

República de Colombia



Departamento de Santander



# Gaceta de Santander

ÓRGANO DE PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Bucaramanga, Abril 05 de 2016

EDICIÓN ESPECIAL

6 Páginas

## DECRETO No. 00068 05 DE ABRIL DE 2016

“Por medio del cual se efectúa un traslado”

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

En uso de las facultades otorgadas mediante Decreto 182 del 19 de agosto de 2008 y,

### CONSIDERANDO:

1. Que mediante Acto Administrativo, se distribuyó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para la prestación del servicio educativo en el Departamento de Santander, financiada con recursos del Sistema General de Participaciones.
2. Que mediante Decreto No. 00052 del 16 de marzo de 2016, se efectúa el traslado de la señora LIDIA FABIOLA RAMÓN OSES, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.900.588, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 10, Nivel Asistencial, del COLEGIO SAN CARLOS del municipio de SAN GIL, para el INSTITUCIÓN EDUCATIVA PITIGUAO del municipio de MOGOTES, con cargo al Sistema General de Participaciones.
3. Que mediante oficio con proceso No. 1015028 del 30 de marzo de 2016, la señora LIDIA FABIOLA RAMÓN OSES, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.900.588, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 10, Nivel Asistencial, del COLEGIO SAN CARLOS del municipio de SAN GIL, solicita sea considerado su traslado por razones familiares.

4. Que es atribución de la Administración Departamental el manejo y redistribución de la planta administrativa del sector educativo.

5. Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: A partir de la fecha, dejar sin efecto en todas sus partes el Decreto No. 00052 del 16 de marzo de 2016, por las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bucaramanga, a los 05 días del mes de abril de 2016

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO

Secretario General

Proyectó: Benjamín Gutiérrez Sanabria,

Director Administrativo del Talento Humano.

Carlos Fernando Pedraza Santamaría

Profesional Universitario

Elaboró: Sandra Milena Carrillo,

Auxiliar Administrativo.

**DECRETO No. 00069**  
**05 DE ABRIL DE 2016**

“Por medio del cual se efectúa un traslado”

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

En uso de las facultades otorgadas mediante Decreto 182  
del 19 de agosto de 2008 y,

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Acto Administrativo, se distribuyó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para la prestación del servicio educativo en el Departamento de Santander, financiada con recursos del Sistema General de Participaciones.
2. Que mediante oficio con proceso 1016377 del 1 de abril de 2016, el Pbto. Álvaro Romero Rueda, solicita reubicación laboral para del Colegio Luis A. Calvo del municipio de Gambita, por cuanto el Señor Obispo lo trasladó para la parroquia de Encino
3. Que es atribución de la Administración Departamental el manejo y redistribución de la planta administrativa del sector educativo.
4. Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. A partir de la fecha, reubicar un (1) empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Nivel Asistencial, Código 407, Grado 10, del COLEGIO LUIS A. CALVO del municipio de GAMBITA, para al COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO del municipio de ENCINO, con cargo al Sistema General de Participaciones.

ARTÍCULO SEGUNDO. A partir de la fecha, reubicar a ALVARO ROMERO RUEDA, identificado con la cédula número 5.581.494, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Nivel Asistencial, Código 407, Grado 10, del COLEGIO LUIS A. CALVO del municipio de GAMBITA, para al COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO del municipio de ENCINO, con cargo al Sistema General de Participaciones.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bucaramanga, a los 05 días del mes de abril de 2016.

CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO

Secretario General

Revisó: Benjamín Gutiérrez Sanabria.

Director Administrativo del Talento Humano.

Carlos Fernando Pedraza Santamaría

Profesional Universitario

Proyectó: Sandra Milena Carrillo,

Auxiliar Administrativo

**DECRETO No. 00070**  
**05 DE ABRIL DE 2015**

“Por medio del cual se efectúa un traslado”

EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

En uso de las facultades otorgadas mediante Decreto 182  
del 19 de agosto de 2008 y,

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Acto Administrativo, se distribuyó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para la prestación del servicio educativo en el Departamento de Santander, financiada con recursos del Sistema General de Participaciones.
2. Que mediante oficio de proceso No. 1011574 del 15 de marzo de 2016, la Rectora de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA VERSALLES, del municipio de SAN GIL, presenta necesidad de servicio de un empleo AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES.

