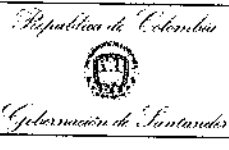


| | | | |
|---|------------|---------------------|---------------|
|  | RESOLUCION | CODIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 1 de 7 |

RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**


POR LA CUAL SE ADOPTA LA RESOLUCIÓN N° 019279 DEL 09 DE OCTUBRE DE 2020 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES AÑO 2020

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

En uso de sus facultades legales, contenidas en la ley 115 de 1994, ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015 y en especial la delegación hecha por el señor Gobernador del Departamento por decreto 0612 del 01 de Septiembre de 2020

CONSIDERANDO:

- a) Que el artículo 22 de la ley 715 de 2001, regula los traslados de los educadores oficiales de preescolar, básica y media, estableciendo los requisitos que deben cumplirse para que estos resulten procedentes y se ejecuten mediante acto administrativo debidamente motivado por la autoridad nominadora departamental, cuando se efectúe dentro de la misma entidad territorial o entre diferentes entidades.
- b) Que el proceso ordinario de traslados se encuentra reglamentado por el Decreto 1075 de 2015, en el Libro 2, Parte 4, Título 5, Capítulo 1 y en ese sentido el artículo 2.4.5.1.2. Numeral 1° consagra como responsabilidad del Ministerio de Educación Nacional fijar cada año, antes de la iniciación de la semana del receso estudiantil del mes de octubre, el cronograma para que las entidades territoriales certificadas procedan a realizar los traslados ordinarios de sus educadores cuando las necesidades del servicio educativo así lo demanden.
- c) Que en el mismo artículo 2.4.5.1.2. numeral 3° del Decreto 1075 de 2015, consagra como responsabilidades de las entidades territoriales certificadas en educación, en el marco del proceso ordinario de traslados, convocar al proceso ordinario de traslados mediante acto administrativo, donde se establezcan los requisitos, oportunidad y procedimiento para la inscripción en el proceso ordinario de traslados, información sobre los criterios de priorización para la definición de los mismos, fechas para la verificación del cumplimiento de los requisitos y detalle de las necesidades educativas por atender mediante traslado ordinario de docentes y directivos docentes, con la indicación del cargo directivo o área de desempeño para caso los docentes, localización del establecimiento educativo, considerando las sedes, y la correspondiente expedición de los actos administrativos de traslado.
- d) Que los traslados entre entidades territoriales certificadas en educación requieren además del acto administrativo correspondiente de traslado, de un convenio interadministrativo entre las entidades territoriales certificadas.
- e) Que por Resolución Nro. 019279 del 09 de Octubre de 2020, el Ministerio de Educación Nacional fijó el cronograma para la realización del proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes estatales con derechos de carrera que laboran en instituciones educativas de las entidades territoriales certificadas en educación.
- f) Que de conformidad con el párrafo 1 del artículo 1°, de la Resolución Nro. 019279 del 09 de Octubre de 2020, Las vacantes definitivas de instituciones educativas oficiales rurales, ubicadas en los 119 municipios que integran la oferta pública de empleos de carrera OPEC – Docente, contenida en los acuerdos de convocatoria por los cuales se convocó a concurso abierto de méritos para proveer vacantes definitivas de docentes y directivos docentes, en el marco del concurso especial docente de los municipios focalizados en los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial –PDET-, no podrán ser ofertadas para el proceso ordinario de traslados.

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------|
|  República de Colombia Gobernación de Santander | RESOLUCION | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/08/2017 |
| | | PÁGINA | Página 2 de 7 |


RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

- g) Que de conformidad con lo estipulado Título 5, Capítulo 1 – Traslados de Docentes y Directivos Docentes y en ese sentido el artículo 2.4.5.1.3 del Decreto 1075 de 2015, se establecen que la Entidad Territorial certificada, deberá garantizar condiciones objetivas de participación de los docentes y Directivos Docentes interesados y adoptará por lo menos los siguientes criterios:
- Lapso mínimo de permanencia del aspirante en el establecimiento educativo en el cual se encuentra prestando el servicio como docente y directivo docente.
 - Postulación a vacantes del mismo perfil y nivel académico.
- h) Que de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1075 de 2015 Título 5, Capítulo 1 – artículo 2.4.5.1.4. Se establecen los siguientes criterios para la adopción de las decisiones de traslado y orden de selección:
- Obtención de reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica.
 - Mayor tiempo de permanencia en el establecimiento educativo en el cual se encuentra actualmente prestando el servicio docente o directivo docente el aspirante.
 - Necesidad de reubicación laboral del docente o directivo docente a otro municipio, por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente, o hijos dependientes, de conformidad con la ley.
- i) Que el Departamento de Santander, cumpliendo lo establecido, debe adoptar los criterios para inscripción y toma de decisiones durante el proceso ordinario de traslados de Docentes y Directivos Docentes, adscritos a la planta global de cargos de esta entidad territorial.
- j) Que en virtud de lo anterior se hace necesario crear el Comité Evaluador del Proceso Ordinario de Traslados de Docentes y Directivos Docentes año 2020, con el fin de estudiar, analizar, evaluar y calificar las solicitudes de traslados de acuerdo con los criterios establecidos en el presente acto administrativo garantizando los principios de transparencia, oportunidad e igualdad.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar la Resolución No. 019279 del 09 de Octubre de 2020, por la cual se fija el cronograma para la realización del proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes con derechos de carrera que laboran en la Instituciones Educativas certificadas. En consecuencia, CONVOCAR el proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes, al servicio del Estado, vigencia 2020, para proveer cargos vacantes en los municipios no certificados del Departamento de Santander. Para el efecto se cumplirá el siguiente cronograma:

| ACTIVIDAD | FECHA CALENDARIO |
|--|--|
| Revisión y consolidación de las vacantes definitivas detallando la información pertinente: localización, institución, sede, cargo directivo docente o docente según nivel, ciclo o área de conocimiento. | Hasta el 13 de Octubre de 2020 |
| Expedición del acto administrativo de convocatoria al proceso ordinario de traslados por parte de la entidad territorial certificada. | Hasta el 16 de Octubre de 2020. |
| Publicación en la página web de la entidad territorial certificada en educación y envío al Ministerio de Educación Nacional del acto administrativo de convocatoria al proceso ordinario de traslados. Creación del Comité Evaluador de solicitudes de Traslados Ordinarios. | Hasta el 19 de Octubre de 2020. |
| Difusión de la convocatoria del proceso ordinario de traslados, a través de la página web de la correspondiente ETC | Desde el 22 de Octubre al 13 de Noviembre de 2020. |

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------|
|  República de Colombia Gobernación de Santander | RESOLUCION | CÓDIGO | AP-JC-RG-69 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 3 de 7 |

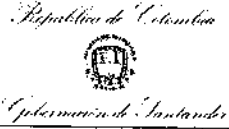
RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

| | |
|--|---|
| Adición de vacantes definitivas generadas con corte al 30 de octubre de 2020, mediante expedición del correspondiente acto administrativo de modificación. | Del 03 al 06 de Noviembre de 2020. |
| Inscripción de los docentes y directivos docentes al proceso ordinario de traslados. | Del 13 al 27 de Noviembre de 2020. |
| Verificación de requisitos, evaluación y calificación de las solicitudes de traslado por parte del Comité Evaluador. | Del 30 de Noviembre al 09 de Diciembre de 2020. |
| Recepción de reclamaciones en el correo electrónico trasladosordinarios@santander.gov.co | Del 11 de diciembre al 15 de Diciembre de 2020. |
| Revisión de reclamaciones por parte del Comité Evaluador. | Del 11 de diciembre al 17 de Diciembre de 2020. |
| Publicación de la lista definitiva de docentes y directivos docentes seleccionados para traslados. | Del 11 al 18 de Diciembre de 2020. |
| Expedición de los actos administrativos de traslado y comunicación al respectivo educador, cuando son al interior de la misma entidad territorial. Comunicación de traslado al educador que sea de otra entidad territorial para efectos de que solicite el inicio del trámite de convenio interadministrativo en su entidad de origen. | Del 21 de Diciembre del 2020 a 8 de Enero de 2021 |
| Comunicación del traslado a los rectores y directores rurales de los establecimientos educativos donde se hayan de producir los cambios. | Hasta máximo el 12 de enero de 2021 |

ARTICULO SEGUNDO: CRITERIOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

Los docentes y directivos docentes que aspiren a ser trasladados dentro del proceso fijado por esta Resolución deben inscribirse según formulario adjunto, a través del correo electrónico trasladosordinarios@santander.gov.co y reunir los siguientes requisitos:

