

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CYE-RG-15
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/07/2017
		PÁGINA	1 de 12

Informe: SISTEMA GENERAL DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP y EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. (EDL).
Proceso/ Dependencia: Administración Institucional – Gestión Talento Humano/Secretaría General.
Asunto: Efectuar seguimiento al trámite de actualización de novedades en el aplicativo e Historias Laborales de Funcionarios de planta y de carrera administrativa en lo referente a Evaluación Desempeño Laboral. y Declaración de Bienes Rentas.
Fecha: 30 de agosto de 2020

Objetivo:

Realizar el seguimiento del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, Bienes y Rentas vigencia 2019 y Evaluación del Desempeño Laboral (EDL), correspondiente a la vigencia 2019-2020, con fin de evidenciar las actividades y acciones adelantadas por los funcionarios responsables de los procesos de Administración Institucional - Gestión del Talento Humano y Gestión Contractual frente al Sistema de Información.

Alcance:

El seguimiento tiene como alcance el reporte del SIGEP en lo relacionado con: Historias Laborales, Declaraciones de Bienes y Rentas y Evaluación de Desempeño Laboral (EDL), realizada en la vigencia 2020 y presentadas ante las Direcciones de Contratación de Bienes y Servicios y de Talento Humano, dependencias adscritas a la Secretaria General respectivamente.

MARCO LEGAL:

- Instructivo Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
- Ley 87 de 1993 por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en las Entidades y Organismos del Estado.
- Decreto Nacional No. 2842 de 2010 Por el cual dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.
- Decreto Ley 0019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- Decreto 1083 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Decreto 684 de 2017 Por el cual se modifica Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
- Decreto 484 de 2017 de marzo 24 de 2017, en su artículo 2.2.16.4 actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.
- Ley 909 de 2004 y Decretos reglamentarios por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia publica y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo No.565 del 25 de enero de 2016 Comisión Nacional del Servicio Civil.

VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP).

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto N° 019 del 2012, en su capítulo 19 Trámites, Procedimientos y Regulaciones del Sector Administrativo de la Función Pública; en su Artículo 227. **Reporte al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP ...** “Quien sea nombrado en un cargo o empleo público deberá, al momento de su posesión, registrar su hoja de vida, su declaración de bienes y rentas y los soportes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, previa habilitación por parte de la unidad de personal. Al retiro del servicio la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas y los soportes deberán desvincularse del empleo en el SIGEP, igualmente quien vaya a vincularse a las Entidades del Estado y su hoja de vida se

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CYE-RG-15
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/07/2017
		PÁGINA	2 de 12

encuentre registrado en el citado sistema únicamente deberá actualizar los datos de la hoja de vida o la declaración de bienes y rentas.

Así mismo las personas que vayan a suscribir un contrato de prestación del servicio con el estado deberán diligenciar el formato de hoja de vida establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del SECOP.

Igualmente, en el Decreto Único reglamentario N°1083 del 26 de mayo de 2015 en el artículo 2.2.5.1.9 capítulo 1 nombramiento y posesión – **Declaración de Bienes y Rentas y Hoja de Vida ...**” previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento en monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y **deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor; así mismo deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión Pública – SIGEP.**

De otra parte, el Decreto 484 de 2017 de marzo 24 de 2017, en su artículo 2.2.16.4 **actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica**” ...”la actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público – SIGEP y presentada por los servidores públicos en cada año”.

Acuerdo No.565 del 25 de enero de 2016 Comisión Nacional del Servicio Civil. “Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral de los empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba.

De acuerdo con el Rol de Seguimiento que cumple la Oficina de Control Interno, se observó que, la Dirección Administrativa de Talento Humano de la Secretaría General, está dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente anteriormente mencionada.

