

*República de Colombia*



*Gobernación de Santander*

# PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES 2020-2023**

**MAURICIO AGUILAR**  
 Gobernador de Santander

**MIGUEL GUILLERMO SARMIENTO**  
 Secretario de las TIC

**CRISTHIAN BECERRA HERNANDEZ**  
 Director de Gobierno Digital

**Bucaramanga, enero de 2022**

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

|                               |   |           |         |         |  |
|-------------------------------|---|-----------|---------|---------|--|
| Título:                       | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI 2020-2023   |           |         |         |  |
| Fecha Elaboración             | Diciembre de 2020   |           |         |         |  |
| Ultima Fecha de actualización | Enero 2022  |           |         |         |  |
| Formato                       | Documento Texto   | Lenguaje: | Español |         |  |
| Dependencia:                  | Secretaría de Las Tecnologías de la Información y Comunicación  |           |         |         |  |
| Código:                       | AP-TIC-PL-01  | Versión:  | 0       | Estado: | Actualización según nuevo plan de desarrollo |
| Autor (es):                   | Secretaría TIC de Santander   |           |         |         |  |
| Otros Colaboradores:          | Ingeniera Mcs Lady Johanna Gómez Díaz<br>Ingeniero Mcs Cristhian Becerra Hernandez<br>Ingeniero Julian Jaimes<br>Ingeniero Esp. Gabriel Fernando Anaya Blanco<br>Ingeniero Mcs José Fabián Díaz Silva<br>Ing. Shirley Castellanos |           |         |         |  |
| Revisó                        | Ing. Miguel Guillermo Sarmiento<br>Secretario de las TIC  |           |         |         |  |
| Aprobó:                       | Comité Institucional de Gestión y Desempeño   |           |         |         |  |
| Ubicación:                    | Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación SETIC –<br>Calle 48 N° 27ª – 48 Santander - Bucaramanga<br>Correo: setic@santander.gov.co<br>Facebook: Setic Santander<br>Twitter: @TICSantander                    |           |         |         |  |


|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## TABLA DE CONTENIDO

|   | Pág.      |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓN.....   | 8         |
| 1. MARCO NORMATIVO .....  | 10        |
| 2. MARCO ESTRATÉGICO .....  | 16        |
| <b>2.1. RUPTURAS ESTRATÉGICAS.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>2.2. MOTIVADORES ESTRATÉGICOS .....</b>                                    | <b>17</b> |
| 2.2.1. Estrategia Institucional.....  | 17        |
| 2.2.2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG .....                  | 17        |
| 2.2.3. Plan de Desarrollo Departamental .....                                 | 31        |
| 3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, HALLAZGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA ..... | 34        |
| <b>3.1. DIAGNÓSTICO DOMINIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....</b>                  | <b>35</b> |
| 3.1.1. Estado actual del dominio Sistemas de Información.....                 | 36        |
| 3.1.2. Análisis del estado actual del dominio Sistemas de Información.....    | 39        |
| <b>3.2. DIAGNÓSTICO DOMINIO SERVICIOS DE TI.....</b>                          | <b>40</b> |
| 3.2.1. Estado actual del dominio de Servicios de TI .....                     | 41        |
| 3.2.2. Análisis del estado actual del dominio de Servicios de TI.....         | 48        |
| <b>3.3. DIAGNÓSTICO DOMINIO INFORMACIÓN.....</b>                              | <b>49</b> |
| 3.3.1. Estado actual del dominio Servicios de Información.....                | 49        |
| 3.3.2. Análisis del estado actual del dominio Gestión de Información.....     | 55        |
| <b>3.4. DIAGNÓSTICO DOMINIO GOBIERNO DE TI.....</b>                           | <b>56</b> |
| 3.4.1. Estado actual del dominio Gobierno TI.....                             | 56        |
| 3.4.2. Análisis del estado actual del dominio Gobierno TI .....               | 68        |
| 3.4.3. Avances 2020 dominio Gobierno TI .....                                 | 69        |
| <b>3.5. DIAGNÓSTICO DOMINIO DE USO Y APROPIACIÓN.....</b>                     | <b>72</b> |
| 3.5.1. Estado actual del dominio Uso y Apropiación.....                       | 72        |
| 3.5.2. Análisis del estado actual del dominio Uso y Apropiación.....          | 72        |
| <b>3.6. DIAGNÓSTICO DEL DOMINIO DE ESTRATEGIA TI .....</b>                    | <b>73</b> |
| 3.6.1. Estado actual del dominio Estrategia TI .....                          | 73        |
| 3.6.2. Análisis del estado actual del dominio Estrategia TI.....              | 74        |
| 4. ANÁLISIS DE TENDENCIAS TECNOLÓGICAS.....                                   | 76        |
| 5. OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS .....  | 80        |
| <b>5.1. CATÁLOGO DE INICIATIVAS PETI .....</b>                                | <b>80</b> |
| <b>5.2. ASOCIACIÓN DE INICIATIVAS A HALLAZGOS, TENDENCIAS Y PDD. ....</b>     | <b>86</b> |
| 5. HOJA DE RUTA.....  | 89        |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 6.   | PRESUPUESTO.....                        | 90 |
| 7.   | INDICADORES DE SEGUIMIENTO AL PETI..... | 91 |
| 8.   | PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI.....    | 92 |
| 8.1. | GRUPOS DE INTERÉS .....                 | 92 |
| 8.2. | ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN .....        | 92 |
| 9.   | REFERENCIAS .....                       | 93 |
|      | ANEXOS .....                            | 94 |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## LISTA DE TABLAS

|  | Pág. |
|--|------|
| Tabla 1. Marco normativo. ....   | 10   |
| Tabla 2. Principales líneas de acción Marco Normativo. ....                            | 15   |
| Tabla 3. Propósitos de la Política de Gobierno Digital ....                            | 20   |
| Tabla 4. Líneas de acción en el marco de Gobierno digital ....                         | 22   |
| Tabla 5. Líneas de acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación. ....            | 25   |
| Tabla 6. Propósitos de la política de Seguridad Digital. ....                          | 26   |
| Tabla 7. Recomendaciones FURAG política de Seguridad Digital. ....                     | 27   |
| Tabla 8. Líneas de acción Política de Seguridad Digital.....                           | 31   |
| Tabla 9. Metas PDD – Siempre TIC.....  | 31   |
| Tabla 10. Metas PDD – Siempre Ciencia, Tecnología e Innovación. ....                   | 33   |
| Tabla 11. Metas PDD – Siempre Buen Gobierno.....                                       | 34   |
| Tabla 12. Porcentaje de avance en la implementación de los dominios MRAE. ....         | 35   |
| Tabla 13. Procesos Vs Sistemas de Información. ....                                    | 37   |
| Tabla 14. Convenciones ....  | 38   |
| Tabla 15. Priorización de líneas de acción – Dominio Sistemas de información ....      | 40   |
| Tabla 16. Ficha técnica del servicio de correo electrónico. ....                       | 41   |
| Tabla 17. Ficha técnica del servicio de página web ....                                | 42   |
| Tabla 18. Ficha técnica del servicio de página web ....                                | 42   |
| Tabla 19. Ficha técnica del servicio de Data Center ....                               | 42   |
| Tabla 20. Ficha técnica del servicio de red de datos.....                              | 43   |
| Tabla 21. Ficha técnica del servicio de soporte a usuario ....                         | 43   |
| Tabla 22. Catálogo de trámites.....  | 43   |
| Tabla 23. Computadores por Dependencia.....  | 47   |
| Tabla 24. Servicios de Voz IP.....   | 48   |
| Tabla 25. Priorización de líneas de acción – Dominio Servicios de TI.....              | 49   |
| Tabla 26. Priorización de líneas de acción – Información ....                          | 56   |
| Tabla 27. Priorización de líneas de acción – Gobierno de TI. ....                      | 69   |
| Tabla 28. Priorización de líneas de acción – Uso y apropiación.....                    | 73   |
| Tabla 29. Priorización de líneas de acción – Estrategia TI.....                        | 75   |
| Tabla 30. Análisis de tendencias tecnológicas.....                                     | 76   |
| Tabla 31. Descripción de las iniciativas PETI.....                                     | 80   |
| Tabla 32. Asociación de iniciativas a hallazgos, oportunidades, tendencias y PDD. .... | 86   |
| Tabla 33. Hoja de ruta iniciativas PETI. ....  | 89   |
| Tabla 34. Indicadores de seguimiento al PETI.....                                      | 91   |
| Tabla 35. Caracterización de grupos de interés – comunicación PETI.....                | 92   |
| Tabla 36. Actividades de divulgación. ....   | 92   |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## LISTA DE ILUSTRACIONES

|  |      |
|--|------|
|  | Pág. |
| Ilustración 1. Dimensiones MIPG .....  | 18   |
| Ilustración 2. Modelo de operación por procesos – Gobernación de Santander.....            | 36   |
| Ilustración 3. Estructura administrativa de la Secretaría de las TIC – Versión 0 PETI..... | 57   |
| Ilustración 4. Esquema de Gobierno TI.....   | 69   |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## INTRODUCCIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2020 “Pacto por Colombia pacto por la Equidad”, establece la importancia de las tecnologías de la información y Comunicaciones como fuente y pilar para el desarrollo de las regiones de Colombia, para ello, el Plan TIC 2019 – 2022 “El futuro digital es de todos”, establece cuales son las directrices y lineamientos que las entidades públicas deben tener en cuenta para el desarrollo y fortalecimiento institucional de las TIC.

El Decreto 1008 de 2018, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC. Dentro de la política se detalla el Habilitador de Arquitectura, el cual contiene todas las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, así mismo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 2.0 es uno de los pilares de este habilitador.

El área de TI de la entidad, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información 2020 -2023, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la gestión de TI del estado colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución. Este plan tendrá revisiones anuales y será actualizado acorde a la necesidad de lograr su principal objetivo que es la mejor gestión de los recursos de TI y el apoyo a la eficiencia de la entidad en la entrega de Valor Público a la ciudadanía.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

- Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta dirección, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
- Fortalecer las capacidades de la Oficina de Sistemas y la tecnología para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en la política de gobierno digital, PGD, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los tramites, servicios y eficiencia operativa apoyada en el uso de tecnologías de la información que ofrece la Gobernación de Santander a las partes interesadas.

## OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) representa el horizonte a seguir por la Gobernación de Santander durante el periodo 2020 – 2023, recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |


institucional y lograr la implementación del modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital, Seguridad Digital y Gestión del Conocimiento e Innovación. Igualmente, se ha considerado en el PETI la visión de territorio inteligente con un enfoque profundo en la analítica de datos territoriales para el apoyo en la toma de decisiones.

## ALCANCE DEL DOCUMENTO

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI) aborda las fases propuesta en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión, Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad de la información.

El PETI incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la estrategia de TI en la organización, la identificación de hallazgos y oportunidades, la definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual la entidad apoyará la transformación digital.

Esta versión que actualiza el PETI dejado por la administración anterior a la vigencia 2020-2023, establece el marco de acción para cumplir la estrategia definida por la Secretaría de TICS de Santander, sin embargo, aspectos de detalle como ruta de trabajo y presupuesto para los proyectos se encuentran en definición, validación y negociación con las áreas de la entidad para buscar su materialización. La meta propuesta es que a febrero de 2021 esta ruta debe estar completamente definida.

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 1. MARCO NORMATIVO


A continuación, se relaciona normativa que enmarca el direccionamiento y estructuración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información del departamento de Santander.

Tabla 1. Marco normativo.


| Marco Normativo             | Descripción   |
|-----------------------------|---|
| <b>Decreto 1151 de 2008</b> | Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones  |
| <b>Ley 2052 del 2020</b>    | Ley 2052 de 2020, por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones. Estando estrechamente relacionado con la estrategia de Gobierno Digital, centrado en el ciudadano y en la transformación digital, no siendo únicamente el empleo de las TIC el medio de mejoramiento de las comunicaciones con los ciudadanos si no un punto de partida para transformar los procesos y tramites por la ruta de la digitalización. |
| <b>Ley 1437 de 2011</b>     | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que indica los actuareos y comportamientos esperados para dar soporte a la interacción con el estado.  |
| <b>Ley 1955 del 2019</b>    | Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)   |
| <b>Ley 1273 de 2009</b>     | Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones  |
| <b>Ley 1341 de 2009</b>     | Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.   |
| <b>Ley 1581 de 2012</b>     | Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.   |
| <b>Ley 1712 de 2014</b>     | Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.   |
| <b>Ley 1753 de 2015</b>     | Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "TODOS POR UN NUEVO PAIS" "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.   |
| <b>Ley 962 de 2005</b>      | El artículo 14 lo siguiente "Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición de los particulares, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar a la entidad el envío de dicha información. En tal caso, la carga de la prueba no corresponderá al usuario. Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales,  |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Marco Normativo             | Descripción   |
|-----------------------------|---|
|                             | en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o por cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate, siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite”. |
| <b>Decreto 1413 de 2017</b> | En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales   |
| <b>Decreto 2150 de 1995</b> | Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública   |
| <b>Decreto 4485 de 2009</b> | Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.   |
| <b>Decreto 235 de 2010</b>  | Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.   |
| <b>Decreto 2364 de 2012</b> | Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.   |
| <b>Decreto 2693 de 2012</b> | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.  |
| <b>Decreto 1377 de 2013</b> | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales.  |
| <b>Decreto 2573 de 2014</b> | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones  |
| <b>Decreto 2433 de 2015</b> | Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.   |
| <b>Decreto 1078 de 2015</b> | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  |
| <b>Decreto 103 de 2015</b>  | Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones  |
| <b>Decreto 415 de 2016</b>  | Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.   |
| <b>Decreto 728 de 2016</b>  | Actualiza el Decreto 1078 de 2015 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico   |
| <b>Decreto 728 de 2017</b>  | Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.   |
| <b>Decreto 1499 de 2017</b> | Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.  |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Marco Normativo   | Descripción  |
|---|--|
| <b>Decreto 612 de 2018</b>  | Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.   |
| <b>Decreto 1008 de 2018</b>   | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.  |
| <b>Decreto 2106 del 2109</b>  | Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva   |
| <b>Decreto 620 de 2020</b>  | Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales". Estos servicios están destinados a facilitar la interacción de los ciudadanos con el estado, promocionar la digitalización y la automatización masiva de los tramites. La carpeta ciudadana, la autenticación electrónica y la interoperabilidad de los sistemas del estado hacen parte integral de este decreto.   |
| <b>Resolución 2710 de 2017</b>  | Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6.  |
| <b>Resolución 3564 de 2015</b>  | Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  |
| <b>Resolución 3564 2015</b>   | Reglamenta algunos artículos y párrafos del Decreto número 1081 de 2015 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados)  |
| <b>Norma Técnica Colombiana NTC 5854 de 2012</b>                                    | Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA.   |
| <b>CONPES 3292 de 2004</b>  | Señala la necesidad de eliminar, racionalizar y estandarizar trámites a partir de asociaciones comunes sectoriales e intersectoriales (cadenas de trámites), enfatizando en el flujo de información entre los eslabones que componen la cadena de procesos administrativos y soportados en desarrollos tecnológicos que permitan mayor eficiencia y transparencia en la prestación de servicios a los ciudadanos.  |
| <b>Conpes 3920 de Big Data, del 17 de abril de 2018</b>                             | La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales.   |
| <b>Conpes Política Nacional Seguridad Digital Colombia, del 11 de abril de 2016</b> | El crecimiento en el uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Colombia, reflejado en la masificación de las redes de telecomunicaciones como base para cualquier actividad socioeconómica y el incremento en la oferta de servicios disponibles en línea, evidencian un aumento significativo en la participación digital de los ciudadanos. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atentar contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Marco Normativo            | Descripción  |
|----------------------------|--|
|                            | afectados para identificar y gestionar este riesgo   |
| <b>Conpes 3975</b>         | Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema. |
| <b>Conpes 3995</b>         | Define la Política Nacional de Confianza y Seguridad Digital. Establece acciones para que las actividades socioeconómicas se desarrollen de manera segura y confiable.   |
| <b>Circular 02 de 2019</b> | Con el propósito de avanzar en la Transformación Digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad.  |
| <b>Directiva 02 2019</b>   | Moderniza el sector de las TIC, se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones  |

### Análisis del marco normativo y priorización en función de las necesidades del territorio.

Como resultado del análisis de la base normativa que enmarca el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información del departamento de Santander, y las necesidades tecnológicas a las que debe responder actualmente el territorio, se establecen las siguientes líneas de acción de carácter prioritario:

La aceleración de la *Transformación Digital* cobra protagonismo dentro de la estrategia tecnológica de los territorios, a raíz de los impactos generados por la pandemia de COVID-19; de acuerdo con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2020) “Durante la pandemia, hemos visto que los países con una infraestructura digital más desarrollada suelen estar mejor preparados para afrontar desafíos inmediatos y a mediano plazo, ofreciendo servicios de atención médica y educación en línea y empleando sistemas de pago digitales. La pandemia ha demostrado la importancia de la tecnología y, en muchos casos, ha acelerado la transformación digital”; debido a lo anterior, es posible inferir que la capacidad del departamento de adaptarse a la “nueva normalidad” está ampliamente ligada a su habilidad para reconocer y apropiar las herramientas tecnológicas disponibles como mecanismo alternativo para la atención de las necesidades en los ámbitos Político, Económico, Social, Ambiental y Legal. Así mismo, el gobierno nacional reafirma necesidad de que las entidades territoriales inicien un proceso de Transformación Digital, no solo como base fundamental en la reactivación económica, sino también como facilitador de la vida los ciudadanos con relación a su interacción con el Estado (Vicepresidencia de la República, 2020). Se considera pertinente destacar que cuando se habla de Transformación Digital, se encuentra implícito el fomento de una cultura abierta a la *innovación*.

De acuerdo con (MINTIC, 2020), la Transformación Digital para el Estado colombiano debe generar *valor público* al mejorar el funcionamiento de las entidades y la interacción entre los ciudadanos a través de lo digital. Para lo cual, son cinco (5) propósitos transversales que se pretenden lograr:

- 1. Servicios digitales de confianza y calidad.** En este ámbito, destaca la importancia de la política Nacional de Confianza y Seguridad Digital, la cual busca ofrecer y generar entornos digitales seguros, lo cual exige capacitar a la ciudadanía sobre los peligros relacionados con los medios digitales, el uso responsable y seguro de las TIC (Ciberseguridad), la identificación de delitos



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

informáticos, y canales de denuncia disponibles para este tipo de delitos, entre otros. De acuerdo con lo anterior, se pone en evidencia la necesidad de fortalecer los temas asociados a la *Seguridad Digital* del Departamento de Santander.

2. **Procesos internos seguros y eficientes:** Con la transformación digital y dirigidos al cumplimiento de las iniciativas de Gobierno Digital, se busca que los procesos internos sufran un impacto positivo que se refleje en la eficiencia de estos ante los ciudadanos. Las TIC juegan un papel importante en esta transformación y son los medios y vehículos que se emplean para que los tiempos, procesos, procedimientos y trámites al interior de las instituciones se evalúen, optimicen y se verifiquen para lograr la eficiencia. Lo anterior asociado a la *seguridad digital* en cada uno de los pasos, puesto que se deben evaluar con una mirada holística que no descuide la seguridad y confianza en los trámites y servicios institucionales. La Seguridad Digital requiere un marco de protección para que los usuarios tengan elementos que permitan brindar ambientes seguros en cada uno de los procesos que realiza con el estado.
3. **Decisiones basadas en datos:** En el marco de este propósito en la Transformación Digital, destaca la importancia de la Política Nacional de *Explotación de Datos (Bigdata)*, la cual define las condiciones habilitantes para aumentar el aprovechamiento de datos públicos y garantizar que estos sean gestionados como activos capaces de generar valor social y económico. Considerando la importancia de la calidad de la data para la eficiencia y la eficacia en la toma de decisiones, destaca también la necesidad de que las entidades territoriales establezcan un *gobierno de datos* para el mejoramiento del “ciclo de vida del dato”. Lo anterior, en términos generales, implica un mejoramiento en la *gestión de los datos e información*.
4. **Empoderamiento ciudadano.** El empoderamiento ciudadano se enmarca en la Transparencia de la gestión, razón por la cual se considera fundamental el desarrollo de estrategias orientadas a facilitar a los ciudadanos el acceso a la información pública mediante mecanismos de *Datos Abiertos*.
5. **Impulsar territorios inteligentes.** Es importante considerar también la importancia del fortalecimiento de la conectividad en el departamento de Santander, como base para la Transformación Digital. En relación con este tema, MINTIC plantea que “El 2020 inició con todos los instrumentos dispuestos para que se pueda cumplir la ambiciosa agenda del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) para expandir la 'gran ola de conectividad' en todo el territorio nacional y dar un gran salto en materia de transformación digital.” (MINTIC, 2020); en esta medida, se pone en evidencia la necesidad de que el PETI aquí propuesto, priorice los temas relacionados con *Conectividad*.

### ***Principales líneas de acción identificadas en el marco normativo***

De acuerdo con el análisis realizado anteriormente, en donde se contrastó lo dispuesto en lineamiento normativo frente a las necesidades actuales del territorio, se determinó que las principales líneas de acción en el marco de este apartado son las que se presentan a continuación.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

*Tabla 2. Principales líneas de acción Marco Normativo.*

| Priorización de líneas de acción - marco normativo vs necesidades territoriales |                               |      |                   |
|---|-------------------------------|------|-------------------|
| MN01  | <b>Transformación digital</b> | MN02 | Seguridad Digital |
|   |                               | MN03 | Bigdata           |
|   |                               | MN04 | Datos abiertos    |
|   |                               | MN05 | Conectividad      |

Se observa como línea de acción macro, la estrategia de Transformación Digital, que cobra mayor protagonismo con la crisis generada por COVID-19, considerándose un elemento base para una adaptación rápida y flexible al nuevo contexto, e inmerso en ello, destaca el fortalecimiento de la Seguridad Digital para la generación de servicios digitales de confianza y calidad, así como procesos internos seguros y eficientes, así mismo, Bigdata para un impacto más asertivo en la gestión, donde la toma de decisiones se base en la analítica de los datos del territorio, también se exalta la importancia del empoderamiento ciudadano mediante el fortalecimiento de estrategias para una gestión más transparente y soportada en datos abiertos; impulsar el enfoque de territorios inteligentes en el departamento, y finalmente, fortaleciendo la conectividad como punto de partida.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 2. MARCO ESTRATÉGICO

### 2.1. RUPTURAS ESTRATÉGICAS

En este numeral presenta las rupturas estratégicas identificadas por la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (en adelante SETIC), las cuales permiten responder a la siguiente pregunta: ¿Qué paradigmas debe romper el departamento para la gestión adecuada de la tecnología? esto como parte de la transformación de la gestión de TI y el logro de resultados de impacto en el desarrollo de las actividades de la entidad. La respuesta a este cuestionamiento permite identificar y comunicar los cambios en el enfoque estratégico, bajo un marco de trabajo flexible que permite innovar para la adaptación, buscando que la tecnología se convierta en un instrumento para la generación de *valor*, no solo a nivel intrainstitucional, sino a nivel territorial.

