GESTIÓN DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> El PEI se ha desarrollado en gran medida, el cumplimiento de las metas ha sido evaluado y se han cumplido la mayoría de ellas. Realización de conversatorios para reforzar el Horizonte institucional. Evaluaciones periódicas del plan estratégico 2018 Trabajo continuo sobre los valores institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> No fue posible la impresión del Manual de Convivencia lo que impidió un mejor trabajo de divulgación y apropiación. Falta de compromiso de los padres de familia para asistir a las asambleas y reuniones con directivos o directores de grupo. La coherencia interna del Horizonte institucional todavía no se evidencia como se espera.
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y seguimiento de los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y la atención a la diversidad, bajo la coordinación de la docente orientadora. Acompañamiento a estudiantes con dificultades de aprendizaje y problemas de convivencia. Remisión de casos especiales de salud y de comportamiento a profesionales especializados. Seguimiento a los planes de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Negativa de algunos padres de familia para caracterizar a los hijos con necesidades especiales. Poca colaboración de los padres de estudiantes con NEE para reforzar en casa lo visto en el colegio.
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento cabal del cronograma establecido para el Consejo Directivo; en sus sesiones hubo aportes efectivos de todos sus miembros y se hizo seguimiento sistemático suficiente para asegurar su cumplimiento (actas). Reuniones periódicas del Consejo Académico y toma decisiones relacionadas con los procesos pedagógicos. Hay una organización de padres de familia formal, que participa en los órganos institucionales. Se continúa buscando ampliar su participación hacia otros procesos. El Comité Escolar de Convivencia, continúa apoya la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar. 	<p>El Consejo Académico no hace seguimiento sistemático suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> El Consejo estudiantil no asume responsabilidades; su participación se hace de manera espontánea. El personero estudiantil no asumió su papel como tal; no desarrolló ninguno de sus compromisos; se limitó a ser testigo de versiones libres de conflictos estudiantiles y a acompañar a la rectora a izadas de bandera de algunos colegios del municipio. Pocas muestras de participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar. No se evidencia la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar.
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones programadas en el cronograma escolar. Manejo de Edupage. Circulares internas. Correo electrónico. La orientación a la comunidad educativa, la presencia del liderazgo directivo, las competencias de los docentes y la planificación. Buenas prácticas como la creatividad, la colaboración, los valores, el reconocimiento de la idiosincrasia, la orientación personalizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta generar más confianza entre la comunidad educativa. Establecer objetivos claros, metas concretas y reales del trabajo en equipo. Escaso conocimiento de los temas a tratar en los trabajos en equipo lo que no permite una comunicación fluida ni un diálogo enriquecedor.

<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación</i> • <i>Ambiente Físico</i> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones por parte de directivos y docentes para motivar en la conservación del entorno, trabajo continuo para mejorar las relaciones interpersonales y convivencia, mejoramiento de la participación en las actividades culturales, deportivas y sociales, motivación diaria a estudiantes sobre el ejercicio de los deberes y derechos, aseo, presentación personal. • Motivación constante a escuchar las explicaciones, tener interés en preguntar y aclarar las dudas, participar de forma activa en la clase, realizar las actividades propuestas, estudiar con técnicas adecuadas, investigar, experimentar, y aprender a aprender. • Se siguen los protocolos en el momento de presentarse situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos en el colegio. • Se toman medidas de promoción, prevención, atención y seguimiento en el manejo de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clima escolar poco saludable, docentes y estudiantes no se sienten seguros en aspectos sociales, emocionales ni físicos. • La comunidad educativa no trabaja junta para desarrollar y contribuir a una visión compartida de la institución; para cultivar una actitud que haga hincapié en los beneficios y en la satisfacción de aprender. • Falta compromiso con las actividades del colegio y con el cuidado del medio ambiente físico. • Incumplimiento de normas por no conocer a cabalidad el manual de convivencia, ni portarlo para que niños y jóvenes evidencien la responsabilidad frente a derechos y deberes. • Redes sociales, celulares, ambiente caótico de estudio, manejo exagerado del WhatsApp. • Costumbre de ver pero no leer ni pensar; seguimiento de modelos de triunfo sin esfuerzo ni preparación. • Falta de compromiso de algunas familias en la formación de sus hijos; es en el hogar donde niños y jóvenes aprenden a relacionarse y a convivir con el otro.