3. Que es atribución de la Administración Departamental el manejo y redistribución de la planta administrativa del sector educativo.

4. Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. A partir de la fecha, reubicar un (1) empleo de AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, Nivel Asistencial, Código 470, Grado 2, del COLEGIO SAN JOSÉ DE GUANENTÁ del municipio de SAN GIL, para la INSTITUCIÓN EDUCATIVA VERSALLES del municipio de SAN GIL, con cargo al Sistema General de Participaciones.

ARTÍCULO SEGUNDO. A partir de la fecha, reubicar a SANDRA MILENA GRANADOS VELASQUEZ, identificada con la cédula número 37.900.078, AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, Nivel Asistencial, Código 470, Grado 2, del COLEGIO SAN JOSÉ DE GUANENTÁ del municipio de SAN GIL, para la INSTITUCIÓN EDUCATIVA VERSALLES del municipio de SAN GIL, con cargo al Sistema General de Participaciones.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bucaramanga, a los 05 días del mes de abril de 2016.

CAMILO ANDRÉS ATENAS VALDIVIESO

Secretario General

Revisó: Benjamín Gutiérrez Sanabria

Director Administrativo del Talento Humano.

Carlos Fernando Pedraza Santamaría

Profesional Universitario

Proyectó: Sandra Milena Carrillo,

Auxiliar Administrativo.

## DECRETO No. 00071 05 DE ABRIL DE 2016

“Por el cual se derogan los decretos 329 del 08 de noviembre de 2013, 034 del 03 de febrero de 2014 y 0141 del 09 de mayo de 2014 y se conforma el Comité de Seguimiento Operativo Departamental del Programa de Alimentación Escolar- PAE, en cumplimiento del decreto 1852 del 16 de septiembre de 2015 y de la resolución 16432 del 02 de octubre de 2015”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE  
SANTANDER

En uso de sus facultades legales y constitucionales, especialmente las conferidas en los artículos 356 y 357 de la Constitución Política, las leyes 115 de 1994 y 715 de 2001 y,

CONSIDERANDO

1. Que la Declaración Universal de Derechos Humanos en 1948. elevó la alimentación a la categoría de derecho humano fundamental al establecer que ‘Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud, y el bienestar’y en especial la alimentación”, que a partir de esta declaración, los países, entre ellos Colombia y organismos nacionales e internacionales, han incluido la alimentación en sus legislaciones como pilar fundamental para la educación y desarrollo de las naciones.
2. Que el artículo 6 de la Ley 7 de 1979, dispone que todo niño tiene derecho a la educación, la asistencia y bienestar social, y corresponde al Estado asegurar el suministro de la escuela, la nutrición escolar, la protección infantil y en particular para los menores impedidos a quienes se deben cuidados especiales.
3. Que la Ley 12 de 1991, en el artículo 19 de la Convención de los Derechos del Niño de 1989, impone la obligación a los estados partes de adoptar las medidas legislativas administrativas sociales, y educativas para proteger a los niños, niñas y adolescentes de toda forma de violencia y abuso.
4. Que según la Ley 1176 de 2007, el artículo 16 establece que el Programa de Alimentación Escolar se financiará con recursos de diferentes fuentes y que para el efecto las entidades territoriales seguirán y aplicarán en primer término los Lineamientos Técnico Administrativos básicos respecto de la complementación alimentaria, los estándares de alimentación, de planta física, de equipo y menaje y de recurso humano, y las condiciones para

la prestación del servicio que establezca el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, para el desarrollo del programa. Adicionalmente establece la necesidad de que se consideren los lineamientos previstos en sus planes de desarrollo.

