

	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-RQ-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	1 de 6

**ACTA No. 05 – 2023
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO**

Fecha: noviembre 27 de 2023
 Hora: 9:00 a.m.
 Lugar: Videoconferencia Plataforma TEAMS

ORDEN DEL DÍA:

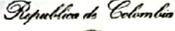
1. Verificación del Quorum
2. Saludo por parte del presidente del Consejo Departamental de Archivo, doctor Andrés Fernando Balcázar Castaño
3. Lectura y aprobación del acta Anterior
4. Presentación para convalidación de las tablas de retención y valoración documental:
 - TRD Concejo de Floridablanca
 - TRD Hospital de Vélez
 - TVD Hospital Universitario de Santander
 - TRD Concejo del Paramo
 - TVD IMEBU
 - TRD Hospital de Floridablanca
 - TRD Alcaldía de Mogotes
 - TRD Alcaldía San Miguel
5. Propositiones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Ing. Mercedes Martínez Correa, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivo, da inicio al cuarto Consejo, saluda y agradece a todos los miembros por su participación, trabajo y esfuerzo para adelantar los procesos de este Consejo.

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo Departamental de Archivo:

  <i>Gobernación de Santander</i>	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	2 de 6

- Ing. Mercedes Martínez Correa, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental – secretaria técnica del Consejo Departamental de Archivo
- Dra. Elga Johanna Corredor Solano, jefe de Control Interno
- Dr. Edgar Adrián Cabeza Pabón, Representante de la Cámara de Comercio de Bucaramanga
- Dra. Yeicy Yojana Gómez Herrera, Representante de la Secretaría de Planeación
- Dr., Sergio Utrera, Representante de la Universidad Industrial de Santander.

INVITADOS:

- Silvia Juliana Sierra Castiblanco, funcionaria del Grupo de Gestión Documental.
- Irene Ortega Guerrero, Contratista del Grupo de Gestión Documental
- José Leonardo Moreno Rodríguez, Contratista del Grupo de Gestión Documental.
- Rocío Solano Tuirán, líder de proceso de evaluación TRD/TVD

2. SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE

El Dr Andrés Balcázar, Saluda a todos los consejeros y agradece el apoyo y participación durante esta vigencia para este consejo.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La ingeniera Mercedes Martínez realiza la lectura del acta anterior, acta No. 04 realizada el 02 de octubre del año en curso.

Una vez finalizada la lectura del Acta, la somete a consideración preguntando a los miembros si existe alguna observación, nadie realiza alguna objeción, por lo que se aprueba el Acta del cuarto Consejo Departamental de Archivo del año 2023.

4. PRESENTACIÓN PARA CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL:

- **Tabla de Retención Documental Concejo de Floridablanca.**

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, hace la exposición de la tabla de retención, presentada por la entidad y comenta que este documento archivístico cumple

CÓDIGO	AP-AJ-RG-111
VERSIÓN	5
FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
PÁGINA	3 de 6

con los requisitos establecidos en el acuerdo 004 de 2019, han presentado todos los documentos exigidos, memoria descriptiva, tablas de retención, cuadro de clasificación, anexos.

El doctor Edgar Cabeza, comenta que revisó las tablas de retención documental y encontró acorde las tablas con la información que se requiere para su convalidación.

La ingeniera Mercedes comenta que ella estuvo revisando la tabla de retención y encontró que esta bien presentada, sus series y subseries están de acuerdo con el banter del AGN.

La ingeniera Mercedes Martínez, pregunta a los miembros del Consejo si están de acuerdo con la convalidación y es **CONVALIDADA POR UNANIMIDAD**

- **Tabla de retención Hospital de Vélez.**

El funcionario Leonardo Moreno, presenta la tabla de retención documental de esta entidad e informa que este documento archivístico fue elaborado de una manera responsable y muy asertiva, presentaron todos los documentos necesarios para su convalidación, la introducción, los anexos fueron completos, las tablas de retención están de acuerdo con su estructura orgánica, los nombres de las series son adecuados, la disposición final y los tiempos de retención son los que exige la norma, esta completa y se presenta para su respectiva convalidación por parte del Consejo.

El doctor Edgar Cabeza comenta que revisada la tabla de retención encuentra que deben ajustar las series instrumentos de control tienen muchas subseries, deben reagruparla.

La Ingeniera Mercedes somete a consideración la aprobación de convalidación de este documento archivístico, es **DEVUELTA** por unanimidad.

- **Tabla de valoración Hospital Universitario de Santander**

La funcionaria Irene Ortega, expone este documento archivístico, comenta que fue una tabla trabajada en varias ocasiones en la oficina con el equipo que las elaboro por parte de la institución, ellos nos allegaron toda la información necesaria realizaron los ajustes solicitados por el Consejo aclarados con el concepto que emitió el archivo general de la nación a la entidad.

