

República de Colombia



Departamento de Santander



# Gaceta de Santander

ÓRGANO DE PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Bucaramanga, Marzo 31 de 2016

EDICIÓN ESPECIAL

7 Páginas

## DECRETO No. 00060 31 DE MARZO DE 2016

“Por medio del cual se efectúa un traslado”

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACIÓN En uso de las facultades otorgadas mediante Decreto 182 del 19 de agosto de 2008 y,

### CONSIDERANDO:

1. Que mediante Acto Administrativo, se distribuyó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para la prestación del servicio educativo en el Departamento de Santander, financiada con recursos del Sistema General de Participaciones.
2. Que mediante Decreto No. 00044 del 10 de marzo de 2016, se efectúa el traslado de la señora LIBIAGONZÁLEZ GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.457.612, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 10, Nivel Asistencial, del COLEGIO INTEGRADO RAFAEL URIBE URIBE del municipio de TONA, para el COLEGIO LUZ DE LA ESPERANZA del municipio de TONA, con cargo al Sistema General de Participaciones.
3. Que mediante oficio con proceso No. 1012823 del 17 de marzo de 2016, la Licenciada Ana Isabel Santamaría Olarte, Rectora del Colegio Integrado Rafael Uribe Uribe, expone los problemas de salud y la necesidad del servicio en la institución educativa de la señora Libia González Gutiérrez.
4. Que es atribución de la Administración Departamental el manejo y redistribución de la planta administrativa del sector educativo.

5. Que en mérito de lo expuesto,

### DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: A partir de la fecha, dejar sin efecto en todas sus partes el Decreto No. 00044 del 10 de marzo de 2016, por las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

### PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bucaramanga, a los 31 días del mes de marzo de 2016.

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO

Secretario General

Proyectó Benjamín Gutiérrez Sanabria,

Director Administrativo del Talento Humano.

Inés Andrea Aguilar Aldana

Profesional Universitario.

Elaboró: Sandra Milena Carrillo,

Auxiliar Administrativo.

**DECRETO No. 00063  
31 DE MARZO 2016**

“Por el cual se Deroga el Decreto 016 de 29 de enero de 2016 Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2016” “y se adopta el presente Decreto del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2016”

**EL GOBERNADOR DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren los Artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, el Decreto 2461 de 2012 y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley 87 de 1993, establece el sistema de Control Interno en desarrollo del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, el cual exige que la función administrativa, estará al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de moralidad, igualdad, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
2. Que el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 dispone que “cada Entidad del orden Nacional, Departamental y Municipal deberá elaborar anualmente una Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y Atención al Ciudadano”
3. Que el Decreto 4637 de 2011 suprimió el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia y Transparencia y Lucha contra la Corrupción y creó en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República la Secretaría de Transparencia, dependencia que asumió la competencia antes señalada.
4. Que el Decreto 2461 de 2012, señala la Metodología para diseñar y hacer seguimiento a la Estrategia de Lucha contra la Corrupción y Atención al Ciudadano y la Ley 1712 de 2014 por la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho al acceso a la información pública Nacional.
5. Que el Decreto 1081 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector de la Presidencia de la República”, compiló el decreto 2641 de 2012, reglamentario de los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011, mediante el cual se estableció como metodología para diseñar y hacer seguimiento a dicha estrategia la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”. Ley 1757 de 2015.
6. Que la citada metodología en el año 2015 fue objeto de revisión y actualización, entre otros aspectos, se le incorporaron las acciones de transparencia y acceso a la información pública y se actualizaron las directrices para diseñar y hacer seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción.
7. Que el Decreto 124 de 2016; “Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano”, señala además que para el año 2016, las Entidades tendrán hasta el 31 de marzo para elaborar y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupción según los lineamientos contenidos en los documentos “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -Versión 2” y en la “Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción.”
8. Que mediante Decreto 016 de 29 de Enero de 2016 se adoptó y publicó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2016 con el Documento Anexo, sin considerar los nuevos lineamientos del Decreto 124 de 2016 que contiene dos (2) Componentes adicionales.
9. Que se hace necesario contemplar los seis (6) Componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para la vigencia 2016
10. Que las Actividades formuladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se encuentran articuladas con el Plan de Desarrollo “Santander nos Une 2016-2019”

Por lo antes expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Déjese sin efecto el Decreto 016 del 29 de Enero de 2016, “Por el cual se Adoptó el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Gobernación de Santander para la vigencia 2016.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** ADÓPTESE con el presente Decreto, el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano de la Gobernación de Santander vigencia 2016, contenido en el Documento Anexo que forma parte Integral del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano será publicado para su consulta en la página web de la Gobernación de Santander.