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Familias o acudientes</i> • <i>Autoridades educativas</i> • <i>Otras Instituciones</i> • <i>Sector productivo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • El colegio mantiene buenas relaciones con el gobierno, comparte experiencias con miembros de otros establecimientos educativos, participa en programas y proyectos que benefician a familias y estudiantes. • Trabajo continuo con los padres que son los protagonistas fundamentales en el proceso educativo de sus hijos. Se establecen los canales de información y participación que proporcionan un intercambio sobre las actitudes y progresos de los niños y jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los padres de familia influenciados por diversos factores sociales, económicos y culturales, en ocasiones, se les dificulta cumplir cabalmente con el rol de primeros educadores en el hogar.

GESTION ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Plan de estudios</i> • <i>Enfoque metodológico.</i> • <i>Recursos para el aprendizaje.</i> • <i>Jornada escolar</i> • <i>Evaluación</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión continua y ajuste del plan de estudios según las necesidades de la institución, los resultados de pruebas saber y los lineamientos de la Jornada única. En este proceso se encontró como principal necesidad fortalecer el plan lector a partir de la asignatura de comprensión lectora y lectura Crítica. • Durante el año lectivo 2018 en el proceso de resignificación del PEI se revisó y evaluó la pertinencia de la PEDAGOGÍA CONCEPTUAL como enfoque metodológico y se solicitó a los docentes realizar ajustes a los planes de asignatura a partir de los documentos del MEN. • Desde el área administrativa y financiera se estableció un proceso para la dotación de las áreas con recursos para el aprendizaje adquiriendo 4 televisores para las aulas de clase. • El seguimiento a la jornada escolar y horas efectivas de clase es realizado por un estudiante líder de cada grupo, encargado de diligenciar el control diario de clases y a través de coordinación de convivencia se 	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto para el año lectivo 2019, se elabora por el consejo directivo quien reserva los rubros correspondientes a las necesidades como dotación, mantenimiento y ejecución de proyectos establecidos en el PEI. Para este proceso se cuenta con un formato de solicitud de recursos según necesidades, sin embargo no es conocido por todos los docentes.

	<p>realiza el registro de ausencias de los educandos en la plataforma institucional.</p>	
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. • Estrategias para las tareas escolares. • Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. • Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizó la plataforma online de gestión de calificaciones como estrategia de comunicación con padres de familia como herramienta para que conozcan la programación de actividades académicas, envío de talleres, publicación de videos didácticos y demás recursos que dinamicen el proceso de enseñanza – aprendizaje. • A partir de la implementación de la jornada única se dieron directrices a los docentes sobre la intencionalidad de las tareas, las cuales deben ser acordes al tiempo del que disponen los estudiantes después de la jornada escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de cumplimiento con las actividades programadas en el cronograma establecido para el año lectivo. • Cruce de actividades de los estudiantes de básica primaria y/o secundaria, lo cual genera interferencia en el desarrollo normal de las actividades programadas. • La gestión de la plataforma online como recurso de aprendizaje continúa en etapa de apropiación por parte de la comunidad educativa; a la fecha algunos padres de familia a pesar de haberse asignado el usuario y contraseña que les permite acceder a los recursos e información no lo hacen o aún poseen problema de conectividad, al igual algunos docentes son reacios al uso de la misma. • La implementación de la jornada única en la básica primaria redujo el tiempo para el desarrollo de jornadas extracurriculares, participación en escuelas deportivas, artísticas y culturales necesarias para el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes. • Improvisación de horarios y actividades, que alteran el desarrollo adecuado de los procesos de enseñanza aprendizaje (plan padrino). • Falta realizar revisión de los proyectos obligatorios por las directivas para su aprobación y posterior inclusión en el cronograma de las actividades a ejecutar en cada uno de ellos. • Falta de la apropiación de los recursos de INTERNET para la ejecución de las actividades escolares y el buen uso del material existente en la institución y las redes. (Falta programar las Tabletas e incorporarlas a la red).
