

República de Colombia



Departamento de Santander



Gaceta de Santander

ÓRGANO DE PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Bucaramanga, Junio 01 de 2016

EDICIÓN ESPECIAL

6 Páginas

DECRETO No. 00102 DE 2016

1 JUN

“Por el cual se modifica el Manual específico de funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Administración Central Departamental.”

EL GOBERNADOR DE SANTANDER En uso de sus facultades legales

CONSIDERANDO:

1.- Que el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia establece que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento, y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente.

2.- Que, los artículos 13, 27 y 28 del Decreto ley 785 de 2005 establecen las competencias laborales y requisitos para el ejercicio de los empleos. De acuerdo con la categorización establecida por los Departamentos, Distritos y Municipios de conformidad con el reglamento que expida el Gobierno Nacional, las autoridades territoriales deberán fijar en los respectivos manuales específicos las competencias laborales y los requisitos.

3.- Que con sujeción a la nomenclatura y a la clasificación de empleos por niveles, a las funciones, competencias y requisitos generales de que trata el mencionado decreto, las autoridades territoriales competentes procederán a adecuar la planta de personal y el manual específico de funciones y de requisitos dentro del año siguiente a la vigencia del presente decreto.

4.- Que, el artículo 5 del Decreto 2484 de 2014 establece que, para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios con educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán el manual de funciones y de competencias laborales los núcleos básicos del conocimiento (NBC) que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SINES)

5.- Que, por lo anterior se considera pertinente modificar los requisitos de Formación Académica a los empleos denominados Secretario de Despacho, nivel Directivo, Código 020, Grado 02, Secretaria de Cultura y Turismo; Secretario de Despacho, Nivel Directivo, Código 020, Grado 02 de la Secretaria de Desarrollo; Secretario de Despacho, Nivel Directivo, Código 020, Grado 02 Secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Secretario de Despacho, nivel Directivo, Código 020, Grado 02, en la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural; del Despacho del Gobernador con el fin de ajustados al perfil y propósito de los empleos conforme al Decreto 2484 del 2 de diciembre de 2014.

6.- Así mismo se considera pertinente modificar los requisitos de Formación Académica de los empleos Director Técnico, Nivel Directivo, Código 009 Grado 01 de la Dirección de Productividad y Competitividad y Director Técnico Nivel Directivo, código 020, Grado 02 de la Dirección de Mujer y Equidad de Género, Director Técnico, Nivel Directivo, Código 009, Grado 01 de la Dirección de Desarrollo social de la Secretaria de Desarrollo, con el fin de ajustarlos al perfil y propósito de los empleos conforme al Decreto 2484 del 2 de diciembre de 2014.

Que en mérito de lo anterior, se

DECRETA:

ARTICULO PRIMERO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Secretario de Despacho, Nivel Directivo, código 020, Grado 02, de la Secretaria de Desarrollo (páginas 15 y 16), el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|--|--|
| Núcleo Básico del Conocimiento -NBC: | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional |
| Título profesional en: Derecho, Psicología, Ciencias Políticas, Sociología, Trabajo social, Administración de empresas, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Comunicación Social, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa. | |
| Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. | |

ARTICULO SEGUNDO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Secretario de Despacho, Nivel Directivo, Código 020, Grado 02, de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural (páginas 19, 20 y 21) el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|---|---|
| Núcleo Básico del conocimiento - NBC- | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. |
| Título profesional en: Agronomía, Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Forestal, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de alimentos, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Pecuaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería de Agronomía, medicina Veterinaria y Zootecnia. | |
| Tarjeta y Matrícula Profesional en los casos reglamentados por la ley. | |

ARTICULO TERCERO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Secretario de Despacho, Nivel

Directivo, código 020, Grado 02, de la Secretaria de Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones (páginas 24 , 25 y 26), el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|--|--|
| Núcleo básico del conocimiento - NBC: | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional |
| Título profesional en: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Telemática, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Telecomunicaciones, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería en Informática | |
| Tarjeta o Matrícula, Profesional en los casos reglamentados por la Ley. | |

ARTICULO CUARTO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Secretario de Despacho, Nivel Directivo, Código 020 Grado 02, de la Secretaria de Cultura y Turismo (páginas 28 y 29), el .cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|---|---|
| Núcleo Básico del Conocimiento -NBC: | Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional. |
| Título Profesional en: Ciencias Políticas, relaciones internacionales, Derecho, Psicología, Sociología, Trabajo social, Administración, Contaduría Pública, Economía, Arquitectura, Bellas Artes, Artes Plásticas, Diseño y Música. | |
| Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. | |

