

INFORME POR GESTION AÑO 2018.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TAGÜI MUNICIPIO DE SABANA DE TORRES

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <p>) Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</p> <p>) Metas Institucionales</p> <p>) Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</p>	<p>Establecimiento de metas institucionales a partir de los resultados de la autoevaluación institucional; las metas están enmarcadas dentro del PMI, por áreas organizadas en cada gestión, se formula el plan operativo anual dando prioridad a los factores críticos, al finalizar el año lectivo se dió cumplimiento en un 95%. a las metas planteadas.</p> <p>Se organizaron talleres para socializar el direccionamiento estratégico a través de los órganos del gobierno escolar, escuela de padres en asamblea general .</p>	<p>Aún persiste la baja apropiación de la Misión y Visión de la Institución por parte de algunos estamentos de la comunidad educativa.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <p>) Liderazgo</p> <p>) Articulación de planes, proyectos y acciones.</p> <p>) Estrategias pedagógicas.</p> <p>) Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</p> <p>) Seguimiento y autoevaluación</p>	<p>Se distribuyen las tareas a través de equipos de trabajo en todos los órganos del gobierno escolar, lo cual dió como resultado la articulación de los diferentes procesos al interior de la Institución.</p> <p>La información generada a partir de las acciones que se implementan en cada una de las gestiones se utiliza para proponer mecanismos que conlleven a la formulación de la ruta de mejoramiento institucional.</p> <p>El uso de la información interna y externa ha sido fundamental en el diseño de nuevas estrategias implementadas a nivel de las diferentes áreas.</p> <p>El avance de las acciones propuestas se realiza periódicamente en reuniones del Consejo Académico y en semanas de desarrollo institucional.</p>	
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <p>) Consejo Directivo</p> <p>) Consejo Académico</p> <p>) Comisión de evaluación y promoción.</p> <p>) Comité de Convivencia</p> <p>) Consejo Estudiantil.</p> <p>) Personero Estudiantil</p> <p>) Asamblea de padres de familia.</p> <p>) Consejo de padres de familia.</p>	<p>Reuniones periódicas de los órganos del gobierno escolar de acuerdo a un cronograma específico y dando cumplimiento a agendas programadas: hubo participación activa de los integrantes de cada estamento en la formulación de propuestas de mejoramiento continuo.</p> <p>En cada órgano del gobierno escolar se efectuaron el siguiente numero de actas que plasma lo acordado en</p>	

	<p>cada reunión : Así : Consejo Directivo : 5 Actas Consejo Académico : 10 Actas Comisión de Evaluación y promoción : 4 actas. Comité de Convivencia : 5 Comité de Inclusión : 4 actas Consejo Estudiantil : 5 Actas Asambleas de Padres de familia : 5 actas. Consejo de Padres : 3 actas</p>	
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <p>) Mecanismos de comunicación) Trabajo en equipo.) Reconocimiento de logros.) Identificación y divulgación de buenas prácticas.</p>	<p>La institución cuenta con diferentes mecanismos de comunicación ; entre ellos podemos enumerar los siguientes : Carteleras, periódico digital, pagina Web, reuniones informativas, el espacio diario de formación de los estudiantes al inicio de las actividades escolares; circulares, grupos de whatsapp.</p> <p>Se resalta la puesta en marcha de la pagina Web www.colegiotagui.edu.co hasta hoy 27 de noviembre registra 812 visitas.</p> <p>La estructura organizativa está basada en la distribución del trabajo en equipos, resaltando el dinamismo que hay especialmente en el Consejo Académico.</p> <p>Durante la conmemoración de los 15 años del colegio se otorgaron 26 reconocimientos a igual número de personas y entidades que han aportado al fortalecimiento de la Institución durante su existencia.</p> <p>Se entregaron 15 medallas de excelencia académica. Reconocimiento a mejor Bachiller y mejor resultado pruebas saber 11.</p>	
<p><u>Clima escolar</u></p> <p>) Pertenencia y participación) Ambiente Físico) Inducción a los nuevos estudiantes.) Manual de convivencia) Motivación hacia el aprendizaje.) Bienestar de los alumnos.) Actividades extracurriculares.) Manejo de conflictos</p>	<p>Con el trabajo de coordinadores y comité de convivencia se ha propiciado entre los miembros de la comunidad educativa un ambiente escolar pertinente para el desarrollo de las diferentes actividades académicas de los estudiantes.</p> <p>La institución es reconocida a nivel municipal como la mejor en convivencia escolar, lo que la hace atractiva para que muchos estudiantes sean matriculados de los municipios vecinos e incluso del área urbana de Sabana de Torres.</p> <p>Con la ayuda del comité de convivencia, el docente orientador y las directivas del colegio se organizó una separata con los aspectos principales del Manual de</p>	<p>La falta de transporte escolar durante los primeros meses del año lectivo afecta significativamente la cobertura de la Institución.</p> <p>Durante el segundo semestre del año no se prestó servicio de restaurante escolar, factor que afecta la permanencia de los estudiantes en la Institución debido a la ruralidad y las distancias entre la sede principal y las viviendas de la mayoría de los matriculados.</p>

	<p>Convivencia, la cual se entregò a todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>En la motivación hacia el aprendizaje se hizo énfasis en el proyecto de vida dando continuidad a las convivencias y escuelas de padres. Durante el año lectivo, se contó con los servicios de restaurante escolar modalidad refrigerios y almuerzos con cobertura total para los estudiantes matriculados (solo el primer semestre); transporte escolar financiado los dos (2) primeros meses por los padres de familia y luego por el Municipio de Sabana de Torres.</p> <p>Servicio de biblioteca y cafetería. En cuanto a las actividades extracurriculares se trabajó con los estudiantes que hacen parte de la banda de marcha institucional, las escuelas deportivas lideradas por el docente orientador Juan Carlos Portilla (durante el primer semestre). Participación en los juegos intercolegiados. Jornada complementaria en convenio con COMFENALCO. Con los coordinadores de Disciplina y de las sedes al igual que el Comité de Convivencia Institucional se trabajaron acertadamente los conflictos que se presentaron durante el año lectivo.</p>	
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none">) Padres de familia) Actividades educativas) Otras Instituciones) Sector productivo	<p>Se realizaron cinco (5) asambleas generales con padres de familia al inicio del año escolar y en las cuatro entrega de boletines académicos; al igual que reuniones con algunos padres de familia a mitad de cada periodo de los estudiantes que presentaban desempeño bajo. En general podemos concluir que la mayoría de los padres de familia acudieron al llamado por parte de coordinación de disciplina y académica.</p> <p>Apoyo institucional de parte de ISAGEN (donación de kits escolares para los estudiantes de primaria sede principal) al igual que con la Corporación CIDEMOS la cual diò apoyo económico y asesoría al PRAE. PETROSANTANDER INC también con dotación de kits escolares a las escuelas Vizcaina, Cayumbita, Cristales La Ye, Payoa</p>	<p>Preocupa la falta de interés de algunos padres de familia, ya que no acuden puntualmente a responder los llamados por parte del colegio, en especial en lo relacionado con el rendimiento académico y disciplinario.</p>