Las rupturas estratégicas establecen los paradigmas a superar por la entidad para alcanzar la transformación de TI. A continuación, se listan las más relevantes:

- Las diferentes secretarías y áreas funcionales de la gobernación deben enfocar su gestión con base en el análisis de datos que se generan en los procesos de su competencia y de aquellos que son transversales en la organización territorial.
- La eficiencia y eficacia de la entidad territorial es competencia de todos los niveles de la organización, debe haber un muy alto grado de sensibilidad y responsabilidad hacia la optimización de los procesos y su automatización, de tal forma que se libere la dependencia de las personas en lo operativo.
- Todas las dependencias de la Gobernación de Santander deben seguir los lineamientos y las políticas emitidas por la Secretaría de las TIC relacionadas con adquisición, implementación y uso de componentes de tecnología.
- La información disponible para la toma de decisiones debe cumplir con los criterios de oportunidad, confiabilidad, completitud, pertinencia y utilidad.
- Los grupos de trabajo interno de Sistemas de Información y/o tecnología que pertenezcan a las áreas misionales, deben seguir los lineamientos y directrices que en materia de sistemas de información emita la Secretaría de las TIC.
- La información es un recurso disponible a todos los niveles de la organización, no deben existir silos de información, su uso debe potenciar la gestión integral de la entidad y sus servicios.
- La transformación digital no es solo tecnología es cambio de paradigmas y un muy alto compromiso en la eficiencia de la prestación de servicios a las partes interesadas del departamento, la nación y el mundo.
- Todas las dependencias de la Entidad deberán participar bajo la coordinación de la Secretaría de las TIC en el seguimiento e implementación de la iniciativa de Servicios Ciudadanos Digitales, establecida en los lineamientos MinTIC.



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 2.2. MOTIVADORES ESTRATÉGICOS

Esta sección se presenta la identificación de los motivadores estratégicos considerados como los principales influenciadores en la conformación de la Estrategia de Tecnologías de la información del Departamento de Santander.

### 2.2.1. Estrategia Institucional

Es indispensable entender las decisiones y acciones tomadas por la Entidad para focalizar los recursos y esfuerzos del PETI en apoyar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos del Departamento de Santander.

#### Misión del Departamento de Santander

El Departamento de Santander es un organismo de dirección, planificación y promoción del desarrollo económico, social y ambiental que cumple funciones de intermediación y coordinación entre el Gobierno Nacional y los municipios de Santander, así como de apoyo, complementariedad y subsidiariedad a la gestión local.

#### Visión del Departamento de Santander

En el año 2023 Santander será reconocido a nivel nacional e internacional como un departamento seguro y confiable, líder de la región en emprendimiento, competitividad, ciencia, innovación y tecnología posicionándose como un atractivo para la inversión y el turismo, bajo el enfoque participativo, social y de inclusión. A su vez será un territorio que promueva la preservación y cuidado del medio ambiente.

#### Principios y Valores del Departamento de Santander

Los valores éticos del Departamento de Santander sirven como guías de comportamientos que regulan la conducta de los individuos, con el objeto de lograr un bienestar colectivo y una convivencia armoniosa y pacífica en la sociedad. A continuación, se mencionan los valores que destaca a los funcionarios del departamento de Santander: Responsabilidad, Servicio, Transparencia, Objetivo, Moralidad.

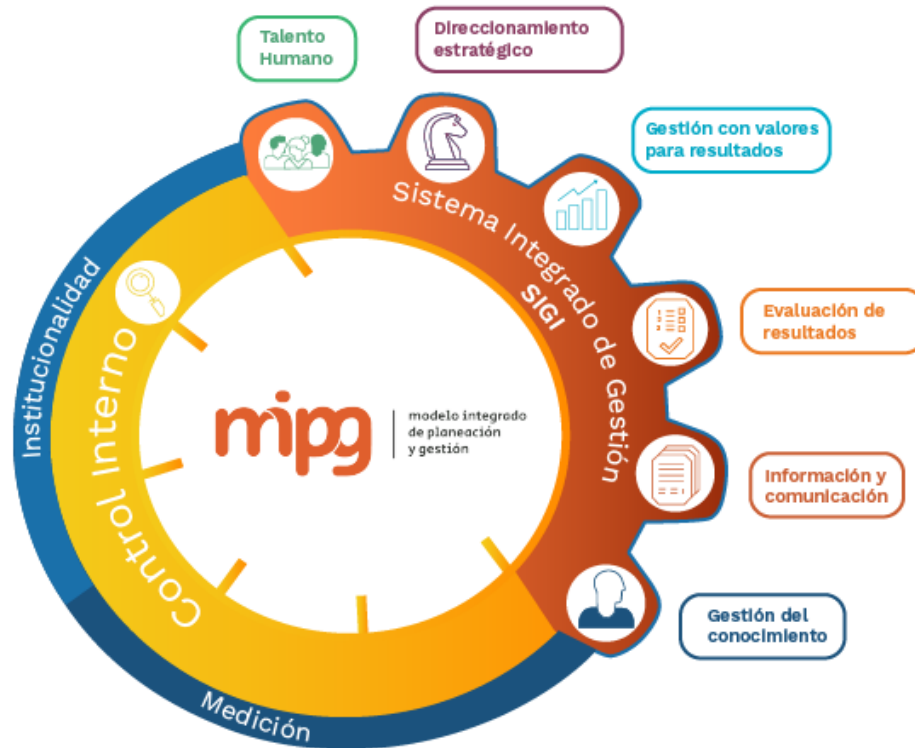
### 2.2.2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

El Gobierno Nacional ha diseñado sistemas y modelos para guiar a los servidores públicos en el ejercicio de la gestión institucional. Después de su implementación, se han recopilado lecciones aprendidas, establecido oportunidades de crecimiento e identificado las mejores prácticas internacionales, para avanzar en el mejoramiento de la gestión pública. Hoy en día, de la mano de las 11 entidades líderes de política, se ha actualizado MIPG para articular los sistemas de Gestión y Control Interno, unificar y armonizar los procesos, y así tener un panorama integral de la gestión de las entidades (Función Pública, s.f.).

MIPG opera a través de 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional, entre las que se encuentran:

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Ilustración 1. Dimensiones MIPG



Fuente: Ministerio del Interior, 2020

A continuación, se presenta de manera breve el alcance de cada una de las dimensiones que componen el MIPG.

- **Talento Humano:** tiene como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público, de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad.
- **Direccionamiento Estratégico y Planeación:** tiene como propósito permitirles a las entidades definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos.
- **Gestión con Valores para Resultados:** permitir a la organización realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional.
- **Evaluación de Resultados:** promueve que las entidades públicas desarrollen una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación para la toma de decisiones y la mejora continua a partir del seguimiento a su gestión y desempeño.
- **Información y Comunicación:** el propósito es garantizar un adecuado flujo de información interna, aquella que permite la operación interna de una entidad, así como la información

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

externa, la vinculada a la interacción con los ciudadanos.

- **Gestión del conocimiento y la innovación:** fortalecer de forma transversal a las demás dimensiones (Direccionamiento Estratégico y planeación, gestión para el Resultado con Valores, Evaluación de Resultados, Talento Humano, Control Interno e Información y Comunicación) en cuanto el conocimiento que se genera o produce la entidad.
- **Control Interno:** suministrar una serie de lineamientos y buenas prácticas en materia de control interno, cuya implementación debe conducir a las entidades públicas a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional.

A partir del esquema presentado anteriormente, se despliegan 19 *políticas del MIPG*, las cuales se relacionan a continuación:

1. Planeación institucional
2. Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. Integridad
5. **Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción**
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. **Servicio al ciudadano**
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. **Racionalización de trámites**
10. Gestión documental
11. **Gobierno Digital** (antes Gobierno en Línea)
12. **Seguridad Digital**
13. Defensa jurídica
14. Mejora Normativa
15. **Gestión del conocimiento y la innovación**
16. Control Interno
17. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
18. Gestión de la Información Estadística
19. Compras y contratación Pública

De las 19 políticas del MIPG, se encuentran bajo la responsabilidad de SETIC la correspondiente a Gobierno Digital, Seguridad Digital, cuyo alcance se amplía a continuación; así mismo, es importante destacar que SETIC también ofrece apoyo a otras políticas como servicio al ciudadano, gestión del conocimiento y la innovación, racionalización de trámites y transparencia y acceso a la información pública.

### **2.2.2.1. Política de Gobierno Digital**

El motivador de la Política de Gobierno Digital impulsa la generación de iniciativas del PETI que benefician de manera directa la experiencia de los ciudadanos y organizaciones en el acceso y uso de los diferentes Servicios y Trámites de la Entidad.

Los propósitos son los grandes enfoques para la implementación de la política de Gobierno Digital, orientados hacia la satisfacción de necesidades y solución de problemáticas tanto

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

en el Estado como en los ciudadanos. En concordancia con lo anterior, los propósitos de la política son los que indica la siguiente tabla:

Tabla 3. Propósitos de la Política de Gobierno Digital

| Nombre  | Descripción  |
|---|--|
| Habilitar y mejorar la provisión de <i>Servicios Digitales de confianza y calidad</i>   | Consiste en poner a disposición de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, trámites y servicios del Estado que cuenten con esquemas de manejo seguro de la información, que estén alineados con la arquitectura institucional de la entidad (Arquitectura misional y Arquitectura de TI) y que hagan uso de los servicios de autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana, a fin de que éstos sean ágiles, sencillos y útiles para los usuarios. |
| Lograr <i>procesos internos seguros y eficientes</i> a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información.  | Consiste en desarrollar procesos y procedimientos que hagan uso de las tecnologías de la información, a través de la incorporación de esquemas de manejo seguro de la información y de la alineación con la arquitectura institucional de la entidad (Arquitectura misional y Arquitectura de TI), a fin de apoyar el logro de las metas y objetivos de la entidad.  |
| <i>Tomar decisiones basadas en datos</i> a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.  | Consiste en mejorar la toma de decisiones por parte de la entidad, ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para impulsar el desarrollo de servicios, políticas, normas, planes, programas, proyectos o asuntos de interés público, a partir del uso y aprovechamiento de datos que incorporan estándares de calidad y seguridad en su ciclo de vida (generación, recolección, almacenamiento, procesamiento, compartición, entrega, intercambio y eliminación).      |
| Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto ( <i>Transparencia – Datos abiertos</i> ).   | Consiste en lograr una injerencia más efectiva en la gestión del Estado y en asuntos de interés público por parte de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, para impulsar la gobernanza en la gestión pública, a través del uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales.   |
| Impulsar el desarrollo de <i>territorios y ciudades inteligentes</i> para la solución de retos y problemáticas sociales, a través del aprovechamiento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | Consiste en promover el co-diseño y la implementación de iniciativas de tipo social, ambiental, político y económico, por parte de entidades públicas y diferentes actores de la sociedad, para el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos e impulsar el desarrollo sostenible, a través del uso y aprovechamiento de las TIC de manera integrada y proactiva.  |

Fuente: Manual de Gobierno Digital, Decreto 1008, MINTIC

Se considera importante exaltar que el desempeño institucional en relación con las políticas del MIPG, es medido por la función pública a través del FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión). En cuanto la medición de desempeño de la política de Gobierno Digital en el departamento de Santander se estableció que se encontraba en un 75.1; este resultado es tomado de la última medición realizada en el año 2019. De la medición mencionada, emergieron las siguientes recomendaciones:

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

1. Implementar procesos o procedimientos que aseguren la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos para mejorar la gestión de los componentes de información de la entidad.
2. Contar con una arquitectura de referencia y una arquitectura de solución debidamente documentadas y actualizadas para todas las soluciones tecnológicas de la entidad, con el propósito de mejorar la gestión de sus sistemas de información.
3. Incluir características en los sistemas de información de la entidad que permitan la apertura de sus datos de forma automática y segura.
4. Incorporar dentro de los contratos de desarrollo de los sistemas de información de la entidad, cláusulas que obliguen a realizar transferencia de derechos de autor a su favor.
5. Implementar para los sistemas de información de la entidad funcionalidades de trazabilidad, auditoría de transacciones o acciones para el registro de eventos de creación, actualización, modificación o borrado de información.
6. Contar con la documentación técnica y funcional debidamente actualizada, para cada uno de los sistemas de información con de la entidad.
7. Contar con los manuales de usuarios y manuales técnicos y de operación debidamente actualizados, para cada uno de los sistemas de información de la entidad.
8. Elaborar y actualizar los documentos de arquitectura de los desarrollos de software de la entidad.
9. Implementar un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales.
10. Definir y aplicar una guía de estilo en el desarrollo de los sistemas de información de la entidad e incorporar los lineamientos de usabilidad definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
11. Incorporar las funcionalidades de accesibilidad establecidas en la política de Gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios de la entidad.

Tras el análisis de los propósitos de la política de Gobierno Digital, su estado de implementación y observaciones del FURAG, fue posible determinar que existen una serie de aspectos de atención prioritaria, razón por la cual se destacan como elementos fundamentales a considerar en la formulación del PETI; dichos aspectos son los que se describen a continuación:

- Se exalta la necesidad de dar cumplimiento al decreto 620 de 2020 y el 2106 de 2019, ley 1437 de 2011 de manera prioritaria, en miras de *fortalecer los servicios ciudadanos digitales*. En el marco del COVID-19, la función pública exalta que las entidades deben garantizar la continuidad en la atención a los requerimientos de los ciudadanos de forma ágil, sencilla y permitiendo el uso de canales electrónicos, dado que los mecanismos presenciales son restringidos (Servicio al ciudadano y racionalización de trámites en el marco del COVID-19, Función Pública, 2020).

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Destaca la importancia de mejorar en los elementos habilitantes de la política de Gobierno Digital, dentro de los cuales se relaciona la *Planeación y Gobierno de los Componentes de Información*, donde se hace explícita la necesidad de documentar los dichos componentes de la Entidad.
- Uno de los objetivos de la Política de Gobierno Digital es “Promover Uso y aprovechamiento de las TIC para *mejorar la provisión de servicios digitales*, el desarrollo de procesos internos eficientes, la *toma de decisiones basadas en datos*, el empoderamiento de los ciudadanos y el impulso en el desarrollo de *territorios y ciudades inteligentes*, logrados a partir de la consolidación de un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generan valor público en un entorno de confianza digital”.
- En el marco de la política de Gobierno Digital, es fundamental fortalecer la interacción de los ciudadanos con el estado, consolidando un ecosistema digital que estimula el uso de las tecnologías y la participación ciudadana en un estado abierto, esto se enmarca en el alcance de la gestión de *Datos Abiertos*.
- En su habilitador transversal de *Seguridad de la Información* de la política de Gobierno Digital, la función pública plantea como meta que las entidades públicas implementen los lineamientos de seguridad de la información en todos sus procesos, trámites, servicios, sistemas de información, infraestructura y en general, en todos los activos de información con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos.

Como resultado del análisis anterior en el marco de la política de Gobierno digital, se define la necesidad de trabajar en las siguientes líneas de acción dentro del PETI:

*Tabla 4. Líneas de acción en el marco de Gobierno digital*

| Líneas de acción Gobierno Digital |   |
|-----------------------------------|---|
| GD01                              | Planeación y gobierno de los componentes de información |
| GD02                              | Servicios ciudadanos digitales                          |
| GD03                              | Toma de decisiones basada en datos                      |
| GD04                              | Territorios y ciudades inteligentes                     |
| GD05                              | Datos abiertos  |
| GD06                              | Seguridad de la información                             |

Fuente: SETIC, 2020

### **2.2.2.2. Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación**

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la gestión del conocimiento y la innovación tiene un enfoque de apoyo y fortalecimiento transversal a las



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

demás dimensiones, en tanto que el conocimiento que generado es el elemento clave para la operación de las organizaciones; en esta medida, también destaca su rol en la dinamización del ciclo de política pública, facilitando la adaptación a las nuevas tecnologías, generando las condiciones necesarias para que el conocimiento se conserve y explote, y, en términos generales promoviendo las buenas prácticas de gestión.

Para que la gestión del conocimiento en una organización sea efectiva, es necesario tener en cuenta que la organización debe (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2020):

- Consolidar prácticas de investigación, espacios de ideación y procesos de innovación que permiten consolidar nuevos enfoques o habilidades en la entidad.
- Crear y usar herramientas que permitan la gestión de los datos y la información de manera articulada. Luego, esta debe ser guardada en repositorios centrales de fácil acceso, además, se debe garantizar su conservación en el tiempo.
- Fortalecer la capacidad de la entidad de reconocer y utilizar sus datos e información para el análisis y la toma de decisiones. El análisis de la información permite contar la historia de la entidad con datos.
- Compartir el conocimiento adquirido o desarrollado en la entidad a través de la generación de redes interinstitucionales o interdependencias; fomentar procesos formales e informales de enseñanza y aprendizaje; garantizar la comunicación efectiva con los grupos de interés y los mismos servidores; fortalecer la memoria institucional a través de herramientas de captura, preservación y difusión del conocimiento.
- El desempeño en la Política de gestión del conocimiento y la innovación en el marco del MIPG, es medido por la función pública a través del FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión), en donde el Departamento de Santander alcanzó una puntuación de 61,3, de acuerdo con la última medición realizada en el año 2019. En el proceso de evaluación se identificaron las siguientes oportunidades de mejora:
- Recopilar información sobre el conocimiento explícito que genera cada una de las dependencias de la Gobernación de Santander a través del formato ES-SIG-RG-130.
- Publicar y mantener actualizado el formato de inventario de conocimiento explícito de la Entidad.
- Recopilar información sobre el conocimiento que requieren las dependencias, consultar las necesidades y expectativas a sus grupos de valor en el marco del PIC.
- Incorporar en la matriz de riesgos la identificación de riesgos asociados con la fuga de capital intelectual de la Entidad y formular acciones de mitigación.
- Incorporar a los indicadores de gestión del proceso los relacionados con el seguimiento al cumplimiento del PIC
- Definir un líder ante el comité institucional de gestión y desempeño, como parte de la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación.
- Contar con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de promover la gestión del conocimiento.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de acción definido para la política de GESOI"
- Documentar un método de creación e ideación de acuerdo con las características y necesidades de la Entidad.
- Divulgar el método de creación e ideación documentado.
- Implementar el método de creación e ideación documentado.
- Evaluar la eficiencia del método a través del establecimiento de indicadores."
- Establecer formalmente espacios de ideación e innovación de acuerdo con el método

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

adoptado para la Entidad.

- Establecer indicadores para la medición de los resultados de los procesos de ideación adelantados por la Entidad.
- Medir periódicamente los indicadores formulados y establecer planes de acción ante las desviaciones encontradas.
- Documentar y analizar los resultados de las pruebas de experimentación que se generen a partir de los resultados de la aplicación de las soluciones planteadas en los grupos de creación e ideación.
- Planear e implementar actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) que le permitan a la entidad obtener nuevo conocimiento acorde a sus competencias y necesidades.
- Desarrollar ejercicios de innovación en los procesos de la entidad que le permitan generar nuevas formas de interacción con sus grupos de valor.
- Documentar y replicar las experiencias ciudadanas que se han identificado como innovadoras.
- Documentar, publicar y adoptar buenas prácticas en temas de innovación.
- Identificar y analizar los beneficios e impactos que han generado para la entidad la implementación de los métodos de innovación."
- Incorporar acciones para el fortalecimiento de capacidades en innovación en el Plan Estratégico del Talento Humano.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones, evalúa los resultados y toma acciones de mejora y elaborar informe anual de ejecución del plan donde se identifiquen los logros obtenidos.
- Participar en eventos y actividades de innovación, documentarlos, compartir los resultados y generar nuevas necesidades de conocimiento en la entidad.
- Contar con un grupo, unidad, equipo o personal encargado de gestionar proyectos de investigación.
- Adoptar el formato de identificación de necesidades de investigación y socializarlo.
- Identificar las necesidades de investigación relacionadas con la misión de la entidad.
- Desarrollar acciones para gestionar actividades y productos de investigación.
- Desarrollar proyectos de investigación, que le permitan a la entidad en un tiempo contar con productos de investigación.
- Socializar y publicar los resultados de las investigaciones realizadas.
- Incorporar dentro las acciones para el fortalecimiento de las capacidades de gestión del conocimiento y la innovación, relacionadas en el PETH, la asistencia a eventos académicos nacionales o internacionales relacionados con la misión de la Entidad.
- Identificar, clasificar y actualizar el conocimiento tácito para establecer necesidades de nuevo conocimiento a partir del formato ES-SIG-RG-131.
- Incorporar en el PETI las necesidades de tecnología para la gestión del conocimiento y la innovación en la Entidad.
- Planear y ejecutar diferentes acciones (clasificar, sistematizar, analizar, diseñar mecanismos y procedimientos, aplicar herramientas) en la medida de las capacidades de la entidad, que le permitan conservar el conocimiento de sus servidores.
- Socializar el mecanismo formulado para el repositorio de conocimiento de la Entidad.
- Implementar el mecanismo formulado.
- Identificar y sistematizar las buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Identificar y sistematizar sus buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Fomentar la transferencia del conocimiento hacia adentro y hacia afuera de la entidad.
- Formular el inventario de datos para la gestión.




|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Formular una herramienta de analítica institucional que permita la captura y disponibilidad de los datos para la consulta.
- Capacitar a los funcionarios en el manejo y usos de la herramienta.
- Implementar la herramienta de analítica institucional.
- Documentar el procedimiento y los lineamientos para la recolección de datos de calidad que permitan llevar a cabo su análisis para la toma de decisiones basadas en evidencia en el marco del proyecto de diseño e implementación de la central de procesamiento de analítica de datos
- Desarrollar y fortalecer las habilidades y competencias del talento humano de la entidad en materia de analítica institucional, a través de capacitaciones que son evaluadas y cuentan con acciones de mejora.
- Planear y ejecutar diferentes acciones (clasificar, sistematizar, analizar, diseñar mecanismos y procedimientos, aplicar herramientas) en la medida de las capacidades de la entidad, que le permitan conservar el conocimiento de sus servidores.
- Generar productos y servicios desde el aprendizaje organizacional."
- Desarrollar herramientas y/o instrumentos para transferir el conocimiento y mejorar su apropiación como parte de la enseñanza-aprendizaje.
- Organizar actividades formales e informales de difusión del conocimiento como parte del plan de enseñanza-aprendizaje.
- Identificar y documentar las buenas prácticas institucionales.
- Publicar y socializar estas buenas prácticas a través del repositorio.
- Gestionar la participación en programas, convocatorias o premios nacionales e internacionales con las buenas prácticas documentadas.
- Diseñar e implementar espacios formales e informales de co-creación y socializarlos con el talento humano de la entidad y sus grupos de valor.
- Diseñar espacios formales para compartir y retroalimentar el conocimiento en la Entidad.
- Socializar los espacios diseñados.
- Diseñar incentivos para quienes participen en estos espacios.
- Generar mecanismos que permitan evaluar la participación de los funcionarios en los espacios diseñados.
- Participar en espacios nacionales e internacionales de gestión del conocimiento, documentarlos y compartir la experiencia al interior de la entidad.
- Desarrollar acciones para colaborar con otras entidades en la producción y generación de datos, información, investigaciones, desarrollos tecnológicos y documentos, tales como: participar en redes de conocimiento y en comunidades de práctica.
- Gestionar alianzas para fomentar soluciones innovadoras, a través de nuevos o mejorados métodos y tecnologías para la entidad.
- Establecer convenios y/o acuerdos con otras organizaciones para fortalecer el conocimiento de la entidad.

