

## INFORME POR GESTION AÑO 2018

### GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</li> <li>Metas Institucionales</li> <li>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li> </ul>	<p>Se continua con el proceso de resignificación del PEI en su Gestión Directiva, aprobado y avalado por el Consejo Directivo, donde se establecen los parámetros para el análisis y posible modificación al Horizonte Institucional.</p>	<p>Los miembros del Consejo Directivo, respetando las instancias administrativas, dan una espera, dando un plazo para que se dé una respuesta del sostenimiento de las 8 especialidades, y de la responsabilidad que se tiene al tener más de 20 estudiantes en un taller del área técnica industrial. Cuando se defina con claridad estas situaciones se reiniciara con la resignificación.</p>
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Articulación de planes, proyectos y acciones.</li> <li>Estrategias pedagógicas.</li> <li>Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>Seguimiento y autoevaluación</li> </ul>	<p>Se siguen las etapas del proceso de garantizar la inclusión educativa basados en los parámetros dados por el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Se coordinan los procesos de organización de la ruta de mejoramiento para 2019.</p>	<p>Recursos del estado para poder otorgar los profesionales necesarios para el cumplimiento de todos los requisitos legales</p>
<u>Gobierno escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Directivo</li> <li>Consejo Académico</li> <li>Comisión de evaluación y promoción.</li> <li>Comité de Convivencia</li> <li>Consejo Estudiantil.</li> <li>Personero Estudiantil</li> <li>Asamblea de padres de familia.</li> <li>Consejo de padres de familia.</li> </ul>	<p>Se continua con el apoyo y fortalecimiento de nuestro gobierno escolar involucrando a los padres de familia en cada uno de los comités de trabajo institucionales.</p>	
<u>Cultura Institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de comunicación</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Reconocimiento de logros.</li> <li>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</li> </ul>	<p>Se logra avanzar en el proceso de dialogo con los docentes para entre todos, buscar las mejores soluciones para poder mantener el área industrial en condiciones de seguridad y buen trabajo académico.</p>	
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertenencia y participación</li> <li>Ambiente Físico</li> <li>Inducción a los nuevos estudiantes.</li> <li>Manual de convivencia</li> <li>Motivación hacia el aprendizaje.</li> <li>Bienestar de los alumnos.</li> <li>Actividades extracurriculares.</li> <li>Manejo de conflictos</li> </ul>	<p>Se organizan procesos de coordinación para la inducción de docentes y estudiantes que lleguen a la institución para que se apropien de su misión como actores de nuestros procesos.</p> <p>Participación a diferentes concursos folclóricos a los cuales hemos sido invitado.</p> <p>Programas de manejo de conflictos elaborados y desarrollados por la coordinación de convivencia, y la docente orientadora.</p>	
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Padres de familia</li> <li>Actividades educativas</li> <li>Otras Instituciones</li> <li>Sector productivo</li> </ul>	<p>Desarrollo de las diferentes reuniones con padres de familia.</p> <p>Celebración de actividades como día de la familia y semana de la técnica en la cual la comunidad observa los diferentes proyectos realizados en la institución.</p> <p>Participación de robótica en las ciudades de Bogotá y Medellín, como innovaciones académicas.</p>	

## GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de estudios</li> <li>Enfoque metodológico.</li> <li>Recursos para el aprendizaje.</li> <li>Jornada escolar</li> <li>Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes y adecuación de plan de estudios 2019 de acuerdo a: ley general de educación, necesidades educativas y perfiles del personal docente.</li> <li>Jornada escolar que cumple las expectativas institucionales y está conforme con los parámetros legales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de acompañamiento de la secretaria de educación, en la implementación del plan de estudios. acompañamiento solicitado por la institución.</li> </ul>
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación</li> <li>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</li> <li>Estrategias para las tareas escolares.</li> <li>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Uso de los tiempos para el aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de evaluación institucional, realizado a partir de un SIEE actualizado.</li> <li>Planeas de área en revisión y actualización con las adecuaciones pertinentes según PMI institucional.</li> <li>Organización de tiempos para el aprendizaje pertinentes y de acuerdo a las necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta suministro de recursos por parte de la secretaria de educación.</li> </ul>
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación pedagógica</li> <li>Planeación de clases</li> <li>Estilo Pedagógico</li> <li>Evaluación en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de aula adecuados y actualizados.</li> <li>Implementación en los planes de aula de los parámetros e evaluación establecidos por el SIEE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidad de realizar un proceso de actualización en el estilo pedagógico de la institución.</li> </ul>
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</li> <li>Seguimiento a la asistencia.</li> <li>Actividades de recuperación.</li> <li>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</li> <li>Seguimiento a egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de seguimiento a la asistencia, que permite una información veraz y oportuna.</li> <li>Existencia de criterios claros y oportunos que permiten la nivelación de estudiantes en procesos académicos pendientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de una política institucional que permita hacer seguimiento a los egresados</li> </ul>

## GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de matrícula.</li> <li>Archivo Académico</li> <li>Boletines de calificaciones</li> </ul>	<p>Se reorganiza el proceso de matrícula para 2019, con las formalidades legales.</p>	<p>El no cumplimiento de os padres de familia en el cronograma, desorganizando así este proceso</p>
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la planta física.</li> <li>Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> </ul>	<p>Compra de escritorios para docentes reemplazando muebles de más de 20 años de uso.</p> <p>Colocación de cielo raso en las oficinas de rectoría y secretaria debido a la peligrosidad que existía por mal estado.</p> <p>Adecuación y limpieza de las canales del edificio.</p> <p>Adecuación de espacios para dar mayor cubrimiento educativo en los</p>	<p>Necesidad de infraestructura educativa ya que ha tocado adecuar espacios, cubriendo así la necesidad de salones requeridos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suministros y dotación.</li> <li>• Mantenimiento de equipos.</li> <li>• Seguridad y protección</li> </ul>	grados de preescolar.	
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Transporte.</li> <li>• Restaurante Escolar.</li> <li>• Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<p>La administración municipal cumplió con el transporte de los estudiantes de sectores rurales.</p> <p>No se tuvo programa PAE desde el mes de agosto de 2018.</p>	<p>El servicio de restaurante sigue siendo solo para estudiantes de la media vocacional, se requiere la jornada única para todo el estudiantado.</p> <p>La inestabilidad en el servicio del PAE, ya que es necesario que se preste desde el primero hasta el último día de clase.</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles</li> <li>• Inducción</li> <li>• Formación y capacitación.</li> <li>• Asignación académica</li> <li>• Pertenencia del personal vinculado</li> <li>• Evaluación de desempeño.</li> <li>• Estímulos</li> <li>• Apoyo a la investigación</li> </ul>	<p>Capacitación a docentes por parte de la Universidad de Boyacá.</p> <p>Reuniones periódicas con administrativos y docentes para evaluación de actividades.</p> <p>Reunión con los comités de trabajo para análisis y proyección de actividades.</p>	
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>• Estados Financieros.</li> <li>• Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</li> </ul>	<p>Se desarrolla de manera permanente la actualización financiera con el apoyo de una empresa de asesoría contable privada para la organización y ejecución financiera.</p> <p>Somos punto de control de la Contraloría Departamental de Santander.</p> <p>Se creó el comité de control contable para mayor control de las actividades financieras en nuestra institución.</p>	<p>Debido a que las diferentes autoridades exigen cada día más informes el costo de asesoría es cada vez mayor y el presupuesto que se da a la institución disminuye anualmente.</p>

## GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li> <li>• Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li> <li>• Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> <li>• Proyectos de vida.</li> </ul>	<p>Se refuerza los proyectos en la oficina de orientación apoyados de Comisaria de Familia y la Personería Municipal, con el fin de brindar garantías a los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p> <p>Se continua la capacitación con los docentes para el diagnóstico y procesos de trabajo con estudiantes de NEE.</p> <p>Inicio de los PIAR (Plan individual de ajustes razonables). Para garantizar los procesos individuales de estos estudiantes.</p>	<p>La sobrecarga de actividades a los docentes para cumplir con la exigencia de cada proyecto.</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres.</li> <li>• Oferta de servicios a la comunidad.</li> <li>• Uso de la planta física y de medios.</li> <li>• Servicio social estudiantil.</li> </ul>	<p>Se fortalece junto con la oficina de Orientación Escolar el trabajo de escuela de padres y como resultado se cuenta con gran asistencia a estas sesiones.</p> <p>Está a disponibilidad de la comunidad las instalaciones educativas a proyectos q demuestren proyección educativa y social.</p>	<p>La falta de compromiso de algunos padres con sus responsabilidades.</p>
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes.</li> <li>• Participación de padres de familia.</li> <li>• Asamblea de padres.</li> <li>• Consejo de padres.</li> </ul>	<p>Se realizan cambios a los requisitos para Personero estudiantil y Contralor Estudiantil en aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley.</p>	
<p><u>Prevención de riesgos</u></p>	<p>Se trabaja articuladamente con las entidades municipales como los son</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos.</li> <li>• Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>• Programas de seguridad.</li> </ul>	<p>Comisaría de Familia, Personería Municipal, Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Social y Policía Nacional, realizando campañas de prevención en cada uno de los aspectos institucionales.</p>	
---	--	--

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaría de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico [rendiciondecuentasiesed@hotmail.com](mailto:rendiciondecuentasiesed@hotmail.com). NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.**

**Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.**