de apoyo

La Gobernación de Santander, a través de la Secretaría de Cultura y Turismo, invita a los entes territoriales municipales y a las personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que dentro de su objetivo se incluyen actividades de carácter cultural a participar en la convocatoria del Programa Departamental de Concertación presentando sus proyectos y actividades culturales que aporten positivamente a la población Santandereana y a la cultura del departamento en general. Estas propuestas deben encajar en alguna de las siguientes líneas de apoyo:

### 1.4.1 Línea 1: Lectura y escritura.

Proyectos de las Bibliotecas públicas municipales del Departamento de Santander, que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

La instancia Cultural Departamental a través de la corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, operador del programa verificará que los proponentes que inscriban proyectos en esta línea sean parte de la Red Nacional de

## Bibliotecas Públicas.

En esta línea se inscriben proyectos relacionados con:

- Fomento a la lectura (tertulias literarias, fiestas del libro, lectura en voz alta, clubes de lectura).
- Fomento de lectura para personas en situación de discapacidad.
- Fomento de la lectura con actividades que la biblioteca lleve a cabo en otros espacios.
- Apoyo a la conservación y digitalización de los archivos de las bibliotecas públicas.
- Fomento a la escritura (talleres de narrativa, de adivinanzas)
- Proyectos de fiestas de la palabra, festivales de poesía, efemérides de autores
- Fomento a proyectos de préstamo de libros
- Proyectos de Formación dirigidos a bibliotecarios, promotores de lectura, adultos que trabajan con niños.
- Proyectos de información y documentación sobre los usuarios de las bibliotecas.
- Proyectos que promuevan el uso y desarrollo de nuevas tecnologías.
- Proyectos de edición de colecciones o libros propuestos por las bibliotecas públicas
- Ciclos de cine y audiovisuales al interior de las bibliotecas
- Dotación Biblioteca Pública Municipal.

### 1.4.2 Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales.

Comprende proyectos de difusión, investigación, divulgación, programación y conservación; que se desarrollan de manera continuada, con una duración mínima de Un (1) mes, en los siguientes espacios: Casas de cultura y centros culturales; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; salas teatrales; cinematecas y salas de cine independientes; residencias y laboratorios artísticos en espacios de creación o colectivos de artes visuales; carpas de circo que no involucren animales.

Creación y difusión de contenidos culturales a través de medios impresos especializados, medios digitales, nuevas tecnologías y medios de comunicación comunitaria.

Asimismo, se incluyen proyectos derivados de los planes especiales de salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, aprobados por el Departamento y que son de carácter permanente.

### 1.4.3 Línea 4: Programas de formación artística y cultural.

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas continuados de educación no formal, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en: música, danza, teatro, circo, títeres, artesanías, artes plásticas o visuales, producción y creación de contenidos para medios de comunicación con énfasis en cultura, periodismo cultural, saberes y oficios

tradicionales o contemporáneos, procesos de formación en archivos (clasificación, catalogación, restauración).

#### **1.4.4 Línea 5: Emprendimiento cultural.**

En esta línea se financiarán proyectos de industrias culturales relacionadas con los sectores del cine, artesanías, radio y televisión comunitarias, la música, las artes escénicas (danza, teatro, circo, títeres), el sector editorial (libros, revistas), el comic, las artes visuales, animación y videojuegos y nuevos medios digitales, y cocinas tradicionales con énfasis en:

- Desarrollo de nuevos modelos de negocio, prototipos y productos de bienes y servicios culturales, con alto componente de innovación y uso de nuevas tecnologías.
- Espacios de circulación y comercialización de productos y servicios culturales, tales como mercados, ruedas de negocio, circuitos de circulación y nuevas plataformas
- Estudios de mercado para el posicionamiento y comercialización de productos y servicios culturales.
- Procesos de acompañamiento para la incubación de emprendimientos culturales.

#### **1.4.5 Línea 6: Circulación artística a escala Nacional e Internacional.**

Comprende proyectos que fomenten, promuevan y divulguen las manifestaciones del arte y la cultura, la circulación y la participación de los artistas Departamentales en el territorio Nacional e Internacional: giras por Invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto, intercambios, presentación de grupos de proyección circuitos concertados de festivales, carnavales o fiestas tradicionales que se desarrollen en diversas ciudades del país.

#### **1.4.6 Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos.**

Proyectos que incluyan creación, memoria, formación, procesos de recuperación, transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, dirigidos a pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, LGTBI y a pueblo ROM. Los proyectos registrados en esta línea deberán ser incluyentes de comunidades negras, afrocolombianas, raizales, LGTBI y pueblo ROM, así como los resguardos Indígenas; aquellos que incluyan y beneficien a los pueblos Indígenas, comunidades negras, afrocolombianas y al pueblo ROM y que no sean presentados por algunos de estos grupos étnicos deberán ser; avalados por la autoridad competente de las formas organizativas propias de donde se realizará la actividad.



#### 1.4.7 Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad.

Comprende proyectos encaminados a fomentar el reconocimiento, la inclusión social y la participación de la población en situación de discapacidad a través de proyectos artísticos y culturales.

#### 1.4.8 Línea 9: Dotación de Centros Culturales y Casas de la Cultura Municipales.

Para proyectos presentados por los municipios del departamento de Santander para la cofinanciación en la adquisición, ampliación de dotación y/o mantenimiento de la dotación de las casas y centros culturales municipales en:

- Instrumentos musicales.
- Indumentaria (Vestuarios).
- Implementos para teatro.
- Implementos para las artes plásticas.
- Mobiliario para las artes (atrilas, sillas, tableros pentagramados...)
- Equipamiento para las artes (Equipos de sonido, grabadoras, micrófonos, cables, cámaras...)

#### 1.5 Recursos destinados

Para esta convocatoria se tiene destinado un total de \$ 777.900.000 para apoyar la realización de 78 proyectos. Los anteriores se clasifican en 8 líneas de apoyo de la siguiente manera:

LÍNEA DE APOYO	NÚMERO DE PROYECTOS PREMIADOS	VALOR POR PROYECTO	VALOR POR LÍNEA DE APOYO
Línea 1: Lectura y escritura	10	\$ 10.000.000	\$ 100.000.000
Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales	10	\$ 8.000.000	\$ 80.000.000
Línea 4: Programas de formación artística y cultural	10	\$ 10.000.000	\$ 100.000.000
Línea 5: Emprendimiento cultural	10	\$ 10.000.000	\$ 100.000.000
Línea 6: Circulación artística a escala nacional e internacional	10	\$ 10.390.000	\$ 103.900.000
Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos	10	\$ 8.000.000	\$ 80.000.000
Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad	8	\$ 8.000.000	\$ 64.000.000
Línea 9: Dotación de Centros Culturales y Casas de la Cultura Municipales	10	\$ 15.000.000	\$ 150.000.000
TOTAL FINANCIACION PROYECTOS	78		\$ 777.900.000
TOTAL COSTO PROYECTO 2019			\$ 777.900.000