Se observa que existe una oportunidad de mejora significativa en la política de Gestión del Conocimiento y la innovación; se considera que es un aspecto cuya atención es fundamental, en la medida que, tal y como lo establece la función pública, es un componente transversal que puede apoyar y fortalecer el avance de los demás componentes del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG. De acuerdo con lo anterior, se considera pertinente generar una estrategia integral para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento y la Innovación.

*Tabla 5. Líneas de acción de Gestión del Conocimiento y la Innovación.*

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

#### Líneas de acción Gestión del Conocimiento e Innovación

|       |  |
|-------|--|
| GCI01 | Aprovechamiento de la tecnología para la generación, instrumentalización, difusión y aplicación del conocimiento.  |
| GCI02 | Investigar, idear, innovar y experimentar para la mejora en la gestión y en la implementación de los productos y servicios.                                      |
| GCI03 | Profundizar en los análisis de la información y los datos generados en la entidad para fortalecer el conocimiento de su desempeño y de su propósito fundamental. |
| GCI04 | Compartir por medio de distintas actividades el conocimiento de la entidad y sus colaboradores   |

Fuente: Función Pública, 2020

#### 2.2.2.3. Política de Seguridad Digital

La política de Gobierno Digital, a través de su habilitador transversal de Seguridad y Privacidad de la información busca que las entidades públicas incorporen la seguridad de la información en todos sus procesos, trámites, servicios, sistemas de información, infraestructura y en general, en todos los activos de información de las entidades del Estado, con el fin de preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos. Este habilitador es soportado a través del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, que orienta la gestión e implementación de la seguridad de la información en el Estado.

Así mismo, el CONPES 3854 de la Política Nacional de Seguridad Digital pretende fortalecer las capacidades de las múltiples partes interesadas para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas en el entorno digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, es fundamental establecer una estrategia para promover la implementación de políticas, acciones y mecanismos que garanticen y fortalezcan el desarrollo del habilitador transversal de Seguridad y privacidad de la Información en la Gobernación de Santander, teniendo como base los siguientes propósitos:

*Tabla 6. Propósitos de la política de Seguridad Digital.*

| PROPOSITOS  |
|---|
| Promover el uso de mejores prácticas de seguridad de la información, para ser la base de aplicación del concepto de Seguridad Digital.        |
| Dar lineamientos para la implementación de la gestión de la seguridad y privacidad de la información.   |
| Alinear el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información con el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI.                   |
| Dar lineamientos para la implementación de mejores prácticas de seguridad que permita identificar infraestructuras críticas en las entidades. |
| Contribuir a mejorar los procesos de intercambio de información pública.  |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Orientar a las entidades en las mejores prácticas para la construcción de una política de privacidad respetuosa de los datos personales de los titulares.

Reforzar las capacidades en ciberseguridad dentro de la entidad con un enfoque de gestión de riesgos de seguridad digital

El desempeño de la Política de Seguridad Digital en el marco del MIPG, es medido por la función pública a través del FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión), en donde el Departamento de Santander para la medición de la vigencia 2019 obtuvo un porcentaje de avance del 51,7 en su ejecución. En el proceso de evaluación se generaron las siguientes recomendaciones:

*Tabla 7. Recomendaciones FURAG política de Seguridad Digital.*

| RECOMENDACIONES FURAG  |
|--|
| Alinear el objetivo con el plan estratégico de la entidad en el marco de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.  |
| Incluir el alcance dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.  |
| Incluir la forma en que se le dará tratamiento a los riesgos (evitar, compartir, reducir y aceptar) dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.   |
| Establecer un responsable para el seguimiento al manejo de riesgos dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.  |
| Establecer una periodicidad para el seguimiento al manejo de riesgos dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.  |
| Establecer el nivel de aceptación del riesgo dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.  |
| Establecer niveles para calificar el impacto del riesgo dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.   |
| Incorporar el análisis del contexto interno y externo de la entidad dentro de la política de administración de riesgos establecida por la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno.   |
| Fomentar por parte del comité institucional de coordinación de control interno la divulgación e implementación de la política de administración del riesgo.  |
| Monitorear por parte del comité institucional de coordinación de control interno el cumplimiento de la política de administración de riesgos de la entidad.  |
| Fomentar por parte del comité institucional de coordinación de control interno la promoción de los espacios para capacitar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo con el fin de que sea implementada adecuadamente entre los líderes de proceso y sus equipos de trabajo. |
| Fomentar por parte del comité institucional de coordinación de control interno la generación de acciones para apoyar la segunda línea de defensa frente al seguimiento del riesgo.   |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

#### RECOMENDACIONES FURAG

Designar al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, un responsable para llevar a cabo la actividad de control.

Establecer al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, una periodicidad para la ejecución de los controles.

Establecer al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, un propósito para el control.

Describir al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, la forma como se realiza la actividad de control.

Proporcionar al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, una descripción del manejo frente a observaciones o desviaciones resultantes de la ejecución del control con el fin de dar lineamientos sobre los posibles cursos de acción.

Presentar al momento de diseñar los controles, los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, una evidencia de la ejecución del control.

Continuar con el seguimiento a los mapas de riesgos por parte de la oficina de planeación o quien haga sus veces, dentro del rol que cumplen en el esquema de líneas de defensa.

Contar en los mapas de riesgos de la entidad con el monitoreo o seguimiento de los riesgos de acuerdo con la periodicidad establecida en la política de administración del riesgo.

Actualizar sus mapas de riesgos de acuerdo a los resultados del monitoreo o seguimiento.

Divulgar oportunamente la actualización de sus mapas de riesgos.

Verificar por parte de los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión (tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos) que el diseño de los controles sea pertinente frente a los riesgos identificados.

Verificar por parte de los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión (tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos) que los controles establecidos contribuyen a la mitigación de todos los riesgos hasta niveles aceptables.

Asegurar por parte de los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión (tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos) que los riesgos identificados son monitoreados de acuerdo con la política de administración de riesgos.

Proponer por parte de los cargos que lideran de manera transversal temas estratégicos de gestión (tales como jefes de planeación, financieros, contratación, TI, servicio al ciudadano, líderes de otros sistemas de gestión, comités de riesgos) acciones de mejora para el diseño o ejecución de los controles.

Llevar a cabo una gestión del riesgo que le permita diseñar controles adecuados.

Llevar a cabo una gestión del riesgo que le permita ejecutar los controles de acuerdo con su diseño.

Aprobar por parte de la alta dirección o el comité institucional de control interno el Plan Anual de Auditoría propuesto por el jefe de control interno o quien haga sus veces.

Verificar por parte de la alta dirección o el comité institucional de control interno que se estén llevando a cabo evaluaciones de gestión, incluida la gestión del riesgo.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

### RECOMENDACIONES FURAG

Analizar por parte de la alta dirección o el comité institucional de control interno el estado del sistema de control interno (SCI) y determinar los ajustes o modificaciones a que haya lugar.

Identificar por parte de los líderes de los programas, proyectos, o procesos de la entidad en coordinación con sus equipos de trabajo, deficiencias en los controles y proponer los ajustes necesarios a los mismos.

Contemplar en la evaluación a la gestión del riesgo que hacen los jefes de planeación, líderes de otros sistemas de gestión o comités de riesgos, evaluaciones para monitorear el estado de los componentes del sistema de control interno.

Contemplar en la evaluación a la gestión del riesgo que hacen los jefes de planeación, líderes de otros sistemas de gestión o comités de riesgos, la elaboración de informes a las instancias correspondientes sobre las deficiencias de los controles.

Identificar factores sociales que pueden afectar negativamente el cumplimiento de los objetivos institucionales. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.

Evaluar por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces en la entidad, que los controles diseñados indiquen el propósito del control.

Evaluar por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces en la entidad, que los controles diseñados establezcan el cómo se realiza la actividad de control.

Evaluar por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces en la entidad, que los controles diseñados indiquen qué pasa con las observaciones o desviaciones resultantes de ejecutar el control.

Evaluar por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces en la entidad, que los controles diseñados soporten evidencias de la ejecución del control.

Establecer y ejecutar el plan anual de auditoría basado en riesgos por parte del jefe de control interno o quien hace sus veces.

Evaluar a través de las oficinas de control interno de la entidad o quien haga sus veces, en el marco de sus roles y en desarrollo del plan de auditoría, los aspectos que no estén cubiertos por otras acciones de seguimiento o monitoreo.

Establecer y ejecutar el plan anual de auditoría basado en riesgos por parte del jefe de control interno o quien haga sus veces.

Definir en la planta de personal de la entidad (o documento que contempla los empleos de la entidad) los perfiles de los empleos teniendo en cuenta la misión, los planes, programas y proyectos.

Realizar un diagnóstico de seguridad y privacidad de la información para la vigencia, mediante la herramienta de autodiagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

Definir y documentar procedimientos de seguridad y privacidad de la información, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.

Elaborar el inventario de activos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, clasificarlo de acuerdo con los criterios de disponibilidad, integridad y confidencialidad, aprobarlo mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlo y actualizarlo mediante un proceso de mejora continua.

Identificar los riesgos de seguridad y privacidad de la información de la entidad, aprobarlos mediante el comité de gestión y desempeño institucional, valorarlos y actualizarlos mediante un proceso de mejora continua.

Definir el direccionamiento estratégico de la entidad teniendo en cuenta los lineamientos para la gestión del riesgo (Política de Riesgo).

Tener en cuenta la medición del desempeño en periodos anteriores, para la toma de las



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

#### RECOMENDACIONES FURAG

decisiones en el ejercicio de la planeación institucional. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.

Fortalecer las capacidades en seguridad digital de la entidad a través de su participación en los ejercicios de simulación nacional o internacional para desarrollar habilidades y destrezas en materia de seguridad digital.

Fortalecer las capacidades en seguridad digital de la entidad a través de convenios o acuerdos de intercambio de información para fomentar la investigación, la innovación y el desarrollo de temas relacionados con la defensa y seguridad nacional en el entorno digital.

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital a la Coordinación Nacional de Seguridad Digital (Presidencia de la República).

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital al Comité de Seguridad Digital.

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital al Comando Conjunto Cibernético (CCOC).

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital a las Unidades cibernéticas de las Fuerzas Militares.

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital al CSIRT de Gobierno.

Reconocer como instancias de la política de seguridad digital al CSIRT de Gobierno y otros CCIRT.

Reconocer y adoptar en la entidad las herramientas o instrumentos en seguridad digital definidas por el Gobierno Nacional tales como la Guía para la identificación de infraestructura crítica cibernética.

Reconocer y adoptar en la entidad las herramientas o instrumentos en seguridad digital definidas por el Gobierno Nacional tales como el Plan Nacional de protección de la infraestructura crítica cibernética.

Reconocer y adoptar en la entidad las herramientas o instrumentos en seguridad digital definidas por el Gobierno Nacional tales como los Estudios relacionados con Seguridad Digital (por ejemplo, Estudio sobre el Impacto Económico de los Incidentes, Amenazas y Ataques Cibernéticos (Encuesta OEA).

Fortalecer las capacidades en Seguridad digital del talento humano de la entidad, a través de su participación en las convocatorias realizadas por el Gobierno Nacional para la Maestría en Ciberseguridad y Ciberdefensa de la Escuela Superior de Guerra.

Fortalecer las capacidades en Seguridad digital del talento humano de la entidad, a través de su participación en las convocatorias de competencias gerenciales realizadas por el Gobierno Nacional.

Fortalecer las capacidades en Seguridad digital del talento humano de la entidad, a través de su participación en las convocatorias de Encuentros de Gestores de Incidentes Cibernéticos convocados por el CSIRT Gobierno.

Fortalecer las capacidades en Seguridad digital del talento humano de la entidad, a través de su participación en las convocatorias de Desarrollo del Talento Digital convocadas por el Gobierno Nacional.

Adelantar acciones para la gestión sistemática y cíclica del riesgo de seguridad digital en la entidad tales como adoptar e implementar la guía para la identificación de infraestructura crítica cibernética.

Adelantar acciones para la gestión sistemática y cíclica del riesgo de seguridad digital en la entidad tales como realizar la identificación anual de la infraestructura crítica cibernética e informar al CCOC.

Adelantar acciones para la gestión sistemática y cíclica del riesgo de seguridad digital en la entidad tales como participar en la construcción de los planes sectoriales de protección

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

#### RECOMENDACIONES FURAG

de la infraestructura crítica cibernética.

Formular un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en la entidad a partir de las necesidades identificadas, e implementarlo mediante un acto administrativo.

Establecer el alcance para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), aprobarlo mediante la alta dirección y actualizarlo de acuerdo con los cambios en el contexto de la entidad.

Establecer los objetivos específicos de la entidad en seguridad de la información, aprobarlos mediante la alta dirección y medir su nivel de cumplimiento mediante los indicadores definidos para tal fin.

Establecer roles y responsabilidades específicos respecto a la seguridad de la información, aprobarlos mediante la alta dirección y actualizarlos de acuerdo con las necesidades de la entidad.

Destinar recursos económicos y humanos que satisfagan las necesidades de seguridad de la información de la entidad.

Hacer campañas de concientización en temas de seguridad de la información de manera frecuente, específicas para cada uno de los distintos roles dentro de la entidad.

Establecer un procedimiento de gestión de incidentes de seguridad de la información, formalizarlo y actualizarlo de acuerdo con los cambios de la entidad.

Clasificar y etiquetar la información de la entidad de acuerdo con las leyes aplicables vigentes.

De acuerdo con el marco expresado anteriormente, las líneas de acción propuestas para la política de Seguridad Digital son las siguientes:

*Tabla 8. Líneas de acción Política de Seguridad Digital.*

| Líneas de acción Seguridad Digital |  |
|------------------------------------|--|
| SD01                               | Seguridad y Privacidad de la Información   |
| SD02                               | Gestión de Riesgos de Seguridad Digital    |
| SD03                               | Sistema de Gestión de Datos Personales     |
| SD04                               | Gestión de Incidentes de Seguridad Digital |

### 2.2.3. Plan de Desarrollo Departamental

La estrategia definida por la Secretaría de TIC, apoya el logro de los principios definidos en el Plan de Desarrollo Departamental *Santander Siempre Contigo y para el Mundo 2020-2023*. Esta alineación con el PDD busca fundamentalmente impulsar un territorio más eficiente y competitiva, que agregue valor público y facilite el desarrollo mediante la creación de ecosistemas CTel, el apalancamiento de la competitividad de las empresas, el fortalecimiento del conocimiento en TIC, entre otros. A continuación se presentan las metas TIC definidas en el plan de desarrollo departamental.

*Tabla 9. Metas PDD – Siempre TIC.*

|  |
|--|
| PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - SIEMPRE TIC |
|--|

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

**Objetivo estratégico:** Fortalecer la competitividad en los sectores económicos y territorios inteligentes a través de la apropiación de las herramientas de innovación, ciencia y tecnología y de la implementación de procesos internos seguros y eficientes de la gestión de las tecnologías de información en el departamento de Santander.

| METAS DE BIENESTAR  |  |            |           |
|---|--|------------|-----------|
| Meta  | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |
| Aumentar a 65 el puntaje de TIC en el IDIC (índice departamental de innovación) | Puntaje de TIC en el Índice Departamental de Innovación para Colombia (IDIC) | 60,92      | 65        |

### PROGRAMAS


**Programa territorio inteligente- Objetivo:** Implementar las Tecnologías de Información y las comunicaciones para integrar infraestructuras y servicios para mejorar la eficiencia, la eficacia, la transparencia y la sostenibilidad.

| METAS DE PRODUCTO   |   |            |           |
|---|---|------------|-----------|
| Meta  | Indicador   | Línea Base | Meta 2023 |
| Implementar UN servicio de información Georreferenciada, como una estrategia para la toma de decisiones, la gobernabilidad territorial y la participación ciudadana.            | Estrategias de promoción a la participación ciudadana implementadas                     | 0          | 1         |
| Aumentar a 88 el porcentaje de estudiantes beneficiados con la implementación de conectividad en las sedes educativas del departamento de Santander.                            | Porcentaje de Estudiantes beneficiados.   | 84%        | 88%       |
| Dotar con 1.300 herramientas tecnológicas en las instituciones educativas públicas del Departamento.  | Numero de Ambientes de aprendizaje dotados  | 8705       | 1.300     |
| Fortalecer el sistema de alertas tempranas con la utilización de nuevas tecnologías para la Gestión del riesgo.   | No. Sistemas de alertas tempranas para la gestión del riesgo de desastres fortalecidos. | 0          | 1         |
| Implementar un Servicio de información turística del departamento de Santander  | Número de Portales integrados   | 0          | 1         |
| Generar una (1) alianza y/o convenio con los entes descentralizados y otras instituciones públicas o privadas en telecomunicaciones, nuevas tecnologías y conectividad digital. | Numero de alianzas y convenios  | 0          | 1         |
| Implementar el Servicio de acceso Zonas Wifi en Parques centrales de 60 Municipios del Departamento de Santander.   | Número de Zonas Wifi en áreas urbanas con redes terrestres operando.                    | 0          | 60        |

**Programa apropiación social digital - Objetivo:** Fortalecer las competencias y habilidades digitales en los ciudadanos en el uso y aprovechamiento de las TIC en todos los sectores sociales del Departamento de Santander.

| METAS DE PRODUCTO   |  |            |           |
|---|--|------------|-----------|
| Meta  | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |
| Capacitar en uso, competencias y apropiación en TIC para 200 productores agrícolas, agropecuarios del Departamento.   | Personas capacitadas en tecnologías de la información y las comunicaciones           | 0          | 200       |
| Capacitar a 5000 personas en competencias, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con enfoque diferencial, étno cultural, población NAPR, víctimas del conflicto armado y población en reintegración y reincorporación del Departamento de Santander. | Número de Personas capacitadas en tecnologías de la información y las comunicaciones | 107.090    | 5.000     |
| Realizar un (1) seguimiento y/o consolidación de datos, a la información del sistema de caracterización en de la población víctima del conflicto armado en Santander.   | Numero Informes de monitoreo y seguimiento elaborados                                | 0          | 1         |




|  |   |                     |              |  |
|--|---|---------------------|--------------|--|
|    | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |  |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |  |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |  |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |  |
| Implementación de un sistema de información que permita el uso de la tecnología para capacitación y generación de competencias en las diferentes sectoriales de la Gobernación de Santander. | Número de Sistema de información implementado   | 0                   | 1            |  |
| Capacitar a 2500 personas en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ciberseguridad, emprendimiento digital, marketing digital, e-commers).      | Personas de la comunidad sensibilizadas en uso responsable y seguro de las TIC.           | 0                   | 2500         |  |

Fuente: PDD Santander Siempre Contigo y para el Mundo 2020-2023 – Departamento de Santander.

