

INFORME POR GESTION AÑO 2018 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ SAN VICENTE DE CHUCURI

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> • Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada • Metas Institucionales • Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>SE REALIZO LA ACTUALIZACION CONTEXTUALIZADA DEL HORIZONTE INSTITUCIONAL EN TEMAS ESPECIFICOS COMO LA VISION, MANUAL DE CONVIVENCIA, SIE, ETC, Y SE ENVIO INFORME A LA SED.</p>	
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Articulación de planes, proyectos y acciones. • Estrategias pedagógicas. • Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. • Seguimiento y autoevaluación 	<p>IMPLEMENTACION DE EICC: ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO EN AREAS BASICAS CON BASE EN : CAJA DE MATERIALES SIEMPRE DIA E 2016-2017 - LINEAMIENTOS CURRICULARES - ESTANDARES CURRICULARES - DERECHOS BASICOS DE APRENDIZAJE - MATRICES DE REFERENCIA</p> <p>USO PEDAGOGICO DE LAS PRUEBAS SABER A PARTIR DEL ANALISIS E IDENTIFICACION DE APRENDIZAJES POR MEJORAR.</p>	
<u>Gobierno escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Directivo • Consejo Académico • Comisión de evaluación y promoción. • Comité de Convivencia • Consejo Estudiantil. • Personero Estudiantil • Asamblea de padres de familia. • Consejo de padres de familia. 	<p>AL INICIO DE AÑO ESCOLAR 2018 SE CONFORMARON LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL GOBIERNO ESCOLAR, DEJANDO CONSTANCIA EN ACTAS.</p> <p>SE TRAZA COMO OBJETIVO EN EL PMI FORTALECER Y MOTIVAR LA ASISTENCIA Y PARTICIPACION ACTIVA DE LOS PADRES DE FAMILIA EN LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL GOBIERNO ESCOLAR.</p> <p>ACTIVACION DE LAS COMISIONES DE EVALUACION Y PROMOCION AL FINAL DE CADA PERIODO ACADEMICO PARA EL ANALISIS DE LOS MISMOS.</p> <p>CONFORMACION Y ACTIVACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.</p>	
<u>Cultura Institucional</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de comunicación • Trabajo en equipo. • Reconocimiento de logros. • Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<p>SE FOMENTA EL USO DE LAS TIC (PLATAFORMA DATALEY) PARA COMUNICARSE ENTRE LA COMUNIDAD ESCOLAR; LAS JORNADAS DE DESARROLLO INSTITUCIONALES REALIZADAS PROMUEVEN EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL USO DE BUENAS PRACTICAS. USO DE HERRAMIENTAS TIC – REDES SOCIALES- Y PROGRAMAS DE TEEVISIÓN</p>	<p>AL DISPONER DE ELEMENTOS COMO LA PLATAFORMA ACADEMICA, EN OCASIONES SE NOTA LA INASISTENCIA DE LOS PADRES DE FAMILIA A LAS CONVOCATORIAS.</p>
<u>Clima escolar</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pertenencia y participación • Ambiente Físico • Inducción a los nuevos estudiantes. • Manual de convivencia • Motivación hacia el aprendizaje. • Bienestar de los alumnos. • Actividades extracurriculares. • Manejo de conflictos 	<p>SE REALIZO AL INICIO DEL AÑO ESCOLAR LA INDUCCION A ESTUDIANTES NUEVOS, LECTURA DEL MANUAL DE CONVIVENCIA EL CUAL SE APLICA PARA EL MANEJO ADECUADO DE CONFLICTOS.</p> <p>EN CADA PERIODO ESCOLAR SE REALIZAN Y PUBLICAN EN ESPACIOS COMO LAS BANDERAS DE BANDERA LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cuadro de honor <input type="checkbox"/> Reconocimiento público dentro de la comunidad escolar. <input type="checkbox"/> Participación en eventos externos. <p>Se participa activamente en el Comité Municipal de convivencia escolar.</p>	
<u>Relaciones con el entorno</u> <ul style="list-style-type: none"> • Padres de familia • Actividades educativas • Otras Instituciones • Sector productivo 	<p>SE HA INCREMENTADO LA PARTICIPACION ACTIVA DE LAS FAMILIAS EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADEMICAS ORGANIZADAS PARA TAL FIN.</p>	

