

INFORME POR GESTIÓN AÑO 2018 PRIMER SEMESTRE

GESTIÓN DIRECTIVA GESTIÓN REALIZADA

COMPONENTES	DIFICULTADES PRESENTADAS	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada. Metas Institucionales. Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Jornada de reconocimiento del horizonte institucional en una dirección de grupo.</p> <p>Impresión y exposición del horizonte institucional en cada uno de los salones de clase, oficinas y demás sectores de concurrencia de público dentro de la planta física de la institución.</p> <p>Organización de un comité para fomentar el emprendimiento como estrategia central del PEI.</p>	<p>No se registra ninguna dificultad dado que se ha contado con el respaldo de toda la comunidad especialmente del grupo de docentes.</p>
Gestión estratégica <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo. Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación. 	<p>Implementación del Proyecto de vida.</p> <p>Continuidad del Programa de Formación Técnica con el SENA para estudiantes de Media.</p> <p>Realización de la Autoevaluación Institucional a la luz de las orientaciones de la Guía 34.</p> <p>Se creó un comité para la divulgación de actividades y buenas prácticas el cual se denominó documentación.</p>	<p>Se requiere de mejor dotación, especialmente de acceso a un servicio de conectividad de calidad para mejorar el desarrollo de los programas especialmente el de Formación Técnica articulada con el SENA.</p>
Gobierno escolar <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo. Consejo Académico. Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia. Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil. Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<p>Conformación del Consejo Directivo y todos los demás órganos de Gobierno Escolar tales como Consejo Académico, Comité de Convivencia, Consejo Estudiantil, Consejo de Padres, Personería y Contraloría.</p> <p>Desarrollo de actividades de sensibilización, promoción y elección de los diferentes órganos del Gobierno Escolar.</p>	<p>No existe dificultad alguna debido a que se ha configurado un comité responsable de adelantar esta función, el cual lo ha hecho de forma oportuna.</p>

Cultura Institucional <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mecanismos de comunicación.</i> • <i>Trabajo en equipo.</i> • <i>Reconocimiento de logros.</i> • <i>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</i> 	<p>Continuidad de canales tecnológicos de comunicación. Distribución del trabajo en conformación de comités. Reconocimiento de logros estudiantiles a través de izadas de bandera. Conformación de un comité de divulgación de buenas prácticas.</p>	<p>Se desea un presupuesto para contribuir con estímulos de modo que se puedan reconocer los logros de los maestros y administrativos de la institución.</p>
Clima escolar <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación.</i> • <i>Ambiente Físico.</i> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia.</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos.</i> 	<p>Mejoramiento de planta física con recursos propios en algunas sedes escolares. Aplicación del Manual de Convivencia en todas las sedes escolares. Mediación en la solución de conflictos con el Comité de Convivencia Escolar. Proyecto de Tiempo Libre y Servicio Social como actividades extracurriculares. Se implementó en la sede principal el programa de inducción a estudiantes nuevos. Creación de un comité de docentes para fomentar el buen clima organizacional.</p>	<p>Se requiere de una adecuación de los escenarios físicos de modo que sean más amables con el aprendizaje de los estudiantes y la comodidad para que los docentes y administrativos realicen sus labores.</p>
Relaciones con el entorno <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padres de familia.</i> • <i>Actividades educativas.</i> • <i>Otras Instituciones.</i> • <i>Sector productivo.</i> 	<p>Articulación con Comisaría de Familia y Personería Municipal para reducir los índices de deserción escolar. Articulación con sector financiero solidario para el apoyo con obras de mejoramiento de infraestructura.</p>	<p>No se evidencia dificultad alguna en vista que las relaciones interinstitucionales son excelentes y siempre se logra establecer mecanismos para el trabajo conjunto en procura del bienestar de los menores.</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN REALIZADA

DIFICULTADES PRESENTADAS

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios. Enfoque metodológico. Recursos para el aprendizaje. Jornada escolar. Evaluación. 	Actualización de plan de áreas e implementación del mismo en las varias de las áreas fundamentales. Acompañamiento del Ministerio de Educación Nacional en torno del fortalecimiento de los programas de áreas a partir de la Integración de los Documentos de Referencia.	Ninguna hasta el momento.
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación. Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. Estrategias para las tareas escolares. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. Uso de los tiempos para el aprendizaje. 	Redistribución de comités para la ejecución de los proyectos transversales. Adquisición de materiales para la enseñanza del inglés, matemática y lenguaje.	Ninguna hasta el momento.
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>Relación pedagógica.</u> <u>Planeación de clases.</u> <u>Estilo Pedagógico.</u> <u>Evaluación en el aula.</u> 	Orientaciones para la carpeta pedagógica que cada docente debe tener en su aula de clase. Seguimiento a procesos de administración de aula como asistencia, izadas de bandera, actas de reuniones, entre otras acciones propias de la administración del aula de clase.	Ninguna hasta el momento.
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</u> <u>Seguimiento a la asistencia.</u> <u>Actividades de recuperación.</u> <u>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</u> <u>Seguimiento a egresados.</u> 	Realización del día E como estrategia de retroalimentación de pruebas estandarizadas. Inicio del proceso de inclusión académica a través de los PIAR. Creación del comité de egresados.	Ninguna hasta el momento.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. Archivo Académico. Boletines de calificaciones. 	<p>Seguimiento a elaboración de informes académicos durante los dos primeros periodos del año.</p> <p>Actualización constante del archivo de la institución.</p>	<p>Ninguna hasta el momento.</p>
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Adquisición de los recursos para el aprendizaje. Suministros y dotación. Mantenimiento de equipos. Seguridad y protección. 	<p>Realización de jornadas de limpieza de espacios y embellecimiento y pintura de dos sedes educativas.</p> <p>Uso responsable de los diferentes espacios del colegio de modo que se garantice su funcionalidad en el tiempo.</p>	<p>Pocas acciones de mantenimiento por parte del ente territorial sobre la infraestructura que han hecho que la planta física luzca deteriorada e insegura.</p>
<u>Administración de servicios complementarios</u> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Transporte. Restaurante Escolar. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>Seguimiento del Programa de Alimentación Escolar a través del Comité a través del cual se han elevado solicitudes de mejoramiento, consultas y acciones concretas para el mejoramiento en la prestación del servicio.</p>	<p>El servicio de transporte se ha prestado por el ente municipal de manera parcial y pese a que se ha elevado tutela e informado a la SED no se han tomado las medidas necesarias para garantizar este servicio.</p>
<u>Talento Humano</u> <ul style="list-style-type: none"> Perfiles. Inducción. Formación y capacitación. Asignación académica. Pertenencia del personal vinculado. Evaluación de desempeño. Estímulos. Apoyo a la investigación. 	<p>Formulación del protocolo para evitar la deserción escolar.</p> <p>Creación del procedimiento para inducción de estudiantes nuevos.</p> <p>Estrategias de formación</p>	<p>Ninguna hasta el momento.</p>
<u>Apoyo financiero y contable</u> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. 	<p>Información y preparación por parte del Consejo Directivo de la ejecución del presupuesto.</p>	<p>En vista que se tuvo ley de garantías durante el desembolso del presupuesto de la institución no fue posible realizar gestiones relacionadas con la ejecución presupuestal.</p>