ARTICULO QUINTO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Director Técnico, Nivel Directivo de la Dirección de Productividad y Competitividad de la Secretaria de Desarrollo (páginas 58 y 59), el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|---|---|
| Núcleo básico del Conocimiento -NBC: | Veintidós (22) meses de experiencia profesional |
| Título Profesional en: Derecho, Psicología, Ciencias Políticas, Sociología, Trabajo social, Administración, Administración Pública, Contaduría Pública, Economía, Comunicación Social, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería financiera, Ingeniería de Mercados, Comercio Exterior, Negocios Internacionales, Finanzas y Relaciones Internacionales. | |
| Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. | |

ARTICULO SEXTO: Modificar el artículo primero del Decreto 171 del 2 de junio de 2015, por el cual se ajusta y actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales y requisitos de los empleos que conforman la planta de la Administración Central Departamental, en la parte pertinente de la formación académica al empleo de Director Técnico, Nivel Directivo de la Dirección de Mujer y Equidad de Género de la Secretaría de Desarrollo (páginas 63 y 64) el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|---|--|
| Núcleo Básico del Conocimiento -NBC: Título Profesional en: Medicina, Derecho, Ciencias políticas, Psicología, sociología, Trabajo Social, Administración, Administración pública, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial, Filosofía. | Veintidós (22) meses de experiencia profesional. |

ARTICULO SEPTIMO: Modificar el artículo Primero del Decreto 0360 del 30 de octubre de 2015 en la parte pertinente a los requisitos de formación Académica del empleo Director Técnico, Nivel Directivo, Código 009, Grado 01 Dirección de Desarrollo Social de la Secretaría de Desarrollo el cual quedará así:

| FORMACION ACADEMICA | EXPERIENCIA |
|--|--|
| Núcleo Básico del Conocimiento -NBC: Título Profesional en: Derecho, Ciencias políticas, Sociología, Trabajo social, Psicología, Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Financiera, Ingeniería Administrativa, Economía, Contaduría Pública, Ingeniería de Mercados, Ciencias de la Educación | Veintidós (22) meses de experiencia Profesional. |

ARTICULO OCTAVO: Las demás disposiciones contenidas en el Decreto 0171 del 2 de junio de 2015, continúan vigentes.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE,

Expedido en Bucaramanga, 01 JUN. 2016

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO

Gobernador de Santander

Revisó: Luis Alberto Flórez Chacón- Jefe Oficina Jurídica

Proyectó Benjamín Gutiérrez Sanabria - Director Administrativo de Talento Humano

Inés Andrea Aguilar Aldana - Profesional Universitario / Luz M. Rodríguez :

DECRETO No. 00103

“Por el cual se crea el Comité para la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos

comestibles del Departamento de Santander y se dictan otras disposiciones”

EL GOBERNADOR DE SANTANDER

En uso de las atribuciones consagradas en el Artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, atendiendo los lineamientos de la Resolución 3753 de 2013 y.

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 564 de la Ley 9 de 1979 consagra que: “Corresponde al Estado como regulador de la vida económica y como orientador de las condiciones de salud, dictar las disposiciones necesarias para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades, así como vigilar su cumplimiento a través de las autoridades de salud” y, el Artículo 575 establece que: “Los organismos del Estado colaborarán en la vigilancia del cumplimiento de las normas sanitarias de esta Ley dentro de sus respectivos ámbitos de competencia”.

Que a través del Decreto 1500 de 2.007, modificado por los Decretos 2965 de 2008, 2380, 4131 y 4974 de 2009, 3961 de 2011, 917 y 2270 de 2012, el Gobierno Nacional estableció el Reglamento técnico a través del cual se crea el Sistema Oficial de Inspección, Vigilancia y Control de la Carne, Productos Cárnicos Comestibles y Derivados Cárnicos, destinados para el Consumo Humano y los requisitos sanitarios y de inocuidad que se deben cumplir en su producción primaria, beneficio, desposte, desprese, procesamiento, almacenamiento, transporte, comercialización, expendio, importación o exportación.

Que el Decreto 1362 de 2012 creó la Comisión Nacional Intersectorial para la Coordinación y Orientación Superior del Beneficio de Animales Destinados para el Consumo Humano, en adelante la Comisión, con el fin de armonizar las políticas orientadas a desestimular y erradicar el beneficio ilegal de animales destinados para el consumo humano, así como el transporte y comercialización de la carne y productos cárnicos comestibles obtenidos en esas condiciones.