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación pedagógica • Planeación de clases • Estilo Pedagógico • Evaluación en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al inicio del año lectivo 2018 se promovió el trabajo por áreas académicas para realizar ajustes a los planes de área y asignatura a partir de los documentos del MEN. • Durante el año lectivo 2018 se socializaron y aprobaron por la comunidad educativa los ajustes del Sistema Institucional de evaluación que contempla la definición de la reprobación o promoción del año escolar sin asignaturas pendientes, los criterios de promoción y graduación de los niños con NEE, durante la primera semana. • Se integraron los documentos de referencia del MEN (DBA y Mallas curriculares) a la planeación de aula, así como los resultados de pruebas saber con el fin de fortalecer las competencias donde se evidencia más bajo desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra como principal dificultad la falta de organización para el trabajo en equipo en algunas áreas, que permita visibilizar los procesos individuales que se realizan a nivel de aula. • No existen los documentos de referencia del MEN, publicados a través de la estrategia siempre día E, para todas las asignaturas. • No existe un proceso de seguimiento y control frente a los niños caracterizados en el SIMAT, de manera que se pueda realizar las adaptaciones curriculares según las necesidades individuales.
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los resultados académicos • Uso pedagógico de las evaluaciones externas • Seguimiento a la asistencia. • Actividades de recuperación. • Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje. • Seguimiento a egresados 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante las sesiones pedagógicas de docentes se hace revisión y análisis de resultados de pruebas externas (saber 3, 5, 9), evaluaciones internas, así como de los resultados del ISCE con el fin de plantear acciones que mejoren los niveles de desempeño de nuestros estudiantes en las diferentes áreas. • A través de la coordinación de convivencia se hace seguimiento a las causas de inasistencia de los estudiantes y la oportuna legalización de excusas que son archivadas en el cuaderno de control de excusas que se lleva en cada grado. • Desde la coordinación de convivencia y se realiza seguimiento individual a los estudiantes en condición de repitencia y estudiantes con más bajo desempeño académico verificando que realicen todas las actividades de nivelación. • Se inició el proceso de seguimiento a egresados a través del libro de registro de 	<p>Desmotivación de los estudiantes, mal manejo del tiempo, falta de acompañamiento de los padres de familia a los procesos académicos de los estudiantes con bajo rendimiento.</p> <p>Frente a la propuesta de acompañamiento de la coordinación de convivencia de los estudiantes con bajo rendimiento no se observó compromiso por la mayoría de los estudiantes y sus acudientes.</p> <p>La falta de compromiso académico de los estudiantes se evidencia en el descenso marcado en los resultados de las pruebas SABER de 2018</p> <p>Se evidencia la existencia de conflictos de tipo personal, familiar y social que afectan el buen desarrollo de los procesos de desarrollo integral de los educandos.</p>

	<p>egresados donde se reporta el teléfono de contacto, correo electrónico y ocupación; con el fin de identificar las principales tendencias en cuanto a estudios superiores y mercado laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desmotivación de los estudiantes, mal manejo del tiempo, falta de acompañamiento de los padres de familia a los procesos académicos de los estudiantes con bajo rendimiento. • Frente a la propuesta de acompañamiento de la coordinación de convivencia de los estudiantes con bajo rendimiento no se observó compromiso por la mayoría de los estudiantes y sus acudientes. • La falta de compromiso académico de los estudiantes se evidencia en el descenso marcado en los resultados de las pruebas SABER de 2018 • Se evidencia la existencia de conflictos de tipo personal, familiar y social que afectan el buen desarrollo de los procesos de desarrollo integral de los educandos. 	