## 2. Convocatoria

### 2.1 Cronograma

En orden de darle un desarrollo adecuado a la convocatoria durante su vigencia, se presenta al interesado el siguiente cronograma de actividades:

ACTIVIDAD	FECHA
Apertura de convocatoria	10 de Julio de 2019
Lanzamiento Socorro	15 de Julio de 2019
Lanzamiento San gil	15 de Julio de 2019
Lanzamiento Puente Nacional	16 de Julio de 2019
Lanzamiento Piedecuesta	17 de Julio de 2019
Lanzamiento Matanza	18 de Julio de 2019
Lanzamiento Barrancabermeja	19 de Julio de 2019
Lanzamiento Málaga	22 de Julio de 2019
Cierre de convocatoria	30 de Julio de 2019
Publicación de candidatos oficiales	06 de Agosto de 2019
Publicación de ganadores	16 de Agosto de 2019
Entrega de recursos - Premios	30 de Agosto de 2019
Ejecución de proyectos	01 de Septiembre al 13 de Diciembre de 2019

### 2.2 ¿Quién puede participar?

Las entidades que pueden participar en la convocatoria se resumen en las siguientes categorías:

- Personas jurídicas del sector público del departamento: alcaldías, corregimientos a través de sus alcaldías, entidades públicas de carácter cultural, autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos o autoridades tradicionales indígenas).
- Personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado del departamento de Santander, cuyo objeto social principal sea la realización de procesos; proyectos, actividades de carácter cultural, que estén constituidas con seis (6): meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria y que puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables, incluir cofinanciación mínimo del 20% del valor total del proyecto.

- Instituciones educativas pública o privadas.

## 2.3 ¿Quién NO puede participar?

No pueden participar las siguientes figuras:

- Personas naturales
- Organizaciones sin ánimo de lucro que no estén legalmente constituidas en Colombia o en un Departamento diferente al de Santander.
- Organizaciones que se encarguen de las labores de evaluación, supervisión, seguimiento o control de los proyectos presentados a esta convocatoria.
- Funcionarios y contratistas de la Gobernación de Santander, actuales o vinculados en los dos años anteriores, contados a partir de la fecha de apertura de esta convocatoria, que hayan manejado planes, proyectos y programas o ejerzan la representación legal de las organizaciones señaladas anteriormente.
- Organizaciones que, teniendo la obligación, no cumplan con lo establecido en la Ley del Espectáculo Público, Ley 1493 de 26 de diciembre de 2011, "Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones".
- Municipios que no demuestren y soporten como mínimo dos (2) sesiones en la actual vigencia del Consejo de Cultura respectivo, según corresponda.
- Entidades públicas y personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Departamento de Santander.
- Municipios del Departamento de Santander que en las doce doceavas partes de transferencias del sistema general de participaciones de 2018 recibieran en cultura una cifra igual o superior a 430 (cuatrocientos treinta) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- Entidades, instituciones u organizaciones que al momento de presentar el proyecto o dentro del término de evaluación de este, se encuentren registradas como responsables fiscales en el boletín expedido por la Contraloría General de la República.
- Entidades sin ánimo de lucro del sector privado, cuyo representante legal o

miembros de la junta o consejo directivo tengan alguna de las siguientes calidades:

- Servidores públicos que ejerzan autoridad civil o política en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.
- Miembros de corporaciones públicas con competencia en el territorio dentro del cual le corresponda ejercer sus funciones a la entidad pública contratante.
- Cónyuge, compañero permanente o parientes de las personas que ejerzan cargos de nivel directivo en la Gobernación de Santander, Para efectos de lo dispuesto en este numeral, se tendrá en cuenta el literal g) del; artículo 8 de la Ley 80 de 1.993.

## 2.4 ¿Qué proyectos NO se apoyarán?

En ningún caso se aprobará el apoyo económico en los siguientes casos: Gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina o dotaciones en proyectos distintos a la línea 9 (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

- Manifestaciones culturales que atenten contra los derechos humanos fundamentales, pongan en grave riesgo la salud de las personas o que impliquen maltrato hacia los animales; en ningún caso se apoyarán actividades circenses que involucren animales.

## 2.5 Información preliminar

Antes de realizar el proceso de inscripción de proyectos, es necesario que se conozca la siguiente información:

### 2.5.1 Valor máximo por solicitud

Se recibirán proyectos cuyo monto solicitado al Departamento no sea superior a \$10.000.000.00 en la Línea 1, 4, 5 excepción de los presentados en las líneas 3, 7 y 8, cuyo valor no puede ser superior a \$8.000.000 y los de las líneas 6 cuyo valor solicitado es de \$10.390.000, mientras que la línea 9, su valor no puede superar el monto solicitado de \$15.000.000. El porcentaje a financiar dependerá

del puntaje obtenido por el proponente en cada proyecto presentado.

#### **Descuentos Ordenanzaes:**

Para organizaciones culturales: Se aplicaran los siguientes descuentos.

Estampilla Pro cultura 2%  
Estampilla Pro electrificación 2%  
Estampilla Pro desarrollo 2%  
Estampilla Adulto Mayo 2%  
Pro hospital 2%  
Sistematización 1%  
Costos de operación 1%  
Retefuente (si hubiese lugar a ello)

Para municipios: Solo se aplicara descuentos por costos de operación del 1%

Lo anterior, según ordenanza No 077 de 2014, por la cual se adopta el estatuto tributario del departamento.

#### **2.5.2 Metodología de selección.**

Para establecer qué proyectos serán apoyados, se realizará una evaluación cuantitativa de cada proyecto. Serán cofinanciados los proyectos con mayor puntaje hasta que se cubra el monto máximo establecido por línea. Si las organizaciones culturales o entidades del departamento no presentan proyectos por el valor de la cuota asignada, el Departamento redistribuirá estos recursos para el apoyo a otras actividades culturales.

#### **2.5.3 Fechas de ejecución de los proyectos.**

El departamento a través de la corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, estudiará, evaluará y apoyará los proyectos cuya ejecución sea hasta el 13 de Diciembre del año 2019.

#### **2.5.4 Cantidad de proyectos que se pueden presentar.**

Las personas jurídicas del sector público del departamento interesadas en participar en el Programa Departamental de Concertación Cultural deberán priorizar sus necesidades y presentar al Departamento, máximo un (1) proyecto. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado y las instituciones educativas públicas y privadas podrán presentar al Departamento, máximo un (1) proyecto.



## 2.5.5 NOTAS

Una persona jurídica del sector público no puede presentar dos (2) proyectos en línea. Si esto ocurre uno de estos dos proyectos será rechazado, escogido aleatoriamente.

