

INFOME POR GESTION AÑO 2018

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none">Misión, visión y principios en el marco de una institución integradaMetas InstitucionalesConocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.	<p>Al inicio del año escolar, en la primera reunión de padres de familia se socializó la misión, visión y metas institucionales.</p> <p>A las familias que ingresan a la Institución durante el año escolar, se les socializan la misión visión y metas institucionales.</p>	<p>Poca asistencia de los padres de familia a las reuniones.</p> <p>No todas las familias tienen el manual de convivencia.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none">LiderazgoArticulación de planes, proyectos y acciones.Estrategias pedagógicas.Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.Seguimiento y autoevaluación	<p>Al iniciar el año escolar se asignaron las jefaturas de área.</p> <p>Se ejecutaron los proyectos transversales propuestos por el MEN.</p> <p>Se aplicaron las estrategias diseñadas para fortalecer la comprensión lectora en todos los grados.</p> <p>Manejo pertinente de la información interna y externa para elaborar los planes y programas de trabajo.</p> <p>Al finalizar cada actividad se realizó la correspondiente evaluación destacando los aspectos positivos y por mejorar.</p> <p>Se realizó la redición de cuentas de las diferentes gestiones.</p>	<p>Se sugiere, que las temáticas de los proyectos transversales estén inmersas en los planes de área, para facilitar su integración curricular.</p> <p>Ajustar el proyecto transversal con las temáticas del plan de área de ciencias naturales</p> <p>Poco interés de los padres de familia por este tema.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none">Consejo DirectivoConsejo AcadémicoComisión de evaluación y promoción.Comité de ConvivenciaConsejo Estudiantil.Personero EstudiantilAsamblea de padres de familia.Consejo de padres de familia.	<p>Se reunió el consejo directivo el cual cumplió con el cronograma establecido.</p> <p>Se eligió el consejo académico, quienes se reúnen periódicamente para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>La comisión de evaluación y promoción se reunió al finalizar cada periodo para analizar casos de rendimiento académico y disciplinario.</p> <p>El comité escolar de convivencia Se reunión periódicamente para el análisis y solución de los casos de indisciplina.</p> <p>Se eligió el consejo estudiantil con participación de los estudiantes de cada grado. Y se reunieron para elegir el representante de los estudiantes para el consejo directivo.</p> <p>Se eligió democráticamente el personero estudiantil, con participación de todas las sedes.</p>	<p>Poco conocimiento de los candidatos y sus propuestas por parte de los estudiantes de las diferentes sedes.</p>



	<p>Se reúnen a los padres de familia para que participen en las actividades de la Institución y para la entrega de informes.</p> <p>Se eligió el consejo de padres quienes participan en la toma de decisiones.</p>	<p>Poca participación de algunos padres de familia.</p> <p>Poca participación de algunos padres de familia</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<p>Los mecanismos de comunicación son pertinentes para el acceso oportuno a la información.</p> <p>Se trabaja en equipo, para fortalecer el desarrollo de las metas institucionales.</p> <p>Se estimula permanentemente la comunidad educativa de acuerdo con los logros alcanzados.</p> <p>Se Identifican y divulgan las buenas prácticas pedagógicas, culturales y administrativas a través de redición de cuentas y en las diferentes reuniones de padres.</p>	
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pertenencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes. Manual de convivencia Motivación hacia el aprendizaje. Bienestar de los alumnos. Actividades extracurriculares. Manejo de conflictos 	<p>Se concientizó a los estudiantes y padres de familia en el cuidado de las instalaciones, el porte adecuado del uniforme y valores institucionales.</p> <p>Se adecuaron algunos espacios de algunas sedes de la institución, de acuerdo a los recursos, para propiciar un buen ambiente de aprendizaje.</p> <p>Se orientó a los estudiantes que ingresaron a la institución en el cumplimiento de las normas y formas de trabajo institucionales.</p> <p>Se socializó el manual de convivencia con los estudiantes y padres de familia</p> <p>Se diseñaron y ejecutaron estrategias que motivaron a los estudiantes para mejorar su aprendizaje.</p> <p>Se gestionó ante las diferentes entidades competentes, para propiciar un mejor bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>Se programaron actividades extracurriculares para propiciar la participación en los estudiantes.</p> <p>Se hizo seguimiento de los casos especiales de convivencia llevando el debido proceso.</p>	<p>Falta sentido de pertenecía de los estudiantes y padres de familia, en cuanto al porte del uniforme.</p> <p>Falta de acompañamiento de la administración para mejorar los espacios físicos de la institución.</p> <p>No todas las familias participan en las reuniones, por lo tanto, no reciben la información.</p> <p>La falta de manuales de convivencia para cada una de las familias.</p> <p>El desplazamiento de los estudiantes hacia las diferentes sedes</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Actividades educativas Otras Instituciones 	<p>Se mantuvo canales de comunicación con los padres de familia y acudientes.</p> <p>Se mantuvo una comunicación</p>	<p>Poca participación algunos padres de familia en las reuniones y en las citaciones.</p>

