

INFORME DE GESTION 2018 COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS SAN ANDRES - Santander

INFORME SEGUNDO SEMESTRE 2018

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Definir la estrategia que permita que la institución educativa articule e identifique la misión, la visión y los principios de acuerdo con los nuevos retos y necesidades que se presentan en los estudiantes.</p>	<p>Dificultad para encuentros con docentes en reuniones en donde no se desescolarice y la distancia existente entre las sedes de la institución.</p>
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<p>Implementar la estrategia pedagógica que conlleve a la unificación de planes, proyectos y programas que busquen mejorar la calidad de la educación en la institución.</p> <p>Plantear estrategias de seguimiento sistemático a las autoevaluaciones integrales del mejoramiento institucional.</p>	<p>En pocas oportunidades la información (interna y externa) interfiere en el trabajo en equipo y toma de decisiones.</p>

Gobierno escolar

- Consejo Directivo
- Consejo Académico
- Comisión de evaluación y promoción.
- Comité de Convivencia
- Consejo Estudiantil.
- Personero Estudiantil
- Asamblea de padres de familia.
- Consejo de padres de familia.

El Gobierno Escolar está constituido por estudiantes, padres de familia, docentes, comunidad en general según sea el estamento de participación y se hace por elección democrática.

Falta realizar seguimiento a los planes de gobierno que propone el personero y contralor estudiantil. Falta motivar más la integración de los padres de familia en el consejo de padres, teniendo en cuenta que por las labores del campo les queda poco tiempo libre.

Cultura Institucional

- Mecanismos de comunicación
- Trabajo en equipo.
- Reconocimiento de logros.
- Identificación y divulgación de buenas prácticas.

Fortalecimiento del trabajo en equipo, capacitando a sus integrantes con el apoyo recibido por parte del Ministerio de Educación Nacional en cuanto a la Jornada Única y al Programa de Estrategias EICC.

La institución educativa cuenta con un profesional de psico-orientación que apoya algunos procesos pero falta compromiso por parte de los padres de familia ya que no asisten a las reuniones.

<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenencia y participación • Ambiente Físico • Inducción a los nuevos estudiantes. • Manual de convivencia • Motivación hacia el aprendizaje. • Bienestar de los alumnos. • Actividades extracurriculares. • Manejo de conflictos 	<p>El comité de convivencia institucional funcionó normalmente, sin embargo, el comité municipal no se encuentra activado.</p> <p>Los conflictos que se han presentado han tenido el manejo adecuado y se utilizan para orientar conductas y comportamientos.</p>	<p>El poco presupuesto impide tener las sedes en condiciones óptimas para el trabajo con estudiantes.</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Padres de familia • Actividades educativas • Otras Instituciones • Sector productivo 	<p>La poca existencia de empresas e industrias hace que el componente del Sector productivo, no se vincula con la institución en forma activa en las actividades programadas por el Colegio.</p>	<p>El sector productivo que hay en el municipio, su participación en otros sectores es mayor y se puede invitar a vincularse con las actividades del colegio</p>

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none">• Plan de estudios• Enfoque metodológico.• Recursos para el aprendizaje.• Jornada escolar• Evaluación	Con ayuda de la estrategia EICC se están actualizando los planes de estudio de acuerdo a los lineamientos que existen para tal fin. A partir del mes de junio del presente año iniciamos con jornada única en la media técnica. Se resignificó el SIE.	Debido a los problemas presentados con el programa PAE se ha afectado el funcionamiento de la Jornada Única haciendo que esta funcione a media marcha.
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación• Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.• Estrategias para las tareas escolares.• Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.• Uso de los tiempos para el aprendizaje	La institución cuenta con un enfoque metodológico para las diferentes áreas y además utiliza estrategias de divulgación. La institución tiene creados los proyectos transversales teniendo en cuenta los requerimientos del MEN. La institución cuenta con regular material didáctico para el desarrollo de las clases de los maestros.	No contamos con servicio de conectividad a internet en todas las sedes de la institución.