Si una persona jurídica sin ánimo de lucro del sector privado o institución educativa pública o privada presenta más de un (1) proyecto, solo se evaluará uno (1) de ellos, escogido aleatoriamente.

No se podrá tener en cuenta el matasellos de correos. El participante deberá contemplar el tiempo que tardará en llegar su propuesta. Quedarán automáticamente rechazadas aquellas que se reciban después del plazo fijado en la convocatoria.

## 2.6 Proceso

### 2.6.1 Inscripción de proyectos

Para realizar la inscripción es necesario tener claro el tipo de entidad a la que se está representando. Dependiendo de esta, en las siguientes tablas podrá encontrar la lista de documentación que deberá acompañar al proyecto como soporte para la evaluación técnica y jurídica. Esta documentación deberá ser organizada, encarpetada y legajada en el orden que se indica en las tablas siguientes. Tenga en cuenta lo siguiente:

#### 2.6.1.1 Entidades del Sector público

ITEM	DOCUMENTOS
1	Formulario "Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander", del anexo 1, debidamente diligenciado firmado con firma original, por el representante legal al final de ese formulario. No se acepten firmas en fotocopia, facsímil o sello. Esta firma debe coincidir con la firma del contrato y/o convenio 2019. Recuerde que debe registrar toda la información solicitada. No olvide registrar el correo electrónico de la entidad proponente o del representante legal, como requisito obligatorio para realizar la transferencia.
2	Fotocopia del acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, vigente a la presentación del proyecto en el Departamento, expedida por la autoridad competente (Junta Directiva, Concejo Municipal, Consejo Directivo).
3	Certificado, de la entidad pública donde conste que el proyecto presentado hace parte del Plan de Desarrollo Municipal Vigente, firmada por la autoridad competente. Para cuando el proponente sea una Institución Educativa se deberá adjuntar el certificado donde conste que el proyecto hace parte del Plan de la respectiva institución.

4	Los proyectos que se registren en la Línea 4 deben adjuntar la certificación de la organización encargada del evento al que se va asistir, por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto.
5	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: Rut de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La Información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la Información reportada en la Parte A del Formulario de Registro de Proyecto.
6	Certificados de idoneidad o en su defecto actas de liquidación de contratos y/o convenios, donde se hayan ejecutados actividades similares a las planteadas en el proyecto que se presenta
7	Dos últimas actas de sesión en el 2019 del Consejo de Cultura, del respectivo municipio según corresponda.
8	Fotocopia del acta de posesión del representante legal (alcalde)
9	Fotocopia legible del RUT de la organización proponente (tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).
10	Certificación, cuando los proponentes de proyectos sean, los municipios que tienen creada la Estampilla Pro cultura, expedida y firmada por los Secretarios de Hacienda o quien haga sus veces en estos municipios, que incluya y especifique:
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor recaudado en 2017.</li> <li>• Valor recaudado en el 2018.</li> <li>• Reserva del valor equivalente al 10% de los anteriores recaudos (2017 y 2018) destinados para la seguridad social del Gestor y Creador Cultural.</li> </ul> <p>Si un municipio no tiene creada la Estampilla Pro cultura, se debe anexar una certificación expedida y firmada por el Secretario de Hacienda Municipal informando esta situación.</p>
11	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite, del representante legal.
12	Cuando los proyectos registrados en la línea 5, incluyan y beneficien Comunidades Indígenas y Comunidades Negras, y no sean presentados por éstos, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad indígena de la comunidad o resguardo o la autoridad de la comunidad negra que sea competente, en la cual avale: 1. El desarrollo del proyecto, 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo y 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.

13	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el Supervisor del Convenio, certifique el pago final.
----	---

**NOTA:**

- Los ítems señalados anteriormente son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Departamento, a través de la corporación Corpoemprecol, operador del programa.
- Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpetados y legajados en el orden que se indica en esta tabla.

Recepción de proyectos: A partir del inicio de la convocatoria, cada proyecto deberá presentarse en original y una (1) copia, debidamente encarpetado, legajado y embalado en un solo paquete.

El paquete debe ser marcado así:

GOBERNACION DE SANTANDER

Remite:

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Municipio y departamento: \_\_\_\_\_

El paquete deberá enviarse por correo físico o radicarse directamente en el despacho de la secretaria de cultura y turismo ubicada en la Gobernación de Santander, Calle 37 No 10 - 30 Oficina 409 Segundo Piso Bucaramanga. El conjunto de documentos se deberá entregar a más tardar el martes 30 de julio de 2019, correspondiendo con los horarios respectivos de atención: 7:00 am – 12:00 am o 2:00 pm – 5:00 pm., los cuales deberán depositarse en una urna cerrada.

Por otro lado, no se podrá tener en cuenta el matasellos de correos. El participante deberá contemplar el tiempo que tardará en llegar su propuesta. Quedarán automáticamente rechazadas aquellas que se reciban después del plazo fijado en la convocatoria.



No se aceptarán solicitudes de los participantes para revisar proyectos con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos generales.

### 2.6.1.2 Autoridades de los resguardos y comunidades indígenas.

ITEM	DOCUMENTO
1	Formulario "Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander", del anexo 1, debidamente diligenciado firmado con firma original, por el representante legal al final de ese formulario. No se acepten firmas en fotocopia, facsímile o sello. Recuerde que debe registrar toda la información solicitada. No olvide registrar el correo electrónico de la entidad proponente o del representante legal como requisito obligatorio para realizar la transferencia.
2	Fotocopia del acto administrativo donde certifique la existencia y representación legal de la organización y/o comunidad o Certificación expedida por la Alcaldía Municipal donde certifique la existencia y representación legal de la organización y/o comunidad.
3	Los proyectos que se registren en la Línea 6, deben adjuntar la certificación de la organización encargada del evento al que se va asistir, por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto.
4	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: Rut de la organización, nombre de la organización, nombré de la cuenta y número de la cuenta. Indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La Información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la Parte A del formulario de Registro de Proyecto.
5	Fotocopia del Acta de Posesión del representante legal de la organización y/o comunidad.
6	Autorización al representante legal de la entidad proponente para celebrar contratos con el Departamento, vigente a la presentación del proyecto en el departamento.
7	Cuando los proyectos registrados en la línea 5, incluyan y beneficien Comunidades Indígenas y Comunidades Negras, y no sean presentados por éstos, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad indígena de la comunidad o resguardo o la autoridad del Consejo Comunitario competente, en el cual avale: 1- El desarrollo del proyecto, 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.
8	Fotocopia legible del RUT de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).
9	Fotocopia ampliada y legible del documento da identidad vigente o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite del representante legal.



