

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Socialización de apartes del manual de convivencia, misión, visión, y principios institucionales mediante la implementación de la agenda escolar.</p> <p>Dirección de reuniones y semanas de desarrollo institucional para promover la actualización, los ajustes a los distintos proyectos y documentos institucionales.</p>	<p>Falta de tiempo y espacios para el dialogo, la discusión y socialización entre el equipo pedagógico, de avances en los distintos documentos institucionales. Estas dificultades se presentaron debido a las distancias entre sedes, a las condiciones climáticas y geográficas de zona rural en donde se encuentran las sedes que pertenecen a la institución.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<p>Implementación de agenda escolar, cambio de formato de libros de matrícula, y actualización del sistema de gestión de notas de acuerdo a la reglamentación vigente sobre inclusión escolar.</p> <p>Ajustes a proyectos transversales de acuerdo al contexto institucional.</p>	<p>Falta de capacitación entre los mismos docentes de la institución debido a las dificultades de comunicación (telefónica, internet y presencial) por causa de las anteriores condiciones donde se encuentra la institución.</p> <p>Falta de espacios institucionales para la organización de archivos y documentos administrativos.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<p>Viabilizo recursos IESI</p> <p>Evalúo los casos del avance académico</p> <p>Elección del personero estudiantil según la norma en el primer periodo.</p> <p>Elección de los diferentes comités</p> <p>Reuniones periódicas</p> <p>Aportes de los comités al mejoramiento institucional</p>	<p>Baja participación</p> <p>El comité de convivencia no es operativo.</p> <p>El consejo de padres de familia no es operativo.</p> <p>Existe apatía ante el compromiso.</p>

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mecanismos de comunicación</i> • <i>Trabajo en equipo.</i> • <i>Reconocimiento de logros.</i> • <i>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</i> 	<p>La comunicación es funcional a través del correo electrónico y las redes sociales, llamadas telefónicas.</p> <p>El trabajo en equipo de los docentes es evidente.</p> <p>Entrega de diplomas y menciones de honor.</p>	<p>Dificultad para la conectividad de las sedes y el manejo ágil y oportuno de la información.</p> <p>Distancias extensas entre las sedes.</p>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación</i> • <i>Ambiente Físico</i> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos</i> 	<p>El ambiente físico de algunas sedes ha mejorado notablemente y se sigue trabajando en ello.</p> <p>Se hace inducción a los estudiantes al inicio del año escolar.</p> <p>Manual de convivencia en reestructuración.</p> <p>En el manejo de conflictos se acata la norma y se acude a mediadores.</p> <p>Participación en los foros educativos, cumpleaños del municipio y en el programa Santander es una nota</p>	<p>Falta un documento orientador para la inducción.</p> <p>El PAE funcionó parcialmente</p> <p>Falta de tiempo para socializar el Manual de Convivencia</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padres de familia</i> • <i>Actividades educativas</i> • <i>Otras Instituciones</i> • <i>Sector productivo</i> 	<p>Se realizaron reuniones y actividades de apoyo con padres de familia en cada una de las sedes.</p> <p>Se efectuó capacitación sobre piscicultura con el SENA en la sede Hoya Negra.</p>	

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Plan de estudios</i> • <i>Enfoque</i> 	<p>Actualización de los planes de área de acuerdo con los parámetros establecidos por el comité de calidad educativa.</p>	<p>Escasez de recursos didácticos para mejorar el aprendizaje.</p> <p>Aprobación del SIE y socialización ante la comunidad educativa.</p> <p>Capacitación para la aplicación de la metodología de Escuela Nueva</p>

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<p><i>metodológico.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recursos para el aprendizaje.</i> • <i>Jornada escolar</i> • <i>Evaluación</i> 	<p>Se establece una jornada que se ajuste a las necesidades de la comunidad. Actualización del SIE. Metodología Escuela Nueva y Posprimaria.</p>	
<p><u><i>Prácticas pedagógicas</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluación</i> • <i>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</i> • <i>Estrategias para las tareas escolares.</i> • <i>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</i> • <i>Uso de los tiempos para el aprendizaje</i> 	<p>Se le otorga autonomía a cada docente en la aplicación de estrategias de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. Actualización de los proyectos transversales. Continuidad en la prestación del servicio de internet en algunas sedes.</p>	<p>Ausencia de material didáctico para las diferentes áreas. Escasez de libros físicos actualizados para trabajo individual. Fortalecer la implementación de los proyectos transversales en cada una de las sedes</p>
<p><u><i>Gestión del aula</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relación pedagógica</i> • <i>Planeación de clases</i> • <i>Estilo Pedagógico</i> • <i>Evaluación en el aula.</i> 	<p>La evaluación es permanente y variada. Cada docente gestiona su plan de área de acuerdo a sus necesidades. Se promueve el aprendizaje significativo. Desarrollo de las diferentes pruebas nacionales(Saber, Icfes, supérate en el Saber) Promueve el desarrollo integral en el niño generando participación en izadas de bandera, festividades del municipio, día de la familia, día de los niños.</p>	<p>Carencia de materiales para desarrollar el quehacer pedagógico.</p>
<p><u><i>Seguimiento Académico</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</i> • <i>Seguimiento a la asistencia.</i> • <i>Actividades de recuperación.</i> • <i>Apoyo pedagógico</i> 	<p>Análisis de resultados identificando las dificultades e implementación de estrategias para el plan de aula. Se establece el porcentaje en el SIE para pérdida del año y se hace control diario reportando la inasistencia prolongada a rectoría para</p>	<p>Se carece de personal idóneo para la orientación de estudiantes con necesidades especiales No existe un plan de seguimiento para egresados.</p>