En razón de lo anterior se evidencia que:

- Mediante Circulares emitidas por la Directora Administrativa de Talento Humano de la Secretaría General, solicita a todos los funcionarios de la Planta Global de la Gobernación de Santander, la obligación de actualizar la declaración de Bienes y Rentas en la Plataforma del SIGEP.
 - N°.016 del 25 de febrero de 2020 con radicado Forest Número: 1716542
 - 0017 del 25 de febrero de 2020, radicado Forest N° 1717937, aclara que la fecha de entrega máxima para actualizar la declaración juramentada de Bienes y Rentas en la Plataforma del SIGEP, es el 30 de junio de 2020.

Igualmente, mediante las circulares Números:

- N°. 013 del 13 de febrero de 2020, con radicado Forest N° 1712431, dirigida a secretarios de despacho, Asesores, Directores y funcionarios públicos que celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos respecto de la información directamente relacionada con el desempeño funcional, relacionado con la publicación de Declaración de Bienes y Rentas.
- N°. 037 del 30 de junio 2020, con proceso Forest: 1758455, dirigida a los funcionarios de planta Global de la Gobernación de Santander, reitera la actualización y elaboración anual de la declaración juramentada de bienes y rentas



INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO

CÓDIGO	
--------	--

FV-CYF-RG-15

VERSIÓN

1

FECHA DE APROBACIÓN

13/07/2017

PÁGINA

3 de 12

➤ **PANTALLAZO PLANTA CENTRAL**

PLANTA DE FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA GOBERNACION DE SANTANDER

	Cédula	Nombre	Encargo	Empleo	Nivel	Dependencias	OBSERVACIONES	Calificación 2do. Semestre	Calificación Definitiva
1	63.337.620	CONTRERAS ACEVEDO ADRIANA		Universitario	Profesional	1 Despacho del Gobernador		100	100
2	91.246.839	JURADO SILVA JAVIER MARTIN	ENCARGO	Conductor	Asistencial	Desarrollo Rural		100	98,5
3	91.492.248	ESTRADA LIZARAZO JORGE IVAN	ENCARGO	Secretario	Asistencial	1 Despacho del Gobernador		100	98
4	11.432.816	AREVALO DELGADO LUIS HERNANDO	ENCARGO	Secretario	Asistencial	1 Despacho del Gobernador		100	100
5	49.738.952	SOLANO GARCIA BLANCA TERESA	ENCARGO	Secretario	Asistencial	1 Despacho del Gobernador		100	98
6	91.227.846	AYALA BUENO CARLOS ALBERTO	ENCARGO	Conductor	Asistencial	1 Despacho del Gobernador		100	98,5
7	63.304.666	DURAN SANABRIA MARTHA ELIDA		Tecnico Operativo	Tecnico	1-1 Gestora Social		100	100
8	11.298.296	LUGO FAJARDO JOSE CRISTOBAL		Conductor	Asistencial	1-2 Casa Santander - Bogotá		100	100
9	91.292.733	BAUTISTA GOMEZ MAURICIO	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	1-3 Prensa		100	100
10	13.862.688	SEPULVEDA JAMES JORGE JAVIER	SALUD	Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
11	60.305.271	CASAS ARIAS LUZ MARINA		Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
12	63.332.453	ESCOBAR TARAZONA CLAUDIA RAQUEL	ENCARGO	Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
13	28.253.404	AVELANEDA MONTERO MARIA TRINIDAD		Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
14	63.441.978	RIVERA MENDOZA ROSANA	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	2 Oficina de Control Interno		100	100
15	63.341.536	OSORIO BAHAMON CLARA INES	ENCARGO	Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
16	63.316.299	PATIÑO SILVA MARIA LILIANA		Secretario Ejecutivo	Asistencial	2 Oficina de Control Interno		100	100
17	63.390.816	ROA JAIMES GLORIA	ENCARGO	Universitario	Profesional	2 Oficina de Control Interno		100	100
18	28.404.932	LEON SANTAMARIA FANNY STELLA	ENCARGO	Universitario	Profesional	3 Dirección de Gestión del Riesgo		100	100
19	91.494.922	MARTINEZ CUBIDES EDICSON	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	3 Dirección de Gestión del Riesgo		100	100
20	63.326.402	VILLARREAL RUIZ NOHRA ALBA	ENCARGO	Tecnico Operativo	Tecnico	3 Dirección de Gestión del Riesgo		100	100
21	91.222.915	RIVERO ALARCON MARCO ANTONIO	ENCARGO	Universitario	Profesional	4 Oficina de Control Disciplinario		100	100
22	63.317.666	MORENO GOMEZ FRADIS		Auxiliar Administrativo	Asistencial	4 Oficina de Control Disciplinario		100	100
23	63.298.224	CAICEDO SOLANO CECILIA	ENCARGO	Secretario	Asistencial	4 Oficina de Control Disciplinario		100	100
24	91.251.430	SUAREZ JIMENEZ CARLOS JAVIER	ENCARGO	Conductor	Asistencial	4 Oficina de Control Disciplinario		100	100
25	37.549.141	GARCIA CANO MARGY LILIANA	S.G.P	Universitario	Profesional	1 Despacho Oficina Jurídica		100	100
26	63.356.345	VILLAMIZAR SCHILLER MARIA CRISTINA	ENCARGO	Universitario	Profesional	1 Despacho Oficina Jurídica		100	100
27	63.338.878	HERNANDEZ GUTIERREZ MAGDALENA	ENCARGO	Universitario	Profesional	1 Despacho Oficina Jurídica		100	100
28	37.658.082	CHINCHILLA SANTOS EDILIA	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	1 Despacho Oficina Jurídica		100	100
29	63.334.300	ROJAS SERRANO MARIA PATRICIA		Secretario Ejecutivo	Asistencial	1 Despacho Oficina Jurídica		100	100
30	63.478.760	PRADA OSORIO LEILA IVONNE	ENCARGO	Universitario	Profesional	1-1 Grupo de Contratacion		100	100
31	63.274.712	PEDOROZA VARGAS NUBIA CECILIA	ENCARGO	Universitario	Profesional	1-2 Grupo de Conceptos Jurídicos		100	100
32	91.246.571	FERNANDEZ CONTRERAS HARVEY	ENCARGO	Universitario	Profesional	1-2 Grupo de Conceptos Jurídicos		100	100
33	41.790.552	FLOREZ DE CRIADO GILMA	ENCARGO	Universitario	Profesional	Administrativos		100	100
34	63.505.723	ARIAS ORDUZ MAGDA LILIANA	ENCARGO	Universitario	Profesional	1-4 Grupo de Personerías		100	100
35	91.066.450	SALAZAR MASSEY EDGARDO	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	1-4 Grupo de Personerías		100	100
36	5.622.088	ROA MORALES HENRY ALFONSO	S.G.P	Universitario	Profesional	Desarrollo Rural		100	100