Que el Artículo 3 de la Resolución 1229 de 2013, por el cual se establece el modelo de Inspección, Vigilancia y Control - IVC - sanitario para los productos de uso y consumo humano, consagra que: Los objetos de IVC son todos los bienes y servicios de uso y consumo humano originados de cadenas productivas, estén o no reguladas por estándares de calidad, incluyendo condiciones sanitarias y riesgos ambientales generados en los procesos de producción y uso y, el Artículo 4 establece que: Los sujetos de IVC sanitarios son las personas naturales y jurídicas, organizaciones e instituciones obligadas a proteger la salud pública y garantizar la seguridad sanitaria a través de su

desempeño, ya sea en condición de usuario/consumidor; proveedor/productor o autoridad sanitaria.

Que el Parágrafo 2 del numeral 2 del Artículo 11 de la Resolución 1229 de 2013 sugiere entender como planes de IVC sanitario aquellos instrumentos dinámicos que concretan los procesos del Sistema de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario en un conjunto de acciones a ser ejecutadas por las entidades, instituciones y organizaciones en cumplimiento de sus competencias y responsabilidades, definiendo qué hacer, dónde, cuánto, cuándo, quién y con qué

Que la Resolución 3753 de 2013 definió los lineamientos técnicos para la formulación de planes de acción de inspección, vigilancia y control de la carne y productos cárnicos comestibles a lo largo de la cadena por parte de los Comités que se organicen a nivel Departamental y Regional.

Que en el Departamento de Santander, al igual que en otras entidades territoriales, se ha podido verificar la existencia de prácticas de sacrificio de animales destinados para el consumo humano que incumplen con las condiciones higiénico - sanitarias establecidas en la normatividad vigente.

Que es necesario generar una instancia Departamental de coordinación interinstitucional que se encargue de formular y ejecutar los planes de acción de Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles de las especies destinadas para el consumo humano a lo largo de la cadena.

Por lo antes expuesto:

DECRETA:

Artículo 1. Objeto. Crear el Comité para la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander, en adelante el Comité, como instancia Departamental de Coordinación Interinstitucional encargada de formular y ejecutar los planes de acción de Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles de las especies destinadas para el consumo humano a lo largo de la cadena.

Artículo 2. Integrantes del Comité. El Comité para la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander estará integrado por:

- El Director Seccional Santander del ICA o su delegado (a).
- El Coordinador del GTT Centro oriente del INVIMA o su delegado (a).

- El Director de la Corporación de la Defensa de la Meseta de Bucaramanga C.D.M.B. o su delegado (a).

- El Director de la Corporación Autónoma Regional de Santander. CAS

- El Comandante del Departamento de Policía Santander o su delegado (a).

- El Secretario del Interior del Departamento de Santander o su delegado (a).

- El Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Santander o su delegado (a).

- El Secretario de Salud del Departamento de Santander o su delegado (a).

- El Secretario de Salud de Floridablanca o su delegado (a).

- Secretario de Salud de Girón o su delegado (a).

- El Secretario de desarrollo social de Piedecuesta o su delegado (a).

- El Secretario de Salud de Barrancabermeja o su delegado (a).

- El Secretario de Salud y Ambiente de Bucaramanga o su delegado (a).

Parágrafo: Los integrantes que decidan delegar su participación en las sesiones del Comité únicamente podrán hacerlo en servidores públicos de nivel directivo, asesor o profesional, por escrito, indicando la facultad de decisión que le otorgan al funcionario delegado y garantizando la continuidad del proceso.

Artículo 3. Funciones del Comité. El Comité para la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander tendrá las siguientes funciones:

1. Formular y ejecutar para el Departamento de Santander los planes de acción de Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles de las especies destinadas para el consumo humano a lo largo de la cadena.
2. Establecer mecanismos y estrategias de coordinación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que permitan desestimular el beneficio ilegal de animales y, hacer cumplir las normas que prohíben la mencionada actividad y que restringen la distribución y comercialización de la carne y los productos cárnicos comestibles obtenidos en esas condiciones.
3. Realizar seguimiento y evaluación de los programas,

proyectos y actividades realizadas con la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles de las especies destinadas para el consumo humano a lo largo de la cadena proyectados o puestos en marcha por las diferentes instituciones que desarrollan labores relacionadas con la materia en el Departamento de Santander.

4. Apoyar el diseño y desarrollo de las actividades de información, educación y comunicación e impulsar políticas públicas para la promoción de entornos favorables para la salud y la reducción de factores de riesgo para la población en lo relacionado con la carne y los productos cárnicos comestibles.

5. Elaborar y presentar ante la Secretaría Técnica de la Comisión Nacional Intersectorial para la Coordinación y Orientación Superior del Beneficio de Animales Destinados para el Consumo Humano, informes trimestrales acerca de la gestión realizada.

6. Darse su propio reglamento de funcionamiento.

7. Las demás funciones que le sean propias de la naturaleza de la coordinación y orientación de su actividad.

Artículo 4.. Estructura orgánica y funcional. El Comité para la Inspección, Vigilancia y Control de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander tendrá la siguiente estructura:

1. Presidencia. El Comité estará presidido por el Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Santander o su delegado (a).