--	---	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • PROCESO DE MATRÍCULA Se delegó en los directores de grado el proceso de matrícula, con la entrega del último boletín. • ARCHIVO ACADÉMICO Se ejecutó el presupuesto destinado para el pago de la plataforma EDUPAGE, que permite gestionar y disponer de la información académica de los estudiantes como son constancias, certificados, boletines, entre otros, en forma ágil y oportuna. • BOLETINES DE CALIFICACIONES La expedición de boletines se sigue realizando directamente de la plataforma y es controlada y supervisada constantemente por la coordinadora académica, que hace seguimiento a los docente para el registro oportuno de calificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • No todos los padres de familia asisten oportunamente a la última reunión, por tanto, la renovación de matrícula alcanzó al 80%. • Algunos padres de familia dejan para matricular en enero del siguiente año. • En ocasiones algunos docentes no alimentan oportunamente la Plataforma, lo cual dificulta la generación de informes.
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la planta física. • Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje. • Seguridad y protección 	<ul style="list-style-type: none"> • Por parte de propietarios mantenimiento de redes eléctricas y telefonía, teatro, capilla y entrada. • Mantenimiento cielo raso a capilla y algunos salones del tercer piso. • Impermeabilización de la azotea por parte de la Institución. • En el Rosarito adecuación de la red de internet para todo el Rosarito. • Se hizo adquisición y mantenimiento de las estructuras metálicas, canchas de baloncesto. • Mantenimiento al portón de la calle 15. • Señalización de las rutas de evacuación. • Recargas de extintores y capacitación a docentes, directivos y administrativos sobre el manejo adecuado de los mismos. • Adquisición de tres botiquines portátiles y un extintor. • Adquisición de cuatro televisores y un equipo de cómputo. • Contratación de papelería y suministros. • Carnetización estudiantil. • Póliza de riesgos. • Servicio de internet y telefonía. • Mantenimiento de baterías hidrosanitarias. • Servicio de contador 2018. • Interclases y festival de danzas Institucional. • Donación de mobiliario para comedor escolar, cocina y sala de bilingüismo 	<ul style="list-style-type: none"> • A pesar del mantenimiento que se realizó a la impermeabilización de la azotea aún persiste el daño.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO LECTIVO 2018 COLEGIO OFICIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

	<p>por la Unidad de Atención y reparación Integral a las víctimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte, restaurante, cafetería y salud. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformo el comité de alimentación escolar (CAE) así como la veeduría de padres de familia para vigilancia y control del programa de alimentación escolar. • Para el control del uso del servicio del comedor escolar se organizó un equipo de trabajo integrado por personal administrativo y de servicios, coordinadoras, docente orientadora y voluntarios. • Caracterización de los estudiantes del área rural para ser incluidos en el programa de transporte escolar de la Alcaldía Municipal. • Se realizó contrato con el Señor Nelson Eduardo Borrero; para el servicio de tienda escolar durante el año lectivo 2018 <p>La docente orientadora presta atención y apoyo a los estudiantes en condición de repitencia escolar, estudiantes con bajo desempeño, así como los estudiantes caracterizados en el SIMAT con NEE. Participa de las comisiones de evaluación y promoción para orientar a los docentes frente a la atención que requieren los estudiantes más vulnerables</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el año lectivo 2018 la prestación del servicio de restaurante escolar fue deficiente, debido al incumplimiento de los entes territoriales. • No se ha dado capacitación a los docentes para atender de manera adecuada para atender a los estudiantes con NEE. Fue gestionada ante Secretaría de Educación pero por motivos de fuerza mayor debió cancelarse.
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • Anualmente se realiza la socialización de documentos institucionales con los docentes, para ser replicada con los estudiantes y padres de familia en la semana de desarrollo institucional. • Se socializan los resultados en pruebas saber 3°,5°,9° y 11° y el uso pedagógico de estos resultados. • La institución se vinculó al proyecto EDUCACION AMBIENTAL Y GESTION DEL RIESGO del Municipio de Málaga, recibiendo capacitación la docente LAURA PATRICIA MARIÑO MARIÑO. Se conformó el COMITÉ AMBIENTAL liderado por la docente LAURA PATRICIA MARIÑO MARIÑO y se construyó el PRAE y se inició el sistema de riesgo escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Debido a que los recursos que envía el ente territorial para la atención de estudiantes disminuyo notoriamente, estos no alcanzan sino para las necesidades básicas y por tanto los docentes tienen que costear de su bolsillo cualquier tipo de capacitación. • Los docente son apáticos a participar en las convocatorias de capacitación ofrecidas por el ministerio de Educación.