El doctor Edgar Cabeza, esta de acuerdo comenta que revisada la tabla de valoración encontró que realizaron los ajustes solicitados y esta muy bien presentado este instrumento archivístico.

	ACTA	CÓDIGO	AP-AJ-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	4 de 6

La Ingeniera Mercedes pregunta a los miembros del Consejo y somete a consideración la tabla de valoración y es **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

- **Tabla de Retención Consejo del Páramo.**

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, hace la presentación de esta tabla de retención documental, comenta que fue un documento archivístico muy bien elaborado, completo, presenta todos los anexos necesarios para su convalidación, la memoria descriptiva es impecable, las tablas de retención están completas, los tiempos de retención son adecuados y la disposición final fue la correcta de acuerdo con la norma.

El doctor Edgar Cabeza, comenta que la tabla esta muy bien estructurada y elaborada.

La ingeniera Mercedes Martínez, comenta que este documento esta bien elaborada y que es una tabla de retención muy pequeña, esta ajustada al acuerdo 004 y esta bien estructurada.

La ingeniera Mercedes somete a consideración la tabla de retención de esta entidad, es **APROBADA SU CONVALIDACION**, por unanimidad.

- **Tabla de Valoración del IMEBU.**

El funcionario Leonardo Moreno, expone esta tabla de valoración, comenta que es una tabla completa, se trabajó con la entidad en varias oportunidades ajustando todo lo que el consejo departamental había solicitado para su convalidación, sus periodos evolutivos quedaron muy bien establecidos y toda la información necesaria para su convalidación quedo muy organizada

El doctor Edgar Cabeza, comenta que no encuentra ninguna observación y que esta muy bien elaborada al TVD, al revisar pudo observar que esta ajustada y de acuerdo con la norma.

La ingeniera Mercedes somete a consideración la convalidación de esta tabla, **SE APRUEBA LA CONVALIDACION** por unanimidad.

- **Tabla de Retención Documental Hospital de Floridablanca.**

La funcionaria Irene Ortega, presenta este documento archivístico comenta que la entidad presento el documento con todo lo establecido en el acuerdo 004 de 2019, allegaron los anexos, la memoria descriptiva, el organigrama, las tablas

República de Colombia  Gobernación de Santander	ACTA	
	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
	VERSIÓN	5
	FECHA DE APROBACIÓN	18/08/2017
	PÁGINA	5 de 6

de retención documental, establecieron los tiempos de retención y la disposición final, en general fue un documento bien elaborado.

El doctor Edgar Cabeza comenta que revisada la tabla de retención encuentra que deben ajustar las series instrumentos de control tienen muchas subseries, deben reagruparla.

La ingeniera Mercedes, somete a consideración la tabla de retención y es **devuelta por unanimidad**.

- **Tabla de Retención Documental Alcaldía de San Miguel.**

El funcionario Leonardo Moreno, presenta este documento archivístico comenta que la entidad presento el documento con todo lo establecido en el acuerdo 004 de 2019, allegaron los anexos, la memoria descriptiva, el organigrama, las tablas de retención documental, establecieron los tiempos de retención y la disposición final, en general fue un documento bien elaborado y realizaron los ajustes solicitados en el consejo para su respectiva convalidación.

El doctor Edgar Cabeza comenta que revisada la tabla de retención encuentra que ajustaron lo requerido y se encuentra completo el documento.

La ingeniera Mercedes, somete a consideración la tabla de retención y es **APROBADA por unanimidad**.

- **Tabla de Retención Documental Alcaldía de Mogotes.**

La funcionaria Rocío Solano Tuirán, presenta este documento archivístico comenta que la entidad hizo un muy buen ejercicio, presento el documento con todo lo establecido en el acuerdo 004 de 2019, allegaron los anexos, la memoria descriptiva, el organigrama, las tablas de retención documental, establecieron los tiempos de retención y la disposición final, en general fue un documento bien elaborado para su respectiva convalidación.

El doctor Edgar Cabeza comenta que revisada la tabla de retención encuentra que deben ajustar la serie sistemas, sistema de seguridad y salud en el trabajo, esto debe ser desagregado, deben organizar y revisar la serie.

La ingeniera Mercedes, somete a consideración la tabla de retención y es **DEVUELTA por unanimidad**.

5. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La ingeniera Mercedes agradece a todos los miembros del Consejo la participación y colaboración en todos los consejos.

Se termina la reunión de Consejo a las 12:00 m


ANDRÉS FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO
Presidente
Consejo Departamental de Archivo
Gobernación de Santander


MERCEDES MARTÍNEZ CORREA
secretaria
Consejo Departamental de Archivo
Gobernación de Santander


Elaboró: Roel Solano Tuirán / Líder grupo revisión TRD / TVD