Tabla 10. Metas PDD – Siempre Ciencia, Tecnología e Innovación.

| PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - SIEMPRE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  |  |            |           |
|--|--|------------|-----------|
| <b>Objetivo:</b> Promover el desarrollo e implementación de estrategias, programas y proyectos de ciencia, tecnología e innovación con integración entre academia, estado y empresa orientada a soluciones de necesidades en diferentes áreas del conocimiento en la población del departamento  |  |            |           |
| METAS DE BIENESTAR   |  |            |           |
| Meta   | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |
| Aumentar en 0,05% la inversión en actividades de ciencia, tecnología e innovación - ACTI en el departamento.   | Inversión en ACTI como porcentaje del PIB (PDN-2018-2022)  | 0,53       | 0,58      |
| PROGRAMAS  |  |            |           |
| <b>Programa investigación y desarrollo - Objetivo:</b> Aumentar las estrategias que permitan dinamizar la investigación respondiendo a las necesidades y oportunidades sociales y de desarrollo productivo del Departamento de Santander.  |  |            |           |
| METAS DE PRODUCTO  |  |            |           |
| Meta   | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |
| Participar en la construcción de 5 estrategias o iniciativas de investigación en articulación con las instituciones de educación superior, asociaciones, centros de investigación y desarrollo para el fortalecimiento del campo, del sector productivo y de la población Santandereana.   | Proyectos financiados para la investigación aplicada (390200102)                                     | 10         | 5         |
| <b>Programa de innovación y desarrollo tecnológico - Objetivo:</b> Aumentar las estrategias que permitan dinamizar la investigación respondiendo a las necesidades y oportunidades sociales y de desarrollo productivo del Departamento de Santander.  |  |            |           |
| METAS DE PRODUCTO  |  |            |           |
| Meta   | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |
| Apoyar 3 programas, proyectos o iniciativas de innovación y desarrollo tecnológico para la generación de valor en el departamento.   | Proyectos financiados para el desarrollo tecnológico y la innovación (MGA 390300200).                | 3          | 3         |
| Apoyar la gestión de generación de 4 alianzas estratégicas para el desarrollo de capacidades de innovación y desarrollo tecnológico.   | Gestión de alianzas apoyadas   | 0          | 4         |
| Acompañamiento en el trámite de 2 cupos de beneficios tributarios por inversión en CTEI en empresas.   | Asignación del cupo de beneficios tributarios de deducción por inversión y donación (MGA 390300600). | 0          | 2         |
| <b>Programa Cultura, Apropiación y Transferencia de Conocimiento y Tecnología en CTEI: - Objetivo:</b> Fortalecer la promoción y apropiación de la Ciencia, tecnología e innovación con la transferencia de tecnología y conocimiento, aunando esfuerzos universidad, empresa, estado y sociedad para la transformación productiva y social en el departamento de Santander. |  |            |           |
| METAS DE PRODUCTO  |  |            |           |
| Meta   | Indicador  | Línea Base | Meta 2023 |

|   |   |                     |                  |
|---|---|---------------------|------------------|
|    | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b>   | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01     |
|   |   | VERSIÓN             | 1                |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022       |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97          |
| Apoyar 2 estrategias para el fomento de vocaciones científicas que articulen las necesidades del departamento de Santander.   | Estrategias de fortalecimiento de capacidades institucionales en vocaciones científicas implementadas (MGA 390100600).                | 2                   | 2                |
| Participar en la consecución de 2 de acuerdos de cooperación internacional para fortalecer la transferencia de tecnología y conocimiento y/o la propiedad intelectual.            | Acuerdos de cooperación obtenidos (MGA 390100400)   | 0                   | 2                |
| <b>Programa Fortalecimiento del Sistema Regional de Ciencia y Tecnología: - Objetivo:</b> Generar espacios de participación y desarrollo de actividades de competitividad y CTel. |   |                     |                  |
| <b>METAS DE PRODUCTO</b>  |   |                     |                  |
| <b>Meta</b>   | <b>Indicador</b>  | <b>Línea Base</b>   | <b>Meta 2023</b> |
| Apoyar la creación de una plataforma tecnológica de observación, seguimiento y desarrollo de iniciativas en la dinámica de CTel del departamento de Santander.                    | Plataforma tecnológica desarrollada (MGA 390300216)   | 0                   | 1                |
| Apoyar una estrategia para promover las capacidades en Ciencia, Tecnología e Innovación del capital humano en el departamento de Santander.                                       | Estrategias de intercambio de conocimientos científicotecnológicos y de la innovación con otros saberes cofinanciadas (MGA 390401901) | 1                   | 1                |

Fuente: PDD Santander Siempre Contigo y para el Mundo 2020-2023 – Departamento de Santander.

Tabla 11. Metas PDD – Siempre Buen Gobierno

|  |   |                   |                  |
|--|---|-------------------|------------------|
| <b>PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - SIEMPRE BUEN GOBIERNO</b>  |   |                   |                  |
| <b>Objetivo:</b> Incrementar en el cuatrienio 2020-2023 El Índice General de Desempeño Institucional de la Gobernación de Santander, orientando sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia. Continuando con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y sus 18 políticas de desempeño institucional. |   |                   |                  |
| <b>METAS DE BIENESTAR</b>  |   |                   |                  |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Línea Base</b> | <b>Meta 2023</b> |
| Incrementar el índice de desempeño institucional al 71 en el Departamento de Santander   | Índice de desempeño Institucional   | 62,9              | 71               |
| <b>PROGRAMAS</b>   |   |                   |                  |
| <b>Programa Fortalecimiento de la gestión de la administración pública de Santander - Objetivo:</b> Fortalecer la Implementación de las 18 políticas de Gestión institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Gobernación de Santander   |   |                   |                  |
| <b>METAS DE PRODUCTO</b>   |   |                   |                  |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Línea Base</b> | <b>Meta 2023</b> |
| Implementar 5 mecanismos pertinentes para Elevar la conectividad e interconectividad dentro de la Gobernación.   | Número de mecanismos que permitan elevar la conectividad e interconectividad interna de la Gobernación. | 0                 | 5                |
| Establecer dos mecanismos para Fortalecer la Arquitectura Empresarial.   | Número de mecanismos tendientes a fortalecer la Arquitectura Empresarial                                | 0                 | 2                |

Fuente: PDD Santander Siempre Contigo y para el Mundo 2020-2023 – Departamento de Santander.

### 3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, HALLAZGOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Como punto de partida se presentan los resultados de la última evaluación de los dominios del MRAE a corte de octubre de 2019.

Tabla 12. Porcentaje de avance en la implementación de los dominios MRAE.

| DOMINIO                        | Peso del dominio | Resultado levantamiento | Porcentaje cumplimiento |
|--------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ESTRATEGIA DE TI</b>        | 16,67%           | 15,50%                  | 93,00%                  |
| <b>GOBIERNO DE TI</b>          | 16,67%           | 10,05%                  | 60,33%                  |
| <b>INFORMACION</b>             | 16,67%           | 3,50%                   | 21,00%                  |
| <b>SISTEMAS DE INFORMACION</b> | 16,67%           | 2,78%                   | 16,67%                  |
| <b>SERVICIOS TECNOLOGICOS</b>  | 16,67%           | 8,89%                   | 53,33%                  |
| <b>USO Y APROPIACION</b>       | 16,67%           | 3,70%                   | 22,22%                  |
| <b>TOTAL</b>                   | 100,00%          | 44,2%                   | 44,42%                  |

Como puede observarse, el avance es limitado en lo que refiere a los dominios de Sistemas de Información (16,67%), Información (21%), y Uso y apropiación (22,22%); en cuanto al dominio de Servicios Tecnológicos, si bien se observa un avance del 53,33%, solo se encontró evidencia del inventario de aplicaciones, sin embargo, no se presentan soportes relacionados con la definición de la arquitectura de las soluciones, proveedores, costos de actualización, frecuencia de uso, usuarios asociados a cada solución, entre otros aspectos considerados fundamentales para dar gestión a los lineamientos de Política de Gobierno Digital. Es importante mencionar que, en cuanto al dominio Gestión de Información, los soportes relacionados en la versión anterior del PETI se relacionan más con el dominio Servicios de TI.

Respecto a la Estrategia y Gobierno de TI se observan avances significativos, sin embargo, sigue existiendo una importante oportunidad de mejora en todos los dominios, considerando especialmente que el PETI debe ser actualizado en función del nuevo Plan de Desarrollo Departamental “*Santander siempre contigo y para el mundo*” entrado en vigor a partir de 2020. Cabe mencionar, en términos generales, que, en la mayoría de los casos, no se identifican soportes y/o evidencias que permitan comprender los criterios que condujeron a la calificación actual de los dominios, igualmente, en la gestión y operación TI de la entidad no se refleja un impacto o un aumento de eficiencia que permita equiparar la calificación con las capacidades transferidas a la organización departamental. Tampoco existe información documentada respecto a las actividades realizadas con base en los habilitadores transversales de la política de Gobierno Digital como Seguridad de la Información y Arquitectura Empresarial, tampoco sobre los lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales.

A continuación se presenta el análisis de la situación actual del departamento de Santander, con base en los dominios del Marco de Referencia de Arquitectura empresarial (MRAE), cuyo propósito es llevar capacidades a la entidad territorial para buscar la mayor eficiencia y eficacia en la gestión de activos de TI (MINTIC, 2019), así mismo, se presentan los hallazgos y oportunidades de mejora que emergen del análisis de cada dominio.

### 3.1. DIAGNÓSTICO DOMINIO SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

De acuerdo con (MINTIC, 2019), “Para soportar los procesos de las instituciones públicas es importante contar con sistemas de información que se conviertan en fuente única de datos útiles para apoyar o argumentar las decisiones corporativas. Este dominio permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de esos sistemas de información que facilitan y habilitan las dinámicas de una institución Pública”.

|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |  | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   |  | VERSIÓN             | 1            |
|  |   |  | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   |  | PÁGINA              | 2 de 97      |

Este subapartado se divide en 2 segmentos, el primero de ellos presenta el estado actual del dominio Sistemas de Información de acuerdo con lo formulado en la versión del PETI inmediatamente anterior; por otra parte, se observa el análisis del dominio a partir del cual se ponen en evidencia las oportunidades de mejora.

### 3.1.1. Estado actual del dominio Sistemas de Información.

A continuación se presenta el estado actual del dominio Sistemas de Información según lo establecido en la versión anterior del PETI.

#### Estado actual de los Sistemas de Información en el Modelo de Operación por Procesos – Gobernación de Santander

En el análisis realizado en el año 2020, se presentó el estado de los Sistemas de Información de acuerdo con su rol en el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación de Santander, el cual se encuentra orientado a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, garantizar la integridad física y mental de sus funcionarios, mantener el compromiso con la Protección del Medio Ambiente, garantizar el cumplimiento a la normatividad vigente. Los Sistemas Integrados de Gestión en los componentes del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015, así como el decreto 1499 que implementa el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se desarrolla en la Administración Departamental mediante la implementación de procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo, Control y Evaluación; definidos por las diferentes dependencias de la Entidad. A continuación se puede observar la representación gráfica del modelo de operación por procesos.

*Ilustración 2. Modelo de operación por procesos – Gobernación de Santander.*



El inventario de Sistemas de Información que apoya el modelo de operación por procesos se puede

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

observar en el Anexo B, por otra parte, se presenta también la alienación de los Sistemas de Información con los procesos estratégicos, de evaluación, misionales y de apoyo.

*Tabla 13. Procesos Vs Sistemas de Información.*

| Nombre del Sistema de Información | Tipo        | Procesos |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
|-----------------------------------|-------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                                   |             | P<br>E   | SI<br>G | A<br>C | DS<br>C | G<br>S | SY<br>C | G<br>E | J<br>C | A<br>I | TI<br>C | G<br>F | C<br>E |
| GUANE                             | Estratégico | X        |         |        |         |        |         |        |        | X      |         | X      |        |
| SIA                               | Estratégico | X        |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| SSEPI                             | Estratégico | X        |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| FOREST                            | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| FRACTUS                           | Misional    |          |         |        |         |        |         | X      |        |        |         |        |        |
| CALIDAD EDUCATIVA                 | Misional    |          |         |        |         |        |         | X      |        |        |         |        |        |
| CODECTI                           | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| SISTEMA PLAN DE IGUALDAD SETIC    | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES    | Estratégico |          |         | X      |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| SANTANDEREANOS EN EL EXTERIOR     | Misional    |          |         |        | X       |        |         |        |        |        |         |        |        |
| INNOVACIÓN                        | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| CIPRUNNA                          | Misional    |          |         |        |         |        | X       |        |        |        |         |        |        |
| CEC                               | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        | X      |        |         | X      |        |
| BIEN                              | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| DIRECTORIO TELEFÓNICO             | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| CUMBRE INNOVACIÓN SOCIAL          | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| CITAS GOBERNADOR                  | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| SISTEMAS Y COMPUTADORES (iuva)    | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        |         | X      |        |
| PORTAL CASA SANTANDER             | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| PORTAL SEGUIMIENTO CUENTAS        | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        |         | X      |        |
| INTRANET                          | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| PASIVOCOL                         | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| SISFIN Y GESTIONE                 | Misional    |          |         |        |         |        |         | X      |        |        |         |        |        |
| NOMINA SALUD VIEJO                | Misional    |          |         |        |         | X      |         |        |        |        |         |        |        |
| SISTEMA ADMINISTRATIVO DE SALUD   | Misional    |          |         |        |         | X      |         |        |        |        |         |        |        |
| SISTEMA HUMANO                    | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Nombre del Sistema de Información            | Tipo        | Procesos |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
|--|-------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|
|  |             | P<br>E   | SI<br>G | A<br>C | DS<br>C | G<br>S | SY<br>C | G<br>E | J<br>C | A<br>I | TI<br>C | G<br>F | C<br>E |
| PORTAL WEB GOBERNACION DE SANTANDER          | Estratégico |          |         | X      |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| PORTAL SISTEMA PLAN DE IGUALDAD              | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| PORTAL DE INVENTARIOS                        | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| SISTEMA DE AMBULANCIA CRUE                   | Misional    |          |         |        |         | X      |         |        |        |        |         |        |        |
| DIGITURNO FOREST                             | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| HISTORICO INTRANET                           | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| RED DE MUJERES DE SANTANDER                  | Misional    |          |         |        |         |        | X       |        |        |        |         |        |        |
| PASAPORTES                                   | Estratégico |          |         | X      |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| MESA DE SERVICIOS ARANDA                     | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        |        | X       |        |        |
| SOFTWARE CENTURION                           | Misional    |          |         |        |         |        |         | X      |        |        |         |        |        |
| CONTROL COMISION                             | Apoyo       |          |         |        |         |        |         |        |        | X      |         |        |        |
| SIGID  | Misional    |          |         |        | X       |        |         |        |        |        |         |        |        |
| SISTEMA MAESTRO DE INFORMACIÓN               | Estratégico | X        |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| INDICADORES CIG.SANTANDER.GO V.C O           | Estratégico |          | X       |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| SISTEMAS INTEGRADOS - WEB                    | Estratégico |          | X       |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |
| SIA – CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER       | Evaluación  |          |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        | X      |
| SIRECI – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Evaluación  |          |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        | X      |
| PORTAL SSEPLAT PLANEACION                    | Estratégico | X        |         |        |         |        |         |        |        |        |         |        |        |

Fuente: Catálogo de Sistemas de Información – Gobernación de Santander

Tabla 14. Convenciones

| Proceso                             | Sigla | Tipo        |
|-------------------------------------|-------|-------------|
| Planeación estratégica              | PE    | Estratégico |
| Sistema integrado de gestión        | SIG   | Estratégico |
| Atención al ciudadano               | AC    | Estratégico |
| Desarrollo sostenible y competitivo | DSC   | Misión      |



| <div><div><div>República de Colombia</div><div></div><div>Gobernación de Santander</div></div></div> | <div>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</div> | <div>CÓDIGO</div>              | AP-TIC-PL-01 |
|---|---|--------------------------------|--------------|
|   |   | <div>VERSIÓN</div>             | 1            |
|   |   | <div>FECHA DE APROBACIÓN</div> | 26/01/2022   |
|   |   | <div>PÁGINA</div>              | 2 de 97      |
| Proceso   |   | Sigla                          | Tipo         |
| gestión en salud y seguridad social   |   | GS                             | Misión       |
| Seguridad y convivencia   |   | SYC                            | Misión       |
| Gestión educativa   |   | GE                             | Misión       |
| Jurídica y contratación   |   | JC                             | Apoyo        |
| Administración institucional  |   | AI                             | Apoyo        |
| Tecnología de la información y la comunicación  |   | TIC                            | Apoyo        |
| Gestión financiera  |   | GF                             | Apoyo        |
| Gestión de control y evaluación   |   | CE                             | Evaluación   |

Fuente: Sistema integrado de gestión

La entidad cuenta con un inventario de sistemas de información que ha sido organizado de acuerdo a su estado, algunos de ellos han sido desarrollados internamente, otros por terceros, y otros, adquiridos a Empresas distribuidoras de Software.

Los sistemas de información que soportan los procesos de la administración central del departamento de Santander se ejecutan en su mayoría en el centro de cómputo que funciona en la sede principal. Este centro de cómputo funge como un data center que tiene una disponibilidad no certificada de 7x24 y su principal propósito es mantener operativo no solo los aplicativos, si no los datos, los programas y los accesos a los servicios de TI que cada área funcional requiere. También está contemplado como servicio la conectividad de los usuarios a estas aplicaciones.

### 3.1.2. Análisis del estado actual del dominio Sistemas de Información.

De acuerdo con (MINTIC, 2019), la gestión del dominio Sistemas de Información debe facilitar:

- Definir y evolucionar las Arquitecturas de Referencia y de Solución de los Sistemas de Información, teniendo en cuenta los principios de estandarización, racionalización y generación de valor y adaptabilidad.
- Diseñar e implementar el proceso para dar cobertura al ciclo de vida de los Sistemas de Información. ▪ Ser escalables, interoperables, seguros, funcionales y sostenibles financiera y técnicamente.
- Garantizar la calidad de la información.
- Establecer directrices y actividades que permitan definir y hacer seguimiento a los procesos de soporte.
- Permitir transacciones desde los procesos que generan la información.
- Identificar e incorporar los controles para asegurar la protección de la información.
- Disponer de recursos de consulta para los públicos de interés.
- Definir la gestión de la calidad para evaluar, planificar y ejecutar actividades de mejora continua en los sistemas de Información, de acuerdo con el plan estratégico diseñado.

De acuerdo con el seguimiento a la implementación del dominio de Sistemas de Información en función del MRAE, realizado en el mes de octubre de 2019, la Gobernación de Santander presentó una calificación de 16,67%, la cual representa el nivel de avance en la implementación. De acuerdo con lo enunciado, es un dominio que presenta una amplia oportunidad de mejora, destacando como principales hallazgos los que se enuncian a continuación:

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- ✓ Se identifica la necesidad de realizar la caracterización de todos los sistemas de información de la entidad para poder establecer la gestión misma del portafolio de aplicaciones, sin embargo, tomando como base el lineamiento de MINTIC, ya se ha avanzado en la realización de algunos ejercicios de caracterización de los sistemas de información misionales y de apoyo.
- ✓ Una de las debilidades que se presenta en este dominio es que a pesar de que existe una gran cantidad de sistemas de información disponibles, no existe interoperabilidad entre los mismos. Esta situación deriva de una serie de fallas a nivel de estandarización de los procesos de ingeniería de software en las diferentes dependencias que realizan desarrollo y la constante demanda por parte de estas dependencias, áreas o programas de la entidad en cuanto a levantamiento de requerimientos tecnológicos y ajustes a los sistemas de información. Lo anterior quiere decir que no disponen los sistemas de información en función de un esquema planificado, sino que se incorporan en la marcha sin tener en cuenta criterios de optimización, calidad, interoperabilidad, racionalización.
- ✓ Por otra parte, se observa que no existe una caracterización de cada aplicativo, de modo que el conocimiento asociado a su estructura y operación se ha convertido en conocimiento tácito, generando una amplia dependencia a las personas que actualmente administran los SI, así mismo, se desconoce el costo de la función informática, tampoco existen protocolos de mantenimiento y actualización. En términos generales se puede decir que no existe un modelo de gestión definido sobre el portafolio sistemas de información.
- ✓ No se dispone de mecanismos que permitan medir el desempeño de los sistemas de información en términos de cobertura, calidad, oportunidad, disponibilidad y confiabilidad para su optimización y mejora continua.

*Tabla 15. Priorización de líneas de acción – Dominio Sistemas de información*

| Priorización de líneas de acción – Dominio Sistemas de Información |   |
|--|---|
| SI01   | Generar mecanismos que fomenten la interoperabilidad de los SI  |
| SI02   | Generación de mecanismos que garanticen cobertura, calidad, oportunidad, disponibilidad, confiabilidad y mejora continua de los SI. |
| SI03   | Definición de un modelo de Gestión SI.  |
| SI04   | Establecimiento el costo de la función informática.   |
| SI05   | Definición de protocolos de mantenimiento y actualización de los SI.  |
| SI06   | Definir estandarización de los SI para la adaptabilidad, racionalización y generación de valor.                                     |

### 3.2. DIAGNÓSTICO DOMINIO SERVICIOS DE TI

Con base en lo expresado por (MINTIC, 2019), “La infraestructura tecnológica es la que sostiene los sistemas y servicios de información en las instituciones, por eso es vital gestionarla con la



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

mayor eficiencia, optimización y transparencia. Las direcciones de Tecnología y Sistemas de Información deben garantizar su disponibilidad y operación permanente, que beneficie a todos los usuarios”. El presente apartado expone el estado actual del dominio de Servicios TI, así como el análisis que permite identificar las oportunidades de mejora.

### 3.2.1. Estado actual del dominio de Servicios de TI

#### Catálogo de servicios

Con base en lo definido en la versión anterior del PETI, se presenta a continuación la información relacionada a nivel de servicios TI.

#### **Catálogo de servicios TI**

A continuación, se presenta la relación de los servicios de TI ofrecidos en la entidad, presentando una breve descripción, unos objetivos, características, alcance, canal, beneficiarios e indicadores. El catálogo de TI que se presenta hace parte del portafolio de servicios de TI de la entidad y solo se relacionan los servicios que se encuentran activos.

#### *Acuerdo niveles de servicio.*

**1er. Nivel de soporte:** El soporte se brinda por medio de la mesa de ayuda con el software Aranda y la comunicación se puede hacer mediante la extensión 1710, correo electrónico, presencial y mediante el aplicativo web. Soporte de Baja complejidad.

**2°. Nivel de soporte:** Ofrece un nivel de soporte y solución especializado en el servicio, es brindado por el grupo de gestión responsable de la funcionalidad y entrega del servicio.

**3er. Nivel de soporte:** Este nivel está representado por los administradores y responsables directos del servicio (secretario y director), los cuales tienen la capacidad de gestionar a un alto nivel los temas relacionados con la entrega y soporte del servicio.