Gestión del aula

- Relación pedagógica
- Planeación de clases
- Estilo Pedagógico
- Evaluación en el aula.

En el presente año se ha venido trabajando en la elaboración de un formato de plan de aula, el cual diligenciarán los docentes de las diferentes áreas y sedes, buscando que sea práctico, eficiente y útil para el proceso de enseñanza.

En bajo porcentaje se siguen aplicando evaluaciones a los estudiantes en donde predomina la memoria y no se miran las competencias que debe tener un estudiante.

Seguimiento Académico

- Uso pedagógico de las evaluaciones externas
- Seguimiento a la asistencia.
- Actividades de recuperación.
- Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.
- Seguimiento a egresados

Los docente presentan los planes de recuperación junto con el boletín en la entrega de notas, en este se plasma las actividades a realizar, las horas de asesoría etc.
Se hace necesario darle un mayor uso a la información que se obtiene sobre las pruebas saber en los diferentes grados.

En muchos casos no se hace una retroalimentación de las pruebas externas que presentan los estudiantes para de esta manera potenciar las dificultades que se presentan.

CLASIFICACION DEL COLEGIO SEGÚN PRUEBAS SABER 11 2018

The background of the slide features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic design.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de matrícula.• Archivo Académico• Boletines de calificaciones	<p>El proceso de matrícula es demorado por la falta de conciencia de los padres de familia que a veces se desinteresan de estos asuntos. Los estudiantes casi siempre están indecisos en su matrícula por la oferta de otra institución y poco sentido de pertenencia.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de la planta física.• Seguimiento al uso de los espacios.• Adquisición de los recursos para el aprendizaje.• Suministros y dotación.• Mantenimiento de equipos.• Seguridad y protección	<p>La institución cuenta con un plan de compras el cual es aprobado por el consejo directivo y en el se priorizan las necesidades de la institución.</p> <p>En el mantenimiento de la planta física y mantenimiento de equipos se priorizan las necesidades, teniendo en cuenta los pocos recursos que maneja la institución.</p>

<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>En el presente año el servicio de transporte escolar empezó tarde por las políticas municipales, el restaurante escolar funciono en muy corto tiempo perjudicando el trabajo escolar.</p>	<p>Falta de inversión en los restaurantes escolares tanto en infraestructura, como en dotación.</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<p>La formación y capacitaciones para los docentes el presente año se basaron en los intereses y necesidades de los docentes, la asignación académica se hace de acuerdo a la especialidad del docente, la evaluación de desempeño se realiza puntualmente por parte de la rectoría de la institución.</p>	<p>Por falta de recursos económicos no se hace un apoyo a la investigación, como debería hacerse.</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<p>El presupuesto de la institución tiene relación con las prioridades. La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta las necesidades de las sedes y niveles, y toma como referentes el Plan Operativo Anual, el PAA, el PEI, el plan de mejoramiento y la normatividad vigente. Los informes financieros presentados por la institución a las autoridades competentes siempre se hacen de manera oportuna.</p>	<p>La poca asignación de recursos de los entes territoriales a la institución educativa, para la ejecución de proyectos de interés para la comunidad educativa.</p>

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<p>La institución está abierta a suplir las necesidades y aplicar las normatividades vigentes cuando se requiera.</p> <p>La institución cuenta con programas concertados con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida.</p>	<p>Los Padres de Familia no han contribuido en forma significativa a crear en sus hijos un proyecto de vida donde se incluya la formación académica como factor transformador de bienestar social.</p>
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<p>La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas realizados con apoyo docente y profesional. La institución pone a disposición de la comunidad sus recursos físicos, como respuesta a necesidades específicas. La institución tiene programas que permiten que la comunidad haga uso de sus recursos físicos (sala de informática y biblioteca, escenarios deportivos, etc.)</p> <p>El servicio social estudiantil tiene proyectos que responden a las necesidades de la comunidad</p>	<p>La poca disposición de los padres de familia para asistir a las charlas de formación e incluso algunos no asisten a la entrega de boletines de sus hijos.</p> <p>Se ha venido trabajando de la mano de la Comisaría de Familia para obligar a los Padres de Familia con sus deberes.</p>

Participación y Convivencia

- Participación de estudiantes.
- Participación de padres de familia.
- Asamblea de padres.
- Consejo de padres.