	<p>Cinco y Payoa Corazones.</p> <p>La cercanía con las empresas extractoras de material de arrastre, facilita su vinculación con la institución apoyando proyectos como el PRAE.</p> <p>La alcaldía Municipal entregò al servicio de la sede Cristales la Ye un polideportivo y efectuo mantenimiento a las instalaciones de la Escuela.</p>	
--	--	--

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none">) Plan de estudios) Enfoque metodológico.) Recursos para el aprendizaje.) Jornada escolar) Evaluación	<p>Proceso de actualización de planes de área de acuerdo a los lineamientos establecidos en el anexo 6 emitido por el MEN.</p> <p>El MEN dotó a la Institución con material de trabajo (libros) para matemáticas y lenguaje para todas las sedes.</p> <p>También se recibió material para Aceleración del aprendizaje y Escuela Nueva a la sede principal. De Escuela Nueva para La Moneda, Gómez y Kilómetro 36.</p> <p>Jornada escolar acorde a la reglamentación existente.</p> <p>Análisis por parte del Consejo Académico de los aspectos a mejorar en el SIEE. Se reformó el capitulo de Promoción anticipada de conformidad con las orientaciones dadas por la SED.</p>	<p>La jornada escolar se ve afectada por la carencia del transporte en los primeros meses y también en la temporada de invierno debido a la interrupción que se presenta por las crecidas de las quebradas que cruzan las carreteras terciarias.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none">) Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.) Estrategias para las tareas escolares.) Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.) Uso de los tiempos para el aprendizaje	<p>Planeación y ejecución de una jornada de formación docente liderada por el área de Tecnología e informática sobre opciones didácticas</p> <p>Taller de capacitación a los docentes sobre modelo pedagógico constructivista y evaluación formativa.</p> <p>Planteamiento de metas en el plan operativo anual dirigidas hacia el conocimiento del uso dado por los docentes a los recursos para el aprendizaje (docentes área de</p>	

	<p>lenguaje).</p> <p>Existe una planificación de todas las actividades académicas y extracurriculares que prioriza el tiempo destinado al aprendizaje.</p>	
<p><u>Gestión del aula</u></p> <p>) Relación pedagógica</p> <p>) Planeación de clases</p> <p>) Estilo Pedagógico</p> <p>) Evaluación en el aula.</p>	<p>La comunicación recíproca entre estudiantes, padres de familia, docentes y directivos es un elemento facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Se hace seguimiento a la planeación de las clases por parte de los docentes, atendiendo a los lineamientos institucionales existentes</p> <p>Los docentes cuentan con criterio autónomo para elegir las estrategias de enseñanza que conlleven al desarrollo de competencias en los estudiantes.</p> <p>Los docentes evalúan de conformidad con las directrices dadas desde el Sistema Institucional de Evaluación, enfocado hacia la evaluación formativa.</p>	
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <p>) Uso pedagógico de las evaluaciones externas</p> <p>) Seguimiento a la asistencia.</p> <p>) Actividades de recuperación.</p> <p>) Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</p> <p>) Seguimiento a egresados</p>	<p>Análisis de resultados de pruebas SABER 3,5,9, reconociendo las debilidades en las áreas de Lenguaje y Matemáticas, a partir del uso de la malla de aprendizaje para determinar los DBA a fortalecer. Lo anterior nos permitió ubicarnos por primera vez como la Institución con los mejores resultados a nivel Municipal en pruebas saber 11.</p> <p>Seguimiento sistemático a la asistencia de los estudiantes con listados mensuales liderado por los docentes, coordinación de disciplina, coordinación de las sedes y coordinación académica sede principal.</p> <p>Implementación de mecanismos de seguimiento académico que involucran activamente al padre de familia (citaciones extraordinarias a reuniones que brindan orientaciones sobre el rendimiento académico y el proceso de nivelación)</p> <p>Reunión del equipo de inclusión para revisar los casos de niños NEES caracterizados en el SIMAT y establecimiento del mecanismo a seguir con los niños con posibles necesidades educativas que no cuentan con un diagnóstico médico.</p>	<p>Persiste el poco interés de algunos padres en tramitar las diligencias médicas necesarias para determinar el diagnóstico médico de los estudiantes que tienen necesidades educativas especiales.</p>

	Capacitación a los docentes sobre los anexos 5A y 6A del SIMAT (categorización de Necesidades educativas especiales)	
--	--	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <p>) Proceso de matrícula.</p> <p>) Archivo Académico</p> <p>) Boletines de calificaciones</p>	<p>Se cuenta con un proceso estructurado de matrícula, el cual facilita que los acudientes puedan efectuarlo de manera rápida. PAZ Y SALVO-CANCELACION ASOPADRES Y SEGURO-REVISION DE DOCUMENTOS, DILIGENCIAMIENTO DE FICHA DE MATRICULA Y REGISTRO DE SIMAT. A corte 30 de junio se tiene una matrícula total de 1.120 estudiantes distribuidos entre las tres jornadas.</p> <p>La Institución cuenta con un archivo académico que le permite responder efectivamente a las solicitudes de los estudiantes y egresados para la expedición de certificados. Desde 2005 en adelante se tiene la información en libros debidamente empastados por años y sedes.</p> <p>Se tiene contratado el servicio de sistematización de calificaciones, el cual se ajusta a los requerimientos de la Institución.</p>	<p>Algunos padres de familia no acuden a recibir los boletines académicos, por lo tanto se ha tenido que acudir a la Comisaría de Familia.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <p>) Mantenimiento de la planta física.</p> <p>) Seguimiento al uso de los espacios.</p> <p>) Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</p> <p>) Suministros y dotación.</p> <p>) Mantenimiento de equipos.</p> <p>) Seguridad y protección</p>	<p>El mantenimiento de la planta física se efectúa de manera aislada, es decir en respuesta a la urgencia.</p> <p>El Municipio de Sabana de Torres efectúo las siguientes obras :</p> <p>a)Construcción de polideportivo en la Escuela Cristales la Ye.</p> <p>b)Reforma Restaurante escolar Escuela Km-36.</p> <p>c) Construcción de batería de Baños Escuela Sabaneta.</p> <p>Las áreas de ciencias sociales y artística para dar cumplimiento a una</p>	<p>La restricción presupuestal limita el mantenimiento preventivo de la planta física y de equipos, la adquisición de bienes y servicios.</p>