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta el presupuesto elaborado y aprobado por el consejo directivo. • Se presenta el plan Anual de inversión y la ejecución presupuestal. • Los ingresos dependen de las transferencias del SGP a la institución por cobertura estudiantil y de ingreso de recursos propios como fotocopias, constancias, certificados y alquiler de espacios como el teatro o la capilla. <p>Anualmente se contrata al contador encargado junto con la pagadora de la institución para elaborar los informes que se deben presentar al FSE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se publica el informe de ejecución presupuestal trimestralmente. <p>Al inicio del año escolar se dificulta la atención a las necesidades de la institución por la demora y el recorte presupuestal en la transferencia del SGP destinados para la prestación del servicio Educativo</p>

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con la caracterización de niños con NEE en el SIMAT y se ofrece atención especial para ellos con el fin de integrarlos a la vida escolar y al desarrollo de competencias que les permitan integrarse en el contexto social. • Desde el área de ética y cátedra para la paz se orienta a los estudiantes para plantear sus proyectos de vida. Además, se contó con la colaboración • Desde la coordinación de convivencia y psico-orientación se han realizado actividades diagnósticas para determinar y orientar a los estudiantes de grado 10° sobre su orientación profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Persiste la falta capacitación a los docentes sobre la atención a la población estudiantil con NEE por circunstancias ajenas a la administración. • Falta implementar una estrategia que permita recoger la opinión de los estudiantes frente a sus necesidades y dificultades en cuanto a convivencia se refiere. • Falta de interés por parte de los estudiantes para integrarse y realizar las actividades de seguimiento en el trabajo realizado desde coordinación de convivencia realizado con el objetivo de fortalecer en los estudiantes el valor de la responsabilidad autonomía y respeto.

<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • La institución participa activamente en las celebraciones patrias programadas por la administración municipal. • Los estudiantes de Grado Décimo y once realizan su servicio social obligatorio a través de proyectos y alianzas con entidades como el instituto AMARE y con los semilleros deportivos de la institución. • Se cuenta con equipos de Voleibol, baloncesto, microfútbol para participar a nivel local, provincial y departamental obteniendo reconocimientos importantes. • Aumentó el número de integrantes de la banda de marchas de la institución bajo la dirección del docente de Artística con especialidad en Música y la colaboración de la coordinadora de convivencia. • A nivel pastoral, se presta el servicio de catequesis para preparación de los niños y jóvenes que van a recibir el sacramento de la primera comunión. • Se ha incrementado la participación de los padres en el congreso de las familias Rosaristas (FARO), lo cual evidencia el interés y compromiso de la comunidad educativa por el mejoramiento de los procesos de convivencia. 	
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes, padres de familia son invitados mediante motivaciones periódicas a participar en las dinámicas de la institución a través de actividades y programas que hagan coherencia con el PEI y los procesos institucionales. • El comité de convivencia escolar sesiona periódicamente para tratar y evaluar la convivencia institucional. 	
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes recibieron capacitación de sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo para educadores (ley 91 de 1989 decreto 1655 de 2015). • Se realizó una charla informativa por parte de la alcaldía sobre el simulacro nacional de riesgos y se participó en dicho simulacro convocado a nivel nacional con colaboración de instituciones municipales como defensa civil, cruz roja, bomberos y policía. • Se realizaron alianzas estratégicas con la policía de infancia y adolescencia y la penitenciaria municipal para desarrollar programas de prevención del riesgo psicosocial. • Anualmente se revisa y recargan los extintores ubicados estratégicamente en la planta física y se ofrece capacitan sobre el uso pertinente de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se ha elaborado el mapa de gestión del riesgo escolar. Las actividades son aisladas.

Él directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes