

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	1 de 5

## ACTA No. 06 – 2023 CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

Fecha: diciembre 28 de 2023  
 Hora: 9:00 a.m.  
 Lugar: Videoconferencia Plataforma TEAMS

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Saludo por parte del presidente del Consejo Departamental de Archivo, doctor Andrés Fernando Balcázar Castaño
3. Lectura y aprobación del acta Anterior
4. Presentación para convalidación de las tablas de retención y valoración documental:
  - TRD Alcaldía de Lebrija
  - TRD Alcaldía de Mogotes
  - TRD Hospital de Vélez
  - TRD Hospital Floridablanca
  - TRD Hospital Landázuri
5. Propositiones y varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Ing. Mercedes Martínez Correa, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivo, da inicio al sexto Consejo, saluda y agradece a todos los miembros por su participación, trabajo y esfuerzo para adelantar los procesos de este Consejo.

#### 1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo Departamental de Archivo:

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	2 de 5

- Ing. Mercedes Martínez Correa, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivo
- Dra. Elga Johanna Corredor Solano, jefe de Control Interno
- Dr. Edgar Adrián Cabeza Pabón, Representante de la Cámara de Comercio de Bucaramanga
- Dra. Nidia Echeverri Carrillo representante del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Dra. Yeicy Yojana Gómez Herrera, Representante de la Secretaría de Planeación
- Dr., Sergio Utrera, Representante de la Universidad Industrial de Santander.

#### **INVITADOS:**

- Silvia Juliana Sierra Castiblanco, funcionaria del Grupo de Gestión Documental.
- Irene Ortega Guerrero, Contratista del Grupo de Gestión Documental
- José Leonardo Moreno Rodríguez, Contratista del Grupo de Gestión Documental.
- Rocío Solano Tuirán, líder de proceso de evaluación TRD/TVD

## **2. SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE**

El Dr Andrés Balcázar, Saluda a todos los consejeros y agradece el apoyo y participación durante esta vigencia para este consejo.

## **3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

La ingeniera Mercedes Martínez realiza la lectura del acta anterior, acta No. 05 realizada el 27 de noviembre del año en curso.

Una vez finalizada la lectura del Acta, la somete a consideración preguntando a los miembros si existe alguna observación, nadie realiza alguna objeción, por lo que se aprueba el Acta del quinto Consejo Departamental de Archivo del año 2023.

## **4. PRESENTACIÓN PARA CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL:**

- **Tabla de Retención Documental Alcaldía de Lebrija.**

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	3 de 5

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, hace la exposición de la tabla de retención, presentada por la entidad y comenta que este documento archivístico cumple con los requisitos establecidos en el acuerdo 004 de 2019, han presentado todos los documentos exigidos, memoria descriptiva, tablas de retención, cuadro de clasificación, anexos.

El doctor Edgar Cabeza, comenta que revisó las tablas de retención documental y encontró acorde las tablas con la información que se requiere para su convalidación.

El doctor Edgar cabeza comenta que se debe revisar la tabla de retención y hacer ajustes en las series y subseries, porque en algunas se marcó mal la eliminación, también revisar la nomenclatura de las series y subseries.

La ingeniera Mercedes Martínez, pregunta a los miembros del Consejo si están de acuerdo con la convalidación y es **DEVUELTA POR UNANIMIDAD**

○ **Tabla de retención Alcaldía de Mogotes**

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, realiza la presentación de esta tabla de retención, aprobada internamente por la institución mediante acta de comité institucional de gestión y desempeño número 04 del 13 de septiembre de 2023, han presentado la memoria descriptiva, los anexos correspondientes, el cuadro de clasificación, las tablas de retención y el glosario misional, todo de acuerdo con lo establecido en la norma.

El doctor Edgar cabeza interviene y comenta que le parece que esta muy bien elaborada la tabla de retención, solo que en algunas series se debe revisar los tiempos de retención, pero que en general está muy bien elaborada.

La doctora Nidia Echeverri, expone que para ella esta bien elaborada y presentada, se hace necesario realizar los ajustes que ha dicho el doctor Edgar Cabeza.

La ingeniera Mercedes Martínez, somete a consideración esta tabla de retención documental y es **APROBADA POR UNANIMIDAD**, con la condición de realizar los ajustes requeridos.

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	4 de 5

- **Tabla de retención Hospital de Vélez.**

El funcionario Leonardo Moreno, presenta la tabla de retención documental de esta entidad e informa que este documento archivístico fue elaborado de una manera responsable y muy asertiva, presentaron todos los documentos necesarios para su convalidación, la introducción, los anexos fueron completos, las tablas de retención están de acuerdo con su estructura orgánica, los nombres de las series son adecuados, la disposición final y los tiempos de retención son los que exige la norma, esta completa y se presenta para su respectiva convalidación por parte del Consejo, ya que había sido devuelta por el consejo y ya se realizaron los ajustes solicitados.

El doctor Edgar Cabeza comenta que revisada la tabla de retención encuentra que se realizaron los ajustes que se habían solicitado en el anterior consejo.

La Ingeniera Mercedes somete a consideración la aprobación de convalidación de este documento archivístico, es **APROBADA** por unanimidad.

- **Tabla de retención Hospital de Floridablanca**

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, realiza la presentación de esta tabla de retención documental y comenta que ya había sido devuelta en el anterior consejo, ya que debían ajustar algunas series y subseries, al revisar el documento presentado se encuentra acorde con la norma, anexaron todos los documentos requeridos para su aprobación y se realizaron los ajustes establecidos por el Consejo.

El doctor Edgar Cabeza, esta de acuerdo comenta que revisada la tabla de retención encontró que realizaron los ajustes solicitados y esta muy bien presentado este instrumento archivístico.

La doctora Nidia Echeverri, esta de acuerdo con la apreciación del doctor Edgar Cabeza y comenta que se puede convalidar.

La Ingeniera Mercedes pregunta a los miembros del Consejo y somete a consideración la tabla de valoración y es **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

- **Tabla de Retención Hospital de Landázuri.**

El doctor José Leonardo Moreno, hace la presentación de esta tabla de retención documental, comenta que fue un documento archivístico muy bien elaborado,

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	5 de 5

completo, presenta todos los anexos necesarios para su convalidación, la memoria descriptiva es impecable, las tablas de retención están completas, los tiempos de retención son adecuados y la disposición final fue la correcta de acuerdo con la norma.

El doctor Edgar Cabeza, comenta que se debe revisar y ajustar las series y subseries documentales en cuanto a su nomenclatura y también en la eliminación, por tanto, no esta de acuerdo con se convalide el documento archivístico.

La doctora Nidia Echeverri, esta de acuerdo y comenta que al revisarlo es necesario ajustar y revisar la tabla para una posterior convalidación.

La ingeniera Mercedes somete a consideración la tabla de retención de esta entidad, es **DEVUELTA**, por unanimidad.

## 5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La ingeniera Mercedes agradece a todos los miembros del Consejo la participación y colaboración en todos los consejos, agradece a todos los miembros por el aporte de conocimiento en todos los consejos, la disposición en el tiempo que aportan para la revisión y convalidación de esto instrumentos archivísticos.

Se termina la reunión de Consejo a las 12:00 m

  
**ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO**  
 Presidente  
 Consejo Departamental de Archivo  
 Gobernación de Santander

  
**MERCEDES MARTÍNEZ CORREA**  
 secretaria  
 Consejo Departamental de Archivo  
 Gobernación de Santander

  
 Elaboró: Roel Solano Tuirán / Líder grupo revisión TRD / TVD