1. Estar nombrado en propiedad y tener un mínimo de permanencia de **4 años, al cierre de la inscripción de la presente convocatoria**, en la Sede, en la cual se encuentra prestando el servicio actualmente.
2. Postularse únicamente a las vacantes publicadas pertenecientes a los 82 municipios no certificados del Departamento de Santander.
3. Los educadores **no vinculados** a la Secretaría de Educación del Departamento de Santander, deben adjuntar escaneados: **a).** Fotocopia de la cedula de ciudadanía; **b).** Certificado de tiempo de servicio expedido por la entidad territorial correspondiente **c).** Fotocopias de títulos académicos **d).** Certificación de la entidad prestadora de salud en donde conste que no tiene en curso procesos de estudio de pérdida de la capacidad laboral ni procesos de pensión por invalidez **e).** Certificaciones de los entes de control en donde conste que no tienen: investigaciones Disciplinarias, Fiscales y penales en curso **1.** Control Disciplinario, **2.** Procuraduría, **3.** Contraloría, **4.** Policía Nacional, **5.** Contravenciones, Expedido por la Policía Nacional.
4. Los educadores vinculados con la Secretaría de Educación del Departamento de Santander, deberán enviar en formato PDF: **a).** Certificaciones de los entes de control en donde conste que no tienen: Investigaciones Disciplinarias, Fiscales y Penales en curso **1.** Control Disciplinario **2.** Procuraduría **3.** Contraloría, **4.** Policía Nacional **5.** Contravenciones, Expedido por la Policía Nacional **b).** Copia de los títulos académicos que pretenda hacer valer para los criterios de evaluación.
5. Aplicar a las vacantes del mismo perfil y nivel académico, de acuerdo con las especificaciones establecidas en la Resolución No. 15683 del 1 de agosto de 2016 del MEN, **Nota:** los docentes posesionados como Normalista Superior y/o con el grado escalafón 1 en cualquier nivel, únicamente podrán inscribirse en Preescolar y/o Primaria.

| | | | |
|---|------------|---------------------|---------------|
|  | RESOLUCION | CODIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 4 de 7 |

RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

6. Al solicitar el traslado en primaria y en áreas específicas de desempeño, para efectos de perfil, se tendrá en cuenta el título de pregrado. Al tratarse de títulos obtenidos en el extranjero, deben estar convalidados por el MEN.

Todos los títulos académicos deberán tener registro calificado del MEN.

7. Todo correo enviado tendrá su respectiva respuesta, por lo tanto **SÓLO SE TENDRÁ EN CUENTA UN PRIMER Y ÚNICO CORREO ENVIADO.**

8. Para solicitudes de traslados por enfermedad del cónyuge, compañero permanente o hijos dependientes, solo se tendrá en cuenta la certificación médica del Prestador de Salud al cual se encuentre afiliado, sea del Régimen Docente o Ley 100/91. **NO SE ACEPTAN EPICRISIS, HISTORIAS CLINICAS, TRATAMIENTOS, FOTOGRAFIAS, NI NINGUN OTRO DOCUMENTO DIFERENTE A LA CERTIFICACION MEDICA DEL PRESTADOR DE SALUD.**

9. Diligenciar con letra imprenta, clara y legible el formulario único de inscripción, **con máximo dos (2) opciones en orden de preferencia**, el diligenciar más de dos opciones, implica anulación de la solicitud sin derecho a reclamación.

10. Todo estímulo, reconocimiento y exaltación debe ser en el quehacer y labor pedagógica. Sólo se aceptan aquellos reconocimientos de carácter público o privado de persona jurídica legalmente constituida. No se aceptan premios o estímulos otorgados por los rectores de establecimientos educativos, ni directores de núcleo ni supervisores educativos, ni de la Comunidad Educativa.

11. Para los cargos vacantes de las áreas técnicas que no están relacionadas en la Resolución No. 15683 del 1 de agosto de 2016 del MEN, se requerirá acreditar el título profesional en el área específica y copia de la Resolución de nombramiento en el área Técnica.

12. **Directivos Docentes:** Estar nombrado como directivo docente y tener un mínimo de cuatro (4) años de permanencia en la institución y/o Centro Educativo en el respectivo cargo.