	Cédula	Nombre	Encargo	Empleo	Nivel	Dependencias	OBSERVACIONES	Calificación 2o. Semestre	Calificación Definitiva
232	91.233.163	BUENO GARCIA JORGE ALBERTO		Universitario	Profesional	2 Dirección de Sistemas de Información		100	100
233	63.332.985	GARCIA DURAN MARIA JULIANA	ENCARGO	Universitario	Profesional	2 Dirección de Sistemas de Información		100	100
234	13.924.671	SUAREZ HERNANDEZ HUGO ALBERTO	ENCARGO	Universitario	Profesional	2 Dirección de Sistemas de Información		100	100
235	91.237.312	VALDERRAMA BAUTISTA HERMAN	ENCARGO	Técnico Operativo	Técnico	2 Dirección de Sistemas de Información		100	100
236	63.561.898	GARCIA URIBE LAURA	ENCARGO	Técnico Operativo	Técnico	4 Dirección de Talento Humano		100	100
237	37.316.614	ALVERNIA NAVARRO DEICE MARIA	ENCARGO	Secretario	Asistencial	2 Dirección de Sistemas de Información	INCAPACITADA		
238	63.322.667	TARAZONA BECERRA RAQUEL		Universitario	Profesional	Habitat sustentable		100	100
239	33.703.838	VALDERRAMA PAEZ GINA ALEJANDRA	S.G.P	Universitario	Profesional	Habitat sustentable		100	100
240	63.310.885	GOMEZ GOMEZ LIGIA	ENCARGO	Secretario	Asistencial	Habitat sustentable		100	100
241	63.517.781	MARTINEZ JAIMES LIDA PATRICIA	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	Habitat sustentable		99,45	99,73
242	28.308.119	PEÑA CUADRADO YOLANDA		Auxiliar Administrativo	Asistencial	Habitat sustentable		100	100
243	28.334.972	OJEDA VALDERRAMA GLADYS YANETH	ENCARGO	Auxiliar Administrativo	Asistencial	3 Dirección de Contabilidad		100	100
244	63.317.573	NAVARRO PEREZ OLGA LUCIA		Universitario	Profesional	Oficina Jurídica	no tuvo calificación en el primer	100	100
245	13.740.587	ARCHILA MARIN LUDWING MAURICIO		Técnico Operativo	Técnico	4 Dirección de Talento Humano		100	100
246	37.943.800	GARCIA CALA CLAUDIA LILIANA		Auxiliar Administrativo	Asistencial	Fisicos		100	100
247	91.207.381	VARGAS LUNA ENRIQUE		Universitario	Profesional	3-3 Grupo de Gestión y Supervisión	ESTABA EN COMISION	100	100
248	63.337.440	YOLANDA ORTIZ ORTIZ		Asesor	Asesor	Dirección de Investigación y Extensión		100	100

