

**INSTITUTO AGRICOLA LA INDIA
INFOME POR GESTION AÑO: 2018**

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Se socializo el horizonte institucional</p> <p>Se realizó el proyecto "TODOS HACIA LA EXCELENCIA".</p>	
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<p>Se articularon los proyectos y acciones</p> <p>Las diferentes actividades fueron lideradas por el consejo directivo.</p>	Bajos recursos económicos de la institución
<u>Gobierno escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<p>El consejo directivo dio cumplimiento al cronograma establecido.</p> <p>Se eligió democráticamente el gobierno escolar</p> <p>El consejo directivo tuvo en cuenta los aportes y solicitudes hechas por la comunidad educativa y en común acuerdo genero soluciones.</p> <p>La alcaldía proporciono psicólogo para reforzar acompañamiento con los estudiantes</p>	
<u>Cultura Institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<p>Se realizaron los siguientes proyectos:</p> <p>Día de la afrocolombianidad. Festival Agrociencia. Festival del bilingüismo Festival Mitos Colombianos.</p> <p>Participación en actividades y prácticas SENA en Vélez y otros lugares</p>	<p>Falta de un sitio cubierto que permita el buen desarrollo de las actividades.</p> <p>Escasos recursos para desplazamiento e incentivos en las diferentes actividades y proyectos</p>
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> Pertenencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes. Manual de convivencia Motivación hacia el aprendizaje. Bienestar de los alumnos. Actividades extracurriculares. Manejo de conflictos 	<p>Se realizo los apoyos pedagógicos extracurriculares</p> <p>Mantenimiento de los sectores verdes.</p> <p>Participación en campeonatos.</p> <p>Inducción personalizada de los estudiantes nuevos.</p>	<p>No hay celador en el colegio, ni personal para mantenimiento y aseo de baterías sanitarias y otras labores</p> <p>Incumplimiento con el PAE</p> <p>Falta de transporte Escolar. Sólo 20 días se prestó el servicio</p> <p>El clima, la escasez de agua, interrupciones constantes del fluido eléctrico</p>
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Actividades educativas Otras Instituciones Sector productivo 	<p>Participación en encuentros deportivos fuera del corregimiento.</p> <p>Salidas pedagógicas</p>	<p>Falta de recursos económicos.</p> <p>Falta de sitio cubierto para el desarrollo de las actividades</p>

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios Enfoque metodológico. Recursos para el aprendizaje. Jornada escolar Evaluación 	Reformulación de los planes de área de español y matemática teniendo en cuenta los DBA. Se extendió horas de 60 minutos Se ajustó el SIEE	Escasez de tiempo El clima, la escasez de agua, interrupciones constantes del fluido eléctrico
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. Estrategias para las tareas escolares. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. Uso de los tiempos para el aprendizaje 	Desarrollo de los proyectos transversales "Hacia la excelencia" Afrosantandereanidad, Agrociencia, El INSAI se viste de Carnaval, Festival del Bilingüismo" Internet contratado por el colegio pero con fallas en la prestación del servicio y velocidad regular (No la ofrecida).	Escasos recursos económicos, factores climáticos. La inexistencia de espacios adecuados. La falta de servicio de INTERNET a pesar de las gestiones ante MINTIC y Secretaría de las TIC de la gobernación
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none"> Relación pedagógica Planeación de clases Estilo Pedagógico Evaluación en el aula. 	Proyecto "Hacia la excelencia" Se redireccionó la evaluación en el aula	La poca participación de los algunos padres de familia
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none"> Uso pedagógico de las evaluaciones externas Seguimiento a la asistencia. Actividades de recuperación. Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje. Seguimiento a egresados 	Se aplicaron pruebas saber 2.0 Se realiza un análisis a los resultados de las pruebas externa Proyecto hacia la excelencia	Falta mayor acompañamiento de algunos padres de familia.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. Archivo Académico Boletines de calificaciones 	Libro de Matriculas, SIMAT Archivo Físico y Digitalizado información de estudiantes. Software para evaluación y expedición de boletines.	Informe oportuno de los niveles cualitativos de los nuevos ingresos al SIMAT
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Adquisición de los recursos para el aprendizaje. Suministros y dotación. 	Mantenimiento de la Finca mediante proceso autosostenible en cuanto a praderas y cercado. Cultivo de melón y sandía (grado décimo) Cultivo de piña grado (Undécimo) Proyecto SENA. Realización de Mantenimiento de pradera de la sede A, Inicio de Mantenimiento Techos y rejas, Instalación y mantenimiento de ventiladores Planillas para registros del uso de los espacios físicos de la	Crear criterios para el bienestar del talento humano Implementar mecanismos para la conservación y mejoramiento de la planta física.