**4°. Nivel de soporte:** Este nivel de soporte está representado por el grupo de proveedores externos.

*Tabla 16. Ficha técnica del servicio de correo electrónico.*

| SERVICIO CORREO ELECTRONICO |   |
|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN                 | Servicio por el cual se puede enviar y recibir mensajes de información con datos adjuntos.  |
| OBJETIVO                    | Brindar a los servidores públicos y contratistas de la entidad una plataforma de correo electrónico confiable y seguro con el fin de brindar y recibir información institucional. |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO | Servicio de office 365 con Microsoft Cuenta E1 Cant 100<br>Cuenta kiosko Cant 900 Servicio por 1 año.   |
| ALCANCE DEL SERVICIO        | Interno   |
| CANAL DE PRESTACIÓN         | A través de la secretaria TIC con un proveedor externo.<br>(Microsoft)  |
| BENEFICIARIO                | Servidores y contratistas.  |
| ANS                         | Nivel 2 y 4   |
| INDICADOR                   | Numero de cuentas funcionando * 100 / número de cuentas activas.  |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

*Tabla 17. Ficha técnica del servicio de página web*

| SERVICIO PAGINAS WEB        |   |
|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN                 | Brindar apoyo en la elaboración, gestión, actualización, administración de las páginas web del departamento.  |
| OBJETIVO                    | Poner a disposición de los ciudadanos toda la información de gestión, ejecución, convocatorias y desarrollo de proyectos de la administración departamental a través de WWW, celulares y ipads. |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO | La página web principal se encuentra desarrollada en Joomla y gestor de contenidos, las otras páginas web en Wordpress. Se realizan con lineamientos de usabilidad y accesibilidad.             |
| ALCANCE DE SERVICIO         | Interno   |
| CANAL DE PRESTACIÓN         | Secretaria TIC y proveedores externos.  |
| BENEFICIARIO                | Funcionarios, contratistas y ciudadanos.  |
| ANS                         | Nivel 2 y 4   |
| INDICADOR                   | Aplicaciones desarrolladas*100/Total aplicaciones proyectadas   |

*Tabla 18. Ficha técnica del servicio de página web*

| SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CIs |   |
|--|---|
| DESCRIPCIÓN  | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos de configuración tales como desktops, laptops, impresoras, escáner, etc.                      |
| OBJETIVO   | Mantener actualizados y en correcto funcionamiento los elementos de configuración mejorando la prestación del servicio a la comunidad, los funcionarios y los contratistas. |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO                        | Se realiza en el cuarto técnico, con herramientas idóneas para el desarrollo de la actividad y con personal calificado. Estos mantenimientos son de hardware y software.    |
| ALCANCE SERVICIO                                   | Interno   |
| CANAL PRESTACIÓN                                   | Secretaría TIC  |
| BENEFICIARIO                                       | Funcionarios y contratistas.  |
| ANS  | Nivel 2 y 3.  |
| INDICADOR  | Número de equipos en reparación * 100 / total equipos.  |

*Tabla 19. Ficha técnica del servicio de Data Center*

| SERVICIO DATA CENTER        |   |
|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN                 | Servicios mediante el cual se brinda alojamiento a las páginas web, base de datos, aplicaciones, directorio activo y dominio.         |
| OBJETIVO                    | Brindar espacio físico y lógico para el almacenamiento seguro de información, páginas web, aplicaciones, directorio activo y dominio. |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO | 10 servidores físicos<br>50 servidores virtuales<br>Con sistema operativo Windows server, 2008, 2012 y Linux centos.                  |
| ALCANCE                     | Interno y Externo   |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Tabla 20. Ficha técnica del servicio de red de datos.

| SERVICIO RED DE DATOS       |   |
|-----------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN                 | Red física e inalámbrica que permite la conectividad entre elementos de configuración.  |
| OBJETIVO                    | Brindar un canal de comunicación entre los elementos de configuración.  |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO | Dentro del edificio principal está instalada tipo estrella y para los descentralizados están conectados por medio de fibras oscuras.<br>Cada piso tiene un rack de datos y de ahí se conectan las diferentes oficinas y terminales. |
| ALCANCE DE SERVICIO         | Interno/Externo   |
| CANAL DE PRESTACIÓN         | Secretaría TIC y proveedores externos   |
| BENEFICIARIO                | Funcionarios, ciudadanos y contratistas.  |
| ANS                         | Nivel 2 y 4.  |
| INDICADOR                   | Número de equipos conectados a la red corporativa * 100 / Total de equipos de la Gobernación  |

Tabla 21. Ficha técnica del servicio de soporte a usuario

| SERVICIO SOPORTE AUSUARIOS  |  |
|-----------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN                 | Servicio de help desk que se ofrece a través de una herramienta y en diferentes niveles de acuerdo de servicio.  |
| OBJETIVO                    | Brindar apoyo técnico en la solución de problemas a los funcionarios y contratistas en temas de tecnología.  |
| CARACTERISTICA DEL SERVICIO | El servicio se presta a través del procedimiento de mesa de ayuda utilizando el software Aranda. El contacto es telefónico con la ext 1710, presencial y aplicativo web. |
| ALCANCE DE SERVICIO         | Interno / Externo  |
| CANAL DE PRESTACIÓN         | Secretaría TIC y proveedores externos.   |
| BENEFICIARIO                | Funcionarios y contratistas.   |
| ANS                         | Nivel 1 y 2.   |
| INDICADOR                   | Número de Solicitudes atendidas * 100 / Total de Solicitudes recibidas.  |
| OBJETIVO                    | Brindar apoyo técnico en la solución de problemas a los funcionarios y contratistas en temas de tecnología.  |

Tabla 22. Catálogo de trámites

| Número | Tipo   | Número | Fecha de Registro | Nombre  | Estado                | Secretaría |
|--------|--|--------|-------------------|---|-----------------------|------------|
| 1      | Único  | 58099  | 21/02/2018        | Certificado de factor salarial y tiempo de servicio   | Parcialmente en línea | Educación  |
| 2      | Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo | 22399  | 9/03/2015         | Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano                               | Parcialmente en línea | Educación  |
| 11     | Modelo Único – Hijo  | 20687  | 3/12/2014         | Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano | Presencial            | Educación  |
| 12     | Modelo Único – Hijo  | 19853  | 10/10/2018        | Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 13     | Plantilla Único - Hijo   | 20556  | 1/12/2014         | Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial   | Presencial            | Educación  |
| 14     | Plantilla Único - Hijo   | 20543  | 29/11/2014        | Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales  | Presencial            | Educación  |



# **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
| <b>VERSIÓN</b>             | 1            |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022   |
| <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97      |

| Número | Tipo   | Número | Fecha de Registro | Nombre  | Estado                | Secretaría |
|--------|--|--------|-------------------|---|-----------------------|------------|
| 15     | Plantilla Único - Hijo   | 18631  | 6/10/2014         | Cambio de sede de un establecimiento educativo  | Presencial            | Educación  |
| 16     | Modelo Único – Hijo  | 19868  | 10/10/2018        | Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales  | Presencial            | Educación  |
| 17     | Modelo Único – Hijo  | 19536  | 10/10/2018        | Cesantías parciales para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 18     | Modelo Único – Hijo  | 17291  | 9/10/2014         | Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media | Presencial            | Educación  |
| 19     | Modelo Único – Hijo  | 19708  | 10/10/2018        | Cesantía definitiva para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 20     | Plantilla Único - Hijo   | 20426  | 26/11/2014        | Autorización de calendario académico especial   | Presencial            | Educación  |
| 21     | Modelo Único – Hijo  | 19715  | 10/10/2018        | Reliquidación pensional para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 22     | Plantilla Único - Hijo   | 20394  | 14/03/2017        | Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado  | Presencial            | Educación  |
| 23     | Plantilla Único - Hijo   | 20337  | 25/11/2014        | Ampliación del servicio educativo   | Presencial            | Educación  |
| 24     | Modelo Único – Hijo  | 19682  | 10/11/2014        | Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial   | Presencial            | Educación  |
| 25     | Modelo Único – Hijo  | 19893  | 10/10/2018        | Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 26     | Modelo Único – Hijo  | 17289  | 13/06/2016        | Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título  | Presencial            | Educación  |
| 27     | Modelo Único – Hijo  | 19981  | 10/10/2018        | Sustitución pensional para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 28     | Plantilla Único - Hijo   | 20540  | 29/11/2014        | Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos  | Presencial            | Educación  |
| 29     | Modelo Único – Hijo  | 19854  | 5/10/2018         | Pensión de jubilación para docentes oficiales   | Presencial            | Educación  |
| 30     | Modelo Único – Hijo  | 14532  | 19/10/2018        | Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado  | Presencial            | Educación  |
| 31     | Plantilla Único - Hijo   | 20542  | 24/10/2016        | Cambio de propietario de un establecimiento educativo   | Presencial            | Educación  |
| 32     | Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo | 22962  | 22/06/2016        | Certificado de paz y salvo  | Presencial            | Educación  |
| 33     | Plantilla Único - Hijo   | 21120  | 18/12/2014        | Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado   | Presencial            | Educación  |
| 34     | Modelo Único – Hijo  | 19678  | 10/11/2014        | Ascenso en el escalafón nacional docente  | Presencial            | Educación  |
| 35     | Modelo Único – Hijo  | 19698  | 10/10/2018        | Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido   | Presencial            | Educación  |
| 36     | Plantilla Único - Hijo   | 18633  | 6/10/2014         | Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado   | Presencial            | Educación  |
| 37     | Modelo Único – Hijo  | 19791  | 10/10/2018        | Pensión de jubilación por aportes   | Presencial            | Educación  |
| 38     | Modelo Único – Hijo  | 20332  | 14/03/2017        | Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano                   | Presencial            | Educación  |
| 39     | Modelo Único – Hijo  | 19876  | 10/10/2018        | Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales  | Presencial            | Educación  |
| 40     | Plantilla Único - Hijo   | 21118  | 18/12/2014        | Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano   | Presencial            | Educación  |
| 82     | Plantilla Único - Hijo   | 14888  | 19/08/2015        | Impuesto sobre vehículos automotores  | Totalmente en línea   | Hacienda   |
| 3      | Plantilla Único - Hijo   | 6110   | 14/06/2016        | Impuesto de registro  | Parcialmente en línea | Hacienda   |
| 4      | Modelo Único – Hijo  | 14594  | 2/06/2016         | Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen nacional  | Parcialmente en línea | Hacienda   |
| 5      | Plantilla Único - Hijo   | 14597  | 6/07/2015         | Tornaguía de tránsito   | Parcialmente en línea | Hacienda   |
| 6      | Modelo Único – Hijo  | 11366  | 1/06/2016         | Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas nacionales  | Parcialmente en línea | Hacienda   |
| 7      | Plantilla Único - Hijo   | 20224  | 21/11/2014        | Señalización de los productos gravados con el impuesto al consumo   | Parcialmente en línea | Hacienda   |

# PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
| VERSIÓN             | 1            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
| PÁGINA              | 2 de 97      |

| Número | Tipo   | Número | Fecha de Registro | Nombre  | Estado                | Secretaría |
|--------|--|--------|-------------------|---|-----------------------|------------|
| 8      | Modelo Único – Hijo  | 14588  | 1/06/2016         | Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen nacional  | Parcialmente en línea | Hacienda   |
| 41     | Plantilla Único - Hijo   | 14886  | 10/10/2014        | Tornaguía de reenvíos   | Presencial            | Hacienda   |
| 42     | Plantilla Único - Hijo   | 21124  | 18/12/2014        | Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios                             | Presencial            | Hacienda   |
| 43     | Plantilla Único - Hijo   | 14887  | 6/07/2015         | Impuesto al degüello de ganado mayor  | Presencial            | Hacienda   |
| 44     | Plantilla Único - Hijo   | 14881  | 22/07/2015        | Tornaguía de movilización   | Presencial            | Hacienda   |
| 45     | Modelo Único – Hijo  | 18621  | 19/03/2015        | Impuesto al consumo de cigarrillos y tabaco elaborado de origen extranjero  | Presencial            | Hacienda   |
| 46     | Plantilla Único - Hijo   | 20166  | 20/11/2014        | Anulación de las tornaguías   | Presencial            | Hacienda   |
| 47     | Modelo Único – Hijo  | 18622  | 17/05/2016        | Impuesto al consumo de cervezas, sifones, refajos y mezclas de origen extranjero  | Presencial            | Hacienda   |
| 48     | Plantilla Único - Hijo   | 22780  | 14/03/2017        | Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago  | Presencial            | Hacienda   |
| 49     | Plantilla Único - Hijo   | 14596  | 14/03/2017        | Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias   | Presencial            | Hacienda   |
| 50     | Modelo Único – Hijo  | 18624  | 17/05/2016        | Impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos y similares de origen extranjero  | Presencial            | Hacienda   |
| 51     | Plantilla Único - Hijo   | 22630  | 16/03/2015        | Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias  | Presencial            | Hacienda   |
| 52     | Plantilla Único - Hijo   | 22509  | 12/03/2015        | Registro de los sujetos pasivos o responsables del impuesto al consumo  | Presencial            | Hacienda   |
| 53     | Plantilla Único - Hijo   | 18595  | 16/06/2016        | Legalización de las tornaguías  | Presencial            | Hacienda   |
| 54     | Plantilla Único - Hijo   | 6118   | 3/03/2016         | Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido  | Presencial            | Hacienda   |
| 55     | Modelo Único – Hijo  | 16827  | 9/10/2014         | Sobretasa departamental a la gasolina motor   | Presencial            | Hacienda   |
| 56     | Modelo Único – Hijo  | 20010  | 14/03/2017        | Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                                | Presencial            | Interior   |
| 57     | Modelo Único – Hijo  | 11004  | 14/07/2015        | Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y segundo grado                            | Presencial            | Interior   |
| 58     | Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo | 20009  | 14/07/2015        | Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado       | Parcialmente en línea | Interior   |
| 59     | Modelo Único – Hijo  | 10972  | 3/07/2015         | Apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado  | Presencial            | Interior   |
| 60     | Modelo Único – Hijo  | 10922  | 2/07/2015         | Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado   | En línea              | Interior   |
| 61     | Modelo Único – Hijo  | 10948  | 3/07/2015         | Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado                                   | En línea              | Interior   |
| 62     | Modelo Único – Hijo  | 19041  | 14/07/2015        | Aprobación de las reformas estatutarias de los organismos deportivos y/o recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte | Presencial            | Jurídica   |
| 63     | Plantilla Único - Hijo   | 17290  | 28/06/2016        | Cancelación de la personería jurídica de ligas y clubes deportivos  | Presencial            | Jurídica   |
| 64     | Modelo Único – Hijo  | 18978  | 14/07/2015        | Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte  | Presencial            | Jurídica   |
| 65     | Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo | 23206  | 18/10/2018        | Certificación de existencia y representación legal de las ligas y asociaciones deportivas                                       | Presencial            | Jurídica   |
| 66     | Modelo Único – Hijo  | 19037  | 2/07/2015         | Inscripción de dignatarios de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte                | Presencial            | Jurídica   |
| 9      | Modelo Único – Hijo  | 75593  | 29/01/2020        | Licencia de prácticas industriales, veterinarias o de investigación para el uso de equipos generadores de radiación ionizante   | Presencial            | Salud      |
| 10     | Modelo Único – Hijo  | 75594  | 29/01/2020        | Licencia de prácticas médicas para el uso de equipos generadores de radiación ionizante   | Presencial            | Salud      |
| 67     | Plantilla Único - Hijo   | 67533  | 10/10/2018        | Concepto sanitario  | Presencial            | Salud      |
| 68     | Plantilla Único - Hijo   | 20561  | 16/06/2016        | Impuesto de loterías foráneas y sobre premios de lotería  | Presencial            | Salud      |



## PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
| VERSIÓN             | 1            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
| PÁGINA              | 2 de 97      |

| Número | Tipo  | Número | Fecha de Registro | Nombre  | Estado                | Secretaría |
|--------|---|--------|-------------------|---|-----------------------|------------|
| 69     | Modelo Único – Hijo                                     | 14585  | 19/02/2014        | Credencial de expendedor de drogas  | Presencial            | Salud      |
| 70     | Modelo Único – Hijo                                     | 19078  | 26/11/2015        | Aprobación y renovación de plazas para el servicio social obligatorio                                 | Presencial            | Salud      |
| 71     | Modelo Único – Hijo                                     | 16284  | 14/03/2017        | Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos                                      | Presencial            | Salud      |
| 72     | Modelo Único – Hijo                                     | 19110  | 23/10/2014        | Cancelación de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial                      | Presencial            | Salud      |
| 73     | Modelo Único – Hijo                                     | 23215  | 7/04/2015         | Autorización sanitaria favorable para la concesión de aguas para el consumo humano                    | Presencial            | Salud      |
| 74     | Modelo Único – Hijo                                     | 14557  | 5/02/2015         | Licencia para prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo                              | En línea              | Salud      |
| 75     | Modelo Único – Hijo                                     | 19134  | 23/10/2014        | Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial | Presencial            | Salud      |
| 76     | Modelo Único – Hijo                                     | 23216  | 7/04/2015         | Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas  | Parcialmente en línea | Salud      |
| 77     | Modelo Único – Hijo                                     | 14524  | 28/10/2016        | Registro y autorización de títulos en el área de la salud   | Parcialmente en línea | Salud      |
| 78     | Modelo Único – Hijo                                     | 23220  | 7/04/2015         | Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas   | Parcialmente en línea | Salud      |
| 79     | Plantilla Único - Hijo                                  | 6115   | 14/11/2013        | Autorización para capacitar a manipuladores de alimentos  | Parcialmente en línea | Salud      |
| 80     | Modelo Único – Hijo                                     | 16286  | 10/07/2017        | Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud                              | Parcialmente en línea | Salud      |
| 81     | Único   | 60793  | 14/02/2018        | Inscripción de sujetos y objetos de inspección, vigilancia y control sanitaria                        | Totalmente en línea   | Salud      |
| 83     | Otros procedimientos administrativos de cara al usuario | 60766  | 13/02/2018        | Inscripción en el registro de talento humano en salud   | Totalmente en línea   | Salud      |
| 84     | Modelo Único – Hijo                                     | 16288  | 3/04/2018         | Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud                        | Totalmente en línea   | Salud      |
| 85     | Plantilla Único - Hijo                                  | 19097  | 3/04/2018         | Renovación de la habilitación de prestadores de servicios de salud                                    | Totalmente en línea   | Salud      |
| 86     | Modelo Único – Hijo                                     | 16285  | 21/12/2017        | Inscripción de profesionales para participar en el sorteo de plazas de servicio social obligatorio    | Totalmente en línea   | Salud      |

Todo el soporte técnico sobre la infraestructura es realizado por el grupo de soporte, grupo que funcionalmente depende de la Secretaría de las TIC; algunas de las áreas misionales tienen dentro de su estructura funcional grupos internos denominados – Sistemas de Información – esta estructura dificulta en cierta manera el gobierno de la información en cabeza de la Secretaría de las TIC.

Para atender la constante demanda por parte de las diferentes dependencias de la Entidad en cuanto a levantamiento de requerimientos tecnológicos y ajustes a sus sistemas misionales y de apoyo, SETIC presentó en 2019 la necesidad de crear una mesa de ayuda que canalice los diferentes requerimientos asociados no solo a la disponibilidad de los servicios de TI sino a aspectos relacionados con requerimientos de software. Esta mesa de ayuda estará alineada a estándares de orden internacional como ITIL.

### Infraestructura

El departamento de Santander cuenta con una RED LAN conectada en anillo con Fibra Oscura de terminación de 1GB de velocidad con las sedes remotas para proveer los servicios ofrecidos por la entidad a sus dependencias para su operación:

- Dominio GobSan.Local actualmente se está migrando al dominio Santander.



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Servicio de direccionamiento automático DHCP
- Servicio de resolución de nombres DNS
- Servicio de antivirus
- Servicios de actualizaciones automáticas De Windows WSUS
- Servicio de internet
- Servicio de Voz IP

**Canal WAN:** La red WAN presta el servicio de conectividad a 4 sedes de la Gobernación de Santander en la ciudad de Bucaramanga, permite el transporte de datos, audio y video, facilitando la interacción de la información entre las diferentes sedes, amparando las aplicaciones misionales y no misionales de la Entidad. Este canal cuenta con una distribución de fibra óptica oscura a desde el palacio de la Gobernación de Santander hasta cada una de las 4 sedes y cuenta con una solución de alta disponibilidad. Ver Figura 2. Diagrama de res WAN por fibra óptica).

**Hardware:** En la **Tabla**, se detalla el inventario general de equipos de cómputo existente por dependencias.

*Tabla 23. Computadores por Dependencia*

| DEPENDENCIA  | EQUIPOS |
|--|---------|
| Prensa   | 2       |
| Forest   | 9       |
| Asamblea   | 16      |
| Otro   | 17      |
| Secretaría de Agricultura y Desarrollo rural                     | 21      |
| Secretaría de Desarrollo   | 36      |
| Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 41      |
| Secretaría de Planeación   | 57      |
| Secretaría del Interior  | 59      |
| Secretaría de Transporte e Infraestructura                       | 68      |
| Secretaría de Hacienda   | 84      |
| Secretaría General   | 109     |
| Secretaría de Educación  | 111     |
| Despacho del Gobernador  | 129     |
| Secretaría de Salud  | 164     |
|  |         |

**Servidores:** Este grupo incluye los equipos necesarios para soportar los sistemas de información (misionales y de apoyo), las bases de datos y los servicios de red, los cuales están distribuidos sobre servidores físicos y virtuales, unidades de almacenamiento de información y dispositivos de Backus.

La Gobernación de Santander cuenta con un Data Center diseñado para alojar toda la infraestructura de servidores que soporta a los sistemas de Información que apoyan los procesos misionales de la entidad.

La entidad cuenta con un total de 53 servidores, 11 Físicos y 44 Virtuales, los cuales se encuentran alojados en un moderno Data Center que cuenta con las medidas de seguridad físicas y ambientales

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

requeridas para el resguardo de la Información de la Entidad.

La infraestructura del Data Center cuenta con un respaldo de energía soportado en dos UPS de 25 KVA más una UPS de 100 KVA en el edificio, esto sumado a una planta generadora de energía de emergencia de 45 KVA exclusiva para el Data Center la cual asegura un suministro mínimo de 20 Horas continuas de operación.

**Servicio de Voz IP:** La Entidad cuenta con un servicio centralizado de Voz IP con la siguiente infraestructura **Ver Tabla 2. Servicios de voz IP.**

*Tabla 24. Servicios de Voz IP*

| COMPONENTE         | CANTIDAD |
|--------------------|----------|
| Teléfonos cisco IP | 603      |
| Extensiones IP     | 603      |
| Servidores IP      | 2        |
| Primarios          | 3        |
| PBX                | 1        |
| Líneas telefónicas | 120      |

### 3.2.2. Análisis del estado actual del dominio de Servicios de TI.

Se observa que actualmente se presenta una relación de servicios tecnológicos disponibles, así como los acuerdos de nivel de servicio asociados a cada uno, sin embargo, de acuerdo con (MINTIC, 2019) la estrategia de servicios tecnológicos contempla el desarrollo de los siguientes aspectos:

- Arquitectura de infraestructura tecnológica.
- Procesos de gestión: capacidad, puesta en producción y operación.
- Servicios de conectividad.
- Servicios de administración y operación.
- Soporte técnico y mesa de ayuda.
- Seguimiento e interventorías.

De acuerdo con lo anterior, se observa que, si bien existe una relación de trámites y servicios TI, no se cuenta con una *arquitectura de infraestructura tecnológica*, situación que se ha constituido como una barrera en el seguimiento de los trámites y servicios para dar garantía de la *calidad y mejora* continua de los mismos. por otra parte, si bien desde 2019 se detectó la necesidad de crear un servicio de *mesa de ayuda*, tampoco se ha implementado. Es importante destacar en el análisis de este apartado, que en el marco de la pandemia de COVID 19, ha adquirido un carácter prioritario ofrecer a los usuarios la alternativa de realizar sus *trámites en línea*, por cuanto se considera pertinente que los trámites que se encuentran hoy en día presenciales o parcialmente en línea, pasen a ser 100% en línea.