10	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el Informe Final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el Supervisor del Convenio, certifique el pago final
----	--

**NOTA:**

- Los ítems señalados anteriormente son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Departamento, a través de la Universidad Industrial de Santander.
- Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

Recepción de proyectos: A partir del inicio de la convocatoria, cada proyecto deberá presentarse en original y una (1) copia, debidamente encarpada, legada y embalado en un solo paquete.

El paquete debe ser marcado así:

Gobernacion De Santander

**Remite:**

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

Municipio y departamento: \_\_\_\_\_

El paquete deberá enviarse por correo físico o radicarse directamente en el despacho de la secretaria de cultura y turismo ubicada en la Gobernación de Santander, Calle 37 No 10 - 30 Oficina 409 Segundo Piso Bucaramanga. El conjunto de documentos se deberá entregar a más tardar el martes 30 de julio de 2019, correspondiendo con los horarios respectivos de atención: 7:00 am – 12:00 am o 2:00 pm – 5:00 pm., los cuales deberán depositarse en una urna cerrada.

Por otro lado, no se podrá tener en cuenta el matasellos de correos. El participante deberá contemplar el tiempo que tardará en llegar su propuesta. Quedarán automáticamente rechazadas aquellas que se reciban después del plazo fijado en la convocatoria.

No se aceptarán solicitudes de los participantes para revisar proyectos con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos generales.

### 2.6.1.3 Organizaciones del sector privado de carácter cultural y sin ánimo de lucro.

ITEM	DOCUMENTO
1	Formulario "Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander", del anexo 1, debidamente diligenciado firmado con firma original, por el representante legal al final de ese formulario. No se acepten firmas en fotocopia, facsímile o sello. Recuerde que debe registrar toda la información solicitada. No olvide registrar el correo electrónico de la entidad proponente o del representante legal, como requisito obligatorio para realizar la transferencia
2	Acreditar la existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a un(1) mes contada retroactivamente a partir de la fecha de presentación del proyecto. Es necesario que este certificado se adjunte en su totalidad (todas las páginas que lo componen)
3	Autorización al representante legal, para suscribir contratos y/o convenios con el Departamento de Santander. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (Junta Directiva, Asamblea, Consejo entre otros), vigente a la presentación del proyecto. Es necesario que la autorización esté firmada por la mayoría (la mitad más uno) los miembros del órgano que expide la autorización y que estén registrados en el certificado de Cámara de Comercio.
4	Anexar MÍNIMO DOS CERTIFICACIONES de entidades diferentes al departamento de Santander; donde conste el cabal desarrollo de contratos o de actividades de carácter cultural en los últimos cinco años de la entidad proponente. No sirve anexar contratos suscritos con otras organizaciones o entidades, sino actas de liquidación debidamente legalizadas de los mismos (artículo 1 Decreto 777 de 1992).
5	Los proyectos que se registren en la Línea 6, deben adjuntar la certificación de la organización encargada del evento al que se va asistir, por invitación o por iniciativa de la entidad que presenta el proyecto.
6	Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: Rut de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta es encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. La información que contenga esta constancia deberá coincidir exactamente con la información reportada en la Parte A del Formulario de Registro de Proyecto.
7	Fotocopia legible del RUT de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción).

8	Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad vigente o la correspondiente contraseña de que se encuentra en trámite, del representante legal.
9	Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de renta o de ingresos y patrimonio, debidamente presentadas, para aquellas organizaciones que estén obligadas por; disposición legal a presentarla (Artículo 12, Decreto 777 de 1992).
10	Certificación firmada por el representante legal donde conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación firmada por el representante legal informando sobre este particular, con una fecha de expedición no superior aun (1) mes, a la presentación del proyecto.
11	Cuando los proyectos registrados en la línea 5, incluyan y beneficien Comunidades Indígenas y Consejos Comunitarios de Comunidades Negras, y no sean presentados por éstos, deberán adjuntar una certificación expedida por la autoridad indígena de la comunidad o resguardo o la autoridad del Consejo Comunitario competente, en la cual avale 1. El desarrollo del proyecto, 2. Su articulación con los respectivos planes de vida y etnodesarrollo y 3. A la entidad u organización que lo va a ejecutar.
12	Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el Informe Final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el Supervisor del Convenio, certifique el pago final.

NOTA:

- Los ítems señalados anteriormente son de estricto cumplimiento y deben adjuntarse al proyecto obligatoriamente. No adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega produce rechazo del proyecto por parte del Departamento, a través de la Universidad Industrial de Santander.
- Verifique que los documentos enunciados sean legibles, organizados, encarpados y legados en el orden que se indica en esta tabla.

Recepción de proyectos: A partir del inicio de la convocatoria, cada proyecto deberá presentarse en original y una (1) copia, debidamente encarpado, legado y embalado en un solo paquete.



El paquete debe ser marcado así:

Gobernacion De Santander	
Remite:	
Nombre del proyecto:	_____
Nombre del proponente:	_____
Municipio y departamento:	_____

El paquete deberá enviarse por correo físico o radicarse directamente en el despacho de la secretaria de cultura y turismo ubicada en la Gobernación de Santander, Calle 37 No 10 - 30 Oficina 409 Segundo Piso Bucaramanga. El conjunto de documentos se deberá entregar a más tardar el martes 30 de julio de 2019, correspondiendo con los horarios respectivos de atención: 7:00 am – 12:00 am o 2:00 pm – 5:00 pm., los cuales deberán depositarse en una urna cerrada.

Por otro lado, no se podrá tener en cuenta el matasellos de correos. El participante deberá contemplar el tiempo que tardará en llegar su propuesta. Quedarán automáticamente rechazadas aquellas que se reciban después del plazo fijado en la convocatoria.

No se aceptarán solicitudes de los participantes para revisar proyectos con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos generales.

#### 2.6.1.4 Anexos

Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, a través de la página [www.concertacionsantander2019.com](http://www.concertacionsantander2019.com) y del Portal Web de la Gobernación de Santander, publicará y pondrá a disposición de los proponentes, los siguientes documentos que son indispensables para la presentación y adjudicación de proyectos para esta convocatoria:

- Formulario "Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander".
- Imagen institucional para los créditos al departamento de Santander en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto concertado con el departamento de Santander.
- Guía para socializar y presentar proyectos apoyados a la comunidad convocatoria 2019.

#### 2.6.2 Evaluación

Luego de la inscripción, se ingresa a la etapa de validación de criterios. Esta consiste en un chequeo por parte de La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural



y social de Colombia, operador del programa, de los documentos enviados.

Próximo a lo anterior, se entra a la fase de evaluación en la que los jurados revisan las propuestas y emiten un veredicto basado en ciertos criterios.