	<p>tarea del PMI recopilaron a través del formato de solicitud las necesidades más apremiantes de las de las trece (13) sedes.</p> <p>Se efectúa mantenimiento correctivo a equipos de computo, aires acondicionados, plantas de sonido y ventiladores.</p>	
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <p>) Servicio de Transporte.</p> <p>) Restaurante Escolar.</p> <p>) Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>	<p>Se contó con servicio de transporte solo lo correspondiente a los últimos dos meses del semestre a cargo del Municipio de Sabana de Torres y los primeros como se dijo anteriormente cancelado por los padres de familia.</p> <p>El servicio de restaurante escolar estuvo a cargo de la gobernación de Santander se prestó únicamente durante el primer semestre , presentándose algunas situaciones anómalas en la prestación de este servicio.</p> <p>El equipo de Inclusión institucional diseñó algunos formatos que se acogen a los requerimientos establecidos en la normatividad vigente para dar apoyo a los docentes en cuanto a la obligación que tienen los padres de familia respecto a llevar a los estudiantes con necesidades educativas especiales a un diagnóstico médico.</p>	<p>Durante el segundo semestre no se prestó el servicio de alimentación escolar PAE, por las razones conocidas por la comunidad educativa.</p>

<p><u>Talento Humano</u></p> <p>) Perfiles</p> <p>) Inducción</p> <p>) Formación y capacitación.</p> <p>) Asignación académica</p> <p>) Pertenencia del personal vinculado</p> <p>) Evaluación de desempeño.</p> <p>) Estímulos</p> <p>) Apoyo a la investigación</p>	<p>La Secretaria de Educación departamental nombra los docentes requeridos de acuerdo a los perfiles solicitados por la Institución.</p> <p>El proceso de inducción a los docentes nuevos, lo efectúa el rector y los coordinadores, durante el año llegaron cuatro (4) docentes nombrados en periodo de prueba para la sede principal.</p> <p>Por parte del operador de salud se efectuó una capacitación a los docentes en Salud Ocupacional.</p> <p>Asignación académica se determina de acuerdo al perfil del docente.</p> <p>En su gran mayoría los docentes muestran sentido de pertenencia con las Institución demostrado en arreglo de sus aulas, embellecimiento de los entornos escolares, proyecto Emisora Escolar, banda de marcha, acondicionamiento de escenarios deportivos, PRAE, huertas escolares y participación activa en la celebración de los 15 años del colegio.</p> <p>De acuerdo a las directrices de la Secretaria de Educación Departamental Se dió inicio al proceso de evaluación de desempeño se evaluarán por parte del Rector 24 docentes y por la Secretaria de Educación 2 (rector y esposa),</p> <p>Durante las jornadas pedagógicas y la última semana de desarrollo institucional se entregaron refrigerios a todos los docentes asistentes.</p> <p>La institución motiva a los docentes en la formulación de proyectos de Investigación y proporciona los espacios y la logística para que se desarrollen las diferentes actividades para dar cumplimiento a los proyectos.</p> <p>La Institución financia sus necesidades con los recursos recibidos por gratuidad educativa y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos.</p>	<p>No se cuenta con docentes con formación en las área de Ética y valores y Religión.</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p>	<p>La Institución financia sus necesidades con los recursos</p>	<p>El giro tardío de los recursos por parte del Ministerios dificulta la ejecución del presupuesto</p>



<div><div>J</div>Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</div> <div><div>J</div>Estados Financieros.</div> <div><div>J</div>Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</div>	<p>recibidos por gratuidad educativa y con los recursos propios provenientes de arriendo de la cafetería y costos educativos del programa de educación para jóvenes y adultos.</p> <p>Se adjunta Ejecución presupuestal, estados financieros y relación de contratos.</p>	al igual que la Ley de garantías electorales.
--	---	---

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <div><div>J</div>Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.<div>J</div>Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.<div>J</div>Necesidades y expectativas de los estudiantes.<div>J</div>Proyectos de vida.</div>	<p>o se cuenta con el programa de estudiantes NEES, en el cual tras valoración profesional certificada se flexibiliza y adecua los contenidos curriculares de acuerdo a la necesidad del alumno.</p> <p>o Se creó el comité de NEES. No Se contó con el apoyo de un profesional durante 45 días por parte de la gobernación.</p> <p>Se cuenta con estudiantes que se auto reconocen como afro descendientes quienes cuentan con la garantía del Manual de Convivencia para generar el respeto entre los miembros de la comunidad educativa. se celebra el día de la afro colombianidad y la atención inmediata en los casos de bullying.</p> <p>Se realizaron dos (2) convivencias vocacionales escolares en los grados 10 y 11 en Bucaramanga y con los demás grados se han efectuado dentro del municipio.</p> <p>Se realizan con el fin de dar complemento o base para construcción del Proyecto de vida de los alumnos. Se Se desarrollaron dos actividades. La escuela de padres en la entrega de boletines o informes académicos.</p> <p>incluyen visitas a Universidades para 10 y 11.</p> <p>Se tiene estructurado el proyecto de vida por niveles y grados, para ser desarrollado por los docentes.</p>	<p>Este componente es el que presenta mayor debilidad debido a la falta de capacitación de parte de los docentes y la escasa colaboración de los padres respecto al proceso académico y formativo de los estudiantes.</p>
<u>Proyección a la comunidad</u> <div><div>J</div>Escuela de padres.<div>J</div>Oferta de servicios a la</div>	<p>Se desarrollaron cinco (5) actividades dentro del programa de escuela de padres en la entrega de boletines o informes académicos.</p>	