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios Enfoque metodológico. Recursos para el aprendizaje. Jornada escolar Evaluación 	<p>IMPLEMENTACION JORNADA UNICA SEDE VALENTIN GONZALEZ RANGEL: 2°-3°-4°-5°</p> <p>EICC: ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO EN AREAS BASICAS A PARTIR DE : CAJA DE MATERIALES SIEMPRE DIA E 2016-2017 - LINEAMIENTOS CURRICULARES - ESTANDARES CURRICULARES - DERECHOS BASICOS DE APRENDIZAJE - MATRICES DE REFERENCIA</p> <p>ACTUALIZACION SIE 2018.</p>	<p>No contar con las estrategias a tiempo para iniciar la J.U., Llámese alimentación escolar.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. Estrategias para las tareas escolares. Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<p>APLICACIÓN DE LA EVALUACION FORMATIVA: SUPERATE-PRUEBAS INTERNAS-SABER 11°</p> <p>FORMACION Y ACOMPAÑAMIENTO: TALLERES MEN-RECURSOS PARA APRENDIZAJE: PORTAL COLOMBIA APRENDE- ICFES: CURSO VIRTUAL DE INTERPRETACION DE RESULTADOS.</p> <p>SE CONFORMO EL BANCO DE GUIAS DIDACTICAS GENERICAS PARA LAS AREAS BASICAS.</p> <p>REALIZACION PERMANENTE DE ACTIVIDADES CULTURALES QUE APOYAN LA TRANSVERSALIDAD.</p>	
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Relación pedagógica Planeación de clases Estilo Pedagógico Evaluación en el aula. 	<p>SE CUENTA CON LA PLANEACION DE AULA COMO HERRAMIENTA DE TRAZABILIDAD ACADEMICA.</p> <p>SE REALIZAN REUNIONES DE MEJORAMIENTO EN PRESENCIA DE ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES DE AREA.</p>	
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Uso pedagógico de las evaluaciones externas Seguimiento a la asistencia. Actividades de recuperación. Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje. Seguimiento a egresados 	<p>USO PEDAGOGICO DE LAS PRUEBAS SABER A PARTIR DEL ANALISIS DE LOS APRENDIZAJES POR MEJORAR.</p> <p>REALIZACION SEMANA DE REFUERZO Y RECUPERACION EN HORARIO ESPECIAL AL FINAL DE CADA PERIODO ACADEMICO.</p> <p>IMPLEMENTACION PROGRESIVA DEL DECRETO 1421 DE AGOSTO DE 2017: Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad DUA-PIAR.</p>	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. Archivo Académico Boletines de calificaciones 	SE REALIZA PERMANENTEMENTE LA ACTUALIZACION DEL SIMAT Y ENTREGA OPORTUNA DE INFORMES ACADEMICOS.	
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Adquisición de los recursos para el aprendizaje. Suministros y dotación. Mantenimiento de equipos. Seguridad y protección 	<p>SE DISPONE DE UNA PLANTA FISICA EN CONSTANTE MANTENIMIENTO. PINTURA GENERAL Y ASEO. SE ADECUAN LOS ESPACIOS A LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN. CONFORME A LA LEY DE GARANTIAS NO SE HAN INVERTIDO RECURSOS.</p> <p>SE CUENTA CON PROYECTO DE GESTION DEL RIESGO ESCOLAR.</p>	ANTE EL RECORTE DE LOS RECURSOS DEL SGP (GRATUIDAD EDUCATIVA) SE IMPOSIBILITA LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS BASICOS PARA LABORATORIOS Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA, SUMADO A LA POCA O NULA INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO Y DEL MUNICIPIO.
<u>Administración de servicios complementarios</u> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de Transporte. Restaurante Escolar. Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	SE DISPUSO EN EL PRIMER SEMESTRE CON SOLO DOS MESES DE TRANSPORTE ESCOLAR. SE DISPONE DE RSTAURANTE ESCOLAR EN LA SEDE B. SE ATIENDEN NIÑOS CON NEE.	SE REQUIEREQUE ESTAS ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA VAYAN A LA PAR DE LA INICIACION DEL CALENDARIO ESCOLAR.
<u>Talento Humano</u> <ul style="list-style-type: none"> Perfiles Inducción Formación y capacitación. Asignación académica Pertenencia del personal vinculado Evaluación de desempeño. Estímulos Apoyo a la investigación 	<p>LA ASIGNACION ACADEMICA SE DISEÑA A PARTIR DE LAS NECESIDADES ACADEMICAS Y LOS PERFILES PROFESIONALES DEL EQUIPO DE DOCENTES.</p> <p>SE REALIZA INDUCCION INTERNA A EQUIPO DE DOCENTES NUEVOS.</p> <p>SE REALIZA CRONOGRAMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑOS.</p> <p>SE PROMUEVE LA PARTICIPACION EN EVENTOS ACADEMICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES EXTERNOS.</p>	
<u>Apoyo financiero y contable</u> <ul style="list-style-type: none"> Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. Estados Financieros. Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	EN CONCORDANCIA SON LA LEY DE GARANTIAS, SOLO SE REALIZÓ UN CONTRATO ANTS DE ESTA ENTRAR EN VIGENCIA. EL SGP POR GRATUIDAD DISMINUYÓ EN UN 20% , DEBIENDO REALIZARSE JUNTO CON EL CONSEJO DIRECTIVO LA REDUCCIÓN PRESUPUESTAL.	LA DEMORA EN LA PUESTA EN MARCHA DE LAS CUENTAS MAESTRAS Y SU DIFICULTAD DE APLICACIÓN IMPOSIBILITA EN OCASIONES LA CONTRATACIÓN.

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. Necesidades y 	SE CUENTA CON LA PARTICIPACION Y APOYO DE LA PSICORIENTACION EN LOS PROCESOS DE CARACTERIZACION Y ATENCION A LA POBLACION CON NEE.	PARA APLICAR LA NORMA SE REQUIERE EL NOMBRAMIENTO DE MAS PERSONAL DE APOYO.

<p>expectativas de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de vida. 		
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil. 	<p>ESTA ARTICULADO A LOS PROGRAMAS, LA ESCUELA DE PADRES QUE SE REUNEN PRERIODICAMENTE CON EL SERVICIO DE LA DOCENTE ORIENTADORA. LA PLANTA FISICA TAMBIEN SE UTILIZA EN OCASIONES PARA EVENTOS CULTURALES Y COMUNITARIOS. FLIAS EN ACCIÓN. LOS ESTUDIANTES PRESTAN EL SERVICIO SOCIAL EN ELHOGAR DEL ANCIANO, ALCALDIA. E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES.</p>	
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<p>REALIZACION POR PARTE DE PSICORIENTACION Y SEGÚN CRONOGRAMA INTERNO DE JORNADAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR CON LA PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS.</p> <p>REALIZACION EN CADA PERIODO ACADEMICO DE REUNIONES DE CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.</p>	
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<p>REALIZACION DE CAMPAÑAS Y PROGRAMAS DE PREVENCION EN ALIANZA CON LA PONAL-SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL- HOSPITAL E INPEC.</p>	

Él directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.