<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de equipos. Seguridad y protección 	<p>sede.</p> <p>Plan semestral de adquisición de recursos para el aprendizaje alineado con el plan de estudios, disponibilidad, calidad y ajustes</p> <p>Adquisición y distribución de materiales pedagógicos.</p> <p>Programa anual de mantenimiento preventivo algunos computadores de aula de primaria.</p> <p>Existe levantamiento del panorama de riesgos físicos.</p>	
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Transporte. Restaurante Escolar. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>Acompañamiento de la Comisaria de Familia del Municipio de Landázuri, Acompañamiento de la Policía de Infancia y Adolescencia.</p> <p>Buen servicio de cafetería, pero el transporte escolar fue solo 20 días.</p> <p>No existe ningún modelo para suplir las necesidades, Existe el Proyecto integral de apoyo pedagógico, de la mano construyendo un futuro incluyente.</p>	<p>Trasporte escolar deficiente. Solo 20 días</p> <p>Servicio de restaurante escolar deficiente</p> <p>Inexistencia de un modelo lingüístico para apoyo a estudiantes con necesidad especiales</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Perfiles Inducción Formación y capacitación. Asignación académica Pertenencia del personal vinculado Evaluación de desempeño. Estímulos Apoyo a la investigación 	<p>Perfil definido</p> <p>Charlas educativas e informativas a los docentes que ingresan a la sede, PEI, actas de asistencia.</p> <p>PEI. Plan de estudios, Plan de mejoramiento, control de asistencia</p> <p>Plan de estudios. Distribución de carga académica.</p> <p>Participación de Docentes en actividades extracurriculares.</p> <p>Carpeta de los docentes con información de resultados.</p> <p>Evaluación de desempeño y planes de mejoramiento profesional.</p> <p>Reconocimiento Verbal, Actividades de Integración.</p> <p>Apoyo con insumos al proceso de investigación.</p> <p>Reuniones para mediar conflictos entre docentes de la Sede.</p> <p>Documento borrador con estrategias de promoción del bienestar de trabajadores de la institución.</p>	
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. Estados Financieros. Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<p>Presupuesto de Ingresos y Egresos y PAA (Plan Anual de Adquisiciones)</p> <p>Libros contables y auxiliares, con acceso a ser observados por los interesados. Se presenta a tiempo, lo cual permite hacer ajustes a los planes de mejoramiento.</p> <p>Libros Contables, decisiones tomadas en Consejo Directivo</p> <p>Ingresos financieros entregados a las autoridades pertinentes y publicadas en las carteleras, lo que permite una mejor planeación para la inversión.</p>	

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y expectativas de los estudiantes. Proyectos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> La institución brinda este derecho a las poblaciones vulnerables. Desde los planes de estudio se han orientado a la exploración y practica de los contenidos. Visitas a lugares que motivan su proyección profesional, ejecución de proyectos investigativos y productivos. 	<ul style="list-style-type: none"> No hubo acompañamiento por el modelo lingüístico, mayor presencia de las instituciones como ICBF, hospital de Landázuri. Falta de implementos audiovisuales que fortalezcan el quehacer pedagógico.

<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de tres talleres a padres de familia: responsabilidad como padres, tiempo a los hijos, pautas de autoridad. • Participación en los diferentes eventos acompañando a sus hijos: actos culturales, deportivos, agropecuarios e investigativos. • Los estudiantes este año contaron en las aulas de informática con internet herramienta indispensable en su formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • En algunos grados poca participación de los padres en la escuela de padres. • Por cuestión de desplazamiento los desfiles se han hecho solo en una parte del corregimiento. • Algunos grupos de personas han dejado aulas y salones un poco desordenados. • Que la sala de informática de primaria no cuenta con el servicio de internet y muchos computadores desactualizados.
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron actividades como campeonatos, izadas de bandera, banda desfiles, muestras culturales, festivales. En cada actividad los padres fortalecieron ese trabajo. • Reuniones periódicas de consejo de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • La falta de recursos por parte de algunos estudiantes para participar de eventos fuera de la institución, apoyo de la alcaldía en algunas salidas de eventos fuera de la institución. • No se contó con ruta escolar prácticamente todo el año solo 25 días.
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una charla por parte de bomberos para prevención de incendios, manejo de extintores, sismos e inundaciones, señalización de lugares de encuentro, ruta de evacuación 	<ul style="list-style-type: none"> • Fue un solo un día. • No se realizó un proceso de formación a los estudiantes por parte de entidades como: ICBF, HOSPITAL, Policía de infancia y adolescencia.

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaría de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.