**ARTÍCULO CUARTO:** La Consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, está a cargo de la Secretaría de Planeación, la cual servirá de facilitadora para todo el proceso de elaboración del mismo.

ARTÍCULO QUINTO: El seguimiento al cumplimiento de las acciones previstas en el presente Plan, estará a cargo de la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Santander, quien garantizará la viabilización del Plan y solicitará a la dependencia competente la publicación en la página WEB del informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2016.

ARTÍCULO SEXTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha,

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE,

Expedido en Bucaramanga, a los 31 días del mes de marzo de 2016.

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO

Gobernador de Santander

Proyectó: Martha Cecilia Osorio López,

Directora Técnica Sistemas Integrados de Gestión.

Nubia Cecilia Pedroza Vargas,

Profesional Universitario,

Oficina Jurídica

Aprobó: Sergio Isnardo Muñoz Villarreal,

Secretario de Planeación Departamental

Vo. Bo: Luis Alberto Flórez Chacón,

Jefe Oficina Jurídica

**DECRETO No. 00064**  
**31 DE MARZO DE 2016**

POR EL CUAL SE AMPLIA EL PERMISO A LA EMPRESA UNIDOS POR SANTANDER PARA REALIZAR CIERRES TEMPORALES EN LA VIA DEPARTAMENTAL EL CARMEN-EL TOPÓN (Código 47-05) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE  
SANTANDER

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas por la ley 105 de 1993 y

CONSIDERANDO

1. Que la ley 105 de 1993 dentro de sus principios fundamentales, establece en el art. 2 literal b,' que: "De la intervención del Estado: Corresponde al estado la planeación, control, la regulación y la vigilancia del transporte y de las actividades a él vinculadas"; y a su vez, en su literal e, dispone: "De la Seguridad: La seguridad de las personas constituye una prioridad del Sistema y del Sector Transporte".
2. Que acorde con la ley 105 de 1993, las vías secundarias se encuentran a cargo de los Departamentos (Art. 16); así mismo, consagra algunas otras potestades estatales en los Artículos 19 y 20 y el art 1 de la ley 1228 de 2008.
3. Que la vía El Carmen-El Topón es de carácter secundario y se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Santander.
4. Que mediante Decreto 0017 del 5 de Febrero de 2016, se autorizaron cierres temporales en la vía El Topón-El Carmen, durante los meses de Febrero y Marzo de 2016 a la empresa UNIDOS POR SANTANDER (NIT:900803043-8), quien obra como contratista del Departamento de Santander mediante contrato de obra 3561 de 2014, cuyo objeto es "Mejoramiento, rehabilitación y pavimentación de la red secundaria del corredor agroforestal (Gambita—Vado real —Suaita — San José de Suaita — La Cascada — El Tirano — Oiba — Guadalupe — Contratación — Chima — Simacota — Socorro —Páramo I Contratación — Guacamayo — Santa Helena — La Aragua/ Santa Helena —Mirabuenos/ Aragua—Islanda —El Carmen — Yarima Y TMM)."
5. Que mediante oficio del 16 de Marzo de 2016, el contratista Unidos Por Santander solicita se amplié el plazo de cierres por tres meses, es decir para los meses de Abril, Mayo y Junio.
6. Que analizados los documentos presentados por los peticionarios, este despacho considera procedente otorgar la ampliación del permiso.

Por lo anterior,

## DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Autorizar la ampliación del permiso otorgado mediante el Decreto 0017 del 5 de Febrero de 2016 en tres meses más, para efectuar cierres temporales en la vía El Carmen-El Topón (Código 47-05) en los meses de Abril, Mayo y Junio de 2016, de Lunes a Viernes en el horario de 7:00 a.m. a las 9:30 a.m.; de 10:30 a.m. a las 1:00 pm.; de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. y Sábados y Festivos de 7:00 a.m. a 1pm y de 2:00 p.m. a 5:00p.m., exceptuándose el día Domingo por ser día de Mercado, dadas las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Las demás consideraciones del Decreto 0017 del 5 de Febrero de 2016 quedan vigentes

ARTÍCULO TERCERO: El presente acto administrativo podrá ser notificado conforme lo señala el art 5 de la ley 962 del 8 julio de 2005 en la oficina 230 de la Secretaria de Infraestructura de la Gobernación de Santander o en su defecto se procederá a la publicación, según lo dispuesto en el Art. 65 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo.

ARTICULO CUARTO: Envíese copia de este proveído al Municipio de El Carmen de Chucuri, UNIDOS POR SANTANDER S.A.S., Policía Nacional de Tránsito y Transporte y Oficina de Prensa de la Gobernación.