ARTÍCULO TERCERO: CRITERIOS PARA EVALUAR LA SOLICITUD DE TRASLADO:

| DESCRIPCION | CRITERIOS | PUNTOS |
|--|----------------------------------|--------|
| Tiempo de servicio en la última Sede donde se encuentra prestando el servicio educativo. | Entre 4 y 9 años | 5 |
| | Entre 10 y 19 años | 10 |
| | Más de 20 años | 20 |
| Títulos de postgrado (todos los títulos registrados deben ser en el Área de desempeño). Al tratarse de títulos obtenidos en el extranjero, deben estar convalidados por el MEN. Todo títulos de post grado deberá tener registro calificado del MEN. | Especializaciones | 5 |
| | Maestría | 8 |
| | Doctorado | 10 |
| Docentes pertenecientes a la Secretaría de Educación de Santander | Prevía verificación de la nómina | 20 |

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------|
|  República de Colombia Gobernación de Santander | RESOLUCION | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 5 de 7 |

RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

| | | |
|--|---|----|
| Obtención de reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica, diferentes a los entregados por los rectores, directores de núcleo, supervisores educativos y Comunidad Educativa.(uno o más reconocimientos) | Adjuntar certificados de los reconocimientos, premios o estímulos por la gestión y labor pedagógica otorgados por el Ministerio de Educación Nacional y entes del Nivel Nacional público o privado de persona jurídica legalmente constituido. | 5 |
| Ubicación de núcleo familiar | Adjuntar certificación de la ubicación de la residencia del núcleo familiar en el municipio, para el cual solicita el traslado, expedida por entidad competente: alcaldía, personería, juzgado y/o notaría, aclarando que el núcleo familiar, reside en el municipio a donde por este motivo solicita el traslado. Adjuntar Registro Civil, donde se demuestre el parentesco | 20 |
| Certificaciones por enfermedad de: Cónyuge, compañero (a) permanente, hijos discapacitados o hijos menores enfermos. Padres cotizantes o beneficiarios que dependen del docente. | Adjuntar certificación vigente del médico tratante de AVANZAR MEDICO si son padres cotizantes o en su defecto de la EPS a la cual se encuentran afiliados, donde conste la enfermedad del hijo o hijos menores de edad, cónyuge, compañero (a) permanente y Padres. | 25 |

PARAGRAFO 1. Cuando dos o más docentes o directivos docentes estén en igualdad de condiciones para ser trasladados al mismo lugar de desempeño de funciones, el nominador adoptará la decisión de acuerdo a criterios establecidos en el artículo 2.4.5.1.4 del Decreto 1075 de 2015; de no ser posible este criterio se tendrá en cuenta el siguiente orden de prelación:

1. El Docente vinculado con la secretaría de educación de Santander
2. El docente que tenga mayor tiempo de servicio en la última Sede donde se encuentra prestando el servicio educativo.
3. El docente que se encuentre prestando el servicio en una Sede Rural.
4. El docente que demuestre y adjunte el certificado electoral del proceso de elecciones más reciente.
5. El docente que se haya inscrito primero en el presente proceso de traslados ordinarios.

PARAGRAFO 2. El docente que ocupe el primer puesto en las dos opciones diligenciadas en el formulario de inscripción, únicamente continuara el proceso de traslado para la primera opción.

PARAGRAFO 3. El docente que resulte favorecido para trasladarse a alguna de las plazas vacantes definitivas ocupadas por docentes provisionales que se encuentren en alguna situación administrativa, será trasladado una vez finalizada la misma.

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------|
|  República de Colombia Gobernación de Santander | RESOLUCION | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 6 de 7 |

RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

ARTÍCULO CUARTO: Las inscripciones únicamente se tramitarán por el interesado, a través del correo electrónico: trasladosordinarios@santander.gov.co de la Secretaría de Educación Departamental, en las fechas establecidas en el cronograma expedido por el Ministerio de Educación Nacional y adoptado por esta Secretaría, en la cual debe anexar los siguientes documentos:


1. Formulario de inscripción para solicitud de traslado, diligenciado en su totalidad, se debe seleccionar una de las justificaciones por la cual solicita el traslado (**No se aceptan formularios diferentes al establecido o modificados**)
2. Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía.
3. Fotocopia del acto administrativo de nombramiento en propiedad, acta de posesión, fotocopias de títulos académicos; certificación de la entidad prestadora de salud que no tiene en curso procesos de estudio de pérdida de la capacidad laboral, ni procesos de pensión por invalidez (para docentes de otros entes territoriales certificados en educación).
4. Fotocopia de inscripción, reubicación o ascenso en el escalafón docente (para docentes de otros entes territoriales certificados en educación).
5. Certificado expedido por la oficina de control disciplinario del ente territorial donde labora, certificando que no se está adelantando proceso en su contra. (para docentes de otros entes certificados).
6. Certificados de Control Disciplinario, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Contravenciones.
7. Demás documentos solicitados en el artículo 3º de la presente resolución: "cuadro de criterios para evaluar la solicitud de traslados".