5. Que el Gobierno Nacional reglamentó la distribución de los recursos del Presupuesto General de la Nación destinados a los programas de alimentación escolar, priorizando para la ampliación de la cobertura en los municipios con mayor índice de pobreza, medida con el índice de necesidades básicas insatisfechas.
6. Que el artículo 136, parágrafo 4o de la Ley 1450 de 2011 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2010 - 2014 establece trasladar del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) al Ministerio de Educación Nacional (MEN) la orientación, ejecución y articulación del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con el fin de alcanzar coberturas universales, y señala que el MEN debe realizar la revisión, actualización y definición de los lineamientos técnicos-administrativos, los estándares y las condiciones para la prestación del servicio y la ejecución del Programa, que serán aplicados por las entidades territoriales, los actores y operadores del programa.
7. Que el artículo 2.3.10.2.1 - numeral 5 del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 1852 del 16 de septiembre de 2015, define los "Lineamientos Técnicos -Administrativos" como el "documento emitido por el Ministerio de Educación Nacional en el que se definen las condiciones, los elementos técnicos y administrativos mínimos que deben tener o cumplir todos los actores y operadores del programa para la prestación de un servicio de alimentación escolar con calidad, y poder ejecutar acciones dentro del mismo", y establece en su artículo 2.3.10.3.1 que esos lineamientos contendrán además "los estándares y las condiciones mínimas para la prestación del servicio y la ejecución del PAE, los cuales serán de obligatorio cumplimiento y aplicación para las Entidades Territoriales, los actores y los operadores de este programa"
8. Que el decreto 1852 de septiembre 16 de 2015, artículo 2.3.10.5.1 Seguimiento y monitoreo del PAE - numeral 2. Entidades Contratantes, establece que éstas "realizarán el seguimiento y control de la ejecución del programa en su respectiva jurisdicción, la adecuada y oportuna ejecución de los contratos que suscriban para el desarrollo del programa, la designación de la supervisión y la contratación de la interventoría idónea, el cumplimiento de las obligaciones legales y la adopción de las acciones y medidas que le corresponda legalmente como contratante y ordenador del gasto, la defensa del interés general, el patrimonio público y los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes,

de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional; deben además generar espacios de control social, donde estén presentes la comunidad, las veedurías ciudadanas y demás agentes que intervengan en el marco de la operación del PAE".

9. Que la resolución 16432 de octubre 02 de 2015 expedida por el Ministerio de Educación Nacional resuelve en su artículo 1 los Lineamientos Técnicos -Administrativos, Estándares y condiciones mínimas del Programa de alimentación Escolar (PAE) y en cuyo numeral 6 se ordena el seguimiento y control del PAE, y en cuyo numeral 6.3 ordena constituir, el Comité de Seguimiento Operativo Departamental, mediante acto administrativo, en el cual se establezcan sus integrantes, responsabilidades y alcance.
10. Que en el Plan Departamental de Desarrollo "Santander nos une", Enfoque de derechos y deberes 2016 - 2019, en su capítulo cuarto, Componente Programático "De los Deberes y Derechos sociales", establece el Programa "Accesibilidad y permanencia en el sistema educativo", cuyo objetivo es "facilitar la identificación, el acceso y la permanencia de los niños, adolescentes y jóvenes que demande el servicio educativo en los municipios no certificados del Departamento de Santander" y la meta de mantener el apoyo a 135.000 estudiantes en Programas de Alimentación Escolar.

Por lo antes expuesto:

#### DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. Crear el Comité de Seguimiento Operativo Departamental al Programa de Alimentación Escolar - PAE, organismo de carácter interinstitucional e instancia de participación, apoyo y asesoría a la Secretaría de Educación Departamental.

ARTÍCULO SEGUNDO. El Comité de Seguimiento Operativo Departamental, tendrá a su cargo la asesoría, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa PAE y estará conformado así:

- La Gobernadora o el Gobernador del Departamento, o su delegado o delegada, quien lo presidirá.
- El Secretario o Secretaria Departamental de Educación o su delegado o delegada.
- La Directora Estratégica o el Director Estratégico de la Secretaría de Educación
- Departamental o su delegado o delegada.
- El Secretario o Secretaria Departamental de Salud o su

delegado o delegada.

- Los alcaldes o las alcaldesas de los municipios en los que el PAE es ejecutado por
- el Departamento, o cada uno o una de sus delegados o delegadas.
- La Representante Legal o el Representante Legal de la interventoría y / o
- supervisión del contrato o de los contratos de suministro del PAE.
- El equipo de apoyo, o su delegado o delegada, del Programa de Alimentación
- Escolar - PAE de la Secretaría de Educación del Departamento.

Invitados:

- Representante del Ministerio de Educación Nacional.
- Representante Legal del operador del PAE.
- Procurador Departamental o Provincial.
- Contraloría Departamental
- Representantes de las instituciones educativas oficiales.
- Demás interesados que se estime conveniente para el seguimiento.