### 2.6.2.1 Criterios

Los criterios de evaluación se resumen en tres grandes grupos que en conjunto suman un puntaje de 100 así:

CONCEPTO	PUNTAJE
Trayectoria del proyecto. Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso frente a otras ediciones si es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.	10
Evaluación técnica y conceptual del proyecto. Descripción, justificación, objetivo General, objetivos específicos, población beneficiada, empleos, apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, debidamente certificados, metas, cronograma y presupuesto	60
Impacto: Cálculos de indicadores	30
TOTAL	100

#### 2.6.2.1.1 Trayectoria del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de diez (10) puntos, de acuerdo con lo formulado en: Años de realización, número de ediciones, innovación en cualquiera de los siguientes aspectos: (que tiene de novedoso frente a otras ediciones sí es del caso): Contenido, estrategia de promoción y difusión, mecanismos de uso de nuevas tecnologías, propuesta en espacios nuevos o no convencionales, formación de públicos (conocer a qué público se llega, investigar sobre este público), o una breve descripción de las personas que acceden, asisten o se benefician con el proyecto.

Si es la primera vez que el proyecto se va a ejecutar, se deberá mencionar en el formulario, en la parte respectiva, las razones, estudios y diagnósticos que le permitieron a la organización proponente tomar la decisión e identificar la necesidad de formular el proyecto.

### 2.6.2.1.2 Evaluación técnica y conceptual del proyecto

El evaluador otorgará una calificación máxima de sesenta (60) puntos, de acuerdo con la siguiente tabla:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y CONCEPTUAL			PUNTAJE
Descripción, justificación, objetivo general y tres objetivos específicos del proyecto			Hasta 12 puntos
Personas beneficiadas		Hasta 3 puntos	Hasta 19 puntos
Generación de empleos:		Hasta 16 Puntos	
Empleos formales o directos: personas vinculadas por contrato directamente con la organización y con todas las prestaciones de ley			
Empleos indirectos: Personas vinculadas a través de terceros (empresas de servicios temporales) o por prestación de servicios.			
1 a 2 empleos formales, debidamente certificados	6 puntos		
3 o más empleos formales, debidamente certificados	10 puntos		
De 2 a 5 empleos Indirectos	2 puntos		
DE 5 a 20 empleos indirectos	4 puntos		
Más de 21 empleos indirectos	6 puntos		
Apoyos, patrocinios o cofinanciación con otras organizaciones o entidades, debidamente certificados obligatorios (carta de compro-miso) diferentes a los recursos que se le estén solicitando al Departamento-		Hasta 5 Puntos	
Formulación de metas.		Hasta 7 puntos	
Cronograma: Actividades y fechas de ejecución		Hasta 7 puntos	
Presupuesto: ingresos, egresos, origen de los recursos.		Hasta 7 puntos	

### 2.6.2.1.3 Impacto

La evaluación de este criterio se hará con base en la línea para la cual se presenta el proyecto.

El evaluador otorgará una calificación máxima de treinta (30) puntos, de la siguiente manera:

#### Línea 1: Lectura y escritura.

IMPACTO	PUNTAJE
Pertinencia y coherencia de la propuesta para fortalecer la lectura y escritura	Hasta 9 puntos
Descripción del proceso de selección de los posibles participantes	Hasta 6 puntos
Equipo de trabajo que Liderará la actividad propuesta	Hasta 5 puntos
Actividades propuestas por fuera de sus sedes y privilegiando municipios de categoría 5 y 6, zonas libres de pobreza o corregimientos	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo: total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 3: Fortalecimiento de espacios culturales.

IMPACTO	PUNTAJE
Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización.	Hasta 9 puntos
Equipo de trabajo y/o docentes que liderará la actividad propuesta	Hasta 6 puntos
Gestión; Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos
Dinámica de uso del espacio cultural; Horarios de atención al público, programación y ocupación regular, atención y servicios para diversos segmentos de la población y oferta diferenciada en épocas especiales (vacaciones, semana santa, fiestas tradicionales).  Si se trata de un proyecto de creación y difusión de contenidos culturales a través de medios especializados, medios digitales, nuevas tecnologías o medios de comunicación comunitaria: número de ejemplares o ediciones, estrategia de circulación, estrategia de promoción y difusión.	Hasta 5 puntos
Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales	Hasta 5 puntos

#### Línea 4: Programas de formación artística y cultural.

IMPACTO	PUNTAJE
Descripción del proyecto pedagógico	Hasta 4 puntos
Contenidos básicos de formación y metodologías de formación (duración, seguimiento)	Hasta 6 puntos
Perfil de docentes o talleristas	Hasta 5 puntos
Perfil de los beneficiarios y criterios de selección de los estudiantes	Hasta 5 puntos
Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### Línea 5: Emprendimiento cultural.

IMPACTO	PUNTAJE
Componente de innovación en el desarrollo del producto o servicio cultural.	Hasta 10 puntos
Capacitación, formación a conocimiento en desarrollos empresariales.	Hasta 6 puntos
Uso de nuevas tecnologías.	Hasta 8 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos

#### Línea 6: Circulación artística a escala Nacional e Internacional.

IMPACTO	PUNTAJE
Descripción de la gira, intercambio, circuito (en este caso se deberá indicar el proceso sobre integración, trabajo en red y diseño de recorridos o itinerancias); indicando si es por invitación o por iniciativa propia.	Hasta 15 puntos
Promoción de la gira	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 6 puntos
Espacios donde se presentará la agrupación y su aforo y número de presentaciones	Hasta 4 puntos

#### Línea 7: Fortalecimiento cultural a contextos poblacionales específicos.

IMPACTO	PUNTAJE
Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial.	Hasta 13 puntos
Cobertura; Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto	Hasta 7 puntos



Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos
Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada	Hasta 5 puntos

#### **Línea 8: Igualdad de oportunidades culturales para la población en situación de discapacidad.**

IMPACTO	PUNTAJE
Cobertura: Numero proyectado de personas en situación de discapacidad beneficiadas por el proyecto / número de habitantes del lugar donde se lleva a cabo el proyecto que presentan situación de la discapacidad.	Hasta 10 puntos
Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida.	Hasta 10 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida.	Hasta 5 puntos
Gestión; Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 5 puntos

#### **Línea 9: Dotación de centros Culturales y Casas de la Cultura Municipales.**

IMPACTO	PUNTAJE
Cobertura: Número proyectado de personas nuevas que serán beneficiados directos de los procesos de formación artística	Hasta 10 puntos
Pertinencia de las dotaciones solicitadas para generar bienestar en la población atendida	Hasta 5 puntos
Coherencia de la metodología en relación con la población atendida	Hasta 5 puntos
Gestión: Sumatoria de recursos propios más recursos obtenidos con terceros / costo total del proyecto.	Hasta 10 puntos

### **2.6.2.2 Comité evaluador**

El cuerpo de jurados que conforma el comité evaluador de los diferentes proyectos inscritos es seleccionado por la Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia. Teniendo en cuenta aspectos como afinidad y experiencia en creación y gestión cultural. Para este proceso se realizó convocatorias internas en universidades del territorio departamental en que se contara con facultad de gestión cultural o carreras afines.