PARAGRAFO: Los documentos requeridos y que pretenda hacer valer relacionados en los numerales anteriores, deberán ser adjuntos en un solo archivo en formato PDF.

ARTICULO QUINTO: El proceso de traslados ordinarios, seguirá las siguientes directrices:

- Los traslados se tramitaran una (1) sola vez al año; se exceptúan de esta regla los traslados extraordinarios, establecidos en el Decreto 1075 de 2015.
- Cuando un docente o directivo docente haya sido notificado de su traslado en una de las vacantes por él seleccionadas, en el proceso, **NO PODRÁ DESISTIR POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE DICHO TRASLADO.**
- Si a un docente o directivo docente se le rechaza su solicitud por no cumplir con los requisitos de inscripción o se le niega la solicitud de traslado, continuará en su establecimiento educativo ejerciendo las funciones correspondientes.
- Los docentes de otra entidad territorial que ocupen el primer puesto y se les apruebe el traslado, deberán allegar la documentación necesaria para dicho traslado (convenio interadministrativo), a más tardar el último día hábil del mes de febrero de 2021. De no cumplir con esta fecha, perderá el derecho al traslado, quedando libre la vacante.

ARTÍCULO SEXTO: Crear el Comité Evaluador del Proceso Ordinario de Traslados de Docentes y Directivos Docentes año 2020, el cual estará conformado por los siguientes servidores: I) La Secretaria de Educación Departamental o su delegado; II) El Coordinador del Grupo de Talento Humano de la Secretaría de Educación Departamental o su delegado; III) El Coordinador del Grupo de Apoyo Jurídico de la Secretaría de Educación Departamental o su delegado; IV) Líder de Historias Laborales o su delegado; V) Líder de Carrera Docente o su delegado VI) Líder de Administración de Planta o su delegado.

| | | | |
|--|------------|---------------------|---------------|
|  República de Colombia Gobernación de Santander | RESOLUCION | CÓDIGO | AP-JC-RG-69 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | Página 7 de 7 |

RESOLUCION NÚMERO **1519** DE **15 - octubre - 2020**

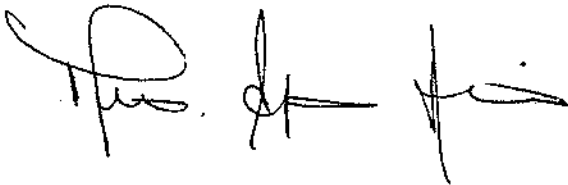
PARAGRAFO: De conformidad con lo establecido en el parágrafo primero del artículo 2.4.5.1.8 del Decreto 1075 de 2015, se hará la invitación a un Representante del Sindicato de Educadores de Santander para que funja como veedor del proceso ordinario de traslados.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Funciones del Comité Evaluador del Proceso Ordinario de Traslados de Docentes y Directivos Docentes año 2020 serán: la verificación de los requisitos; el estudio, análisis, evaluación y calificación de las solicitudes de traslado; y la resolución de las reclamaciones a que haya lugar radicadas en el correo electrónico trasladosordinarios@santander.gov.co de conformidad con la reglamentación definida en el presente acto administrativo garantizando los principios de transparencia, oportunidad e igualdad.



ARTÍCULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bucaramanga, a los **15 - octubre - 2020**




MARIA EUGENIA TRIANA VARGAS
Secretaria de Educación Departamental

Aprobó: CESAR ELIAS CORONEL ANGULO/Coordinador Grupo de Talento Humano SED 
Revisó: JUAN MANUEL RUEDA DURAN/ Jurídico Despacho SED
Revisó: FABIO HELI VEGA QUIROZ / Líder Grupo de Apoyo Jurídico SED
Proyectó: ELICENIA MOTTA MANTILLA / Líder Equipo de Planta Administrativa Grupo de Talento Humano SED 

Anexos (02):