<div><div>comunidad.</div><div>Uso de la planta física y de medios.</div><div>Servicio social estudiantil.</div></div>	<div><div>o Cafetería</div><div>o Orientación Escolar</div><div>o Banco de Implementos deportivos.</div><div>o Futbol social (Comfenalco) entrega de complementos nutricionales.</div><div>o Banda de Marcha</div><div>o ocasionalmente cuando la comunidad lo solicita se prestan los polideportivos.</div><div>Préstamo de Instalaciones para actividades institucionales.</div><div>Se desarrolla el servicio social obligatorio llamado Proyecto Ser Social, hacia el interior de la Institución educativa, ya que de otra manera hacerlo en contra jornada se hace muy difícil. Se adelantan trabajos de jardinería, plantación de arboles, pintura, mantenimiento de ventiladores, emisora, organización de transporte, comedor, club deportivo, liderados por la docente orientadora.</div></div>	
<div><div>Participación y Convivencia</div><div><div>Participación de estudiantes.</div><div>Participación de padres de familia.</div><div>Asamblea de padres.</div><div>Consejo de padres.</div></div></div>	<div><div>o Jornadas deportivas, izadas de bandera, campaña de tapitas por la vida, recicle desde la fuente, actividades del PRAE, semilleros de investigación, Club deportivo (convenio Comfenalco), campeonatos interveredas.</div><div>Lamentablemente la asistencia es baja con tendencia a aumentar muy levemente. Algunos asisten a izadas de bandera.</div><div>Se han efectuado cinco asambleas generales de padres y madres de familia.</div><div>Se forma con la participación de un representante por cada grado, sesionó dos (2) veces. Proporciona los representantes del Consejo Directivo, Comité de Convivencia y Comisión de Evaluación y seguimiento.</div></div>	
<div><div>Prevención de riesgos</div><div><div>Prevención de riesgos físicos.</div><div>Prevención de riesgos psicosociales.</div><div>Programas de seguridad.</div></div></div>	<div><div>o. Aproximadamente el 60% de los estudiantes han adquirido el seguro de accidentes escolares.</div><div>o. En los accidentes presentados se actúo de manera diligente durante</div></div>	

	<p>todo el proceso de atención y recuperación del accidente.</p> <p>Se han tomado algunas decisiones disciplinarias para aumentar la seguridad del alumnado como revisión de escenarios, control en el portón de ingreso a la Institución.</p> <p>La institución cuenta con un programa de Riesgos que le permite adelantar acciones de prevención.</p>	
--	---	--

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaría de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.

Código	ACTIVO
---------------	---------------

Periodo	\$
Anterior	
15,512,906	
15,512,906	
-	
-	
-	
-	
67,762,856	
67,762,856	
-	
-	
-	
-	
67,762,856	

Código	PASIVO
	CORRIENTE (4)
21	Depósitos y exigibilidades
22	Deuda pública
23	Obligaciones financieras
24	Cuentas por pagar
25	Obligaciones laborales
26	Bonos y títulos emitidos
27	Pasivos estimados
29	Otros pasivos
	NO CORRIENTE (5)
22	Deuda pública
23	Obligaciones financieras
24	Cuentas por pagar
25	Obligaciones laborales
26	Bonos y títulos emitidos
27	Pasivos estimados
29	Otros pasivos
	TOTAL INTERÉS MINORITARIO

[illegible]

Código	PASIVO
	CORRIENTE (4)
21	Depósitos y exigibilidades
22	Deuda pública
23	Obligaciones financieras
24	Cuentas por pagar
25	Obligaciones laborales
26	Bonos y títulos emitidos
27	Pasivos estimados
29	Otros pasivos
	NO CORRIENTE (5)
22	Deuda pública
23	Obligaciones financieras
24	Cuentas por pagar
25	Obligaciones laborales
26	Bonos y títulos emitidos
27	Pasivos estimados
29	Otros pasivos
	TOTAL INTERÉS MINORITARIO
	Participación de terceros
	Participación patrimonial del s
	3 PATRIMONIO (7)
31	Hacienda pública
32	Patrimonio institucional
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
	CUENTAS DE ORDEN ACREEDOR
91	Responsabilidades contingentes
92	Acreedoras fiscales
93	Acreedoras de control
94	Acreedoras fiduciarias
99	Acreedoras por contra (f/b)

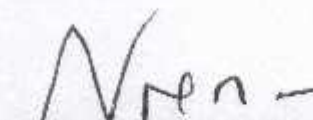
[illegible]

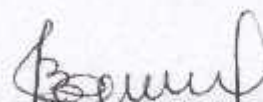
FIRMA DEL CONTADOR
NOMBRE: ARMANDO BOSSIO ROBLES
T.P. 79561-T

* Grupos que deberán utilizarse únicamente para efectos de consolidación.

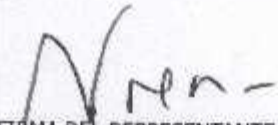

ANEXO No. 3
INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE ACTIVIDAD ECONOMICA, FINANCIERA Y SOCIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018
(Cifras en Pesos)

	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR
INGRESOS OPERACIONALES	<u>85,079,515</u>	<u>103,912,388</u>
41 INGRESOS FISCALES	0	0
42 VENTA DE BIENES	0	0
43 VENTA DE SERVICIOS	1,964,500	1,977,600
44 TRANSFERENCIAS	83,115,015	101,934,788
47 OPERACIONES INSTITUCIONALES R	0	0
57 OPERACIONES INSTITUCIONALES G	0	0
COSTO DE VENTAS	<u>74,465,535</u>	<u>72,158,031</u>
61 COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	74,465,535	72,158,031
GASTOS OPERACIONALES	<u>6,737,882</u>	<u>9,312,000</u>
51 DE ADMINISTRACION	6,737,882	9,312,000
52 DE OPERACIÓN	0	0
53 PROVISIONES	0	0
54 TRANSFERENCIAS	0	0
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	<u>3,876,098</u>	<u>22,442,357</u>
OTROS INGRESOS	<u>278,559</u>	<u>2,499</u>
48 OTROS INGRESOS	278,559	2,499
OTROS GASTOS	<u>78,278</u>	<u>149</u>
58 OTROS GASTOS	78,278	149
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	<u>4,076,379</u>	<u>22,444,707</u>


 FIRMA DEL REPRESENTANTE L
 NOMBRE: **NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ**

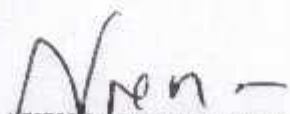

ARMANDO MARIO BOSSIO R
 CONTADOR T.P.79561-T

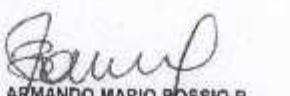
ANEXO No 5
INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO

SALDO DEL PATRIMONIO A : 30/09/2017 (1)	70,490,401
VARIACIONES PATRIMONIALES DURANTE ELAÑO (2)	215,486,523
SALDO DEL PATRIMONIO A: 30/09/2018 (3)	285,976,924
DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES (2)	
INCREMENTOS (4)	654,622
RESULTADO DEL EJERCICIO	-
DEPRECIACION ACUMULADA	-
CAPITAL FISCAL	654,622
DISMINUCIONES: (5)	216,141,145
AJUSTE CONVERGENCIA	197,772,817
CAPITAL FISCAL	-
RESULTADO DEL EJERCICIO	18,368,328
PARTIDAS SIN MOVIMIENTO (6)	0
 FIRMA DEL REPRESENTANTE L NOMBRE: NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ	
 Firma del Contador Nombre: ARMANDO BOSSIO ROBLES T.P. 79561-T	

DEPARTAMENTO:	SANTANDER						
MUNICIPIO:	SABANA DE TORRES						
ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI						
CODIGO:	11688800						
FECHA DE CORTE:	30/09/2018						
PERIODO DE MOVIMIENTO:	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE						
							Valores en miles de pesos
CODIGO CONTABLE	CONCEPTO NOMBRE	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
100000	ACTIVO	348,459,801	23,220,563	64,335,768	305,344,596	24,203,531	281,141,065
110000	EFFECTIVO	65,318,736	23,220,563	64,335,768	24,203,531	24,203,531	
110500	CAJA	0	280,000	280,000	0	0	
110501	Caja Principal	0	280,000	280,000	0	0	
110502	Caja Menor	0	0	0	0	0	
111000	BANCOS Y CORPORACIONES	65,318,736	22,940,563	64,055,768	24,203,531	24,203,531	
111005	Cuenta Corriente Bancaria	171,537	9,971,318	2,247,547	7,895,308	7,895,308	
111006	Cuenta de ahorro	65,147,199	12,969,245	61,808,221	16,308,223	16,308,223	
160000	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	281,141,065	0	0	281,141,065	0	281,141,065
160500	EDIFICACIONES	7,689,000	0	0	7,689,000	0	7,689,000
160502	Edificios y Casas	7,689,000	0	0	7,689,000	0	7,689,000
164000	EDIFICACIONES	173,422,000	0	0	173,422,000	0	173,422,000
164001	Edificios y Casas	173,422,000	0	0	173,422,000	0	173,422,000
165500	MAQUINARIA Y EQUIPO	78,065,530	0	0	78,065,530	0	78,065,530
165501	EQUIPO DE CONSTRUCCION	0	0	0	0	0	
165506	EQUIPO DE RECREACION Y DEPORTE	7,382,660	0	0	7,382,660	0	7,382,660
165509	EQUIPO DE ENSEÑANSA	46,140,710	0	0	46,140,710	0	46,140,710
165590	OTROS MAQUINARIA Y EQUIPO	24,542,180	0	0	24,542,180	0	24,542,180
166500	MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	72,692,401	0	0	72,692,401	0	72,692,401
166501	Muebles y Enseres	56,172,801	0	0	56,172,801	0	56,172,801
166502	Otros Muebles y Enseres	16,519,600	0	0	16,519,600	0	16,519,600
167000	EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	69,684,039	0	0	69,684,039	0	69,684,039
167001	EQUIPO DE COMUNICACION	0	0	0	0	0	
167002	EQUIPO DE COMPUTACION	69,684,039	0	0	69,684,039	0	69,684,039
168500	DEPRECIACION ACUMULADA	-120,411,905	0	0	-120,411,905	0	-120,411,905
168501	Edificaciones	-18,553,978	0	0	-18,553,978	0	-18,553,978
168504	Equipo de Oficina	-58,392,709	0	0	-58,392,709	0	-58,392,709
168506	Muebles y Enseres	-28,043,987	0	0	-28,043,987	0	-28,043,987
168507	Equipo de Computacion y Comunicacion	-15,421,231	0	0	-15,421,231	0	-15,421,231
200000	PASIVO	24,227,360	16,163,496	11,303,809	19,367,673	19,367,673	
240000	CUENTAS POR PAGAR	24,227,360	7,457,862	2,598,175	19,367,673	19,367,673	
240100	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	23,101,808	3,736,245	0	19,365,563	19,365,563	
240101	Bienes y Servicios	23,101,808	3,736,245	0	19,365,563	19,365,563	
243600	RETENCION EN LA FTE IMPTO DE TIMBRE	1,125,552	3,721,617	2,598,175	2,110	2,110	
243603	Honorarios	0	0	0	0	0	
243605	Servicios	718,500	1,300,000	562,000	500	500	
243608	Compras	82,138	1,541,000	1,459,562	700	700	
243625	Imppto a las Ventas retenido por Consignatario	213,851	543,489	330,548	910	910	
243627	Redeica Municipal	111,063	337,128	226,065	0	0	
290000	OTROS PASIVOS	0	8,705,634	8,705,634	0	0	
291700	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	0	8,705,634	8,705,634	0	0	
291790	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	0	8,705,634	8,705,634	0	0	
300000	PATRIMONIO	281,900,545	0	0	281,900,545	0	281,900,545
310000	HACIENDA PUBLICA	281,900,545	0	0	281,900,545	0	281,900,545
310500	CAPITAL FISCAL	63,566,831	0	0	63,566,831	0	63,566,831
310502	DEL DEPARTAMENTO	0	0	0	0	0	
310505	CAPITAL FISCAL	63,566,831	0	0	63,566,831	0	63,566,831
311000	RESULTADO DEL EJECICIO	0	0	0	0	0	
311001	UTILIDAD DEL EJERCICIO	0	0	0	0	0	
312800	PROVISIONES AGOT. DEPREC. AMORTIZA	0	0	0	0	0	
312804	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA	0	0	0	0	0	
314500	IMPACTOS TRANSICION	218,333,714.00	0.00	0.00	218,333,714.00	0.00	218,333,714.00
314501	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES EFEC	0.00	0.00	0.00	0	0.00	
314506	PROPIEDADES PTA Y EQUIPO	218,333,714.00	0.00	0.00	218,333,714	0.00	218,333,714
400000	INGRESOS	84,979,448	0	378,625	85,358,073	0	85,358,073
430000	VENTA DE SERVICIOS	1,884,500	0	280,000	1,964,500	0	1,964,500
430500	SERVICIOS EDUCATIVOS	1,884,500	0	280,000	1,964,500	0	1,964,500
430510	EDUCACION FORMAL	1,195,000	0	80,000	1,275,000	0	1,275,000
430550	SERVICIOS CONEXOS A LA EDUCACION	489,500	0	200,000	689,500	0	689,500
440000	TRANSFERENCIAS Y APORTES	83,115,015	0	0	83,115,015	0	83,115,015
440800	TRANSFERENCIAS Y APORTES	83,115,015	0	0	83,115,015	0	83,115,015
440818	PARTICIPACION PARA LA EDUCACION	83,115,015	0	0	83,115,015	0	83,115,015
480000	OTROS INGRESOS	179,933	0	98,625	278,558	0	278,558
480200	OTROS ING ORDINARIOS	179,933	0	98,625	278,558	0	278,558
480290	OTROS INGRESOS	179,933	0	98,625	278,558	0	278,558
500000	GASTOS	5,060,823	1,755,337	0	6,816,160	0	6,816,160
510000	ADMINISTRACION	5,023,414	1,714,469	0	6,737,883	0	6,737,883
511100	GENERALES	5,019,469	1,712,361	0	6,731,830	0	6,731,830
511119	Viajes y gastos de viaje	0	0	0	0	0	
511123	Comunicaciones y transporte	0	0	0	0	0	