#### **2.6.2.2.1 Obligaciones de los Jurados**

- Leer detenidamente los requisitos de participación de la convocatoria de la cual es jurado y que le entregará a la Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia.
- Una vez recibidos los proyectos para evaluación, verificar que se encuentre la

- totalidad de los proyectos relacionados e informar cualquier inconsistencia a La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia.
- Declararse impedido para evaluar proyectos de familiares y amigos, o frente aquellos en los que considere que no puede emitir un concepto objetivo. En caso en que más de la mitad de los jurados se declaren impedidos para evaluar una propuesta, la Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia designará a otros jurados para evaluarla.
  - Leer y evaluar, previamente a la deliberación, los proyectos de la convocatoria para la cual fueron seleccionados como jurados.
  - Construir un formato de evaluación acorde a los lineamientos presentados en el presente documento, que permita tener una ponderación cuantitativa de la evaluación del proyecto.
  - Tener en cuenta para la evaluación de los proyectos los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria.
  - Observar total imparcialidad y objetividad, y actuar en todo momento con plena autonomía.
  - Firmar un contrato de confidencialidad para el manejo de la información concerniente a cada proyecto.
  - Completar y firmar una planilla de evaluación por cada obra o proyecto recibido, y emitir un concepto técnico por cada criterio de valoración o una recomendación que retroalimente al participante. Las planillas se entregarán, a más tardar, el día de la deliberación.
  - Los jurados deberán devolver a La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, todos los proyectos remitidos para evaluación el día de la deliberación con el propósito de entregarlos a los participantes que lo soliciten.
  - Cumplir con el pago de la seguridad social según lo establecido en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

### 2.6.3 Estado del proyecto

Se notificará a la persona acerca del estado en el que se encuentra su proceso. Esto podrá consultarlo en el portal web de la convocatoria en la pestaña Resultados en la que se ira publicando estas diferentes etapas así:

- Registrado: Asignación de número o código al proyecto que ha cumplido con los requisitos de documentos.
- Rechazado: No cumplió con los requisitos mínimos establecidos (rechazo del proyecto por no adjuntar documentos "no subsanables" o por las causales de rechazo enunciadas en la convocatoria).
- Evaluación de forma: Proyectos que cumplen con los requisitos mínimos establecidos, pero deben anexar uno o más documentos "subsanables".
- Evaluación de contenido: Proyectos que reúnen la totalidad de requisitos de forma y han sido enviados para su evaluación.

- Evaluado: Encontrarse el proyecto en este estado no significa que ya tiene recursos asignados o aprobados. Significa que el proyecto ya fue calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria y ha obtenido un puntaje o calificación.
- Rechazado por puntaje: Proyectos evaluados que no alcanzan a superar el límite inferior (puntaje mínimo, inferior a la media departamental).
- Rechazado por requisitos: La entidad proponente incumplió los requisitos establecidos en la presente convocatoria departamental.
- Asignado: El proyecto superó el límite inferior (puntaje mínimo) establecido en la presente convocatoria, se le ha asignado un valor de apoyo.

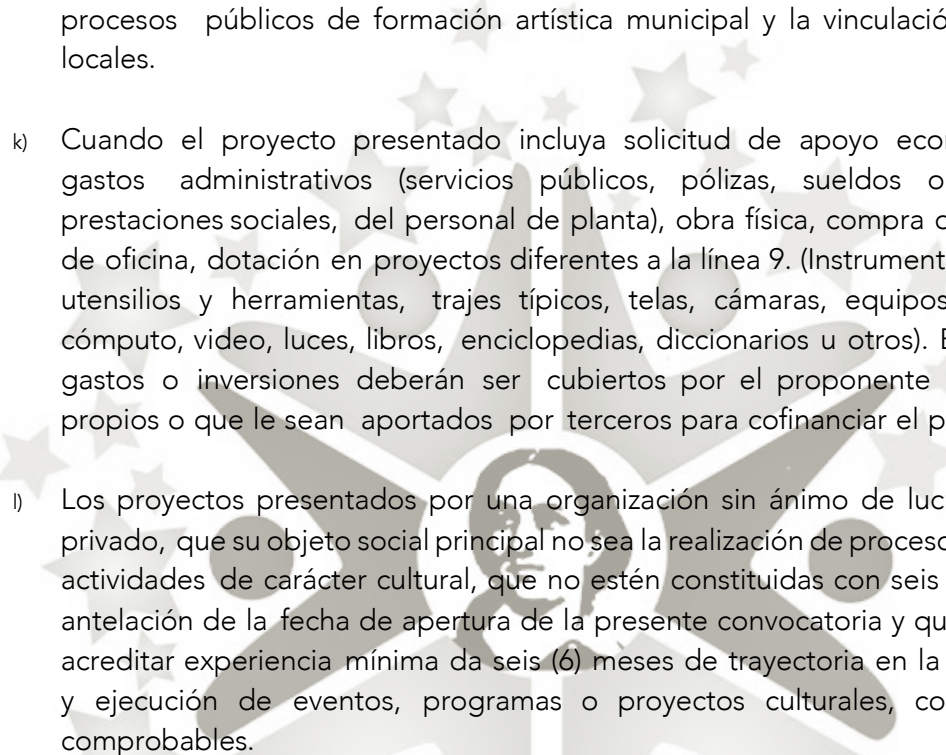
NOTA: La legalización de los contratos de apoyo de los proyectos que han sido aprobados, se hará teniendo como referencia la fecha de terminación del proyecto.

## 2.7 ¿Qué proyectos se rechazarán automáticamente?

Los proyectos serán rechazados cuando:

- a) No se encuentre el formulario "Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander", del anexo 1, debidamente diligenciado firmado con firma original, por el representante legal al final de ese formulario. No se acepten firmas en fotocopia, facsímil o sello.
- b) No se adjunte la documentación requerida como soporte del proyecto, dentro de los términos establecidos en esta convocatoria,
- c) El objeto social del proponente no corresponda con la naturaleza de la actividad que va a ser desarrollada.
- d) Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde a la realidad.
- e) El proponente se encuentra incurso en alguna de las inhabilidades contempladas en el parágrafo 1 del artículo 5 del presente decreto departamental.
- f) Cuando se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos o más organizaciones sin ánimo de lucro o entidades, los dos proyectos quedarán rechazados.
- g) Los proyectos presentados por municipios, que no demuestren ni soporten como mínimo dos (2) sesiones en la actual vigencia del Consejo Municipal de Cultura.
- h) Si una organización cultural presenta más de un (1) proyecto, solo se evaluará uno (1) de ellos, escogido aleatoriamente, los demás serán rechazados,



- 
- i) Sí un municipio presenta más de dos (2) proyectos, solo se evaluará uno (1) de ellos, escogidos aleatoriamente, los demás serán rechazados.
  - j) Los Proyectos presentados por los municipios en la línea 2, deberán incluir en la programación del evento la participación de agrupaciones artísticas de los procesos públicos de formación artística municipal y la vinculación de artistas locales.
  - k) Cuando el proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, pólizas, sueldos o salarios ni prestaciones sociales, del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina, dotación en proyectos diferentes a la línea 9. (Instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos o inversiones deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.
  - l) Los proyectos presentados por una organización sin ánimo de lucro del sector privado, que su objeto social principal no sea la realización de procesos, proyectos, actividades de carácter cultural, que no estén constituidas con seis (6) meses de antelación de la fecha de apertura de la presente convocatoria y que no puedan acreditar experiencia mínima de seis (6) meses de trayectoria en la organización y ejecución de eventos, programas o proyectos culturales, con resultados comprobables.

## 2.8 Proponentes beneficiados

### 2.8.1 Derechos

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria, tiene derecho a:

- Ser los titulares de los derechos patrimoniales de sus obras o proyectos objeto del estímulo recibido. La Gobernación de Santander recomienda a los ganadores registrar su obra o proyecto ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, trámite que se puede completar en el siguiente vínculo, [http://www.derechodeautor.gov.co/htm/registro/tutorial\\_os/marco\\_registro.htm](http://www.derechodeautor.gov.co/htm/registro/tutorial_os/marco_registro.htm).
- Recibir copia del acto administrativo que los acredita como ganadores de la convocatoria.
- Recibir el pago del estímulo así:

- El 80% previa expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se designan los ganadores y la entrega oportuna de los documentos solicitados.
  - El 20% previa presentación y aprobación del informe final de actividades.
- De conformidad con lo dispuesto en el literal l), inciso 3° del artículo 5° del Decreto 1512 de 1985, "Por el cual se reglamenta el artículo 30 de la ley 9 de 1983 y se dictan normas en materia de retención en la fuente", los pagos que correspondan a premios en concurso o certámenes de carácter científico, literario, periodístico, artístico o deportivo reconocidos por el Gobierno nacional, no se encuentran sometidos a retención por otros ingresos, sin perjuicio de que en el momento de presentar la declaración de renta el contribuyente deba reportar este ingreso como gravado y por ende liquidar el impuesto sobre la ganancia ocasional.
- Los demás que se señalen en la respectiva convocatoria.

NOTA: En ningún caso la Gobernación de Santander se hará responsable de intermediaciones o negociaciones privadas que los ganadores realicen con terceros, con relación a los recursos otorgados con el estímulo.

## 2.8.2 Deberes

La organización que resulte favorecida con recursos de esta convocatoria, se compromete con el Departamento de Santander a:

- Suministrar información sobre sus estados financieros, presupuesto general del año 2018 y sus respectivos soportes de ejecución.
- Legalizar los contratos y/o convenios:
  - Con organizaciones privadas sin ánimo de lucro, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir del envío por correo electrónico del formato denominado "Remisión de documentos" por parte de la Corpoemprecol del Programa Departamental de Concertación Cultural. Las organizaciones privadas deberán adelantar los trámites de legalización del contrato y/o convenio correspondiente, enviando la garantía única de cumplimiento, para su revisión y aprobación por parte de la Gobernación Departamental. Si el contrato y/o convenio no se legaliza, dentro del término establecido, se entenderá que el interesado desiste del apoyo y el departamento procederá a la terminación del proceso.
  - Convenios suscritos con entidades públicas: Para estas entidades el convenio se entenderá perfeccionado con su suscripción y la expedición

del certificado de registro presupuestal del compromiso por parte del Departamento. Asimismo, las entidades públicas deberán Incorporar el 100% de los recursos que le fueron aprobados a su respectivo presupuesto, agotando el trámite de adición presupuestal, de acuerdo con las normas que les aplique.

- Cumplir a cabalidad con todos y cada uno de los compromisos adquiridos con la suscripción del convenio, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.
- **IMPORTANTE:** Dar los créditos al Departamento de Santander Todas las organizaciones deberán dar los créditos al Departamento de Santander - Secretaria de Cultura y Turismo, en todas las actividades de promoción, realización y divulgación del proyecto, tanto impresas, radiales, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales, de acuerdo con lo establecido en el contrato y/o convenio, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.
- Garantizar la protección de los derechos de autor: Si el proyecto incluye la producción de material impreso fonográfico o audiovisual en cualquier tipo de soporte, formato y medio de difusión, la organización debe establecer el tipo de gestiones requeridas con todos los actores asociados a la producción para garantizar la protección de los derechos de autor, así mismo para promoción o divulgación o transmisión por cualquier medio de comunicación, especificando el carácter de la cesión de derechos.
- Presentar un informe final. Todas las organizaciones deberán presentar el informe final de ejecución al supervisor del proyecto. Este informe final debe ser remitido al supervisor designado por la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamental, en un término no superior a Quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.

Este informe deberá incluir como mínimo la siguiente información y material de soporte:

- Información general. Debe contener el nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización, número y año del contrato y/o convenio.
- Informe de gestión del proyecto. Indicar los logros obtenidos, entidades, artistas o agrupaciones que participaron, elementos visuales de difusión con los créditos del Departamento.
- Informe de actividades con cargo a los recursos aprobados por el Departamento de Santander. Indicar actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto, bienes o servicios, beneficiarios, valor ejecutado para cada una de ellas. Se deben adjuntar los soportes con los requisitos de ley, que permitan verificarla ejecución de los



recursos (facturas, contratos, comprobantes de egreso, entre otros).

- Impacto. Se debe incluir información sobre los indicadores de la línea en la cual se presentó y ejecutó el proyecto, así como relacionar población indicando niños, niñas y adolescentes, jóvenes, adultos mayores, que hayan sido beneficiada y/o participado en las diferentes actividades artísticas y culturales por edad, género y grupo étnico)
- Derechos de autor, incluir información sobre las gestiones y trámites llevados a cabo (convenios, contratos, autorizaciones y otros actos formales) para la producción de material impreso, fonográfico o audiovisual, producto de la realización del proyecto
- Enviar material de registro, grabaciones en audio, en vídeo, si éstas se llevaron a cabo, y en todos los casos enviar registro fotográfico de las actividades realizadas donde se pueda apreciar la alusión a la Secretaria de Cultura y Turismo

A este Informe se deben anexar los siguientes documentos:

- Las organizaciones del sector privado deberán adjuntar la certificación expedida por el representante legal, donde conste el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.
- Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, otros. Se recomienda que las fotografías evidencien o permitan establecer el lugar, fecha, y el proyecto o evento.
- Los proponentes favorecidos con proyectos apoyados, deberán entregar registros de su ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros) al supervisor designado.
- Las entidades públicas deberán adjuntar copia o fotocopia del acto administrativo de adición al presupuesto de la entidad, de la totalidad de los recursos aprobados.
- Formato de liquidación del convenio diligenciado y suscrito por el representante legal de la entidad apoyada, con firma original, el cual será revisado por el supervisor y en caso de estar acorde con la ejecución del convenio y el cumplimiento de obligaciones, tramitará las firmas por parte del Departamento para que se efectúe el último pago contra el acta de liquidación.
- Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización apoyada debe anexar el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autorizó la exhibición de la película en el marco del proyecto.
- Los proponentes que produzcan material impreso, fonográfico o



audiovisual deben anexar copias de los convenios, contratos y demás actos formales llevados a cabo como producto de la gestión de derechos de autor.