Es importante destacar que el diseño de los servicios a usuarios no se encuentra fundamentados en componentes de información, de modo que no es posible establecer si estos se encuentran alineados a necesidades o se requiera con urgencia la definición de nuevos servicios.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Tabla 25. Priorización de líneas de acción – Dominio Servicios de TI

| Priorización de líneas de acción – Dominio Servicios de TI |  |
|--|--|
| STI01  | Desarrollar una arquitectura de infraestructura tecnológica  |
| STI02  | Generar mecanismos de seguimiento a la calidad y mejora continua de los servicios de TI prestados. |
| STI03  | Creación de una mesa de ayuda para el soporte técnico de los servicios de TI.                      |
| STI04  | Fortalecimiento de los servicios ciudadanos digitales en el marco de los lineamientos nacionales   |
| STI05  | Diseño de servicios de información adaptados a las necesidades de los usuarios                     |

### 3.3. DIAGNÓSTICO DOMINIO INFORMACIÓN.

Con base en lo expresado por (MINTIC, 2019), “la información se ha convertido en el principal generador de valor estratégico. La información se usa para responder a las necesidades de una institución, ya sea para tomar decisiones, para los procesos o los grupos de interés. Este dominio permite definir: el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, al análisis de información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma”. En este apartado se presentará el estado actual del dominio de Servicios de Información, así como el análisis del mismo en función de los propósitos expresados por el MRAE.

#### 3.3.1. Estado actual del dominio Servicios de Información.

En la versión anterior del PETI, dentro del dominio de Gestión de Información, se presentó una relación de *herramientas para la gestión de la información*, pero no presentó un *marco estratégico* para tal fin. De acuerdo con esto, se presentan como anexo la relación de las herramientas disponibles, la cual no ha variado con relación al diagnóstico realizado en 2019 (Ver Anexo A).

#### Estado actual de los activos de información.

A continuación se presenta la relación de activos de información de la Gobernación de Santander.

| Nombre o título de la categoría de información | Nombre o título de la información | Descripción del contenido la categoría de información   | Medio de conservación y/o soporte |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| DERECHOS DE PETICIÓN                           |                                   | Es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas                            | Físico-Digital                    |
| CIRCULARES                                     | Circulares Reglamentarias         | Circulares informativas internas y externas para comunicar asuntos relacionados con el desarrollo de una noticia, información o evento actual, que pueda resultar de interés para el Departamento, funcionarios, etc. | Físico-Digital                    |
| DECRETOS                                       |                                   | Actos Administrativos en los cuales el Gobernador adopta decisiones de acuerdo a sus competencias   | Físico-Digital                    |
| DISCURSOS PUBLICOS                             |                                   | Programación de eventos agendados, seguimientos a compromisos y elaboración de documentos de actividades de protocolo   | Físico-Digital                    |



# **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
| <b>VERSIÓN</b>             | 1            |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022   |
| <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97      |

| Nombre o título de la categoría de información             | Nombre o título de la información  | Descripción del contenido la categoría de información   | Medio de conservación y/o soporte |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <b>INFORMES</b>  | Informes de Gestión  | Documento que describe las metas cumplidas y/o actividades realizadas de la administración en un periodo determinado  | Físico-Digital                    |
|  | Informes a Organismos de Control   | Es un documento en el cual se establecen las acciones y actividades con respuesta a los entes de control  | Físico-Digital                    |
| <b>PUBLICACIONES</b>                                       |  | En esta sección se encuentra los boletines de prensa, avisos, notificaciones y eventos desarrollados por el Gobernador.   | Físico-Digital                    |
| <b>RESOLUCIONES</b>  |  | Actos Administrativos en los cuales el Gobernador adopta decisiones de acuerdo a sus competencias   | Físico-Digital                    |
| <b>ACCIONES</b>  | Acciones de Tutela   | Se encuentran las acciones de tutela y acciones populares, junto a sus respectivas respuestas y trámites correspondientes, con sus debidos anexos y soportes jurídicos.   | Físico - Digital                  |
| <b>ACTAS</b>   | Actas Comité Departamental para la Atención y Prevención de Desastres                    | Se encuentran las actas de los Consejos Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres, en las cuales quedan plasmadas las acciones a seguir, para el Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastre, junto a sus respectivos anexos y soportes. También podemos encontrar las Circulares proyectadas por la DGRD, como mecanismo de prevención ante las posibles eventualidades Naturales que se presentan en el Departamento. | Físico-Digital                    |
|  | Actas Comité Operativo   | Se encuentran las Actas del Comité operativo, en las cuales quedan plasmadas las acciones de seguimiento y prevención, para el Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastre, junto a sus respectivos anexos y soportes.   | Físico-Digital                    |
| <b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>                                  | Asistencia Técnica para la Prevención y Atención de Emergencias y Desastres a Municipios | Se encuentra el reporte de las visitas realizadas por la DGRD a los municipios, los requerimientos por parte de la DGRD hacia los CMGRD y las solicitudes realizadas por los municipios. (Se encuentran organizadas por Municipios.)  | Físico-Digital                    |
| <b>ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DECLARATORIAS DE URGENCIA</b> |  | Se encuentra clasificado por Provincias y subclasificado por municipios, los cuales contiene los Decretos de Calamidad, Plan de Acción, Censo afectados y demás soportes técnicos de la emergencia o calamidad.   | Físico-Digital                    |
| <b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>                            | Comunicaciones Oficiales Entes Externos  | Documentos radicados en la DGRD y solicitudes realizadas a organismos descentralizados y entidades no Gubernamentales.  | Físico-Digital                    |
|  | Comunicaciones Oficiales Entes Internos  | Documentos allegados y enviados, Circulares Internas radicadas en la DGRD, para el control, manejo, funcionamiento y articulación con las distintas dependencias y secretarías de la Gobernación de Santander.  | Físico-Digital                    |
| <b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>                                |  | Documentos radicados en la DGRD, con el fin de solucionar las diferentes problemáticas, quejas, reclamos y solicitudes presentadas por parte de la Comunidad, Entes Gubernamentales y entidades privadas.   | Físico-Digital                    |
| <b>ESTUDIOS</b>  | Estudios identificación de áreas de riesgo   | Actas de visitas técnicas a los Municipios, junto a los compromisos, y elaboración de los planes de contingencia, informes de diagnóstico, referente a los compromisos adquiridos con la DGRD. También se encuentra el Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Santander.   | Físico-Digital                    |
| <b>INFORMES</b>  | Informes de Gestión  | Se encuentran los informes donde se consolida la Gestión realizada por la DGRD ante el Conocimiento del Riesgo, Reducción del Riesgo y Manejo del Desastre.   | Físico-Digital                    |
|  | Informes a Organismos de Control   | Se encuentra los informes presentados a los Organismos de Control sobre la Contratación realizada por la DGRD,  | Físico-Digital                    |



# **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
| <b>VERSIÓN</b>             | 1            |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022   |
| <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97      |

| Nombre o título de la categoría de información | Nombre o título de la información                               | Descripción del contenido la categoría de información  | Medio de conservación y/o soporte |
|--|---|--|-----------------------------------|
|  |   | la respuesta a todos los requerimientos de ley realizados y los Conceptos jurídicos emitidos por los mismos.   |                                   |
| <b>PROGRAMAS</b>                               | Programas de Capacitación en Prevención y Atención de Desastres | Se encuentran los soportes técnicos, de las visitas realizadas a los municipios con el fin de capacitar a los CMGRD, también se puede encontrar las capacitaciones del programa Santander Menos Vulnerable e integración y articulación de simulacros de emergencia. | Físico-Digital                    |
| <b>PROYECTOS</b>                               | Proyectos de Atención y Prevención de Desastres                 | Se puede encontrar la información pertinente a los contratos realizados para el conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo del desastre, registro fotográfico y periodístico de la DGRD.   | Físico-Digital                    |
| <b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>                    |   | Respuesta a la petición presentada en los términos señalados en la ley 1755 de 2015  | Físico                            |
| <b>INFORMES</b>                                | Informes de Gestión   | Muestra el trabajo realizado bimestralmente de acuerdo con los indicadores establecidos en el plan de Desarrollo del Departamento  | Físico                            |
|  | Informes Estadísticos Procesos Disciplinarios                   | Muestra las estadísticas de los procesos disciplinarios que la Oficina adelanta en cualquiera de sus etapas (indagación preliminar, investigación disciplinaria, cargos y fallo)   | Físico                            |
|  | Informes a Organismos de Control                                | Envío del registro de las sanciones disciplinarias a la Procuraduría General de la Nación e informes solicitados por la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación, el Congreso de la República, entre otras                          | Físico                            |
| <b>PROCESOS</b>                                | Procesos Disciplinarios   | Contiene la queja y sus anexos si los hay, los autos interlocutorios, solicitudes y respuestas a las mismas, testimonios, versiones de menores, cargos, fallos y demás decisiones dentro del proceso disciplinario   | Físico                            |
| <b>PROGRAMAS</b>                               | Programas de Capacitación                                       | Contiene las solicitudes presentadas al Jefe de la Oficina, la asistencia a las mismas por parte del Profesional Universitario de la Oficina, el control de asistencia y la evaluación por parte de los asistentes   | Físico                            |
| <b>ACTAS</b>                                   | Actas Comité Coordinación Sistema de Control Interno            | serie documental donde se informa sobre el estado del sistema de Control Interno de la entidad.  | Físico-Digital                    |
|  | Actas de Reunión Control Interno                                | serie documental donde se informa sobre el estado del sistema de Control Interno de la entidad.  | Físico                            |
| <b>ASESORÍAS</b>                               | Asesoría Técnica  | Registro que evidencia la asesoría brindada  | Físico                            |
| <b>INFORMES</b>                                | Informes a Entes Externos                                       | Serie documental que evidencia el estado de avance del sistema de control interno  | Físico-Digital                    |
|  | Informes a Dependencias Internas                                | Serie documental que evidencia el estado actual del funcionamiento y operatividad de las dependencias  | Físico                            |
| <b>PLANES</b>                                  | Plan Mejoramiento   | Subserie documental que evidencia la implementación de acciones de mejora correctivas o preventivas adoptadas para cada uno de los procesos  | Físico-Digital                    |
| <b>PROCESOS</b>                                | Proceso Auditoría Control Interno                               | Subserie documental que permite verificar y evaluar la eficiencia y eficacia del Sistema de Control Interno en un proceso de la Entidad, aprobado mediante programa anual de auditoría.  | Físico-Digital                    |
| <b>CONTRATOS</b>                               | Proceso Licitación  | Licitación Pública de conformidad a la Ley de contratación vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, Registro  | Físico-Digital                    |

|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |  | <b>CÓDIGO</b>                     | AP-TIC-PL-01 |
|---|---|--|-----------------------------------|--------------|
|   |   |  | <b>VERSIÓN</b>                    | 1            |
|   |   |  | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>        | 26/01/2022   |
|   |   |  | <b>PÁGINA</b>                     | 2 de 97      |
| Nombre o título de la categoría de información                                    | Nombre o título de la información   | Descripción del contenido la categoría de información  | Medio de conservación y/o soporte |              |
|   |   | para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación.  |                                   |              |
|   | Proceso Selección Abreviada   | Proceso de selección Abreviada de conformidad con la Ley de contratación vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, Registro para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación                                   | Físico-Digital                    |              |
|   | Proceso Concurso de Méritos   | De conformidad a la ley de contratación vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública. Registro para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación.   | Físico-Digital                    |              |
|   | Contratación Directa  | De conformidad a la ley de contratación vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública. Registro para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación.   | Físico-Digital                    |              |
|   | Contratación Mínima Cuantía   | De conformidad a la ley de contratación vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública. Registro para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación  | Físico-Digital                    |              |
| <b>CONVENIOS</b>  | Convenios interadministrativos  | Los convenios corresponden a la modalidad de contratación directa, de conformidad a la ley vigente. Se evidencia con la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública. Registro para control y seguimiento correspondiente a cada proceso en la etapa precontractual, contractual, ejecución y liquidación, y culmina con la constancia de cierre del expediente del proceso de contratación                 | Físico-Digital                    |              |
| <b>INFORMES</b>   | Informes de Gestión   | Se entrega informe de indicadores y plan de acción en forma bimestral.   | Físico-Digital                    |              |
| <b>LICITACIONES O PROCESOS DESIERTOS</b>  |   | Se inicia el trámite de conformidad con la Ley, y una vez emitido el acto administrativo por el cual se declara desierto, el expediente reposa en la oficina gestora dueña del proceso.  | Físico-Digital                    |              |
| <b>ACTAS</b>  | Actas recuperación de Nacionalidad Colombiana   | Es un Documento exigido por la Ley 43 de 1993, que consiste en habilitar al ciudadano Colombiano para ejercer su Nacionalidad en el país, una vez la haya perdido, por haber renunciado voluntariamente a ella o por efecto de la pérdida de nacionalidad en virtud del Art. 9 de la Constitución de 1886 (Una vez se saliera del país y se haya domiciliado en país extranjero, se perdía automáticamente la nacionalidad). | Físico                            |              |
| <b>ADQUISICION NACIONALIDAD COLOMBIANA POR ADOPCION</b>                           |   | Es cuando un extranjero de cualquier país tramita ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, una solicitud para que le sea concedida la Nacionalidad Colombiana en virtud de la ley 43 de 1993, y de acuerdo con el Artículo 96 numeral 2 de la Constitución política de Colombia  | Físico                            |              |



|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |   | <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01                      |
|---|---|---|----------------------------|-----------------------------------|
|   |   |   | <b>VERSIÓN</b>             | 1                                 |
|   |   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022                        |
|   |   |   | <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97                           |
| Nombre o título de la categoría de información                                    | Nombre o título de la información   | Descripción del contenido la categoría de información   |                            | Medio de conservación y/o soporte |
| <b>CONCEPTOS</b>  | Conceptos Jurídicos   | Conceptos jurídicos emitidos por parte de la oficina jurídica requeridos por las oficinas gestoras y el Despacho del Señor Gobernador, sobre cualquier tema relacionado con las actuaciones administrativas de la entidad   |                            | Físico                            |
| <b>INFORMES</b>   | Informes de Gestión   | consolidación de avances de las metas del Plan de Desarrollo "Santander Nos Une 2016-2019", con el Sistema Integrado de Gestión. de acuerdo con los planes de mejoramiento de las auditorías internas por parte de la oficina de Control Interno  |                            | Físico                            |
| <b>ACCIONES</b>   | Acciones de Repetición  | Acción de responsabilidad patrimonial que permite recuperar u obtener ante la jurisdicción el reembolso o reintegro de lo pagado por las entidades públicas en virtud del reconocimiento indemnizatorio impuesto judicialmente al Estado en una condena por conductas dolosas o gravemente culposas. adelantada por el comité de conciliación en la oficina asesora Jurídica  |                            | Físico-Digital                    |
|   | Acciones de Cumplimiento  | Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.  |                            | Físico-Digital                    |
|   | Acciones de Nulidad   | Es una acción subjetiva a través de la cual se busca que una persona que haya sido lesionada por un acto de la administración, pueda solicitar en defensa de su interés particular y concreto ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, además de la nulidad del acto mismo, que se le restablezca en su derecho desconocido o menoscabado por la administración. Por consiguiente, esta acción sólo puede ser ejercida por la persona cuyo derecho ha sido violado o vulnerado en virtud del acto administrativo. |                            | Físico-Digital                    |
|   | Acciones Populares y de Grupo   | Mecanismo que tiene toda persona natural y/o jurídica cuando es vulnerado a alguno de sus derechos colectivos. El desarrollo de la acción se inicia con la notificación en forma personal, correo electrónico, por ventanilla   |                            | Físico-Digital                    |
| <b>ACTAS</b>  | Actas de Comité Técnico Procesos Judiciales y Administrativos                             | Es un Documento a través del cual se lleva un registro de los asuntos sometidos a estudio de los integrantes del Comité de Conciliación de acuerdo con la normatividad vigente.   |                            | Físico                            |
|   | Actas de Comité de Conciliación   |   |                            | Físico                            |
| <b>CONTROLES</b>  | Control Contractual   | Digitalización, numeración, escaneo y custodia de los de los expedientes originales de la contratación que se realiza en las oficinas gestoras  |                            | Físico-Digital                    |
| <b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>   |   | Los Derechos de Petición es toda clase de requerimiento a los cuales se les hace seguimiento des de su solicitud hasta la contestación al peticionario.   |                            | Físico                            |
| <b>INFORMES</b>   | Informes de Gestión   | Medición de indicadores; seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, medición y seguimiento Riesgos Administrativos, Avance Plan de Acción de la Oficina Jurídica  |                            | Físico                            |
|   | Informes Medios de Control  | Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, medición y seguimiento Riesgos Administrativos, Informe auditorías de la Contraloría Departamental y planes de mejoramientos de la Oficina Jurídica a solicitud  |                            | Físico                            |

|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |   | <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01                      |
|---|---|---|----------------------------|-----------------------------------|
|   |   |   | <b>VERSIÓN</b>             | 1                                 |
|   |   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022                        |
|   |   |   | <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97                           |
| Nombre o título de la categoría de información                                    | Nombre o título de la información   | Descripción del contenido la categoría de información   |                            | Medio de conservación y/o soporte |
| <b>PROCESOS</b>   | Procesos Civiles  | Actuaciones judiciales en los cuales el Departamento de Santander es parte, es de carácter económico y/o administrativo dado por una relación o controversia relacionadas entre un particular y la administración departamental.  |                            | Físico-Digital                    |
|   | Procesos de Nulidad y Restablecimiento del Derecho  | Proceso mediante el cual se busca que una persona que se sienta afectada o vulnerada por un acto o una actuación de la administración departamental pueda solicitar en defensa de su interés la jurisdicción de lo contencioso administrativo la nulidad del acto mismo y que se le restablezcan sus derechos, ésta acción puede ser instaurada únicamente por la persona cuyo derecho ha sido violado o vulnerado en virtud del acto administrativo.         |                            | Físico-Digital                    |
|   | Procesos de Reparación Directa  | Proceso que adelanta ante la jurisdicción contenciosa administrativa cuando alguna persona natural o jurídica se sienta con derechos de resarcir al haber sufrido un daño por negligencia de la Administración Departamental  |                            | Físico-Digital                    |
|   | Procesos Ordinarios Laborales   | Este tipo de procesos se dan Cuando una persona acude a la jurisdicción con el fin de reclamar y que se le declare de la existencia de una relación laboral o el reconocimiento de los derechos que le han sido vulnerados derivados de esa relación laboral  |                            | Físico-Digital                    |
|   | Procesos Penales  | De acuerdo con la Ley 609 de 2004 y el la Ley 734 de 2013, Son las actuaciones judiciales originada por la Comisión de hechos tipificados por la ley Penal en los cuales el departamento en la mayoría de las veces es víctima de acuerdo con las omisiones o extralimitaciones de funciones y terceros.  |                            | Físico-Digital                    |
| <b>INFORMES</b>   | Informes de Gestión   | Se presentan informes de actividades realizadas por personerías jurídicas bimestralmente, de carácter interno   |                            | Físico                            |
| <b>PERSONERÍAS JURÍDICAS</b>  | Personerías Jurídicas Organizaciones Civiles del Departamento                             | Solicitudes, anexos y actos administrativos de reconocimiento de personería jurídica, inscripción de dignatarios, reforma estatutos, cancelación personerías jurídicas, inspección y vigilancia (investigaciones administrativas), certificaciones de: existencia y representación legal, inspección y vigilancia, históricas, especiales, solicitudes y respuestas a derechos de petición, informes contables, jurídicos de las entidades sin ánimo de lucro |                            | Físico                            |

### Datos Abiertos

Con el proyecto de Datos Abiertos, el Gobierno Colombiano promueve la transparencia, el acceso a la información pública, la competitividad, el desarrollo económico, y la generación de impacto social a través de la apertura, la reutilización de los datos públicos, y el uso y apropiación de las TIC.

La iniciativa de Datos Abiertos busca que todas las entidades del sector público publiquen la información pertinente y de calidad en formatos estructurados a disposición de los usuarios para que ellos y las entidades la utilicen de diferentes maneras, según su interés: generar informes, reportes, estadísticas, investigaciones, control social, oportunidades de negocio (ej. Aplicaciones), entre otros temas.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Actualmente, la información es compartida públicamente en [datos.gov.co](http://datos.gov.co), en formatos digitales estandarizados con una estructura de fácil comprensión para que la misma pueda ser utilizada por los ciudadanos. Dado que son financiados y recopilados con dinero público, la información contenida en estos datos es pública y debe estar a disposición de cualquier ciudadano y para cualquier fin.

El concepto de Datos Abiertos es entendido como una práctica basada en la idea de que los datos o la información creados por la Administración Pública pertenecen a la sociedad.

En la actualidad la Gobernación de Santander cuenta con 45 conjuntos de datos abiertos y uno georreferenciado, los cuales han sido aportados por las diferentes secretarías que conforman la institución, entre ellas:

- Secretaría de Educación
- Secretaría de TIC
- Secretaría de Salud
- Secretaría del Interior
- Secretaría de Cultura y Turismo
- Secretaría de Planeación
- Secretaría de Agricultura
- Secretaría de Infraestructura

Los datos aportados por estas secretarías son actualizados de forma anual, trimestral, mensual y semanal según el requerimiento de la información recolectada. De igual manera se siguen realizando visitas a cada una de las secretarías solicitado nuevos conjuntos de datos para que se puedan presentar ante la sociedad para que se sean reutilizados.


### 3.3.2. Análisis del estado actual del dominio Gestión de Información.

De acuerdo con los planteamientos de (MINTIC, 2019), para este dominio se han usado los Componentes de Información, que se refieren al conjunto de datos, la información, los servicios de información y los flujos. En lo público, se debe pensar en la información a partir de:

- Desde la fuente única
- La calidad
- La información como bien público
- Los datos en tiempo real
- La información como servicio

Si bien, como se mencionó anteriormente, existe una serie de herramientas para la gestión de la información, una relación de activos de información, y una iniciativa relacionada con datos abiertos, se considera que hasta el momento no se ha tenido en cuenta la necesidad de contar con herramientas tecnológicas que *consoliden los datos del desarrollo del territorio santandereano* (datos históricos), coberturas logradas con las intervenciones realizadas (datos presentes), y los objetivos por lograr en cada sector de desarrollo (datos futuros), dificulta la construcción de una ruta ajustada a las necesidades básicas y metas propuestas en los diferentes documentos de prospectiva territorial, fortaleciendo el enfoque de “información como servicio.