DEPARTAMENTO:	SANTANDER						
MUNICIPIO:	SABANA DE TORRES						
ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI						
CODIGO:	115868000						
FECHA DE CORTE:	30/09/2018						
PERIODO DE MOVIMIEN	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE						
							Valores en miles de pesos
CODIGO CONTABLE	CONCEPTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	SALDO FINAL	SALDO FINAL CORRIENTE	SALDO FINAL NO CORRIENTE
	NOMBRE						
511125	Seguros y Pólizas	5.019,469	1,712,361	0	8,731,830	0	8,731,830
511137	Eventos Culturales	0	0	0	0	0	0
511146	Combustibles y Lubricantes	0	0	0	0	0	0
511149	Servicios de Aseo, Cafetería y Restaurante	0	0	0	0	0	0
511155	Elementos de aseo cafetería	0	0	0	0	0	0
511190	Otros Gastos Generales	0	0	0	0	0	0
512000	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y TASAS	3,945	2,107	0	6,052	0	6,052
512024	Contribuciones financieras	3,945	2,107	0	6,052	0	6,052
580000	OTROS GASTOS	37,409	40,869	0	78,278	0	78,278
580200	GASTOS FINANCIEROS	37,409	40,869	0	78,278	0	78,278
580290	OTROS GASTOS FINANCIEROS	37,409	40,869	0	78,278	0	78,278
590000	CIERRE DE INGRESOS Y GASTOS	0	0	0	0	0	0
590500	CIERRE DE INGRESOS Y GASTOS	0	0	0	0	0	0
590501	Cierre de Ingresos y Gastos	0	0	0	0	0	0
600000	COSTO DE VENTA Y OPERACIÓN	39,586,729	34,878,806	0	74,465,535	0	74,465,535
630000	COSTO DE VENTA DE SERVICIOS	39,586,729	34,878,806	0	74,465,535	0	74,465,535
630500	SERVICIOS EDUCATIVOS	39,586,729	34,878,806	0	74,465,535	0	74,465,535
630505	EDUCACIÓN FORMAL MEDIA TÉCNICA	39,586,729	34,878,806	0	74,465,535	0	74,465,535



 NESTOR RAUL PEREZ MARTINEZ
 DIRECTOR


 ARMANDO MARIO BOSSIO R
 CONTADOR PÚBLICO T.P. 79561-T

NIT. 829.004.321-5


FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI
EJECUCION GENERAL DE INGRESOS ENERO A SEPTIEMBRE DE 2018
NIT. 829.004.321-5

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO TRIMESTRE	RECAUDO ACUMULADO	SOLDO POR EJECUTAR
			ADICIONES	REDUCCIONES				
TI	INGRESOS TOTALES	96,000,000.00	759,480.34	5,384,985.00	91,374,495.34	280,000.00	85,838,995.34	5,535,500.00
TI.A	INGRESOS CORRIENTES	96,000,000.00	759,480.34	5,384,985.00	91,374,495.34	280,000.00	85,838,995.34	5,535,500.00
TI.A.2	NO TRIBUTARIOS	96,000,000.00	759,480.34	5,384,985.00	91,374,495.34	280,000.00	85,838,995.34	5,535,500.00
TI.A.2.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	4,500,000.00	759,480.34	-	5,259,480.34	280,000.00	2,723,980.34	2,535,500.00
TI.A.2.4.7	SERVICIOS EDUCATIVOS	4,500,000.00	759,480.34	-	5,259,480.34	280,000.00	2,723,980.34	2,535,500.00
TI.A.2.4.7.1	Costos educativos básica y media (para adultos - cielos lectivos integrados CLEI)	3,500,000.00	-	-	3,500,000.00	80,000.00	1,275,000.00	2,225,000.00
TI.A.2.4.7.4	Certificados, constancias	500,000.00	-	-	500,000.00	200,000.00	200,000.00	300,000.00
TI.A.2.4.7.5	Otros Servicios Conexos a la Educación	500,000.00	759,480.34	-	1,259,480.34	-	1,248,980.34	10,500.00
TI.A.2.5	RENTAS CONTRACTUALES	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00
TI.A.2.5.1	Arrendamientos	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00
TI.A.2.5.1.1	Tienda escolar-Cafetería	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00	-	-	3,000,000.00
TI.A.2.6	TRANSFERENCIAS	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
TI.A.2.6.2	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
TI.A.2.6.2.1	Del Nivel Nacional	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
TI.A.2.6.2.1.1	Sistema General de Participaciones	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
TI.A.2.6.2.1.1.4	S. G. P. Educación Recursos de calidad	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
TI.A.2.6.2.1.1.4.2	Calidad por gratuidad	88,500,000.00	-	5,384,985.00	83,115,015.00	-	83,115,015.00	-
						 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL		