La institución ha promovido la conformación de la asamblea de padres.
El consejo de padres participa en algunas decisiones relativas al mejoramiento de la institución
La institución cuenta con algunos mecanismos y estrategias establecidos legalmente para estimular la participación de los estudiantes y padres de familia.


Un bajo número de padres de familia no participan en las actividades que se programan en la institución y se hace necesario buscar estrategias que busquen acercarlos a la misma.

Prevención de riesgos

- Prevención de riesgos físicos.
- Prevención de riesgos psicosociales.
- Programas de seguridad.

La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos (accidentes caseros, disposición de desechos, ergonomía, etc.)
La institución ofrece actividades de prevención, tanto propias como externas, Se tiene en cuenta los análisis de los factores de riesgo sobre su comunidad realizados por otras entidades

La institución no cuenta con unas rutas de evacuación demarcadas en caso de un desastre natural, ni con los elementos mínimos para la atención de las mismas.

The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

INFORME FINANCIERO SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2.018

RUBRO	NOMBRE	SALDO INICIAL	EJECUTADO	SALDO FINAL
1.2.1.1.1	Equipo de música	241.066	0	241.066
1.2.1.1.7	Equipo de Computo	1.000.000	788.123	211.877
1.2.1.1.9	Equipo Maquinaria de Oficina	3.000.000	3.000.000	0
1.2.1.2.1	Papelería y útiles de escritorio	1.600.100	1.600.100	0
1.2.1.2.2	Elementos de aseo y cafetería	2.000.000	807.999	1.192.000
1.2.1.1.4	Material Didáctico	440.000	0	440.000
1.2.1.2.5	Material eléctrico y de ferretería	6.959.207	6.959.207	0
1.2.1.2.6	Material de Fontanería	50.000	0	50.000
1.2.1.2.7	Otros Materiales y suministros	1.242.000	1.242.000	0
1.2.2.10.1.1	Alimentación (Semovientes)	2.939.267	2.939.267	0
1.2.2.10.1.2	Sanidad y herrajes	1.312.000	1.312.000	0
1.2.2.11.1	Mantenimiento de instalaciones eléctricas	293.076	0	293.076
1.2.2.11.4	Mantenimiento de Equipos	1.505.000	1.505.000	0
1.2.2.11.5	Otros mantenimientos	2.519.000	2.519.000	0
1.2.2.19.1	Servicios Profesionales	2.500.000	1.100.000	1.400.00

RUBRO	NOMBRE	SALDO INICIAL	EJECUTADO	SALDO FINAL
1.2.2.19.2	Servicios técnicos	4.200.000	4.200.000	0
1.2.2.2.2	Elaboración de Diplomas, Tipografía y caligrafía	2.929.932	2.869.932	60.000
1.2.2.3.4.1	Póliza de manejo	6.573.934	6.573.934	0
1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	89.000	0	89.000
1.2.2.6.3	Acueducto, alcantarillado y aseo	300.000	0	300.000
1.2.2.6.5	Otros Servicios Públicos	4.000.000	2.499.000	1.501.000
1.2.4.4	Realización de actividades deportivas y culturales	1.470.000	1.470.000	0
TOTALES		47.163.582	41.385.561	5.778.019

INFORMACION FINANCIERA DE RECURSOS PROPIOS AÑO 2018:

