 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>RESOLUCION</b>	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 2

**08674**

**RESOLUCION NÚMERO DE 2020**

**09 OCT 2020**

Por la cual se adopta el Programa de Gestión Documental PGD de la Gobernación de Santander

### **LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere el la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015.

### **CONSIDERANDO:**

Que el artículo 21 de la Ley 594 del 14 de julio del año 2000, Ley General de Archivos, establece que las entidades públicas deberán elaborar Programas de Gestión de Documentos, pudiendo contemplar el uso de nuevas tecnologías y soportes, en cuya aplicación deberán observarse los principios y procesos archivísticos.

Que los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 establecen que podrán almacenarse por medios electrónicos, todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas mediante el archivo electrónico de documentos y el expediente electrónico asegurando la autenticidad e integridad de la información.


Que el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014 "Ley de transparencia y del derecho del acceso a la información pública nacional". Señala que los sujetos obligados deberán adoptar un Programa de Gestión Documental en el cual se establezcan los procedimientos y lineamientos necesarios para la producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos.

Que el artículo 17 de la Ley 1712 de 2014 establece que para asegurar que los sistemas de información electrónica sean efectivamente una herramienta para promover el acceso a la información pública, los sujetos obligados deben asegurar que estos: a) Se encuentren alineados con los distintos procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad.

Que el artículo 2.8.5.2 del Decreto 1080 de 2015 - Mecanismo de adopción y actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública establece que la adopción y actualización del Programa de Gestión Documental – PGD se deberá surtir mediante acto administrativo al interior de la Entidad. En paralelo, el literal c del artículo 2.8.2.5.8 define que el Programa de Gestión Documental, es uno de los instrumentos archivísticos para la gestión documental.

Que el artículo 2.8.2.5.10 del Decreto 1080 de 2015, establece que todas las entidades del Estado deben formular un Programa Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte del Plan Estratégico Institucional y del Plan de Acción Anual.

Que el artículo 2.8.2.5.11 del Decreto 1080 de 2015, determina que el Programa de Gestión Documental (PGD) debe ser aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño conformado en cada una de las entidades del orden territorial, así mismo que la implementación y seguimiento del PGD es responsabilidad del área de archivo de la Entidad en coordinación con la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	<b>RESOLUCION</b> <b>08674</b>	<b>CÓDIGO</b>	AP-JC-RG-89
		<b>VERSIÓN</b>	5
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	22/05/2017
		<b>PÁGINA</b>	2 de 2

Que el artículo 44 del Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones señala que el Programa de Gestión Documental en desarrollo de la Ley 1712 de 2014, es el plan elaborado por cada sujeto obligado para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación.

Que mediante Decreto 494 del 10 de Diciembre de 2018 se crea y determina la conformación y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprobó mediante Acta No. 2 del 23 de septiembre de 2019, la adopción del Programa de Gestión Documental de la Gobernación de Santander.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar el Programa de Gestión Documental de la Gobernación de Santander.

**ARTICULO SEGUNDO:** A partir de la entrada en vigencia del presente Acto Administrativo, todas las dependencias y grupos internos de trabajo que conforman la Gobernación de Santander deberán aplicar el Programa de Gestión Documental.

**ARTÍCULO TERCERO:** Publicar en la página web e intranet de la Gobernación de Santander el Programa de Gestión Documental de acuerdo con lo establecido en la parte considerativa del presente Acto Administrativo y el artículo 2.8.5.12 del Decreto 1080 de 2015.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a parir de la fecha de expedición y deroga los Actos Administrativos que le sean contrarios.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Expedida en Bucaramanga, a los **09 OCT 2020**

  
**IVONNE MARCELA RONDON PRADA**  
Secretaria General  
Gobernación de Santander

Proyectó: Fabian E. Gómez B. – Contratista Gestión Documental   
Reviso: Stephan Andrés Rodríguez Santana – Abogado Contratista   
Aprobó: Mercedes Martínez C. – Coordinadora Gestión Documental