Es importante destacar las limitaciones que genera el hecho de que *no existen fuentes únicas* para la información relacionada con la gestión de cada secretaría y de los 87 municipios, ya que la

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

duplicidad de los datos genera mayor riesgo de inconsistencia de los datos, constituyéndose como una barrera para la toma de decisiones asertivas, así mismo, esta situación se constituye como una gestión no óptima de la información; en términos generales se puede decir que no existe una *unidad especializada en la captura, procesamiento y despliegue de datos para toma de decisiones transversal a la organización*. Esta situación deriva de que, dentro de la planeación estratégica asociada a la gestión de la información, *no se han presentado estrategias para identificar, salvaguardar y explotar la información de alto valor* en la Gobernación de Santander, en síntesis, no existen mecanismos de gestión del conocimiento.

En términos de calidad es importante mencionar que no existen estándares de captura de datos en la administración departamental en campo ni por parte de contratistas. Por otra parte, a nivel de información como bien público destaca la necesidad de orientar estrategias que permiten *disponer la información pública relacionada con la gestión de la entidad territorial* para su uso por parte de los diferentes actores del departamento.

Tabla 26. Priorización de líneas de acción – Información

| Priorización de líneas de acción – Dominio Información |   |
|--|---|
| INF01  | Creación de una unidad especializada en la captura, procesamiento y despliegue de datos para toma de decisiones.      |
| INF02  | Fortalecer el enfoque de datos abiertos con información pública relacionada con la gestión de la entidad territorial. |
| INF03  | Generar estrategias para que la información de la organización provenga de fuentes únicas.                            |
| INF04  | Generación de iniciativas para consolidar los datos del desarrollo del territorio santandereano                       |

### 3.4. DIAGNÓSTICO DOMINIO GOBIERNO DE TI

Con base en lo definido en el MRAE (MINTIC, 2019), el objetivo de gobierno TI es “implementar esquemas de gobernabilidad TI e incorporar las políticas que permitan alinear los procesos de la institución con los del sector. Para apoyar la construcción de un Gobierno TI es fundamental desarrollar un plan normativo y legal, las políticas organizacionales, los procesos, el modelo de gobierno y los mecanismos de compras y contratación de la entidad”.

De acuerdo con el análisis realizado en su momento para la elaboración del PETI 2019 – 20203 (versión anterior), fue definida la siguiente estructura administrativa para la Secretaría de las TIC. Actualmente se encuentra en evaluación de su implementación por lo anterior las unidades funcionalidades no se encuentran desarrolladas.

#### 3.4.1. Estado actual del dominio Gobierno TI

##### *Estructura administrativa – Secretaría de las TIC*

De acuerdo con lo planteado en la versión anterior del PETI, la estructura organizacional de TI fue definida en función del organigrama que en su momento representaba la operación de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Gobernación de Santander en términos administrativos.


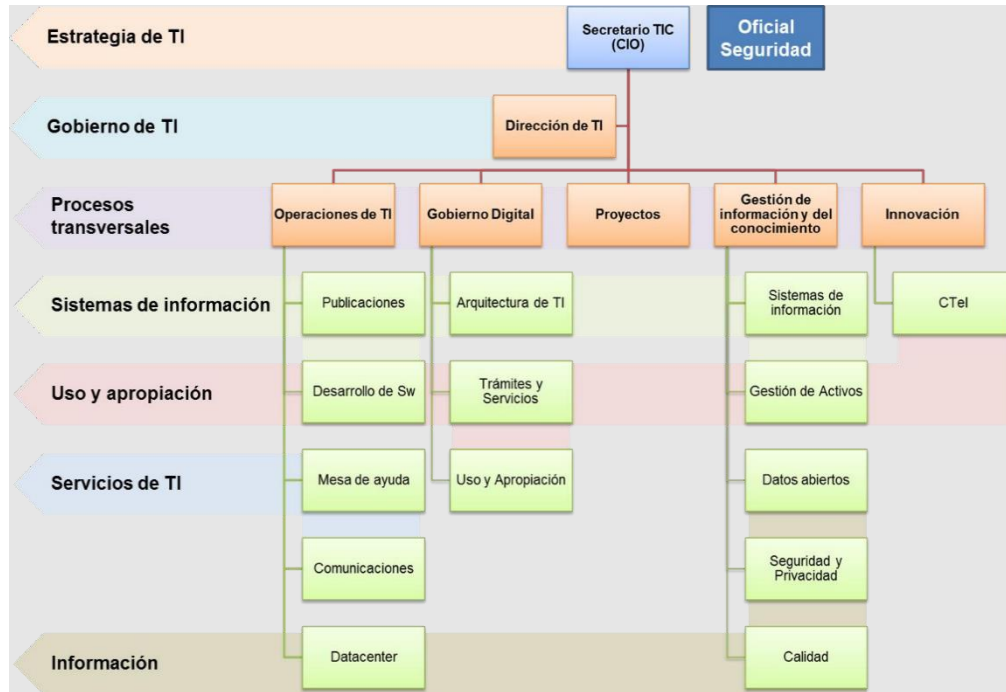
|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Ilustración 3. Estructura administrativa de la Secretaría de las TIC – Versión 0 PETI



La propuesta incluyó las siguientes consideraciones enmarcadas en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital:

- La Dirección de Sistemas de Información se eleva a Dirección de TI y será la encargada de la política de Gobierno de TI al interior de la Gobernación de Santander.
- El grupo de Operaciones de TI será el encargado de mantener la disponibilidad de los servicios de TI, infraestructura y plataforma de comunicaciones, proveedor de soporte y mantenimiento a toda la Estrategia de TI.
- El grupo de Gobierno Digital implementará y administrará la Arquitectura Empresarial de TI, además pondrá a disposición de los ciudadanos los trámites y servicios en línea y generará las estrategias para el Uso y Apropiación de toda la Estrategia de TI tanto al interior como al exterior de la Gobernación de Santander.
- El grupo de Proyecto se fortalece, ya que en la actualidad se formulan, diseñan y sustentan todos los proyectos de TI de la Gobernación de Santander, además tendrá las obligaciones de supervisión en la ejecución de los proyectos con el apoyo de las Dependencias ejecutoras de los mismos.
- El grupo de Gestión de Información tendrá la responsabilidad de proveer la plataforma necesaria para el procesamiento, almacenamiento y seguridad de la información, el control de los datos identificando la fuente y caracterizando aquellos que tienen la condición de abiertos para el acceso a la ciudadanía en general.
- El grupo de innovación se mantiene y será el encargado de proveer las sinergias con la academia, la sociedad civil y el estado para generar estrategias de emprendimiento e

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

innovación propiciando espacios de concertación y generando políticas que permita apalancar las cadenas productivas del Departamento de Santander con el apoyo de las Tecnologías de la Información.

El esquema incluyó las siguientes consideraciones que, según lo expresado, fueron acordes al cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

- La Dirección de Sistemas de Información se eleva a Dirección de TI y será la encargada de la política de Gobierno de TI al interior de la Gobernación de Santander.
- El grupo de Operaciones de TI será el encargado de mantener la disponibilidad de los servicios de TI, infraestructura y plataforma de comunicaciones, proveedor de soporte y mantenimiento a toda la Estrategia de TI.
- El grupo de Gobierno Digital implementará y administrará la Arquitectura Empresarial de TI, además pondrá a disposición de los ciudadanos los trámites y servicios en línea y generará las estrategias para el Uso y Apropiación de toda la Estrategia de TI tanto al interior como al exterior de la Gobernación de Santander.
- El grupo de Proyecto se fortalece, ya que en la actualidad se formulan, diseñan y sustentan todos los proyectos de TI de la Gobernación de Santander, además tendrá las obligaciones de supervisión en la ejecución de los proyectos con el apoyo de las Dependencias ejecutoras de los mismos.
- El grupo de Gestión de Información tendrá la responsabilidad de proveer la plataforma necesaria para el procesamiento, almacenamiento y seguridad de la información, el control de los datos identificando la fuente y caracterizando aquellos que tienen la condición de abiertos para el acceso a la ciudadanía en general.
- El grupo de innovación se mantiene y será el encargado de proveer las sinergias con la academia, la sociedad civil y el estado para generar estrategias de emprendimiento e innovación propiciando espacios de concertación y generando políticas que permita apalancar las cadenas productivas del Departamento de Santander con el apoyo de las Tecnologías de la Información.

#### Funciones de la Secretaría TIC

La versión anterior del PETI planteó una serie de funciones que, de acuerdo con lo descrito, se orientaba a incentivar el desarrollo de infraestructura, contenidos y aplicaciones, así como la ubicación estratégica de terminales y de equipos para el beneficio de los ciudadanos al acceder a las aplicaciones tecnológicas en todo el departamento. Las funciones establecidas fueron las siguientes.

1. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector TIC, en correspondencia con la ley, con el fin de contribuir al desarrollo económico, social y político del Departamento de Santander.



|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

2. Asesorar los proyectos que converjan en la gestión de la implementación de las TIC.
3. Apoyar en forma directa el desarrollo del Departamento de Santander impulsando la productividad de personas naturales y jurídicas e instituciones particulares y públicas, con base en la promoción e implementación del uso de las TIC en todos los espacios de la región.
4. Ejecutar iniciativas para implementación y uso generalizado de las TIC mediante amplia cobertura de conectividad digital en el Departamento.
5. Apoyar el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de Santander.
6. Incentivar el uso racional, positivo y productivo de las TIC en la comunidad en general con cuidado especial de la niñez y la juventud de espacios rurales del Departamento, con miras a incorporar la tecnología y las comunicaciones al desarrollo de sectores como el industrial, los servicios y el agropecuario.
7. Gestionar la consecución de fondos a través de cooperación nacional e internacional para crear, promover y cofinanciar planteamientos de fortalecimiento empresarial y el desarrollo de proyectos, planes y programas para el incremento de la productividad de la región.
8. Promover el ejercicio de las estrategias de Gobierno en Línea para optimizar constantemente la función pública y el acceso de la ciudadanía a los servicios de sus entidades territoriales.
9. Promover la investigación e innovación que conlleve a desarrollos tecnológicos, incrementos en productividad, dinamización de mercados y mejoramiento de condiciones socioeconómicas, creando estímulos e incentivos adecuados para tal fin.
10. Implementar recursos tecnológicos, de conectividad y de sistemas de información necesarias para que la Secretaría y los entes complementarios desarrollen su misión.
11. Promover el desarrollo y la implementación en la Administración Departamental, de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que posibiliten el incremento de la productividad y subsidien a la toma de decisiones y planeamiento de políticas públicas.
12. Integrar el programa estratégico de desarrollo informático, telecomunicaciones y desarrollo tecnológico de la Secretaría y de sus órganos administrativos descentralizados.
13. Coordinar la instrumentación de los sistemas contenidos en el programa estratégico de desarrollo informático, telecomunicaciones y desarrollo tecnológico de la Secretaría y de sus órganos administrativos descentralizados.
14. Coordinar la operación. de la red de telecomunicaciones con la Gobernación de Santander, así como su intercomunicación con órganos del gobierno central en términos de las disposiciones aplicables.
15. Apoyar a las unidades administrativas de las diferentes Secretarías y de sus órganos administrativos descentralizados en la elaboración de proyectos de telecomunicaciones.
16. Diseñar e implementar programas de seguridad informática en la Secretaría y de sus órganos administrativos descentralizados para salvaguardar la información, su transmisión y procesamiento.
17. Coordinar y supervisar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

tecnológicos de las Secretarías para el manejo de la información estratégica en seguridad.

18. Determinar, controlar y asegurar el desempeño de la infraestructura tecnológica instalada que soporte los sistemas de la Gobernación de Santander.
19. Generar mecanismos de colaboración y transferencia de conocimientos y buscar comparación referencia! con universidades, empresas y demás instancias que se destaquen a nivel mundial en materia de tecnologías de la información, a fin de permear dicho conocimiento en los servicios que ofrezca la Gobernación de Santander.
20. Garantizar el cumplimiento y ejecución de los programas, políticas, proyectos instaurados en las direcciones y grupos de trabajo de la Secretaría.
21. Responder por el análisis, implementación y puesta en marcha de planes, proyectos y procesos que involucren actividades de adquisición de equipos de cómputo, ofimática, licencias de software, sistemas de información e instalación y/o reforma de cableado estructurado del palacio amarillo.
22. Dirigir la ejecución de las políticas departamentales consensuadas de mediano y largo plazo en ciencia, tecnología e innovación que permitan generar conocimiento y buscar su transformación y apropiación para impulsar el progreso social y económico con equidad y la competitividad de las empresas de Santander

#### Funciones del secretario TIC

Como funciones del secretario TIC, se definieron las que se expresan a continuación.

- Proponer proyectos para el impulso, fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura y servicios de las TIC.
- Dirigir la formulación de políticas y programas que garanticen a través del uso de las TIC: el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, el acceso a los mercados para el sector productivo, y el acceso equitativo a oportunidades de educación.
- Impulsar y motivar el talento humano que compone el Grupo de Ecosistema Digital y Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Brindar asesoría a los proyectos que converjan en la gestión de la implementación de las TIC.
- Suministrar apoyo de manera firme y directa el desarrollo del Departamento de Santander impulsando la productividad de personas naturales y jurídicas e instituciones particulares y públicas, con base en la promoción e implementación del uso de las TIC en todos los espacios de la región.
- Dirigir el diseño, formulación, adopción y promoción de las políticas, planes, programas y proyectos del sector TIC, en correspondencia con las disposiciones legales aplicables.
- Liderar la consolidación como eje transversal para el desarrollo de los estamentos y Secretarías del Departamento en cumplimiento con los trazos de Planes de Desarrollo locales, regionales y nacionales.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Dirigir la ejecución de iniciativas para la implementación y el uso generalizado de las TIC mediante amplia cobertura de conectividad digital en el Departamento.
- Apoyar el Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de Santander.
- Dirigir la promoción por el uso y apropiación de las TIC entre los ciudadanos, las empresas, el gobierno y demás instancias en los municipios y provincias del Departamento de Santander.
- Incentivar el uso racional, positivo y productivo de las TIC en la comunidad en general con cuidado especial de la niñez y la juventud de espacios rurales del Departamento, con miras a incorporar la tecnología y las comunicaciones al desarrollo de sectores como el industrial, los servicios y el agropecuario.
- Dirigir la gestión de la consecución de fondos a través de cooperación nacional e internacional para crear, promover y cofinanciar planteamientos de fortalecimiento empresarial y el desarrollo de proyectos, planes y programas para el incremento de la productividad de la región.
- Dirigir la promoción del ejercicio de las estrategias de Gobierno en Línea para optimizar constantemente la función pública y el acceso de la ciudadanía a los servicios de sus entidades territoriales.
- Dirigir la promoción de la investigación e innovación que conlleve a desarrollos tecnológicos, incrementos en productividad, dinamización de mercados y mejoramiento de condiciones socioeconómicas, creando estímulos e incentivos adecuados para tal fin.
- Dirigir la administración de los sistemas de información y de interconexión de bases de datos de las Secretarías de la Administración.
- Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

#### Funciones del Director de Sistemas de Información


- Liderar la formulación de políticas y planes de desarrollo informático de acuerdo con las necesidades de las dependencias y el avance tecnológico.
- Fomentar, evaluar, desarrollar e implementar el sistema de información de la Gobernación de Santander, planteando las políticas y lineamientos para la adquisición de la infraestructura de hardware, software y telecomunicaciones requerida por cada una de las Secretarías e Institutos descentralizados.
- Garantizar la oportunidad y calidad en los servicios de mantenimiento y actualidad de los equipos de red y bases de datos.
- Evaluar periódicamente el funcionamiento de la estructura tecnológica del Departamento, proponiendo los ajustes necesarios para mejorar la gestión administrativa y adaptarla a la normatividad vigente y las innovaciones tecnológicas.

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Presentar informes periódicos sobre las actividades desarrolladas de acuerdo con los requerimientos y directrices institucionales.
- Ejercer supervisión a los contratos y convenios que le sean asignados de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Realizar las demás funciones que le asigne el superior inmediato, relacionadas con la naturaleza del empleo.

#### Funciones del Director de Gobierno Digital

1. Formular, ejecutar y evaluar el pían estratégico de Tecnologías de Información y las comunicaciones, de acuerdo con las necesidades de la entidad, orientando las actividades, programas y gestión hacia la transformación digital.
2. Fomentar, evaluar, desarrollar e implementar un esquema de gestión y Gobierno de Tecnologías de la información.
3. Apoyar los programas nacionales establecidos por Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones, a través de la realización de alianzas estratégicas.
4. Apoyar el fortalecimiento del ecosistema digital de Santander a través de la planificación, gestión y seguimiento de proyectos orientados al impacto económico, social, educativo y cultural de la población santandereana.
5. Garantizar el Cumplimiento y Alineación con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
6. Formular, coordinar y hacer seguimiento a la implementación de políticas públicas, que promuevan la generación de valor público entre el Entidad y la sociedad, a partir del uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en un ambiente de confianza digital.
7. Formular, lineamientos, estrategias y prácticas de Gobierno Digital, que soporten la gestión del Estado para el cumplimiento de sus funciones, así como la racionalización y automatización de trámites y servicios de la entidad.
8. Articular las actividades de despliegue de los elementos, dominios, lineamientos y 'ámbitos de aplicación de la política de Gobierno Digital que promueva la implementación, apropiación y desarrollo de capacidades en la entidad.
9. Elaborar e implementar estrategias y programas para promover y facilitar que la: entidad, ponga a disposición de la ciudadanía conjuntos de datos que promuevan el desarrollo de procesos de innovación y emprendimiento de base tecnológica mediante el uso de las Tecnologías de la Información' y las Comunicaciones
10. Diseñar, articular e implementar políticas, programas y estrategias de ciudades inteligentes, que facilite la . solución de problemáticas urbanas mediante la adopción de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
12. Adopción, implementación, control y seguimiento de la política de tratamiento de datos personales y la aplicabilidad en la entidad, en todas las sectoriales.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

13. Articular la gestión de seguridad digital con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. MIPG.
14. Liderar la Adecuación, aplicación e implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la entidad.
15. Definir los lineamientos para la formulación, verificación y actualización de las políticas, manuales, guías y procedimientos de Seguridad y Privacidad de la Información, así mismo hacer seguimiento al cumplimiento de estos.
16. Formular, Planear e Implementar un Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PIGDP) que debe cumplir los lineamientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
17. Promover apoyar y hacer seguimiento a la implementación y cumplimiento de la Política de Administración de Riesgos de la entidad en lo relacionado con Seguridad Digital.
18. Identificar los activos de información de la entidad y promover estrategias para su protección en cuanto a la Disponibilidad, integridad y confidencialidad de la Información.
19. Liderar estrategias con el fin de mejorar los procesos de seguridad de la infraestructura tecnológica, la adecuada gestión de amenazas, ataques cibernéticos e incidentes de Seguridad Digital.
20. Liderar iniciativas que promuevan la concientización y el desarrollo de competencias y capacidades en seguridad digital.
21. Formular y liderar proyectos para identificar fortalezas y debilidades relacionadas con la estructura de la información para garantizar estándares de calidad y seguridad de la información.
22. Desarrollar políticas y condiciones habilitantes para fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación pública al interior de la Gobernación de Santander.
23. Desplegar estrategias orientadas a fomentar la cultura innovadora en la administración pública.
24. Promover, asesorar, formular y/o ejecutar proyectos con enfoque innovador al interior de la administración pública:
25. Proponer estrategias orientadas a optimizar la gestión del conocimiento organizacional.
26. Crear o mejorar de productos tecnológicos/servicios que permitan atender las necesidades emergentes en la administración departamental y las poblaciones que componen el territorio santandereano.
27. Generar dinámicas que posibiliten la retención del capital intelectual que se produce en la entidad como insumo para la transformación permanente de procesos por parte de los nuevos funcionarios.
28. Consolidar y generar información para la toma de decisiones y acciones que permitan el avance en el desarrollo territorial, por medio de herramientas tecnológicas que impulsen la transformación social, económica y ambiental.
29. Gestión con los actores del ecosistema digital para la articulación de programas y proyectos

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

territoriales que promuevan la inclusión, desarrollo económico, social y el bienestar de los ciudadanos a través del uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

30. Consolidación, análisis y gestión de datos para el fortalecimiento institucional en la toma de decisiones pertinentes para la región.

#### Oficial de Seguridad Digital

El Responsable de Seguridad de la información será el líder del proyecto, escogido dentro del equipo designado en la Gobernación de Santander y tendrá las responsabilidades establecidas en la guía de Roles y Responsabilidades del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Guía 4 - Roles y Responsabilidades) elaborada por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. El oficial de seguridad digital tiene responsabilidades asignadas dentro de cada dominio del Marco de Arquitectura Empresarial y deberá participar en el comité institucional de gestión y desempeño de la Gobernación de Santander. Así mismo, debe apoyar a los líderes de los procesos o áreas de la entidad, con el objetivo de implementar adecuadamente los lineamientos, esto incluye la identificación de los activos y los riesgos derivados en estos. De igual manera, debe apoyar al CIO (Secretario de las TIC) de la Gobernación de Santander para mitigar los riesgos asociados a la tecnología (Seguridad Informática o Ciberseguridad), también se debe apoyar en otras áreas que permitan mitigar otros tipos de riesgos de seguridad de la información, Ej. Recursos Físicos, Talento Humano entre otras.

Para la Gobernación de Santander, el Gobierno de TIC tiene como función alinear las estrategias institucionales con las estrategias de TI a través del desarrollo de capacidades en los 6 dominios del marco de referencia de Arquitectura Empresarial propuesto por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC.

Para el 2019 se trabaja en la aprobación de Políticas de TI internas, como por ejemplo; la Política de Seguridad y Privacidad de la Información en la que se definen los recursos tecnológicos, uso de las herramientas y sistemas de información, entre otros, para asegurar la información.

#### Instancias para la toma de decisiones

De acuerdo con lo indicado en el decreto 415 de 2016, Artículo 2.2.35.4. “Nivel Organizacional. Cuando la entidad cuente en su estructura con una dependencia encargada del accionar estratégico de las Tecnologías y Sistemas de la Información y las Comunicaciones, hará parte del comité directivo y dependerán del nominador o representante legal de la misma.” – La Gobernación de Santander cuenta con la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones liderada por el cargo del secretario de las TIC definidas sus funciones y alcances en el manual de funciones de la entidad, el cual hace parte del consejo de gobierno presidido por el Gobernador de Santander.