2. Secretaría Técnica. El Comité contará con una Secretaría Técnica ejercida por la Secretaría de Salud Departamental.

Artículo 5. Funciones de la Presidencia. Serán funciones de la presidencia, las siguientes:

1. Representar al Comité y socializar ante las entidades que considere pertinentes, o ante aquellas que lo requieren, los aspectos y documentos aprobados en las sesiones adelantadas.

2. Solicitar a la Secretaría Técnica que se convoque a sesiones ordinarias y extraordinarias.

3. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la asistencia de los miembros del Comité a las sesiones de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento que se adopte.

4. Proponer, preparar y revisar los temas que se van a tratar y abordar en cada sesión, en conjunto con la Secretaría Técnica, y garantizar una activa participación de los miembros del Comité en el estudio de los aspectos y documentos presentados a consideración.

5. Presidir las sesiones, darles inicio y declararlas finalizadas al término de las mismas.

6. Coordinar el debate interno de las sesiones, procurar que los miembros no se aparten del tema de discusión, orientar con discreción y ecuanimidad y, propender por el orden interno durante las sesiones.

7. Someter las actas a consideración y aprobación del Consejo en la sesión siguiente.

8. Suscribir las actas y cualquier otro documento que se produzca en desarrollo de las sesiones.

9. Poner en conocimiento de las autoridades de Vigilancia y Control cualquier irregularidad que se observe como resultado de las actividades adelantadas.

Artículo 6. Funciones de la Secretaría Técnica. Serán funciones de la Secretaría Técnica las siguientes:

1. Elaborar el reglamento interno de funcionamiento del Comité y solicitar a la presidencia que se someta a aprobación.

2. Prestar a los integrantes del Comité el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

3. Convocar a todos los miembros del Comité, a petición del Presidente, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, incluyendo el orden del día a desarrollar e indicando el día, la hora y el lugar o la forma de reunión.

4. Invitar a las sesiones del Comité a las entidades que le indique la Presidencia o demás miembros.

5. Presentar al Comité, en coordinación con el Presidente, los aspectos y documentos de trabajo junto con el material de apoyo que sirva de soporte para las decisiones del Comité o que deban ser resueltas en cada sesión.

6. Elaborar y suscribir las actas y hacer seguimiento al cumplimiento de las decisiones, acuerdos y compromisos adquiridos por las entidades en las sesiones del Comité.

7. Procesar la información pertinente respecto a las sesiones ordinarias y extraordinarias y ejercer la custodia de los archivos físicos y magnéticos.

8. Coadyuvar en la elaboración de los informes trimestrales de la gestión realizada por el Comité.

9. Las demás funciones que sean propias de su carácter de apoyo y soporte técnico o aquellas que le sean asignadas por el Comité.

Parágrafo: La Presidencia y/o Secretaria Técnica del comité serán rotativas anualmente entre los integrantes del comité.

Artículo 7. Sesiones del Comité. El Comité para la IVC de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander se reunirá de manera ordinaria cada dos (2) meses previa convocatoria realizada por la Secretaría Técnica y, extraordinariamente a solicitud del (la) presidente.

Parágrafo 1. La convocatoria para sesiones ordinarias

debe hacerse y radicarse con cinco (5) días de antelación y cuando se trate de reuniones extraordinarias deberá tramitarse como mínimo dos (2) días antes de la sesión.

Parágrafo 2. A las sesiones del Comité podrán ser invitados, con voz pero sin voto, los funcionarios y representantes de las entidades públicas o privadas, expertos y otras personas naturales o jurídicas cuyo aporte se estime de utilidad para cumplir el propósito del Comité para la IVC de la carne y los productos cárnicos comestibles.

Parágrafo Transitorio. La primera sesión ordinaria será convocada dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del presente Decreto.

Artículo 8. Quorum. El Comité para la IVC de la carne y los productos cárnicos comestibles del Departamento de Santander podrá deliberar con al menos ocho (8) de sus miembros y las decisiones serán adoptadas por mayoría simple de asistentes.

Artículo 9. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE,

Expedido en Bucaramanga, 01 JUN 2016

DIDIER ALBERTO TAVERA AMADO

Gobernador

Aprobó. Claudia Mercedes Amaya Ayala, Secretaria de Salud de Santander

Revisó. Javier Orejarena Pinilla, Director de Salud Integral

Proyectó. Sandra Bayona Vergel, Coordinadora Grupo Gestión Salud Ambiental

CONTENIDO

| | |
|--------------------------------|---|
| DECRETO No. 00102 DE 2016..... | 1 |
| DECRETO No. 00103 DE 2016..... | 3 |