INSTITUCION EDUCATIVA EL TAGUI
EJECUCION GENERAL DE GASTOS ENERO A SEPTIEMBRE 2018
NIT. 829.004.321-5

CONCEPTO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES		CREDITO	ENTRADA EJERCIDA	RECIBIDO DEPARTAMENTO	COMPLEMENTARIO	PAGOS	MAYOR DEBE CONTABILIZADO	TOTAL EJERCIDO
			ADICIONES	DEDUCCIONES							
1	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	96.000.000,00	729.480,34	5.384.985,00	27.700.000,00	27.700.000,00	9.374.495,34	87.637.164,00	87.637.164,00	2.737.331,34	87.637.164,00
1.2	GASTOS GENERALES	96.000.000,00	729.480,34	5.384.985,00	27.700.000,00	27.700.000,00	9.374.495,34	87.637.164,00	87.637.164,00	2.737.331,34	87.637.164,00
1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	35.000.000,00	-	-	7.100.000,00	15.000.000,00	29.474.495,34	28.217.129,00	28.217.129,00	1.257.966,34	28.217.129,00
1.2.1.1	COMPRA DE EQUIPOS	11.000.000,00	-	-	200.000,00	6.000.000,00	5.200.000,00	5.110.455,00	5.110.455,00	89.545,00	5.110.455,00
1.2.1.1.2	Equipo de recepcion y despate	1.000.000,00	-	-	-	-	5.200.000,00	5.110.455,00	5.110.455,00	89.545,00	5.110.455,00
1.2.1.1.4	Materiales de oficina (libros - libros)	5.000.000,00	-	-	200.000,00	5.000.000,00	-	-	-	-	-
1.2.1.1.6	Equipo y maquinaria de oficina	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	20.000.000,00	729.480,34	1.394.985,00	6.900.000,00	8.600.000,00	24.274.495,34	23.106.674,00	23.106.674,00	1.167.821,34	23.106.674,00
1.2.1.2.1	Papelaria y útiles de escritorio	5.000.000,00	-	-	3.500.000,00	5.000.000,00	9.259.495,34	9.206.674,00	9.206.674,00	52.821,34	9.206.674,00
1.2.1.2.2	Elementos de aseo y salubridad	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.2.4	Materiales de aseo y salubridad	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.100.000,00	1.900.000,00
1.2.1.2.5	Materiales de oficina y de papeleria	10.000.000,00	-	-	-	-	42.015,015	12.000.000,00	12.000.000,00	15.015,00	12.000.000,00
1.2.1.2.6	Materiales de papeleria	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.1.2.7	Otros	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.1.9	OTROS GASTOS ADQUISICION DE BIENES	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.1.9.1	Muebles y enseres	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	53.500.000,00	-	4.000.000,00	13.600.000,00	12.000.000,00	51.100.000,00	49.085.035,00	49.085.035,00	2.014.965,00	49.085.035,00
1.2.2.2	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	16.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.600.000,00	1.000.000,00	14.600.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00	-	15.600.000,00
1.2.2.2.2	Elaboracion y entrega de diplomas	15.000.000,00	-	4.000.000,00	4.600.000,00	-	15.600.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00	-	15.600.000,00
1.2.2.2.3	Impresion de carteles	1.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.3	SEGUROS	8.000.000,00	-	-	-	-	8.000.000,00	6.732.381,00	6.732.381,00	1.267.619,00	6.732.381,00
1.2.2.3.4	OTROS SEGUROS	8.000.000,00	-	-	-	-	8.000.000,00	6.732.381,00	6.732.381,00	1.267.619,00	6.732.381,00
1.2.2.3.4.1	Póliza de incendio	8.000.000,00	-	-	-	-	8.000.000,00	6.732.381,00	6.732.381,00	1.267.619,00	6.732.381,00
1.2.2.4	CONTRIBUCIONES, TASAS, IMPUESTOS Y MULTAS	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-	1.315,00	1.315,00	186.685,00	1.315,00
1.2.2.4.1	Gravamen a los movimientos financieros (411000)	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00	1.315,00	1.315,00	186.685,00	1.315,00
1.2.2.6	SERVICIOS PUBLICOS	2.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	751.359,00	751.359,00	246.641,00	751.359,00
1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	2.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	751.359,00	751.359,00	246.641,00	751.359,00
1.2.2.11	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	20.000.000,00	-	-	9.000.000,00	5.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	-	24.000.000,00
1.2.2.11.1	Instalaciones eléctricas	2.000.000,00	-	-	-	2.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.2.11.2	Instalaciones hidráulicas	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.11.3	Mobiliario	6.000.000,00	-	-	4.700.000,00	-	9.700.000,00	9.700.000,00	9.700.000,00	-	9.700.000,00
1.2.2.11.4	Equipos	10.000.000,00	-	-	4.300.000,00	-	14.300.000,00	14.300.000,00	14.300.000,00	-	14.300.000,00
1.2.2.11.5	Otros	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.2.12	GASTOS FINANCIEROS	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
1.2.2.12.5	OTROS GASTOS FINANCIEROS	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
1.2.2.12.5.2	Compra de creyencias	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
1.2.2.19	OTROS GASTOS ADQUISICION DE SERVICIOS	7.000.000,00	-	-	-	5.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
1.2.2.19.1	Servicios profesionales	3.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
1.2.2.19.2	Servicios técnicos	4.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	-	0,00	0,00	-	-
1.2.4	GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	4.000.000,00	-	-	7.000.000,00	400.000,00	10.200.000,00	10.335.000,00	10.335.000,00	205.000,00	10.335.000,00
1.2.4.1	Participacion en actividades recreativas	500.000,00	-	-	-	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.2.4.4	Realizacion de actividades deportivas y culturales	3.500.000,00	-	-	7.000.000,00	-	10.200.000,00	10.335.000,00	10.335.000,00	165.000,00	10.335.000,00
1.2.5	OTROS GASTOS GENERALES	500.000,00	-	-	-	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
1.2.5.1	COMUNICACION Y TRANSPORTE	500.000,00	-	-	-	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
1.2.5.1.1	Manejo y Correspondencia	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-	0,00	0,00	200.000,00	0,00
1.2.5.1.2	Unidades y Asesorios	300.000,00	-	-	-	300.000,00	-	0,00	0,00	-	-

Firma

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



Sabana de Torres

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS Y ENTREGA DE BOLETINES.

FECHA: Noviembre 27 2018

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CELULAR	FIRMA
1	Edilma Cely Niño	0°-6-1	321-4343968	Edilma Cely Niño
2	Zoraida Pacheco Goez	8-7	310 394 1530	Zoraida Goez
3	Yol. M. Lina Mancera	10	315 685 0857	Yol. M. Lina
4	Alfonso Ortiz Pineda	2	316 339 5798	Alfonso Ortiz
5	Nidia Villanizar	7-2	318 767 2295	Nidia Villanizar
6	Marieliz Conda	70-4	320 238 4166	Marieliz Conda
7	Servilia Moreno Montaña	6-2	315 634 9582	Servilia M.
8	Liliana Fonseca León	8-2	318 538 6736	Liliana Fonseca
9	Paula Andrea León	4	350 627 9727	Paula León
10	Irene Isabel Gutiérrez	8 ² -4	316 424 7023	Irene Gutiérrez
11	Wilmar Gómez	5°	317 758 3850	Wilmar Gómez
12	Maria José Carras Campo	8 1°	317 652 2690	Edio Campo B.
13	Ana Sofía Prada A	2°	315 532 1202	Ana Sofía Prada
14	Glady Adriana Prada	8 ² -3°	316 869 8328	Glady A. Prada
15				
16				
17				
18				