ARTÍCULO QUINTO: RECURSOS Contra el presente decreto no procede recurso alguno.

## PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bucaramanga, a los 31 días del mes marzo de 2016.

DIDIER ALBERTO TAVERA

Gobernador Departamento de Santander

Vo. Bo. MAURICIO MEJIA ABELLO

Secretario de Infraestructura

Vo. Bo. LUIS ALBERTO FLOREZ CHACÓN

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Aspectos Técnicos

Ing. Fabiola Figueredo Hurtado

Grupo de Proyectos Viales

Aspectos Jurídicos

Abg. Sergio Pitta Ruedan

Asesor Gobernación de Santander

**DECRETO No. 00065  
31 DE MARZO DE 2016**

“Por el cual se modifica el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Administración Central Departamental”.

EL GOBERNADOR DE SANTANDER En uso de sus facultades legales

## CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia establece que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente.
2. Que, lo artículos 13, 27 y 28 del Decreto ley 785 de 2005 establecen las competencias laborales y requisitos para el ejercicio de los empleos. De acuerdo con la categorización establecida por los Departamentos, Distritos y Municipios de conformidad con el reglamento que expida el Gobierno Nacional, las autoridades territoriales deberán fijar en los respectivos manuales específicos las competencias laborales y los requisitos.
3. Que con sujeción a la nomenclatura y a la clasificación de empleos por niveles, a las funciones, competencias y requisitos generales de que trata el mencionado decreto, las autoridades territoriales competentes procederán a adecuar la planta de personal y el manual específico de funciones y de requisitos dentro del año siguiente a la vigencia del presente decreto.
4. Que, de acuerdo con los criterios impartidos en el



presente decreto identificar las competencias laborales y con la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional, las autoridades competentes al elaborar los manuales específicos de funciones y requisitos, deberán señalar las competencias para los empleos que conformar su planta de personal.

5. Que, el artículo 5 del Decreto 2484 de 2014 establece que, para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios con educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán el manual de funciones y de competencias laborales los núcleos básicos del conocimiento (NBC) que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SINES)
6. Que, la administración departamental requiere modificar los requisitos de Formación Académica y experiencia de los empleos denominados Asesor, Nivel Asesor, Código 105, Grado 02 y Grado 01 del Despacho del Gobernador. Así mismo se modifica su área funcional, su propósito principal, sus funciones y los conocimientos básicos o esenciales, con el fin de ajustar el manual de funciones y competencias laborales conforme al Decreto 2484 del 2 de diciembre de 2014.

Que en mérito de lo anterior, se

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se modifica el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente al empleo de Asesor, Nivel Asesor, Código 105 Grado 02, (páginas 109 y 110), el cual quedará así:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	ASESOR
Clase de cargo:	Libre Nombramiento y Remoción
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	02
No. de cargos:	1
Dependencia:	Despacho del Gobernador
Cargo del Jefe Inmediato:	Gobernador del Departamento

II ÁREA FUNCIONAL
JURÍDICA - DESPACHO DEL GOBERNADOR
III. PROPOSITO PRINCIPAL
Asesorar jurídicamente a la administración Departamental en la planificación, ejecución y verificación de los planes, programas y proyectos; así mismo revisar los asuntos jurídicos, los procesos de licitación de las diferentes Secretarías que le sean asignados al Gobernador de acuerdo a normatividad vigente.
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Brindar asesoría jurídica y asistencia legal al Gobernador en los asuntos sometidos a su consideración de acuerdo a normatividad vigente.
2. Absolver las consultas y asuntos que el Gobernador le remita para su estudio de acuerdo a normatividad vigente.
3. Viabilizar y revisar las providencias y actos administrativos que sean sometidos a su consideración para firma del Gobernador de acuerdo a normatividad vigente.
4. Asistir y participar en representación de la Administración Departamental a reuniones, consejos, juntas y comités de carácter oficial, cuando eventualmente sea delegado por el Gobernador.
5. Asesorar en los procesos de licitación y contratos a cargo de las diferentes Secretarías de Despacho de acuerdo a normatividad vigente.
6. Asesorar la elaboración de todos los actos administrativos que se generen en el desarrollo del Despacho del Gobernador y velar por la respectiva legalización de los mismos de conformidad vigente.
7. Asesorar Jurídicamente en los asuntos administrativos ordenados por el superior inmediato de acuerdo a directrices institucionales.
8. Velar por que se cumplan las actividades de control que aseguren el cumplimiento de disposiciones legales a través de evaluaciones periódicas de acuerdo a normas vigentes.
9. Asesorar la elaboración de planes, programas y proyectos administrativos que genere el Despacho del Gobernador de acuerdo a directrices institucionales.
10. Velar el cumplimiento de los reglamentos y manuales del departamento de acuerdo a políticas departamentales.
11. Asistir a las reuniones de consejos de gobierno y asesorarlo jurídicamente
12. Presentar informes periódicamente de las actividades desarrolladas de acuerdo a los requerimientos y directrices institucionales.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. De la estructura y organización administrativa de la entidad.	
2. Sobre la Normatividad Aplicable a la Contratación Estatal.	
3. Sobre derecho administrativo.	
4. De informática e Internet.	
5. Expresión Oral y Escrita.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados	Experticia
Orientación al usuario y al ciudadano	Conocimiento del entorno
Transparencia	Construcción de relaciones
Compromiso con la Organización	Iniciativa
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Núcleo Básico del Conocimiento-NBC-: Título profesional en Derecho.	Veinte (20) meses de experiencia profesional
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	