<ul style="list-style-type: none">Sector productivo	<p>asertiva con las autoridades educativas.</p> <p>Se establecieron acuerdos con otras entidades como la policía, puestos de salud, cajasan y otras para la realización de actividades recreativas y capacitaciones.</p> <p>Se gestionó la participación y el apoyo del sector productivo, a través de cartas.</p>	<p>Desplazamientos de los estudiantes a las diferentes actividades programadas.</p>
---	--	---

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Plan de estudiosEnfoque metodológico.Recursos para el aprendizaje.Jornada escolarEvaluación	<p>Se han implementado y actualizado los planes de estudio incluyendo los DBA.</p> <p>Se ha continuado con el programa de cajanón el cual se ha vinculado en algunas actividades con la institución. El SENA se ha vinculado con la institución trabajando con los estudiantes de decimo y once.</p> <p>Jornada complementaria con la banda de marcha.</p> <p>Se ha dado cumplimiento a la jornada escolar.</p> <p>Se ha cumplido con el cronograma de actividades estipulado por la institución.</p>	<p>No se ha podido dar en un cien por ciento por la ley de garantías.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none">EvaluaciónOpciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.Estrategias para las tareas escolares.Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.Uso de los tiempos para el aprendizaje	<p>Se viene realizando el trabajo pedagógico en las diferentes áreas de igual manera vienen desarrollando algunos proyectos relacionados con las diferentes áreas.</p> <p>Se complementa las actividades escolares asignando tareas y talleres de reforzos los cuales son corregidos.</p> <p>Se usan en su gran mayoría los recursos para complementar su aprendizaje.</p> <p>Se cumple con la jornada de acuerdo con el cronograma de actividades.</p>	<p>Se viene realizando el trabajo pedagógico en las diferentes áreas de igual manera vienen desarrollando algunos proyectos relacionados con las diferentes áreas.</p> <p>Se complementa las actividades escolares asignando tareas y talleres de reforzos los cuales son corregidos.</p> <p>Se usan en su gran mayoría los recursos para complementar su aprendizaje.</p> <p>Se cumple con la jornada de acuerdo con el cronograma de actividades.</p>
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none">Relación pedagógicaPlaneación de clasesEstilo PedagógicoEvaluación en el aula.	<p>Se vienen desarrollando talleres a padres de familia en las reuniones de entrega de informe y se lleva acta de la misma.</p> <p>Las planeaciones se vienen haciendo por áreas y grados asignados.</p> <p>Cada docente realiza su quehacer pedagógico teniendo en cuenta los recursos del medio.</p> <p>Se evalúa teniendo en cuenta los presaberes y los momentos de la clase.</p>	
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none">Uso pedagógico de las evaluaciones externasSeguimiento a la asistencia.Actividades de	<p>Se utiliza los resultados de las pruebas externas para el mejorar el desempeño de los estudiantes.</p> <p>Se hace seguimiento mensual de la asistencia, a través del registro diario.</p>	