Sabana de Torres

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS Y ENTREGA DE BOLETINES

FECHA: Noviembre 27 2018

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CELULAR	FIRMA
1	Materlith Zumbardo	4	3153409419	Materlith
2	Martha L. Cárdenas M	6-7-10	3172126692	Martha L. Cárdenas
3	Carlos Daniel Rodríguez	6 ³	3183056906	Carlos D.R.
4	Yecenia Viloria Peña	6 ¹	3173616264	Yecenia
5	Luz Stella Cabrera Landa	10	3188785256	Luz Stella
6	Rosa Isabel Martínez M.	6-10	3168566805	Rosa I.
7	Carmen Jaimez V	8-2	3172881878	Carmen
8	CONSTANZA RODRIGUEZ R.	7 ² 2	3183067412	Constanza
9	Juan M. Torres Rey	4 ² 2	3142501494	Juan M.T.R.
10	consuelo Mejia R	7-1-6 ³	3112181420	consuelo M
11	Omely Anaya	5-3	137654148	Omely
12	Suzanne Patricia Díaz	6-8	3207487756	Suzanne H. Díaz
13	Cintia Ulladiego Perez	6 ¹ 4	1100248344	Cintia Ulladiego
14	elaudia Jimenez	3	37577189	elaudia Jimenez
15	Nancy ESTELIA GUAHOZ	5-8 ¹	3228695466	Nancy GUAHOZ
16	Mariela Lopez	6-7	3154938501	Mariela L.
17	Sandra Zabajcto	30	3774057192	Sandra E.
18	Eddy Cifuentes G	4 ^o 10 ^o	3105595696	Eddy Cifuentes



Sabana de Torres

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS Y ENTREGA DE BOLETINES

FECHA: Noviembre 27 2018

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CELULAR	FIRMA
1	SHIRLEY NATHALIA TIENDOSA	7 ^o 1	3173774484	
2	Luz Amparo Irujo Peña	7 ^o 2	3168814339	
3	Linarca Peña	10 ^o	3182869209	
4	Janneth López Lasso	6 ^o 1	3182411836	
5	Emilena López Garza	6 ^o 2	3176810078	Emilena López
6	Enika Marcela Tangarife	6 ^o 2 - 7 ^o 1	3216976193	Enika M. Tangarife
7	Linarca Peña	10 ^o	3182869209	
8	Maria Romero Rueda	6 ^o 2 - 6 ^o 3	3182488570	Maria Romero
9	ANA EDY PEREZ	"	3114438123	ANA EDY P
10	Elizabeth martinez	7 ^o 6 ^o 1	3145877945	Elizabeth M
11	Martín H. Suarez	2 ^o 4 ^o 11 ^o	37549155	Martín H. S.
12	Rubela Ascanio	11 ^o	3102621621	Rubela
13	Rosalba Jaimos	11 ^o	3132111278	
14	Geomar Martinez	9 ^o 6 ^o 1	3133861904	Geomar
15	Carolina Varga Garido	9 ^o 6 ^o 3	3189062292	Carolina V
16	Yalitza Guzmán	6 ^o uno	3204792042	Yalitza Guzmán
17	Luz Mary Valencia	7 ^o 2	3142981887	Luz Mary V
18	Yolanda Rodríguez	11 ^o	3184530729	



Sabana de Torres

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS Y ENTREGA DE BOLETINES.

FECHA: Noviembre 27 2018

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CELULAR	FIRMA
1	Esmeralda Suarez	7	31564717717	Esmeralda
2	Jessica J. Leon	7-6-7	3214201437	Jessica Leon
3	Marta Suarez	10-11	3137263846	Marta Suarez
4	Flore Emilee Delgado	8-2	3187414833	Flor Emilee
5	Martha Sandoval Probst	9-1	3165192416	Martha Sandoval
6	Nelvis centeno vides	8-7	3112760986	Nelvis
7	Nubia Yelit Suarez A	12	3167067391	Nubia
8	Luz Dary Cely Nino	7-1	3203240647	Luz dary cely
9	Mary Luz Calderon	10-11	3213284018	Mary Luz C
10	Mary stella rodriguez	6-3	3222527674	Mary stella
11	Lady eice prado	6-3	3212289016	Lady eice
12	Fidelina Rodriguez R.	10-11	3132636066	Fidelina
13	Ruby contreras S.	6-1	3185606520	Ruby CS
14	Kassandra Rodriguez	6-19-92	3106344049	Kassandra
15	Raquel Nino	11	3187002358	Raquel Nino
16	Carolina Gonzalez	6-3	3002441461	carolina Gonzalez
17	Ana E. Ariño	6-1	3104011478	Ana E. Ariño
18	Francisco Espinosa	67.91	3124647570	Francisco Espinosa



Sabana de Torres

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS Y ENTREGA DE BOLETINES

FECHA: Noviembre 27 2018

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	CELULAR	FIRMA
1	Leidy Carolina García	10	3124400104	Leidy García
2	Yolanda Traslavina	8-2	No tiene	Yolanda Traslavina
3	Lucia Sanchez v.	7-2	3158577717	Lucia
4	Helida Tarazona	8-7	3144862188	Helida Tarazona
5	Maria Isabel Miranda T.	8-7	3174429150	Maria I. Miranda
6	Doris Mejia	7-2	3166849671	Doris m
7	Nancy Diaz v.	7 ² 6 ³ 7 ¹ 7 ²	3158957105	Nancy Diaz
8	Mirama de la Rosa	8-10 6-	3185502071	Mirama de la Rosa
9	Sahana Purañ		496725416	Sahana
10	Maria Ines Sabu Rosa	6-3 8-1	3183561572	Maria Ines
11	Matilde Aranda	6-3	3164705613	Matilde Aranda
12	Delsa Rincón León	9 ²	3184713420	Delsa Rincón
13	Ana Sanchez	6-2	3178145764	Ana Sanchez
14	Maribel Jimenez G.	6-2	3112704442	Maribel J. G.
15	Angela Maria Sanchez	7-6	37160310	Angela Maria S.
16	Rafael Mora Rojas	6-3	323280940	Rafael M.R.
17	Glenn Max Panto	10.	3223424411	Glenn M.P.
18	Neirus B Leon Panto	6-3	3188671067	Neirus B. P.



