

**INFOME POR GESTION AÑO 2018**  
**SEGUNDO SEMESTRE**  
**DANE: 268160000166**  
**INSTITUCION EDUCATIVA LA AGUADA**

**GESTION DIRECTIVA**

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</li> <li>Metas Institucionales</li> <li>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li> </ul>	<p>Resocialización de la filosofía institucional en la semana de inducción a los estudiantes.</p> <p>Carteles de la misión y visión institucional en cada una de las sedes de la Institución.</p> <p>Retroalimentación de la filosofía institucional en los diversos espacios de reuniones con la comunidad educativa.</p>	<p>Falta de tiempo y acompañamiento para el seguimiento a los procesos</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Articulación de planes, proyectos y acciones.</li> <li>Estrategias pedagógicas.</li> <li>Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>Seguimiento y autoevaluación</li> </ul>	<p>Se Trabajo mancomunado con todos los miembros de la comunidad educativa para buscar el mejoramiento institucional y la calidad educativa</p>	<p>Falta de colaboración de algunos padres de familia</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Directivo</li> <li>Consejo Académico</li> <li>Comisión de evaluación y promoción.</li> <li>Comité de Convivencia</li> <li>Consejo Estudiantil.</li> <li>Personero Estudiantil</li> <li>Asamblea de padres de familia.</li> <li>Consejo de padres de familia.</li> </ul>	<p>Se le dio un correcto funcionamiento y seguimiento a Consejo Directivo</p> <p>Consejo Académico</p> <p>Comisión de evaluación y promoción.</p> <p>Consejo Estudiantil.</p> <p>Personero Estudiantil</p> <p>Asamblea de padres de familia. Con reuniones para tratar asuntos informativos, preventivos entre otros.</p>	<p>Aun no hay la asistencia total por parte de los padres de familia a las diferentes asambleas y comités organizados.</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de comunicación</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Reconocimiento de logros.</li> <li>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</li> </ul>	<p>Se aprovechó la tecnología y sus diversas formas para cerrar las brechas de comunicación a pesar de las distancias.</p> <p>Se logró la Participación en pruebas supérate con el saber y el deporte al igual que el proyecto de la gobernación Santander es</p>	

	una nota	
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pertenencia y participación</i></li> <li>• <i>Ambiente Físico</i></li> <li>• <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i></li> <li>• <i>Manual de convivencia</i></li> <li>• <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Bienestar de los alumnos.</i></li> <li>• <i>Actividades extracurriculares.</i></li> <li>• <i>Manejo de conflictos</i></li> </ul>	<p>Se trabajó en de prevención, para evitar la agresión verbal y física en espacios de Dirección de grupo. Recordar el manual de convivencia de la institución.</p> <p>Atención inmediata a casos de convivencia con proceso de conciliación y correctivos.</p> <p>Seguimiento personalizado a los estudiantes con registros en el observador como estrategia de mejoramiento.</p> <p>Se manejó el cuaderno viajero</p>	<p>Falta acompañamiento y seguimiento profesional permanente (Psicólogo) a algunos estudiantes</p> <p>Falta de compromiso de algunos padres de familia en el seguimiento y acompañamiento en el proceso e aprendizaje de sus hijos.</p>
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Padres de familia</i></li> <li>• <i>Actividades educativas</i></li> <li>• <i>Otras Instituciones</i></li> <li>• <i>Sector productivo</i></li> </ul>	<p>Se trató de involucrar siempre a los padres de familia en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos</p>	<p>Algunos padres de familia aún no se apropian del papel que deben cumplir en la educación de sus hijos</p>

### GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de estudios</i></li> <li>• <i>Enfoque metodológico.</i></li> <li>• <i>Recursos para el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Jornada escolar</i></li> <li>• <i>Evaluación</i></li> </ul>	<p>Se trabajó con las capsulas de aprendizaje de Colombia aprende</p> <p>Suministro de materiales a los estudiantes (hojas, vinilos. Balones. Azadones palas, picas)</p> <p>Confirmación del horario de inicio y salida en la jornada escolar de todas las Sedes.</p>	<p>Falta de conectividad en las escuelas.</p> <p>La interrupción del PAE a los estudiantes</p>
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluación</i></li> <li>• <i>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</i></li> <li>• <i>Estrategias para las tareas escolares.</i></li> <li>• <i>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Uso de los tiempos para el aprendizaje</i></li> </ul>	<p>Aplicación del SIE</p> <p>Se brindan los espacios de reflexión pedagógica en comunidad de aprendizaje y autonomía en la aplicación de proyectos transversales.</p> <p>Reconocimiento de la buena administración de los recursos y retroalimentación de buenas prácticas</p> <p>Apropiación de los horarios</p>	<p>Distancias de las viviendas a la institución</p> <p>Falta del PAE en la Institución</p>

	de clases y actividades complementarias.	
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relación pedagógica</i></li> <li>• <i>Planeación de clases</i></li> <li>• <i>Estilo Pedagógico</i></li> <li>• <i>Evaluación en el aula.</i></li> </ul>	Se Programaron Jornadas pedagógicas, integraciones, capacitaciones y reuniones.	
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</i></li> <li>• <i>Seguimiento a la asistencia.</i></li> <li>• <i>Actividades de recuperación.</i></li> <li>• <i>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Seguimiento a egresados</i></li> </ul>	<p>Según los resultados obtenidos desarrollo de talleres y prácticas de aprendizaje para focalizar la debilidad en los estudiantes y fortalecerla Se lleva el archivo diario semanal y periódico de la asistencia.</p> <p>Las actividades de recuperación se plantean en el aula y al final de cada trimestre.</p> <p>Gestionar y ejecutar estrategias pedagógicas que mejoren el desempeño de esta población.</p>	Falta de compromiso por parte de algunos estudiantes y su padres.

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de matrícula.</li> <li>• Archivo Académico</li> <li>• Boletines de calificaciones</li> </ul>	<p>Se Actualizo el SIMAT Brindando oportunamente los cupos a los estudiantes que lo necesitan y y solicitaron.</p> <p>Se tiene un archivo físico con la información de los estudiantes de todas las sedes de la Institución</p> <p>Se realizó entrega oportuna de los boletines de calificaciones con la información del II ,III y final trimestre; incluyendo indicadores de desempeño. En todas las sedes de la Institución.</p>	Algunos padres de familia o tutores no se presentan en las fechas programadas para el reporte de informes académicos.
<u>Administración de la planta</u>	Se continua con el proyecto de	

<p><u>física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la planta física.</li> <li>Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Suministros y dotación.</li> <li>Mantenimiento de equipos.</li> <li>Seguridad y protección</li> </ul>	<p>embellecimiento con plantas ornamentales, en cada una de las sedes.</p> <p>Se continua Gestionando para el arreglo de la infraestructura de algunas sedes y la construcción de un aula en la sección pos primaria</p> <p>Se ha comprado lo necesario y mínimo para el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p>Dotación de útiles de aseo a todas las sedes</p>	<p>Limitación de recursos</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de Transporte.</li> <li>Restaurante Escolar.</li> <li>Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<p>La estrategia de transporte escolar, liderada por el gobierno, funciono bien este año</p> <p>El programa de alimentación escolar (PAE) funcionó solo por dos meses.</p> <p>Ajuste del currículo para los estudiantes con necesidades especiales, flexibilidad en horarios y actividades extracurriculares</p>	<p>Programa PAE</p> <p>Falta de material didáctico actualizado.</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfiles</li> <li>Inducción</li> <li>Formación y capacitación.</li> <li>Asignación académica</li> <li>Pertenencia del personal vinculado</li> <li>Evaluación de desempeño.</li> <li>Estímulos</li> <li>Apoyo a la investigación</li> </ul>	<p>Se cuenta una planta docente en propiedad idónea y profesional.</p> <p>Se brindó acompañamiento e inducción a los docentes nuevos.</p> <p>Se realizó la asignación académica, teniendo en cuenta los perfiles y disposición de los docentes.</p> <p>Se inició y concertó con los docentes 1278 la evaluación de desempeño 2018 siguiendo los procesos.</p>	<p>Falta de recursos para mejorar actividades y capacitaciones docentes.</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</li> </ul>	<p>Se Administró y ejecuto el presupuesto, cumpliendo con las necesidades prioritarias de la Institución, avalado por el</p>	<p>Costos altos</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados Financieros.</li> <li>• Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</li> </ul>	<p>Consejo Directivo. Destinación de recursos para todas y cada una de las sedes. Compra de póliza de seguridad para los recursos.</p> <p>La institución Educativa la Aguada cuenta con la asesoría y el servicio profesional de un Contador público. La Institución cuenta con el ingreso de recursos del Sistema General de Participaciones y los gastos se ejecutan de acuerdo al presupuesto y plan de compras previamente elaborado, se respalda con la documentación pertinente.</p> <p>Se presentan informes periódicos ante el Consejo Directivo y la oficina competente y encargada por la Gobernación para realizar dicho control, además del informe que se hace en la plataforma SIFSE.</p>	<p>Costos elevados</p>
--	---	------------------------

### GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li> <li>• Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li> <li>• Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> <li>• Proyectos de vida.</li> </ul>	<p>Los docentes de la I. E la Aguada, buscan integrar a una persona teniendo en cuenta sus limitaciones; pero, valorando sus capacidades y talentos basadas en la política educativa. Se trabajó para que el estudiante se integre al grupo y establezca una relación asertiva basada en valores y principios. Se Respeta la cultura e historia ancestral de cualquier grupo étnico y teniendo en cuenta los derechos basados en la</p>	

	<p>Constitución Política de Colombia.</p> <p>Se contó con la Comunicación constante tanto de los estudiantes como de los egresados para fortalecer las relaciones entre todas las partes</p> <p>Los docentes de manera integral hablan a los estudiantes sobre su proyecto de vida. Motivando para que continúen con su educación superior. Con mira a superarse y ayudar en la sociedad.</p>	<p>Existen factores económicos, que impiden la continuidad de la formación académica.</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres.</li> <li>• Oferta de servicios a la comunidad.</li> <li>• Uso de la planta física y de medios.</li> <li>• Servicio social estudiantil.</li> </ul>	<p>La Institución Educativa la Aguada se proyecta y da la oportunidad de participación a toda la comunidad educativa a través, de desarrollo de eventos culturales y deportivos que se llevan a cabo y programados en el calendario escolar. También se cuenta con el servicio de restaurante y transporte es</p> <p>Planta física: Disponibilidad y buen uso de los recursos físicos y medios existentes en la institución. (Biblioteca, video beam, impresoras, tv).</p> <p>La organización a los estudiantes para la vinculación y desarrollo de las horas sociales, son asesorados por los directores de grado y apoyados por el rector</p>	<p>Falta el PAE afecta mucho a los estudiantes por las distancias de las viviendas a las Escuelas.</p>
<p>Participación y Convivencia</p>	<p>Se contó con una</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes.</li> <li>• Participación de padres de familia.</li> <li>• Asamblea de padres.</li> <li>• Consejo de padres.</li> </ul>	<p>participación de los estudiantes en los diferentes eventos deportivos y culturales programados por la institución.</p> <p>Se contó con la Participación y colaboración de los padres de familia con el embellecimiento de la institución.</p> <p>Los padres de familia participaron y aportaron ideas en las diferentes asambleas generales llevadas a cabo en la institución.</p> <p>Se capacitado y dio a conocer las funciones a través del manual de convivencia a todos los integrantes conociendo sus derechos y deberes y los diferentes órganos de participación institucional.</p> <p>Los padres de familia atendieron a los diferentes llamados a reuniones que realizo la Institución, en el momento que se amerite y además, están estipulados en el calendario escolar.</p>	<p>Irresponsabilidad por falta de algunos estudiantes, en cuanto a las funciones que le corresponde.</p>
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos.</li> <li>• Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>• Programas de seguridad.</li> </ul>	<p>Se elaboró y socializo el plan de prevención de riesgos físicos. (Existe proyecto institucional</p>	<p>Por falta de tiempo y distancia entre las sedes no se ha podido realizar los simulacros programados.</p>

**CLAUDIA JANNETH ORTIZ GÓMEZ**  
**CC. 63527066 de Bucaramanga**  
**Rectora (E) Institución Educativa la Aguada Cepita**  
**3144428105—3166885790**  
**colaguadacepita@gmail.com**