RUBRO	NOMBRE	SALDO INICIAL	EJECUTADO	SALDO FINAL
1.2.1.1.7	Equipo de computación	1.000.000	0	1.000.000
1.2..2.11.1	Mantenimiento de instalaciones eléctricas	1.000.000	0	1.000.000
1.2.2.11.2	Mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias	500.000	0	500.000
1.2.2.11.5	Otros mantenimientos	751.800	0	751.800
1.2.2.19.1	Servicios profesionales	1.500.000	0	1.500.000
1.2.2.19.2	Servicios Técnicos	1.500.000	0	1.500.000
1.2.2.2.2	Elaboración y caligrafía de diplomas	1.000.000	0	1.000.000
1.2.2.4.1	Gravamen al movimiento financiero (4*100)	200.000	5.866	194.134
1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	1.000.000	411.226	588.774
1.2.2.6.3	Acueducto, Alcantarillado y aseo	300.000	280.000	20.000

[illegible]

REGISTRO FOTOGRÁFICO

LOGROS



Gestión realizada ante la Directora del Hospital E.S.E para la consecución de Kit Escolares.



Gestión realizada ante la Directora del Hospital E.S.E para la consecución de Kit Escolares.



Campaña “Sé útil donando un útil”, liderada por la Profesora Ivette Villabona con los alumnos del grado 11.