- Formulario de inscripción para solicitud de traslado.
- Lista de Vacantes definitivas

| | | | |
|---|---|------------------|--------------|
|  | FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA SOLICITUD DE TRASLADOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES | CODIGO | MI-GE-RG-213 |
| | | VERSION | 2 |
| | | FECHA APROBACION | 17/10/2019 |
| | | PAGINA | 1 DE 1 |

| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE SANTANDER | |
|--|------|
| VIGENCIA DEL PROCESO DE TRASLADO | 2020 |
| No. CEDULA DE CIUDADANÍA | |
| NOMBRES | |
| APELLIDOS | |
| MUNICIPIO DONDE LABORA | |
| NOMBRE DE LA SEDE E INSTITUCIÓN Y/O CENTRO EDUCATIVO DONDE LABORA ACTUALMENTE | |
| FECHA DE INICIO DE LABORES EN SEDE DE LA INSTITUCIÓN Y/O CENTRO EDUCATIVO DONDE ACTUALMENTE SE DESEMPEÑA | |
| TOTAL TIEMPO DE SERVICIO COMO DOCENTE Y/O DIRECTIVO DOCENTE | |
| NIVEL DE ENSEÑANZA (PRIMARIA - SECUNDARIA - AREA) | |
| TITULO DE PREGRADO (PARA TODOS) | |
| TITULO DE POSGRADO (PARA TODOS) | |
| EXPERIENCIA EN EL ÁREA SOLICITADA PARA EL TRASLADO | |

| SOLICITUD DE TRASLADO EN ORDEN DE PREFERENCIA PARA: | | | | |
|---|-----------|--------------------------------|------|--|
| OPCIÓN | MUNICIPIO | INSTITUCION O CENTRO EDUCATIVO | SEDE | AREA DE DESEMPEÑO - PRIMARIA -SECUNDARIA - MEDIA RURAL |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Es preciso tener presente que la solicitud de traslado debe hacerse teniendo pleno conocimiento de las condiciones y ubicación de la sede e institución escogida, lo cual se presume con la presentación del formulario de inscripción, **TODA VEZ QUE GANADA LA PRIMERA O SEGUNDA OPCION Y NOTIFICADO EL RESPECTIVO ACTO ADMINISTRATIVO DE TRASLADO, EL MISMO ES DEFINITIVO SIN TENER LA OPORTUNIDAD DE REGRESAR A LA SEDE O INSTITUCIÓN ANTERIOR.**

| JUSTIFICACION DEL TRASLADO | |
|--|--|
| MARQUE CON UNA (X) LA JUSTIFICACIÓN DE SU TRASLADO (Debe señalar obligatoriamente una de las opciones): 1. Reubicación - Cercanía al Núcleo Familiar (___); 2. Enfermedad del cónyuge y/o compañero permanente (___) 3. Hijos discapacitados (___); 4. Hijos menores enfermos (___); 5. Padres que dependan económicamente del docente (___); 6. Otro motivo (___): explicación del otro motivo: _____ | |
| LOS SOPORTES SE DEBEN ADJUNTAR ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCION – NO SE RECIBEN CORREOS POSTERIORES CON SOPORTES. 1. Si la necesidad del traslado es por reubicación a la residencia del núcleo familiar, se debe adjuntar certificación expedida por una de las Entidades competentes: Alcaldía, Personería, Juzgado y/o Notaría, aclarando que el núcleo familiar reside en el Municipio a donde por este motivo solicita el traslado y se debe adjuntar el Registro Civil donde se demuestre el parentesco. 2. Si la necesidad de traslado es por razones de salud de su cónyuge o compañero permanente; hijos dependientes, hijos enfermos, padres que dependan del docente, se debe adjuntar certificación médica vigente de AVANZAR MÉDICO o de la EPS (caso de los padres), donde conste la enfermedad catastrófica o la discapacidad. NO SE ACEPTAN EPICRISIS, HISTORIA CLINICA, TRATAMIENTOS, FOTOGRAFÍAS NI NINGÚN OTRO DOCUMENTO DIFERENTE A LA CERTIFICACIÓN DEL PRESTADOR DE SALUD. La condición de cónyuge debe ser certificada mediante el registro civil de matrimonio y la de compañero permanente mediante declaración de unión marital de hecho ante notario. 3. Para puntuación de estudios, no se tendrán en cuenta diplomados, seminarios ni ningún otro título que no sea de POSGRADO, POR LO TANTO NO SE DEBEN ADJUNTAR. | |

| DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA | | | |
|--------------------------------|-----------|--------------------|---------|
| DIRECCIÓN | MUNICIPIO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR |
| | | | |

FIRMA DEL DOCENTE: _____