ARTÍCULO TERCERO. Las funciones generales del Comité de Seguimiento Operativo Departamental del Programa de Alimentación Escolar- PAE, son:

1. Evaluar el desarrollo y ejecución del PAE en las Entidades Territoriales.
2. Analizar las coberturas en los diferentes municipios y vigilar el cumplimiento y aplicación de los criterios de focalización por parte de las instituciones educativas.
3. Articular las acciones para la promoción de los estilos de vida saludable.
4. Establecer la forma para realizar la socialización de las generalidades del PAE a la comunidad educativa. Se podrán usar medios de comunicación masiva, elementos impresos o los que las Entidades Territoriales crean convenientes.

5. Asesorar a la Secretaría de Educación Departamental en la definición de criterios y estrategias para el seguimiento, evaluación y control del PAE.
6. Realizar el seguimiento a la ejecución del PAE e informar sobre la evolución y cumplimiento de las metas propuestas y recomendar los ajustes pertinentes.
7. Promover la coordinación y cooperación interinstitucional e intersectorial y la articulación efectiva con la comunidad escolar.
8. Analizar informes de la interventoría y / o supervisión sobre la ejecución y avance del programa y aplicación de herramientas de evaluación.
9. Promover y considerar la apropiación e innovación de conocimientos y experiencias exitosas en el área de la ciencia y la tecnología de los alimentos y en tecnologías de la información y comunicación para coadyuvar en el cumplimiento del objetivo del PAE y del programa "Accesibilidad y permanencia en el sistema educativo" del Plan Departamental de Desarrollo "Santander nos une", Enfoque de derechos y deberes 2016 - 2019.
10. Elegir el Secretario o la Secretaria del Comité de seguimiento operativo Departamental del PAE a celebrarse.
11. Las demás que se consideren pertinentes o necesarias.

ARTÍCULO CUARTO. El Comité de Seguimiento Operativo Departamental del Programa de Alimentación Escolar - PAE, se reunirá mínimo 1 vez por trimestre, y de manera extraordinaria cuando las circunstancias lo requieran y se suscribirá un acta como soporte de su realización. El Comité debe ser citado por el Gobernador y agendado por la Secretaría Técnica en cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO QUINTO. La Secretaría Técnica estará conformada por:

- La Coordinadora o el Coordinador de Cobertura de la Secretaría de Educación Departamental, o su delegado o delegada.
- La Coordinadora o el Coordinador de Salud Ambiental de la Secretaría de Salud Departamental, o su delegado o delegada.
- La Coordinadora o el Coordinador del equipo de apoyo del Programa de Alimentación Escolar - PAE de la Secretaría de Educación Departamental, o su delegado o delegada.

ARTÍCULO SEXTO. Son las principales funciones de la Secretaría Técnica:

1. Promover la coordinación y cooperación interinstitucional e intersectorial en el Comité.
2. Velar por la creación, aprobación y ejecución de los acuerdos y compromisos definidos en el interior del Comité.
3. Promover y considerar la apropiación e innovación de conocimientos y experiencias exitosas en al área de la ciencia y la tecnología de los alimentos y en tecnologías de la información y comunicación para coadyuvar en el cumplimiento del objetivo del PAE y del programa "Accesibilidad y permanencia en el sistema educativo" del Plan Departamental de Desarrollo "Santander nos une", Enfoque de derechos y deberes 2016 - 2019.
4. Organizar, convocar, concertar, agendar los comités y elaborar las actas de las reuniones del Comité.

De presentarse la situación de no quorum la Secretaria Técnica del comité procederá a agendar y convocar nuevamente la celebración del Comité de Seguimiento Operativo Departamental dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.

ARTÍCULO SÉPTIMO. El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Bucaramanga, a los 05 días del mes de abril de 2016

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO

Gobernador Departamento de Santander

ANA DE DIOS TARAZONA GARCÍA

Secretaria de Educación Departamento de Santander

Vo. Bo. Luis Alberto Flórez Chacón

Jefe Oficina Jurídica

Proyectó: Daniel Eduardo Domínguez

Asesor Jurídico Externo P

Aníbal González Sánchez

Ingeniero de Alimentos

C.T. SAN S.A.S.

Coordinación PAE - SED

Silvia Juliana Murillo Hernández

Nutricionista Dietista Asesora Externa SED.

## CONTENIDO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| DECRETO No. 00068 ..... | 1 |
| DECRETO No. 00069 ..... | 2 |
| DECRETO No. 00070 ..... | 2 |
| DECRETO No. 00071 ..... | 3 |