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<p><i>para estudiantes de aprendizaje.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Seguimiento a egresados</i> 	<p>los fines pertinentes. Se realizan al finalizar cada periodo académico, luego de análisis por parte del comité de evaluación.</p>	
---	--	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones 	<p>Institucionalización de base de datos histórica para el reporte de notas escolares. Arrendamiento de plataforma digital para sistema de contabilidad académica. Implementación de nuevo formato para folios de matrícula que se diligencian de manera conjunta entre docentes y rectoría.</p>	<p>Falta de conectividad en 6 sedes de la institución que dificulta la sistematización de datos en la plataforma.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección 	<p>Con el respaldo de la Administración Municipal se adelantaron mantenimientos en la planta física de las siguientes sedes: La Mesa, Buenavista, Siberia, Santa Barbara, San Isidro y Hoya Negra. La alcaldía dotó a seis de los nueve restaurantes escolares. Se logró el mantenimiento de tres impresoras y 10 portátiles.</p>	<p>La escases de recursos imposibilita mejorar muchos de los espacios comunes en las sedes del establecimiento educativo. La gobernación de Santander no ha aplicado recursos en nuestro establecimiento educativo, no hemos recibido dotación alguna.</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el servicio de transporte a los estudiantes que pertenecen a las sedes de Hoya Negra y la Mesa. 	<ul style="list-style-type: none"> • El mal estado de las vías y la distribución geográfica distante d ellos estudiantes, genera una cobertura baja. • Se suspendió el servicio por parte de la gobernación de

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<p>Transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se generó servicio de restaurante escolar hasta la primera semana de julio • Los docentes brindaron el apoyo mínimo a los estudiantes con necesidades especiales. 	<p>Santander.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con el personal capacitado para atender necesidades educativas especiales.
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes cuentan con un perfil profesional idóneo para ejercer su labor. • Visualización de un video de inducción, docentes periodo de prueba. • Socialización de la información generada por la SED, MEN y otras entidades. • Modelo escuela nueva y pos primaria. Docentes multigrados. • Todos los docentes de la institución presentan sus compromisos y responsabilidades a tiempo. • Se ejecuta periódicamente informes sobre el avance académico y desempeño académico. • Reconocimiento a las habilidades y esfuerzos académicos realizados por los estudiantes • Manejo de proyectos en las diferentes sedes involucrando la comunidad, docentes y estudiantes. • Interés por parte de los docentes en la adquisición de herramientas para facilitar el proceso de enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de personal especializado en estudiantes con dificultades especiales y de nivel de preescolar. • Insuficiencia de información. • La información que se brinda es mínima y no satisface necesidades e interrogantes generadas. • No se cuenta con el perfil profesional para orientar los contenidos temáticos en cada asignatura. • Falta de recursos y espacios para el desarrollo de las actividades institucionales. • Falta de capacitación conjunta debido a la distancia entre sedes. • Falta de recursos. • Falta de recursos para ejecutar los proyectos investigativos.
<p><u>Apoyo financiero y</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el 	<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de transformación de las cuentas corrientes a cunetas

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<p><u>contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<p>servicio profesional contable y el uso de una aplicación virtual para el manejo de la información contable y financiera. Se presentan anualmente informes trimestrales al departamento financiero de la SED.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La oficina contable asesora a la institución en el manejo y presentación de sus estados financieros. • Se posee la relación de contratos como soporte a la ejecución de los recursos de la vigencia. 	<p>maestras y pagadoras dificultó la oportuna y eficiente ejecución de los recursos del fondo de servicios educativos.</p>
--	---	--

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • La institución educativa brinda su metodología a cualquier tipo de población. • La institución educativa hace pública los problemas de necesidades especiales en pro de la consecución de personal especializado que atienda la diferente problemática • Formalización de boletín jóvenes con necesidades especiales 	<p>La institución educativa carece de personal especializado para atender las necesidades especiales que se presenta.</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. 	<p>Se desarrolla proyecto de escuela de padres durante el año escolar</p> <p>Presta servicio a la comunidad de sus espacios físicos, y kiosco vive digital</p>	<p>Falta material de trabajo para padres de familia</p> <p>Falta establecer proyectos de servicios escolares</p> <p>Falta establecer proyecto de</p>

INFORME DE GESTION AÑOS 2018

<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil. 		servicio social estudiantil
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<p>Se da participación de estudiantes y padres de familia en el gobierno escolar Se realiza actividades en conjunto y diferentes eventos</p>	<p>Poca participación de los padres de familia en los diferentes eventos Falta propiciar espacios en el PEI Existió dificultad en la participación de los padres por la distancia a las sedes</p>
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<p>Se realizaron actividades para prevenir en cada sede los riesgos de accidentes. Se realizó el simulacro Nacional de respuesta a emergencias. Se adelantaron con el apoyo del hospital campañas de salud oral y mental.</p>	<p>Se requiere dotación de material y herramientas para el normal desarrollo de las actividades de prevención.</p>