250

No entregadas, Ver Observación

Entregas Oportunamente - Entregado a Historias Laborales

Entregas Extemporaneas - Entregado a Historias Laborales

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CYE-RG-15
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/07/2017
		PÁGINA	7 de 12

Declaración Juramentada de Bienes y Rentas: Secretaría de Educación

Efectuada la revisión de las Historias Laborales de los Servidores Públicos – personal administrativo del Sector Educativo, se observó que, si registran la presentación de la misma, pero a la fecha no se encuentra debidamente archivada; en razón a la falta de personal de apoyo para realizar esta actividad.

A continuación, se refleja la muestra selectiva realizada en dicha Secretaría.

CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO
74.040.001	ABEL MORENO CAMARGO.
63.396.558	ALBA MARITZA TARAZONA BAEZ.
91.014.901	ALEXANDER VELAZCO SAENZ.
13.905.758	ALEXIS CÁCERES CORDERO.
5.771.193	ALIRIO ARIZA CASTILLO.
28.185.332	AMINTA TOLOZA CALA.
63.390.933	ANA CECILIA JAIMES CASTELLANOS.
63.317.530	ANA HILDA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ.
28.053.269	ANA JOSEFA MERCHAN RIAÑO.
63.394.460	ANA LIBIA TARAZONA BAEZ.
28.053.066	ANA MARÍA MANRIQUE BLANCO.
28.306.751	AZUCENA BECERRA SARMIENTO.
1.098.357.076	BELCY YANETH QUINTERO BARRAGÁN.
63.393.943	BLANCA NELCY NIÑO PADILLA.
37.899.573	CAMILA ANDREA LÓPEZ SANABRIA.
5.599.892	CARLOS CIRO SANABRIA RUÍZ.
91.109.255	CARLOS ENRIQUE MUÑOZ RAMÍREZ.
5.779.249	CARLOS JULIO CAPACHO PÉREZ.
63.393.305	CARMEN ALICIA SANDOVAL RINZÓN.
28.468.457	CECILIA PINTO DE CARREÑO.
13.928.454	CESAR MAURICIO FUENTES RODRÍGUEZ.
37.706.068	CLARA MARÍA MÉNDEZ HERNÁNDEZ.
1.097.970.091	DORIS ELIANA CASTRO HERNÁNDEZ.
1.097.970.091	DORIS HELIANA CASTRO HERNÁNDEZ.
63.393.822	EDELMIRA SUÁREZ LÓPEZ.
52.089.314	ELIZABETH ARENAS LÓPEZ.
37.941.713	ELVA LUCIA ORDOÑEZ VILLAMIZAR.
28.357.604	EMILIANA MACHUCA GARCÍA.
91.012.042	ERASMO CASTAÑEDA PAEZ.
5.606.315	EUDORO MACHUCA CRISTANCHO.
28.411.400	FABIOLA FERREIRA ORTÍZ.
5.628.840	FERNANDO MENDOZA VILLABONA.
28.224.775	FLOR DE MARÍA RONDÓN PEÑA.
13.928.591	GERSON HAIR MARTÍNEZ FLÓREZ.
63.445.074	GLORIA STELLA DELGADO.
91.012.173	HÉCTOR JULIO ROJAS FORERO.
5.778.210	HELIO RAMÍREZ QUINTERO.
13.855.735	HENRY IVÁN ESPITIA CARREÑO.
1.098.739.521	INGRITH PAOLA LEÓN MARTÍNEZ.
13.928.591	JERSON YAIR MARTÍNEZ FLÓREZ.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CYE-RG-15
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/07/2017
		PÁGINA	8 de 12

CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO
91.078.791	JORGE ELIECER CASTELLANOS LEÓN.
1.099.622.000	JORGE ENRIQUE CAICEDO ROJAS.
13.922.663	JOSÉ MIGUEL ARDILA RODRÍGUEZ.
91.489.475	JUAN CARLOS FLÓREZ PINZÓN.
13.926.750	JUAN DE LA CRUZ CAMARGO MORENO.
5.577.391	JULIO CORTÉS TORRES.
28.238.910	LAURA ROSA LEAL PINZÓN.
63.530.162	LIDA FABIOLA DÍAZ ARDILA.
13.925.234	LUIS ENRIQUE AVILA PINZÓN.
8.735.388	LUIS EVELIO OCHOA ESPINOSA.
91.040.412	LUIS FERNANDO PEÑA AMADOR.
37.626.276	LUZ MARIELA BAREÑO SALAZAR.
63.390.294	MARÍA AMINTA JOYA RAMÍREZ.
37.655.206	MARÍA CRISTINA MARÍN DUARTE.
28.056.838	MARÍA ELVIA GARCÍA DE BAEZ.
28.284.814	MARÍA ERIKA CABEZA SANDOVAL.
1.100.960.939	MAIRA LILIANA MILLÁN ARDILA.
5.651.593	MARIO LOZANO TARAZONA
1.098.641.827	MARICEL GARZÓN DE LAS ALAS
27.984.611	MARLENE PINZÓN ALVÁREZ.
28.357.204	MARTHA INÉS CASTELLANOS FERNÁNDEZ.
13.923.945	MARTÍN ALONSO ORJUELA ORTÍZ.
37.727.769	MERCEDES RODRÍGUEZ NARANJO.
37.948.972	MIRIAM GARCÍA DELGADO.
63.287.188	NANCY AZUCENA BARBOSA RINCÓN.
28.313.395	NELCY RUBIELA LAPORTE CÁCERES.
63.439.891	NIDIA ESPERANZA HERNÁNDEZ FRANCO
37.655.607	NORA SILVA ACEVEDO.
79.799.650	OMAR ALFONSO JAIMES.
43.285.222	RAMOS LEÓN OJEDA.
28.076.849	RUTHBY JAZMÍN ANAYA OSORIO.
28.185.298	SANDRA LILIANA AMOROCHO GUTIÉRREZ
1.100.953.527	SANDRA MARCELA SANTOS MUÑOZ.
28.215.443	SANDRA MILENA RAMÍREZ MEDINA.
37.891.461	SARA DELGADO CASTILLO.
13.955.054	SEGUNDO CRISTOBAL MELO PALACIO.
63.279.600	SILVIA LIZARAZO GONZÁLEZ.
51.691.170	STELLA VARGAS BARBOSA.
13.920.682	TEOFILO RODRÍGUEZ CASTELLANOS.
28.308.109	TERESA DE JESÚS TINJACÁ.
63.359.320	VERÓNICA ISAQUITAY REY
37.944.027	YAQUELINE AYALA TORRES.

De igual forma la Dirección de Contratación Bienes y Servicios, de la Secretaría General allegó mediante correo institucional listado de las CPS, contratadas a 30 de agosto de 2020, el cual sirvió de base para la revisión y muestra selectiva realizada por esta Oficina.

Igualmente, el Funcionario encargado de la Secretaría General manifiesta que los documentos pertenecientes a la Hoja de Vida en lo relacionado con la Declaración de Bienes y Rentas de las CPS contratadas a la fecha han sido revisados y aprobados.

Meta4 - GOBERNACIÓN DE SANTANDER

Procesos de RR.HH. > Persona hoja de vida >

Alta de personas - GOBERNACIÓN DE SANTANDER

Alta de personas

Árbol de contenidos

Personas

Documentos adicionales

Nacionalidad

Correo electrónico

Educación básica y media

Formación superior (Pregrado y postgrado)

Experiencia docente

Idiomas

Experiencia laboral

Persona

MB67462

Primer nombre

SERGIO

Segundo nombre

ANDRES

Primer apellido

VILLAMIZAR

Segundo apellido (o de casada)

MATEUS

Tipo de documento de identificación

CC

Número de identificación

91186177

Documento adjunto de la cédula

☐ Extranjero

☒ Documento adjunto?

Fecha expedición

23/07/2003

Foto

Pais expedición

COL Colombia

Departamento expedición

Municipio expedición

Género

1 Masculino

Fecha de nacimiento

17/07/1985

Edad

35

Pais nacimiento

COL Colombia

Departamento nacimiento

68 Santander

Documento2 - Word

Alta de personas - GOBERNACIÓN DE SANTANDER

Alta de personas

Árbol de contenidos

Personas

Documentos adicionales

Nacionalidad

Correo electrónico

Educación básica y media

Formación superior (Pregrado y postgrado)

Experiencia docente

Idiomas

Experiencia laboral

Persona

Género

1 Masculino

Fecha de nacimiento

17/07/1985

Edad

35

Pais nacimiento

COL Colombia

Departamento nacimiento

68 Santander

Municipio nacimiento

001 BUCARAMANGA

Nº registro único tributario

Tratamiento

Cultura, pueblo ó rasgos físicos

RIH

☐ Es madre o padre cabeza de hogar?

☐ Secuestrado o desaparición?

☐ Es desplazado por la violencia?

☐ Es prepenalizado?

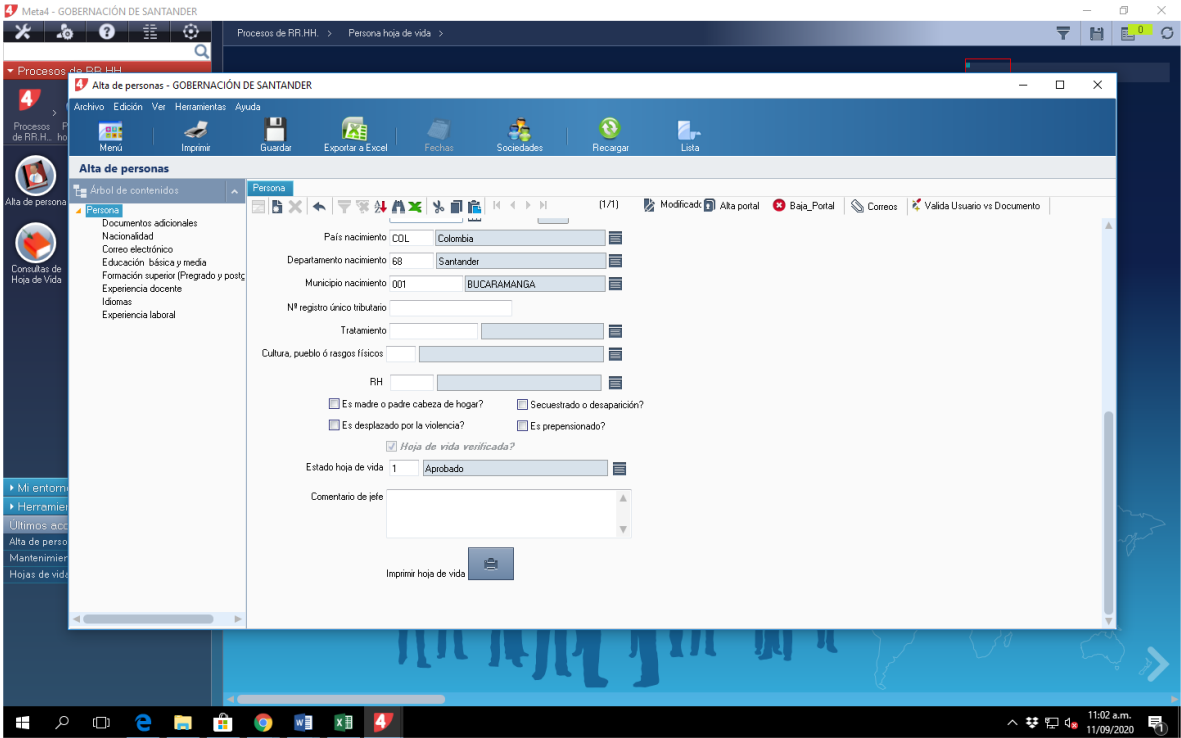
☒ Hoja de vida verificada?

Estado hoja de vida

1 Aprobado

Comentario de jefe

Imprimir hoja de vida



Fuente de Información: Funcionario responsable del seguimiento al SIGEP en la Secretaría General.

Fortalezas:

- La Secretaría General a través de la Dirección Administrativa de Talento Humano, realiza las verificaciones en el aplicativo Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP, a fin de contar con hojas de vida actualizadas, asignando oportunamente “usuario y clave” a cada uno de los funcionarios de planta de la Entidad.
- La Secretaría General a través de la Dirección de Contratación de Bienes y Servicios, asigna a través de los correos electrónicos a los señores contratistas vinculados, la respectiva “clave y usuario”, lo cual les permite ingresar en el aplicativo de manera oportuna.
- Se cuenta con la disponibilidad de la información inmediata y/o disponible en la plataforma.

Recomendaciones:

- Teniendo en cuenta la normatividad vigente, se recuerda que es responsabilidad de cada servidor público o contratista registrar y actualizar la información de la Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas como lo establece el Artículo 11 del Decreto 2842 del 2010.
- Fortalecer el proceso de capacitación a funcionarios y/o contratistas en el manejo y diligenciamiento de los formatos adoptados en la plataforma SIGEP, en los términos establecidos por la Entidad.
- Se recomienda que se continúe con la labor de actualización de la información por parte de los servidores públicos y contratistas y realizar los ajustes necesarios.
- Depurar y actualizar el aplicativo de funcionarios de planta y contratistas que aún se encuentran con pendientes, artículo 11 del Decreto No. 2842 de 2010.
- Designar funcionarios responsables de SIGEP, en aquellas Secretarías de Despacho en donde se suscriban Contratos de Prestaciones de Servicio diferentes a la Secretaria General.

<div>República de Colombia</div> <div></div> <div>Gobernación de Santander</div>	INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CYE-RG-15
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	13/07/2017
		PÁGINA	12 de 12

- El Servidor público que lleve a cabo la actividad de ingresar y actualizar la información a la plataforma SIGEP, debe diseñar un control para identificar las consultas y/o entrega de claves correspondientes.
- Teniendo en cuenta, en la revisión efectuada en la actual vigencia se evidenció la misma falencia presentada en la Secretaría de Educación en lo relacionado con la falta de asignación de funcionarios para realizar la actividad de archivar dentro de cada historia laboral el respectivo soporte de la Declaración de Bienes y Rentas.
- Se debe continuar con el fortalecimiento de controles para subir la información y así mismo depurar lo concerniente a las Historias laborales inactivas, con el fin de darle el cumplimiento al 100% de la medición a sus indicadores.

Atentamente,

Original firmado

BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA
Jefe Oficina Control Interno

Original firmado por

CLAUDIA RAQUEL ESCOBAR T.
Profesional universitario

GLORIA ROA JAIMES
Profesional universitario