CAMPAÑA A PERSONERÍA Y CONTRALORIA ESTUDIANTIL



CELEBRACIÓN DIA DEL IDIOMA













PARTICIPACION SEDE E “ALTO VIENTO”, EN EL DIA DEL IDIOMA



MEJORAMIENTO PLANTA FISICA SEDE C LIDERADOS POR LA PROFESORA NAHIM CACERES Y NANCY YADIRA VILLAMIZAR



VISITA INSTITUCIONAL A LA ESCUELA RURAL ALTO DE JAIMES









CELEBRACION DIA MARIANO Y DE LA FAMILIA COL. FRAYISTA







PARTICIPACION ESCUELA RURAL EL PORVENIR



PARTICIPACION DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DIA MARIANO

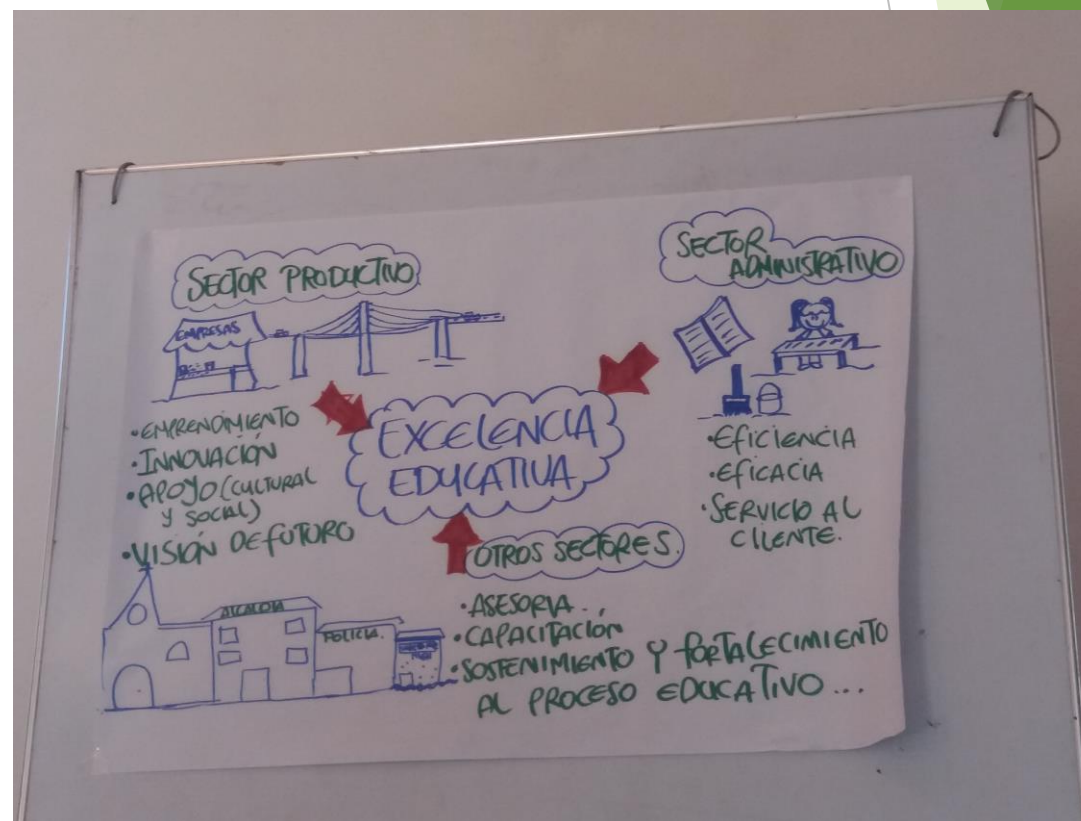




CELEBRACION DIA “E”



CAPACITACION DOCENTES EICC







VISITA EXPEDICIÓN EDUCATIVA SANTANDER NOS UNE



ENTREGA DE MENAJE Y DESPEDIDA DOCENTE JORGE ARLEY RUEDA QUIJANO





VISITA DE TRABAJO DEL CONSEJO DIRECTIVO A LA SEDE “B”



PROMOCION GRADO QUINTO



INTEGRACION PASEO GRADO QUINTO EN CAPITANEJO



PROMOCION GRADO QUINTO - NOVIEMBRE 14



PROMOCION GRADO NOVENO - NOVIEMBRE 28



ACTIVIDAD SOCIAL DE DOCENTES



INFORME DE GESTION O RENDICION DE CUENTAS NOVIEMBRE 29 DE 2.018





CITACION PARA INFORME DE GESTION



COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES SANTANDER

Carrera 5 No. 13-22 Teléfono 6624225 – 6624380 E-mail: col-fray@hotmail.com
NTI No. 800011654-6 INSCRIPCION SED 033 Reg. Dane 168669000438
Bachillerato Técnico Agropecuario y Comercial, Aprobado según Resolución
No. 012263 del 27 de agosto de 2010, Emanada de la Secretaría de
Educación Departamental

San Andrés Santander, Noviembre 6 de 2018
Señores
PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES
COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

Con un cordial saludo, me permito citarlos a una reunión general DE PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EN GENERAL, para el día Jueves 29 de Noviembre de 2.018 a las 8:00 A.M. en el auditorio del Colegio,. Con el fin de realizar el segundo Informe de Gestión y Rendición de Cuentas por parte del Rector de la Institución, por tal motivo le agradezco su presencia con el fin de que conozca cómo ha sido manejada la institución durante el presente año y conozcan detalladamente en que se invirtieron los recursos que ingresan a la institución.

Para este evento se tiene previsto el siguiente orden del día:

- 1º. Oración.
- 2º. Reflexión.
- 3º. Presentación del Informe de Gestión.
- 4º. Participación de padres de familia y Comunidad en General.
- 5º. Propositiones y varios.
- 6º. Marcha final

Nota: Podrán participar todos los padres de familia de la institución, cada participante tendrá un tiempo de diez (10) minutos y podrá hacer uso de la palabra máximo en Cinco (5) oportunidades, siempre y cuando las intervenciones se hagan con respeto y orden y se le agradece que sean alusivas al informe de gestión..

Los documentos soportes están a disposición de toda la comunidad a partir del día de mañana en la oficina de pagaduría y Rectoría del Plantel.

Esperamos contar con su grata presencia y activa participación y Recuerde que el principal órgano de control es Usted.

Atentamente,


JOSE LUIS CORTES PALOMINO
C.C. N° 91.231.352 de Bucaramanga
Rector

MUCHAS GRACIAS

- ▶ GRACIAS A LA COLABORACION DE TODA LA COMUNIDAD SE HA PODIDO OBTENER BUENOS RESULTADOS Y ESPERAMOS SEGUIR CONTANDO CON SU APOYO. LES DESEO UNA FELIZ NAVIDAD Y PROSPERO AÑO 2019. UN FRATERNAL SALUDO.
- ▶ Atentamente,
- ▶ Esp. JOSE LUIS CORTES PALOMINO
- ▶ Rector