

| A. INFORMACION GENERAL | |
|---|--|
| 1. DESCRIPCION DEL PROYECTO | |
| <p>La Gobernación de Santander a través de la secretaria de desarrollo Departamental, firmaron un convenio de interés público que busca el fortalecimiento integral de unidades productivas en el Departamento de Santander.</p> <p>Por ende, a través de esta convocatoria se busca priorizar a mínimo 20 empresas formalizadas y que requieran fortalecimiento en para continuar el crecimiento y sostenibilidad.</p> <p>Este Proceso surte varias etapas como se detallan a continuación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Convocatoria: Esta etapa contempla dar a conocer las condiciones mínimas de participación y recibir las propuestas. 2- Preselección: La secretaria de desarrollo Departamental y Cajasan crearon un Comité Técnico administrativo que es el órgano encargado de definir los criterios de selección de cada uno de los postulantes. 3- Visita de Verificación: Se hace visita a cada unidad de negocio preseleccionada en aras de caracterizar y verificar la información dada en la inscripción. 4- Capacitación: consiste en capacitaciones grupales e individuales en temas de mercadeo ventas y publicidad entre otros. 5- Entrega de fortalecimiento: una vez cada postulante haya surtido las etapas previas se hace la entrega del fortalecimiento. | |
| 2. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Todas aquellas micro y pequeñas empresas (Ley 905 agosto 2 2004) formalizadas que requieran fortalecimiento y cuenten con los recursos necesarios para ser co-financiadores del fortalecimiento. | |
| 3. QUIENES NO PUEDEN PARTICIPAR | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Empresas que no estén legalmente constituidas. - Empresas cuyo representante legal sea menor de edad. - Partidos o movimientos políticos. - Unidades productivas familiares cuyo delegado o representante legal (si lo tiene) tenga relación de hasta segundo grado de consanguinidad y afinidad con empleados y/o funcionarios públicos del Departamento de Santander. - Personas o asociativos que estén radicadas fuera del Departamento de Santander. - Representantes legales o delegados inhabilitados o incompatibles de acuerdo a los regímenes de inhabilidad e incompatibilidad constitucional y legal para contratar con el Estado. - Personas o Asociaciones que hayan sido beneficiadas por la Gobernación de Santander en otros programas. | |
| 4. PRESUPUESTO | |
| Hasta cinco millones de pesos (\$ 5.000.000) de cofinanciación. | |

| B. CRONOGRAMA | |
|---|-----------------------|
| <p>Los plazos y términos establecidos en el presente cronograma, no son susceptibles de modificación alguna salvo por parte del comité técnico administrativo del proyecto.</p> | |
| 1. Apertura o Lanzamiento de la convocatoria | FECHA: (dd/mm/año) |
| | 14 - 06- 2018 |
| 2. Solicitud de aclaraciones por parte postulantes | FECHA: (dd/mm/año) |
| | 20 - 06- 2018 |

| | | |
|---|--|---------------|
| Se podrán solicitar aclaraciones dirigidas a los correos: pproductivos2018@gmail.com; Solo serán tenidas en cuenta aquellas solicitudes de aclaración o dudas que sean presentadas vía correo electrónico dentro de las fechas y términos establecidos en la presente convocatoria. | | |
| 3. Respuesta de dudas o preguntas al postulante | FECHA: (dd/mm/año) | |
| | 26-06-2018 | |
| Todas las aclaraciones de la presente solicitud de requerimiento serán remitidas vía correo electrónico, al postulante que dentro del término establecido manifestó alguna duda o pregunta. | | |
| 4. Cierre de la convocatoria | FECHA: (dd/mm/año) | HORA: |
| | 13-07-18 | 9 am |
| Los proponentes deberán dirigirse a la Gobernación de Santander calle 37 n 10-30 segundo piso oficina 416 y depositar en la urna designada para tal fin, sus respectivas postulaciones en sobre cerrado. | | |
| 5. Plazo para subsanaciones | Tres días hábiles siguientes, contados desde el momento del requerimiento para subsanar, este requerimiento deberá de ser realizado por correo electrónico o comunicación físico | |
| C. REQUISITOS DE PARTICIPACION EN LA CONVOCATORIA | | |
| I. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS | | |
| Los requisitos aquí mencionados son habilitantes, por lo cual su calificación será de CUMPLE o NO CUMPLE. | | |
| Las propuestas que cumplan con los requisitos solicitados, serán evaluadas; Aquellas que no cumplan con los requisitos serán rechazadas. | | |
| 1) Carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por el proponente o Representante Legal, en la cual deberá manifestar que no se encuentra incurso conflicto de interés alguno de que trata la ley 789 de 2002. Solo se aceptará la oferta con firma manuscrita o firma digital que cumpla con lo postulado en la ley 527 de 1999, para lo cual es menester anexar su respectivo certificado emitido por la entidad de certificación autorizada. | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| | DETALLE: | |
| El proponente interesado deberá presentar el documento referido, bajo las especificaciones dadas en el Formato “Carta de presentación” | | |
| 2) Certificado de existencia y representación legal: Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la oferta. | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| | | |
| 3) Fotocopia de la Cedula del Representante Legal (Principal o suplente, que firma la propuesta). | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| | | |
| | PRESENTACION | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |

| | | |
|--|---|---------------|
| 4) Industria y comercio (El postulante deberá presentar copia del paz y salvo por este concepto) | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| 5) R.U.T (Registro único tributario actualizado). | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| 6) Constancia de cumplimiento o Paz y Salvo de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA e ICBF). Presentación de los comprobantes de pago y planillas vigentes al momento del cierre y entrega de la propuesta de los últimos 6 meses. | DETALLE: | |
| | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| 7) El postulante deberá adjuntar la planilla de pago de nómina de sus trabajadores de los últimos tres (3) meses. | | No aplica |
| | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| 8) El postulante interesado deberá autorizar expresamente a CAJASAN Y A LA GOBERNACION DE SANTANDER para realizar el tratamiento de los datos personales del oferente y su equipo de trabajo o contacto. | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | x | Subsanable |
| 9) El proponente deberá presentar la propuesta según se solicita en el formato “ formulario de solicitud a ser beneficiario ” además deberá adjuntar su portafolio de productos y servicios. (se propone que dicho portafolio contenga foto, descripción del producto, ficha de presentación si la tiene, y demás información que considere importante.). | | No subsanable |
| | | No aplica |
| | DETALLE: | |
| | El proponente interesado deberá presentar el documento referido, la omisión del mismo generará rechazo de la propuesta. | |
| | PRESENTACIÓN: | |
| | x | Obligatorio |
| | | Opcional |
| | EL REQUISITO ES: | |
| | | Subsanable |
| | x | No subsanable |
| | | No aplica |
| D. METODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS | | |
| Además de los criterios administrativos y Jurídicos se dará un valor porcentual por aspectos que permitirán evaluar las unidades de negocio a intervenir de forma integral y garantizando los objetivos propios del proyecto. Para ello se evaluarán cuatro aspectos como se describen a continuación: | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1- SOSTENIBILIDAD: Está asociada al tiempo de funcionamiento de la unidad de negocio. La fuente de verificación para determinar del tiempo de funcionamiento de la unidad de negocio será la que se detalla en el certificado de cámara de comercio. | 1.1 Tiempo de Funcionamiento de la unidad de negocio. | |
| | Medición en años | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Menor a 1 año | 1% |
| | Mayor a 1 año y menor e igual a 3 años | 10% |
| | Mayor a 3 años y menor e igual a 6 años | 15% |
| | Mayor a 6 años | 20% |
| 2- IMPACTO: Se precisa medir este aspecto en términos como desarrollo económico, mercado laboral, trabajo decente, productividad, innovación, competitividad entre otros. | 2.1 Numero de empleos formales que genera la unidad productiva. | |
| | Cantidad | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Entre 1 y 3 empleos | 3% |
| | Entre 4 y 6 empleos | 5% |
| | Mas de 6 empleos | 10% |
| | 2.2 Impacto asociado al municipio donde funciona la unidad de Negocio. | |
| | Nivel | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Alto | 10% |
| | Medio | 7% |
| | Bajo | 5% |
| | Para asignar el porcentaje al cumplimiento el técnico administrativo, validara la actividad comercial, población beneficiada, municipio entre otros. | |
| | 2.3 Categoría de la empresa según el número de trabajadores. (ley 905 de 2 agosto de 2004 articulo 2) | |
| | Tamaño de la empresa | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Microempresa | 5% |
| | Pequeña Empresa | 10% |

| | | |
|--|--|--|
| 3- VIABILIDAD: Esta permite medir la capacidad de cofinanciamiento del postulante. El proponente deberá especificar la cofinanciación, para ello deberá presentar la cotización de la necesidad que tiene la unidad de negocio y justificar por escrito los términos de la cofinanciación. (Ejemplo si la cofinanciación es en dinero deberá manifestar por escrito la disponibilidad del mismo o los términos de desembolso si llegare a ser beneficiario). Se precisa que la cotización a presentar debe de ser una fuente verificable para ello la cotización debe cumplir con lo siguiente: Hoja membrete, Nombre de la Empresa, dirección, Teléfonos, NIT, etc. Además, deberá hacer la descripción del bien o servicio en detalle (Referencia, Marca, Garantía), detallar el valor del Iva si aplica. | 3.1 Capacidad de cofinanciación | |
| | Porcentajes de medición | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Valor menor e igual al 30% del fortalecimiento | 1% |
| | Valor mayor que 30% y menor o igual 50% del financiamiento | 5% |
| | Valor mayor que 50% y menor o igual 70% del financiamiento | 10% |
| | Valor mayor que 70% y menor o igual 99% del financiamiento | 15% |
| | Valor igual o mayor al 100% del fortalecimiento | 20% |

| | | |
|--|--|--|
| <p>4- PERTINENCIA: Este aspecto permitirá medir el impacto a la población objeto del proyecto.</p> <p>Se tomará como fuente de información las planillas de pago de seguridad social de los trabajadores, El portafolio de servicios, el certificado de cámara de comercio entre otros documentos que permitan validar claramente la población beneficiada, directa e indirectamente.</p> | Población a intervenir directa e indirectamente | |
| | Componente | Porcentaje asignado al cumplimiento |
| | Enfoque Diferencial | 20% |
| | No enfoque diferencial | 3% |
| | Se precisa que el postulante aporte información verificable en el caso de que dentro de su nomina tenga contrataciones con enfoque diferencial. Aplica para enfoque Étnico, Orientación sexual, personas en condición de discapacidad. | |
| | La actividad económica está relacionada con el sector agro industrial e industrial | |
| | Si | 10% |
| | No | 5% |