- Estados Financieros.
- Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.

Reducción del presupuesto por parte del Gobierno Nacional, lo que afectó considerablemente el funcionamiento de la institución especialmente en los programas de impacto estudiantil.

Calle 37 N° 10 -30 Palacio Amarillo | Bucaramanga / Colombia | PBX (57 + 7) 6339666 | Código Postal 680006



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<p>Se ha iniciado la construcción de los PIAR para los estudiantes en situación de discapacidad o Necesidades Especiales de Aprendizaje. De la misma manera, con el liderazgo de la orientadora se ha formado a cuatro docentes en el uso del lenguaje de señas y otras estrategias de comunicación para interactuar con estudiantes con discapacidades complejas.</p> <p>Se elaboró y entregó a los docentes el Proyecto de Vida en talleres de realización directa que se busca sean aplicados en todas las sedes y grados.</p>	<p>Aunque existe buena disposición por parte de la orientadora del plantel para atender los diferentes proyectos, especialmente los relacionados con el de formación para la vida e inclusión, hace falta mayor acompañamiento y formación por parte de la Secretaría de Educación hacia los docentes que son quienes en lo cotidiano atienden a esta población.</p>
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<p>La institución educativa cuenta con una escuela de padres que se desarrolla para cada sede y grado dos veces al año. En ella los padres y madres de familia tocan con la psicóloga temas relacionados con la crianza de sus hijos y establecen estrategias de formación que posibilitan un mejoramiento del proceso educativo.</p> <p>El Servicio Social Obligatorio es un programa institucional que está orientado a potenciar en los estudiantes de educación media, competencias relacionales y laborales que les permita acercarse mejor al mundo productivo.</p>	<p>La escasez de algunos medios, especialmente del orden tecnológico hace que no sea cotidiano el uso de plataformas interactivas para el aprendizaje de las diferentes asignaturas. Aunque se han realizado esfuerzos para aumentar la cobertura de la conectividad aún es muy reducido el impacto que se tiene en este aspecto.</p>
<u>Participación y Convivencia</u> <ul style="list-style-type: none"> Participación de estudiantes. Participación de padres de familia. Asamblea de padres. Consejo de padres. 	<p>Se dio participación en la organización de actividades a los estudiantes, especialmente a los Órganos de Gobierno Estudiantil, como lo son el Consejo de Estudiantes, Personería y Contraloría, quienes realizaron actividades como el homenaje a los docentes en su día, embellecimiento del baño de las niñas y acciones encaminadas a fomentar la convivencia en el día del género.</p> <p>A los padres de familia se les ha ofrecido espacios para que en la Asociación de Padres de Familia recauden algunos</p>	<p>Algunos estudiantes viven situaciones de abandono por parte de sus padres quienes les dejan al cuidado de terceros con quienes no logran establecer relaciones adecuadas de autoridad que favorezcan la crianza, este caso se repite en jóvenes y niños que a pesar de vivir con sus padres estos no siempre prestan la atención más adecuada y se observan actitudes y comportamientos en ellos que ocasionalmente afectan la sana convivencia escolar y relacional en otras esferas de la comunidad.</p>

	<p>recursos con los cuales han aportado a la solución de diferentes problemáticas en la institución educativa.</p> <p>Se elaboró un protocolo de seguimiento a los padres de familia que no asisten a las Asambleas de Padres de modo que se viabilizó el memorando a padres de familia, en este mismo sentido se aplicó la normatividad vigente para matricular a estudiantes sólo a sus padres de familia o a quien tenga la custodia legal.</p>	
<p>Prevención de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<p>Se realizó informe de riesgos de cada una de las sedes y se remitió a la Administración Municipal.</p> <p>Se participó en el Comité Municipal de Gestión del Riesgo y se consignó en el acta para enviar a la Gobernación de Santander el principal riesgo que afecta al mayor número de estudiantes.</p>	<p>Falta de atención y recursos financieros por parte de las corporaciones de gobierno para atender los riesgos que se presentan en la institución en sus diferentes sedes.</p>

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaría de Educación, **ÚNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com.**
NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.