

	<b>CARTA</b>		CÓDIGO	AP-AI-RG-110
			VERSIÓN	9
			FECHA DE APROBACIÓN	18/01/2016
			PÁGINA	1 de 1

## COMUNICADO No. 02

**DE: DIRECCIÓN DE INGRESOS / SECRETARÍA DE HACIENDA**

**PARA: AGENTES RETENEDORES DEL DEPARTAMENTO - ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL Y DEMÁS SUJETOS OBLIGADOS RECAUDO.**

**FECHA: NOVIEMBRE 20 DE 2017**

Que de acuerdo con lo señalado en la Circular 0015 del 06 de octubre de 2017, se unificaron criterios para el manejo, operación y liquidación de las Estampillas Departamentales, conforme a lo señalado en las Ordenanzas 077 de 2014 y 040 del 27 de septiembre de 2017, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 182 de la Ley 1819 de 2016, se hace necesario dejar sin efecto el comunicado No. 001 del 23 de febrero de 2017, por cuanto su aplicación es opuesta a lo señalado en las normas en comento.

Por consiguiente, dejar sin efecto el Comunicado No. 001 de fecha 23 de febrero de 2017, con el fin de unificar criterios sobre el manejo, operación y liquidación de gravámenes ordenanzaes (Estampillas Departamentales), en los contratos, adiciones de los contratos y convenios que se celebren con el Departamento, los Municipios y sus entidades descentralizadas, para tal fin se deben tener en cuenta los siguientes parámetros:

1. El contrato adicional sigue la suerte del contrato principal.
2. En la liquidación de las estampillas se debe tomar la fecha del contrato adicional, teniendo en cuenta que se causan las mismas estampillas del contrato principal.
3. Se debe capturar en el sistema los valores del contrato adicional y las fechas de la celebración del adicional.
4. Para liquidar las estampillas a un contrato adicional le son aplicables las disposiciones aplicadas al contrato inicial.

  
**CLAUDIA XIMENA MENDOZA MONTAGUT**

Directora Técnica de Ingresos / Secretaria de Hacienda

Proyecto: Blanca Medina/ Profesional Universitario