<p><i>recuperación.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</i>• <i>Seguimiento a egresados</i>	<p>Se cuenta con el tiempo necesario para las actividades de recuperación.</p> <p>Se ha vinculado a las actividades curriculares y extracurriculares a los estudiantes con NEE.</p> <p>Este año se inicia con el proceso de seguimiento a los egresados de la institución.</p>	
---	--	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso de matrícula.• Archivo Académico• Boletines de calificaciones	<p>Se realizó cronograma con fechas estipuladas para cada proceso</p>	<p>Algunos padres de familia no cumplieron con los requisitos a tiempo con el proceso de matrícula. Falta de dar importancia a la educación rural.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de la planta física.• Seguimiento al uso de los espacios.• Adquisición de los recursos para el aprendizaje.• Suministros y dotación.• Mantenimiento de equipos.• Seguridad y protección	<p>Presupuesto adjudicado para el mantenimiento de las diferentes sedes.</p> <p>Mantenimiento de equipos de computo</p>	<p>La reducción del presupuesto cada año imposibilita la ejecución total de las necesidades en cada una de las sedes en los diferentes niveles.</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Transporte.• Restaurante Escolar.	<p>Solicitud del servicio de transporte escolar.</p> <p>Se ha solicitado apoyo para las necesidades educativas especiales. El esfuerzo de los maestros por investigar y mirar formas de</p>	<p>Incumplimiento por parte de las entidades gubernamentales impidió la ejecución del PAE y el transporte escolar se dio ya finalizando calendario escolar.</p> <p>No han enviado respuesta a la solicitud. La oficina de cobertura no da prioridad a las</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>orientar los procesos en estos niños.</p>	<p>necesidades en las zonas rurales y sólo se basa en el casco urbano. Falta de compromiso de los padres en cumplir con los controles médicos y medicinales. Algunos se sabe que tienen inconvenientes de aprendizaje pero al no atender a la solicitud de remisión se quedan sin registrar en el simat.</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<p>Se ha dado la respectiva inducción a los nuevos docentes.</p> <p>Solicitud para completar planta docente. Los docentes han organizado sus contribuciones en procura de un bienestar del alumnado. Se dan estímulos a los docentes y administrativo permitiendo mantener un ambiente laboral agradable y enriquecedor. Se tiene en cuenta el perfil del docente para ubicarlo en las asignaturas</p>	<p>Demora en la respuesta.</p> <p>Falta generar procesos de investigación.</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<p>El informe contable y publicación en la secretaria y la relación de pagos que se rinde al concejo directivo.</p>	<p>Falta de cumplimiento del estado con los recursos del Conpes.</p>

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<p>Finalizado el año lectivo 2018 se atendió un niño con Síndrome de Down y 3 niños con deficiencias cognitivas. Finalizado el año no se presentó ninguna solicitud de inclusión de niños pertenecientes a grupos étnicos. Durante el año se realizó el registro de las inasistencias y deserciones presentadas. Los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11° realizaron un mapa donde se plasmó las perspectivas del proyecto de vida de cada estudiante. En segunda instancia realizaron un ejercicio para medir la honestidad de los estudiantes.</p>	<p>Está pendiente conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes.</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. Oferta de servicios a la comunidad. Uso de la planta física y de medios. Servicio social estudiantil. 	<p>En algunas sedes se trabajó temáticas referentes a escuela de padres. De manera institucional se contó con la colaboración de una psicóloga quien llevó a cabo unas charlas. No se inició la capacitación prevista, se sugiere para el año 2019, plantear una nueva capacitación. Al concluir el año lectivo 2018 no se recepcionó solicitud alguna de manera formal para el uso de la planta física y de los medios. Los alumnos en las diferentes sedes realizaron campañas de aseo y del cuidado del medio ambiente en cumplimiento de las actividades propuestas en el gobierno estudiantil.</p>	<p>Aún persiste la ausencia de algunos padres de familia en las orientaciones que ofrece la institución. La comunidad no se interesa por recibir capacitaciones en ofimática. Los padres de familia tienen poco interés en generar ideas para proyectar en la institución</p>
<p><u>Participación y Convivencia</u></p>	<p>Se logró la participación de</p>	

<ul style="list-style-type: none">• Participación de estudiantes.• Participación de padres de familia.• Asamblea de padres.• Consejo de padres.	los estudiantes en las diferentes actividades programas, involucrándose de lleno en jornadas culturales, encuentros deportivos y folclóricos Los diferentes comités se organizaron y trabajaron de acuerdo a los requerimientos establecidos. La participación de las familias ha sido coherente con las políticas de la institución.	La participación de los padres de familia en algunas actividades, especialmente en reuniones no ha sido la esperada.
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Prevención de riesgos físicos.• Prevención de riesgos psicosociales.• Programas de seguridad.	Con respecto a la prevención de riesgos los docentes de las diferentes sedes realizaron charlas y presentaron videos con el fin de contrarrestar situaciones adversas que se pudieren haber presentado.	No hubo respuesta de las entidades gubernamentales o privadas que hubieran permitido fortalecer la prevención de riesgos en los estudiantes.

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaría de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.