ARTICULO SEGUNDO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se modifica el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente al empleo de Asesor, Nivel Asesor, Código 105 Grado 01, (páginas 91 y 92), el cual quedará así:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	ASESOR
Clase de cargo: Libre Nombramiento y Remoción	Libre Nombramiento y Remoción
Denominación del Empleo:	Asesor
Código:	105
Grado:	01
No. de cargos:	1
Dependencia:	Despacho del Gobernador
Cargo del Jefe Inmediato:	Gobernador del Departamento

II ÁREA FUNCIONAL
DESPACHO DEL GOBERNADOR- GOBERNACIÓN DE SANTANDER
III. PROPOSITO PRINCIPAL
Asesorar en la gestión, promoción, de los planes y programas del Departamento de Santander ante los Organismos Nacionales buscando el desarrollo turístico, social y económico de Santander.
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Mantener debidamente informado al Gobierno Nacional, Ministros, Agentes de Institutos Nacionales, Directores de Presupuesto, y Departamentos Administrativos sobre las necesidades, programas, planes y realizaciones del Departamento de Santander y sus municipios de acuerdo a Políticas Departamentales.
2. Mantener informado al Gobierno Departamental sobre los debates que se presenten en el Congreso y en los cuales tenga interés el Departamento de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Gestionar y procurar la legalización de los trámites de empréstitos, contratos, aprobación de registros que el Departamento, Municipios y Entidades Departamentales requieran ante Entidades Nacionales e internacionales con sede en Bogotá de acuerdo a normatividad vigente.
4. Asesorar a los funcionarios del nivel directivo en la realización de gestiones Gubernamentales en la ciudad de Bogotá de acuerdo a normatividad vigente.
5. Coordinar actividades culturales, de turismo y recreación, especialmente en la clasificación y difusión de sitios y eventos de interés turístico de Santander de acuerdo a políticas Departamentales.
6. Gestionar ante entidades del orden nacional e internacional la realización de estudios, programas e inversiones destinadas a fomentar el desarrollo turístico, social y económico de Santander.
7. Prestar asesoría al Despacho del Gobernador en los asuntos de su competencia y relacionados con su gestión en la ciudad de Bogotá.
8. Realizar las demás funciones que le asigne el superior inmediato, relacionadas con el cargo que desempeña.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
1. De la estructura y organización administrativa de la entidad.
1. En normatividad aplicable en la presentación y elaboración de proyectos
2. De informática e Internet.

3. Expresión Oral y Escrita.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados	Experticia
Orientación al usuario y al ciudadano	Conocimiento del entorno
Transparencia	Construcción de relaciones
Compromiso con la Organización	Iniciativa
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Núcleo Básico del Conocimiento-NBC-: Título profesional en: Derecho, Administración, economía, Ingeniería comercial, negocios Internacionales, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial, Ingeniería de mercados, contaduría pública, Arquitectura.	Veinte (20) meses de experiencia profesional.
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.	

Inés Andrea Aguilar Aldana

Profesional Universitario

## CONTENIDO

DECRETO No. 00060 .....	1
DECRETO No. 00063 .....	2
DECRETO No. 00064 .....	3
DECRETO No. 00065 .....	4

ARTICULO TERCERO: Las demás disposiciones del decreto 171 de 2015 continúan vigentes.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese y cúmplase,

Expedida en Bucaramanga, a los 31 días del mes de marzo de 2016.

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO

Gobernador de Santander

Revisó: Luis Alberto Flórez Chacón

Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Benjamín Gutiérrez Sanabria

Director Administrativo de Talento Humanó