¡ATENCIÓN! En virtud del principio de buena Fe, la información que la entidad apoyada consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad.

- Liquidar el contrato y/o convenio. Las entidades apoyadas se comprometen a adelantar ante el Departamento de Santander, Secretaria de Cultura y Turismo el trámite de liquidación del contrato y/o convenio de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor, dentro del término establecido.

### 3. Información adicional

- La Secretaria de Cultura y Turismo aclarará o modificará el presente documento cuando las circunstancias lo ameriten, y lo divulgará a través de los medios disponibles. Por lo anterior, de requerirse ajustes para quienes hayan consultado o presentado proyectos con anterioridad, los proponentes deberán cumplir con los procedimientos que esta resolución señale.
- Con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad del proceso de evaluación, los proponentes no podrán contactar directamente al evaluador. Cualquier contacto deberá hacerse con La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia o en su defecto con la Secretaria de Cultura y Turismo Departamental.

¡ATENCIÓN! Sí un proponente contacta directamente al evaluador, el proyecto será rechazado inmediatamente.

- Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la cual autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.
- La asignación de apoyos como resultado de esta convocatoria está condicionada a la disponibilidad presupuestal de la actual vigencia, y al resultado de la evaluación.
- El Departamento se reserva el derecho de realizar visitas durante la ejecución de los proyectos apoyados. El proponente se compromete a suministrar la

información de manera veraz y oportuna.

- Las entidades públicas deberán adelantar los trámites presupuestales correspondientes, a través de una adición presupuestal del 100% de los recursos aprobados, de acuerdo con la normativa que les aplique y remitir al supervisor del convenio el acto administrativo a través del cual se adelantó ese trámite, junto con el informe final, so pena de incurrir en incumplimiento de obligaciones.
- Una vez presentados los proyectos al Programa Departamental de Concertación Cultural, estos no podrán ser modificados en su contenido.
- El Departamento, a través de La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, operador del Programa Departamental de Concertación, podrá en cualquier momento rechazar un proyecto, por haber identificado una causal de rechazo, o por cualquier otra razón debidamente argumentada que afecte el desarrollo del proyecto o proceso cultural.
- Las organizaciones y entidades apoyadas deberán cumplir la normativa y la reglamentación vigente relacionada con: a) derechos de autor; b) obligaciones tributarias y contables, y c) conservación, preservación y buen uso del medio ambiente.
- Cualquier aclaración o información sobre los resultados de la convocatoria, se podrán solicitar al Programa Departamental de Concertación dentro de los dos (2) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de la misma en la página web del Programa Departamental de Concertación.
- Los proponentes podrán retirar los proyectos rechazados dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de publicación de los resultados de esta en la página web del Programa Departamental de Concertación, presentando solicitud firmada por el representante legal de la organización proponente. Si en este término no son reclamados, el Departamento procederá a su destrucción, (ojo gestión documental).
- El Departamento a través de La Corporación integral para el desarrollo empresarial, cultural y social de Colombia, emitirá un concepto de evaluación en el cual el evaluador justificará la causal de rechazo de presentarse esta, y el puntaje obtenido por cada uno de los proyectos presentados que cumplan con los requisitos exigidos por el Programa, el cual podrá ser solicitado por el proponente al Departamento una vez finalice el proceso general de evaluación.

# ANEXO 1

## Formulario de Participación Programa Departamental De Concertación Cultural De Santander

DATOS DE INSCRIPCIÓN			
Línea:			
Título del proyecto:			
Nombre de la entidad	Identificación		
	NIT:	Registrada en:	
	Fecha de Constitución:		
	Día:	Mes:	Año:
DOMICILIO Y CORRESPONDENCIA			
Dirección:			
Ciudad:			
Teléfono:		Celular:	
Correo electrónico:			
REPRESENTANTE LEGAL			
Nombre:			
Identificación:			
Dirección de domicilio:			
Ciudad:			
Teléfono:		Celular:	
Correo electrónico:			
<p>Autor: Declaro bajo la gravedad de juramento que, como representante legal, tengo los derechos para presentar la presente propuesta que participa en esta convocatoria, o, que, al actuar en calidad de ejecutante del presente proyecto, tengo los derechos sobre la propuesta que participa en este programa.</p> <p>Términos y condiciones: Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en la Convocatoria del Programa Departamental de Concertación Cultural de la Gobernación de Santander 2015, y que he leído los requisitos para participar. Autorizo a la Gobernación de Santander para que las copias del proyecto de mi propiedad que no sean reclamadas en las fechas señaladas en el cronograma, sean destruidas. Con la presentación de este proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario. Autorización de uso: Autorizo a la Gobernación de Santander para que utilice dicho proyecto, con fines únicamente culturales y pedagógicos. En virtud de lo anterior, se entiende que la Gobernación de Santander adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, inclusive para uso audiovisual, el de comunicación y distribución pública, única y exclusivamente para los fines antes descritos. La presente autorización no implica transferencia de los derechos de autor y la Gobernación de Santander garantizará el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, y 30 de la Ley 23 de 1982, en cuanto a la mención del nombre del autor.</p> <p>La presente autorización se entiende concedida a título gratuito y podrá ser utilizada a nivel nacional e internacional, por cinco (5) años prorrogables, previo acuerdo con el autor.</p> <p>Por virtud de este documento el proponente garantiza que es propietario integral de los derechos de explotación del producto resultante y, en consecuencia, puede autorizar su utilización, por no tener ningún tipo de gravamen, limitación o disposición. En todo caso, responderá por cualquier reclamo que en materia de derecho de autor se pueda presentar y exonera de cualquier responsabilidad a la Gobernación de Santander.</p> <p>Con mi firma acepto plenamente las condiciones de la convocatoria en la que participo.</p>			
Firma		Radicación	



**PROGRAMA  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCERTACIÓN**  
Homenaje  
**Antonia Santos**