- Comité institucional de gestión y desempeño.

#### Definición de roles y perfiles de TI

De acuerdo con la guía G.GOB.01 (Guía del dominio de Gobierno de TI), se proponen los siguientes roles los cuales serán tenidos en cuenta para la reestructuración del proceso de Gestión de TIC dentro de la Entidad.



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

La Gobernación de Santander debe asignar el Rol de CIO (Chief Information Officer) al Secretario de las TIC, en el entendido que tendrá la responsabilidad de liderar la gestión estratégica de Tecnologías de Información planificar, organizar, coordinar, gestionar y controlar la estrategia de uso y apropiación de TI, y todo lo que conlleva esta tarea.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se detallan los roles que debe cumplir el CIO de la Gobernación de Santander en el marco del Gobierno de TI de la entidad:

- Definir las estrategias, políticas, planes, objetivos y metas en gestión de tecnologías y sistemas de la información que faciliten el cumplimiento de la misión de la entidad.
- Definir los lineamientos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información de la entidad y la interoperabilidad de los sistemas de información que la soportan, así como el intercambio permanente de información acorde con los lineamientos de orden nacional y territorial.
- Formular, coordinar y hacer seguimiento al plan institucional en materia de gestión de información y de la gestión de tecnologías de la información, en el marco de los lineamientos del orden nacional y territorial, cuando corresponda.
- Establecer las estrategias, políticas, estándares y lineamientos para coleccionar, almacenar, analizar, usar, acceder, proveer, divulgar, proteger, y cuando corresponda desechar, la información misional de la entidad para contribuir con el proceso de la toma de decisiones y rendición de cuentas mediante las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Propiciar la coordinación y articulación de la entidad con las demás del Estado, en sus diferentes niveles, mediante la gestión estratégica de las tecnologías y sistemas de la información, creando sinergias y optimizando recursos para coadyuvar en la construcción de un Estado integrado y centrado en el ciudadano.
- Liderar la implementación, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las funciones antes señaladas, facilitando la realimentación continua al desempeño, resultados e impactos producidos por las actividades, la toma de decisiones y la reorientación de las acciones para garantizar el logro de los resultados previstos.
- Conducir acciones, en colaboración con otros actores institucionales, de la academia, del sector privado y de la sociedad civil, dirigidas a su participación activa en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos que incorporen tecnologías y sistemas de la información en beneficio de la Entidad, el Estado y los ciudadanos.
- Adelantar las acciones señaladas por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el desarrollo de la Arquitectura Tecnológica y la estrategia de Gobierno Digital.
- Velar por el cumplimiento del plan institucional en materia de gestión de las tecnologías de la información, de los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información y la interoperabilidad de los sistemas de información que la soportan.
- Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de cada entidad en coordinación con el proceso de gestión de la información.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Cómo roles del responsable del plan de automatización de las interfaces o servicios están:
- Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de la Entidad.
- Implementar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos, que ofrezca la Entidad, para los ciudadanos y los usuarios internos en coordinación con el proceso de gestión de la información.
- Diseñar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos que ofrezca la Entidad a los ciudadanos y los usuarios internos.
- Diseñar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos que ofrezca la Entidad a los ciudadanos y los usuarios internos.
- Velar por el cumplimiento de los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información de la Entidad y por la interoperabilidad de los sistemas de información que la soportan, así como por el intercambio permanente de información acorde con los lineamientos de orden nacional.

El rol del responsable de la gestión de información debe cumplir con las siguientes responsabilidades:

- Realizar la gestión requerida para asegurar las características que generan valor en la información en la Entidad.
- Asegurar que la información de la Entidad sea adecuada, oportuna, dinámica, fiable, eficaz y con calidad.
- Desarrollar estrategias para lograr un flujo eficiente de información institucional que, de un lado, promueva la rendición de cuentas ante la ciudadanía y, por otro lado, facilite tomar decisiones y cumplir los objetivos de la Entidad.
- Implementar los lineamientos para cumplir con los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información, y con la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como con el procesamiento, transmisión e intercambio permanente de la misma.
- Implementar el plan de la estrategia de TI en materia de gestión de información y en coordinación con el proceso de gestión de TI y en el marco de los lineamientos del orden nacional y territorial, cuando corresponda.
- Elaborar el mapa de información institucional que cuente de manera actualizada y completa los procesos de producción de información de la Entidad.
- Responder conceptual y técnicamente por el proceso de información pública de la Entidad como componente del Modelo Integrado de Gestión.
- Apoyar los procesos de formulación de políticas y directrices de la gestión de la información.
- Apoyar la integración, la articulación y la coordinación entre los programas, proyectos y

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |


actividades relacionados con TI, de la institución, con las estrategias de otras instituciones públicas y del sector privado, destinadas a la gestión de la información.

El rol del responsable de los Servicios Tecnológicos debe cumplir con las siguientes responsabilidades:

- Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de la Entidad.
- Implementar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos, que ofrezca la Entidad, para los ciudadanos y los usuarios internos en coordinación con el proceso de gestión de la información.
- Diseñar las estrategias de apropiación de los servicios tecnológicos que ofrezca la Entidad a los ciudadanos y los usuarios internos.
- Diseñar estrategias que incorporen las tendencias y cambios tecnológicos que sean pertinentes con los objetivos misionales de la Entidad.

El Responsable de Seguridad de la información será el líder del proyecto y tendrá las siguientes responsabilidades:

- Aplicar conocimientos, habilidades, herramientas, y técnicas a las actividades propias de la seguridad de la información, de manera que cumpla o exceda las necesidades y expectativas.
- Identificar la brecha entre el Modelo de seguridad y privacidad de la información y la situación de la Entidad.
- Generar el cronograma de la implementación del Modelo de Seguridad y privacidad de la información.
- Planear, implementar y hacer seguimiento a las tareas, fechas, costos y plan de trabajo de los objetivos específicos del cronograma definido.
- Gestionar el equipo necesario, definiendo roles, responsabilidades, entregables y tiempos.
- Coordinar las actividades diarias del equipo y proporcionar apoyo administrativo.
- Encarrilar las acciones de seguridad de la información hacia el cumplimiento de la implementación del Modelo de Seguridad y privacidad de la Información para la entidad.
- Realizar un seguimiento permanente a la ejecución de los planes de trabajo, monitoreando los riesgos para darle solución oportuna y escalar al Comité de seguridad en caso de ser necesario.
- Monitorear el estado de las actividades de seguridad de la información en términos de calidad de los productos, tiempo y los costos.
- Trabajar de manera integrada con el grupo o áreas asignadas.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Asegurar la calidad de los entregables y del proyecto en su totalidad.
- Velar por el mantenimiento de la documentación del proyecto, su custodia y protección.

### 3.4.2. Análisis del estado actual del dominio Gobierno TI

Es importante tener en cuenta que, de acuerdo con lo definido por (MINTIC, 2019), en este dominio es necesario definir:


- Marco legal y normativo.
- Estructura de TI y procesos.
- Toma de decisiones
- Gestión de relaciones con otras áreas y entidades
- Gestión de proveedores.
- Acuerdos de servicios y de desarrollos
- Alineación con los procesos

De acuerdo con lo anterior, la entidad ya cuenta con un marco normativo de tecnología que se presenta en el primer capítulo de este documento. A nivel de estructura y toma de decisiones, se consideró pertinente realizar ajustes en función a las características actuales de la SETIC. Estos ajustes ya se realizaron e implementaron, tal y como se observa en los avances del dominio Gobierno de TI en el año 2020.

En cuanto a la *gestión de proveedores*, de acuerdo con las normas vigentes para el Estado Colombiano, la gestión de proveedores debe hacerse a través de los procesos definidos por la Entidad, el proceso de Gestión de TIC debe definir los aspectos técnicos para su evaluación. Para tal efecto deben ser definidos los responsables para el seguimiento sobre los proyectos a través de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS), estos permitirán verificar la recepción del producto o servicio contratado a satisfacción. En términos generales, las recomendaciones establecidas desde el año 2019 para la gestión de proveedores y que aún no han sido implementadas, son las siguientes:

- Debe establecerse un comité que realice el seguimiento a las actividades diarias o semanales, verificando incidencias que no han sido resueltos y que requieren de un escalamiento entre las partes, así mismo deberá encargarse del logro de los objetivos del proyecto y la solución de problemas de índole contractual o financiero. Este comité deberá estar conformado por el supervisor del proyecto/contrato, y el personal designado por la empresa contratista.
- El proceso de gestión de TIC deberá incorporar una metodología para la supervisión de indicadores y niveles de servicio establecidos los cuales contribuyan en el cumplimiento de los indicadores sobre los cuales está direccionado el proyecto, adicional debe establecerse que el supervisor del proyecto/contrato debe tener los conocimientos específicos suficientes sobre la implementación y despliegue del producto o servicio, con el fin de entregar el recibo a satisfacción.
- El proceso de gestión de TIC deberá definir criterios de primer nivel para la aceptación del producto o servicio, los criterios de segundo nivel serán definidos en conjunto con el proveedor.

En cuanto a los acuerdos de nivel de servicio, ya fueron establecidos y se presentan en el

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

diagnóstico del dominio Servicios de TI, así mismo, se presenta una alineación de los sistemas de información y los servicios TI frente a los procesos de la organización. Con base en lo expresado anteriormente, se encuentra pendiente en un 100% la *gestión de relaciones con otras áreas y entidades*.

Tabla 27. Priorización de líneas de acción – Gobierno de TI.

| Priorización de líneas de acción – Gobierno de TI |  |
|---|--|
| GTI01   | Fortalecimiento en la gestión de proveedores                                   |
| GTI02   | Definición de un esquema de gestión de relaciones con otras áreas y entidades. |

### 3.4.3. Avances 2020 dominio Gobierno TI

A continuación se presentan algunos avances logrados a lo largo del año 2020 con relación al dominio de Gobierno TI.

#### Organización funcional establecida para soportar la estrategia.

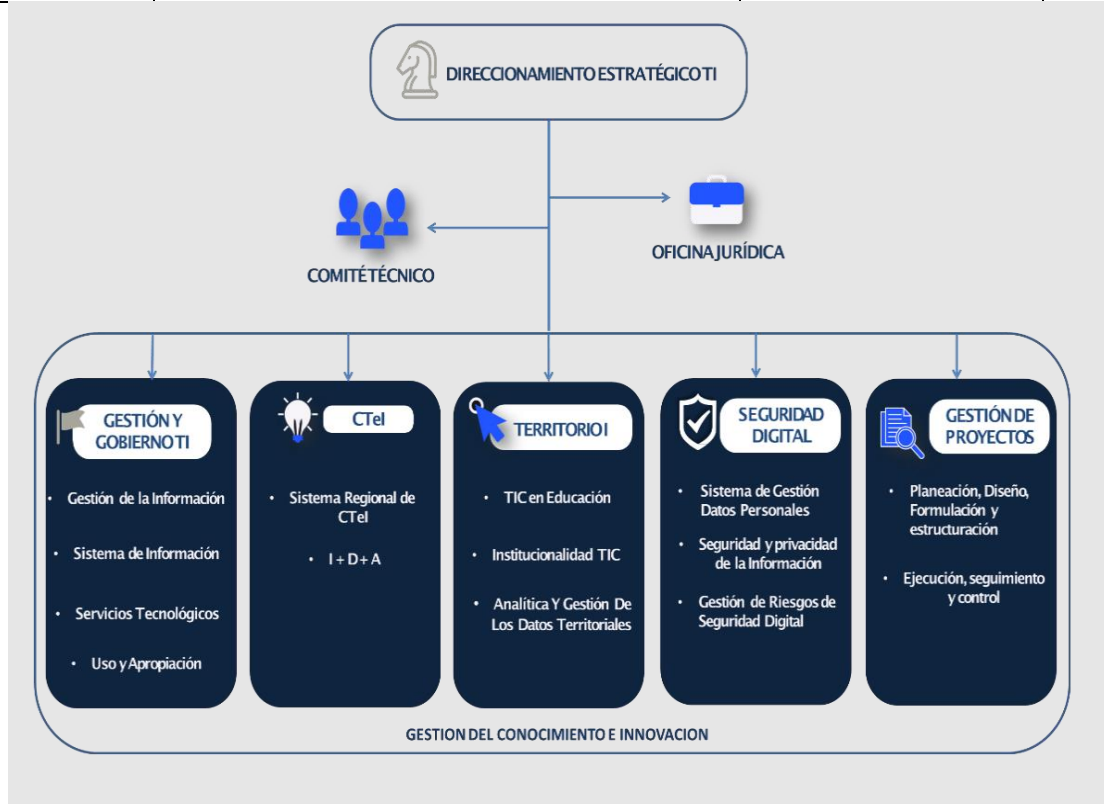
La organización funcional definida en la vigencia 2020, busca el cumplimiento del lineamiento estratégico definido para la Secretaría de TIC de Santander, muchas de las funciones y roles establecidos en la propuesta del anterior PETI serán incorporadas dentro de la línea estratégica Gestión y Gobierno de TI, y Seguridad de la Información.

La nueva organización igualmente considero líneas estratégicas vitales para el logro de las iniciativas definidas, esta organización apoya una visión holística de la gestión de TI y de la gestión basada en datos y tiene un muy alto componente de transversalidad en lo relacionado con Gestión del Conocimiento e Innovación. La línea estratégica Territorios Inteligentes tiene un muy alto protagonismo en lo relacionado con tecnologías emergentes que darán apoyo a la toma de decisiones basadas en datos y en el conocimiento mismo del territorio.

Ilustración 4. Esquema de Gobierno TI.

# PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
| VERSIÓN             | 1            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
| PÁGINA              | 2 de 97      |



Se define e implementa un esquema de Gobierno de TI, alineado con la estrategia misional y con el MIPG, que estructure y direcciones el flujo de las decisiones y servicios de TI y la articulación de la arquitectura empresarial.

Identifica los procesos y los recursos necesarios para habilitar las capacidades de TI.

Esta línea estratégica tiene a su cargo la implementación de la política de Gobierno Digital a través de elementos habilitadores como Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial, MRAE, y buscará la implementación de los siguientes dominios:

- Dominio Gestión de Información.
- Dominio Sistemas de Información
- Dominio Servicios de TI
- Dominio Uso y Apropiación.
- Servicios Ciudadanos Digitales
- Trámites y Servicios

## **Ciencia, tecnología e innovación.**

Establecer estrategias de mejoramiento continuo de la institucionalidad y la política pública de CTel departamental.

Generar y fortalecer espacios de participación para el desarrollo de actividades de Ciencia, tecnología e Innovación.



|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

Articulación con los actores del Sistema  
Seguimiento a las metas del PDD del programa de CTel.

### ***Territorio inteligente.***

Dentro de esta línea estratégica se encuentra el proyecto CPAT. Esta línea estratégica será el facilitador para la toma de decisiones a partir de la analítica de datos de las diferentes sectoriales.

Consolida, y genera información para la toma de decisiones y acciones que permitan el avance en el desarrollo territorial por medio de herramientas tecnológicas que impulsen la transformación social, económica y ambiental.

- TIC Sectorial
- Institucionalidad tic
- Analítica y gestión de los datos territoriales
- Gestión de aliados (internos y externos) para suministro e intercambio de datos e información
- Identificación de componentes de valor agregado para la toma de decisiones basadas en datos

### ***Seguridad digital.***

Línea estratégica a cargo de la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información, MSPI. Línea estratégica transversal a los procesos de la entidad territorial asociados con manejo de datos personales, datos sensibles.

Promueve la implementación de políticas y mecanismos que garanticen protección de la información de datos personales en términos de autenticidad, integridad, disponibilidad, confidencialidad, acceso y circulación de la información.

- Sistema de gestión de datos personales.
- Seguridad y privacidad de la información
- gestión de riesgos de seguridad digital
- implementación modelo IPV6

### **Gestión de proyectos**

Implementa lineamientos y buenas prácticas para lograr el éxito de los proyectos de tecnología. La metodología definida permite:

- Planeación, diseño, formulación y estructuración de cada proyecto.
- Ejecución, seguimiento y control a cada proyecto.

Es una línea estratégica completamente transversal a los diferentes proyectos de la Secretaría.

### **Gestión del conocimiento e innovación.**

Línea estratégica completamente transversal a todas las sectoriales de la Gobernación de Santander. Dentro del programa definido como PROGRAMA DE INNOVACION GOBERNACION DE SANTANDER, se tiene definido el siguiente alcance:

- Crear una cultura orientada a la innovación
- Maximizar el aprovechamiento de los recursos disponibles
- Priorizar necesidades en la administración pública

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

- Optimizar tiempos y costos en la gestión interna y externa de la Gobernación de Santander.
- Explorar nuevos métodos de trabajo que permitan afrontar retos de manera más eficaz y eficiente.
- Crear o mejorar de productos tecnológicos/servicios que permitan atender las necesidades emergentes en la administración departamental y las poblaciones que componen el territorio santandereano.

Dentro del programa de Gestión del Conocimiento, se encuentra en estructuración con el área de Sistemas Integrados de Gestión, los lineamientos y recomendaciones establecidas por la Función Pública. Estos requerimientos se analizarán en reunión a partir de la segunda semana del mes de enero de 2021.

### 3.5. DIAGNÓSTICO DOMINIO DE USO Y APROPIACIÓN

De acuerdo con (MINTIC, 2019), al implementar la Arquitectura TI y los otros dominios que integran el Marco de Referencia, se requiere incluir la gestión del cambio y de los grupos de interés, para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de la tecnología, lo que es esencial para garantizar el resultado de las inversiones en TI y la transformación de las instituciones y sectores.

#### 3.5.1. Estado actual del dominio Uso y Apropiación.

En el año 2019, en la constitución de la primera versión del PETI, se establecieron algunos criterios considerados fundamentales para lograr el uso y apropiación; sin embargo, no se presentó ningún tipo de avance en el dominio. Las recomendaciones expresadas en su momento fueron las siguientes:

- Definición de la estrategia de uso y apropiación tecnológica.
- Evaluación nivel de adopción de las TIC en la Entidad.
- Desarrollo de una matriz de partes interesadas en la generación de iniciativas TIC.
- Desarrollo de actividades de formación, desarrollo en incentivos en el uso de las TIC.
- Desarrollo de lineamientos para la gestión de cambios en la implementación de nuevas tecnologías.
- Definición de acciones de mejora sobre la estrategia de uso y apropiación.

Es importante destacar que las recomendaciones definidas nunca fueron ejecutadas.

#### 3.5.2. Análisis del estado actual del dominio Uso y Apropiación.

Según lo establecido por (MINTIC, 2019), para fomentar el uso y apropiación de la tecnología es necesario tener en cuenta:

- Garantizar el acceso a todos los públicos.
- Crear productos o servicios usables.
- Brindar independencia del dispositivo y de la ubicación.
- Tener acceso a la red.

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

De acuerdo con lo anterior, es fundamental trabajar en el fortalecimiento de accesibilidad de los recursos TI, para lo cual es fundamental trabajar en conectividad. También destaca un enfoque de servicios orientados al usuario, tal y como se define también en el análisis del dominio trámites y servicios.

*Tabla 28. Priorización de líneas de acción – Uso y apropiación.*

| Priorización de líneas de acción – Uso y apropiación |   |
|--|---|
| UA01   | Accesibilidad   |
| UA02   | Conectividad  |
| UA03   | Servicios adaptados a las necesidades de los usuarios |

### 3.6. DIAGNÓSTICO DEL DOMINIO DE ESTRATEGIA TI

De acuerdo con lineamientos de (MINTIC, 2019), este dominio tiene como fin de apoyar el proceso de diseño, implementación y evolución de la Arquitectura TI en las instituciones, para lograr que esté alineada con las estrategias organizacionales y sectoriales. Desde este punto y de modo coordinado se debe pensar y definir las estrategias de gobierno en cuanto a TI, sistemas de información servicios tecnológicos y del uso y apropiación de los anteriores, según las necesidades del departamento.

En este apartado se subdivide en 3 segmentos, el primero de ellos presenta la estratégica de TI propuesta en la versión cero del PETI, el segundo presenta el análisis a partir del cual se pretende identificar y plantear oportunidades de mejora, y el tercero, presenta algunos avances logrados a lo largo del 2020 en relación con este dominio.

#### 3.6.1. Estado actual del dominio Estrategia TI

Actualmente, lo único que se encuentra definido a nivel de estrategia TI son los objetivos PETI en el marco de la estrategia TI, dichos objetivos se enuncian a continuación.

##### *Objetivos estratégicos del PETI*

- Diagnosticar la arquitectura empresarial en la gestión de TI actual de la Gobernación de Santander durante los primeros seis meses del año 2019, analizando los seis (6) dominios del MRAE (Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial), a través de un diagnóstico de brechas de arquitectura de TI actual vs arquitectura de TI objetivo.
- Ejecutar proyectos de TI que estén alineados con la estrategia del Departamento de Santander en la vigencia 2019 - 2023, identificando y midiendo las metas de TI en los planes de desarrollo departamental, definiendo una hoja de ruta de proyectos de TI.
- Implementar la Política de Gobierno Digital en la Gobernación de Santander en la vigencia 2019 - 2023, cumpliendo con los requerimientos de la política, a partir de la ejecución de un plan de acción, mejorando los indicadores de los autodiagnósticos.

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

### 3.6.2. Análisis del estado actual del dominio Estrategia TI

Con base en los lineamientos de (MINTIC, 2019), Este dominio debe enfocarse en:

- Estructurar estrategias pertinentes para solucionar o responder a las necesidades y para habilitar la Arquitectura TI en las instituciones.
- Adoptar la Estrategia TI bajo el Modelo de Gestión propuesto por la Arquitectura TI.
- Definir los indicadores para el seguimiento a la implementación y ejecución de la estrategia.
- Diseñar el portafolio de planes, proyectos y servicios.
- Establecer políticas de TI en cuanto a seguridad, información, acceso y uso, etc.
- Planear la gestión financiera y los recursos requeridos.

A través de la actualización del PETI se cumple con la estructuración de estrategias que atiendan las necesidades emergentes, también se da cumplimiento a la definición de indicadores de seguimiento a la implementación de iniciativas estratégicas. Si bien existe un portafolio de iniciativas, se encuentra pendiente la estructuración como proyectos, de modo que tampoco se ha hecho una definición completa de la gestión financiera y los recursos requeridos.

En cuanto a seguridad de la información, está implícita la seguridad de la información dentro de este enfoque, se observa que no ha existido un proceso de planeación que permita cumplir con los lineamientos establecidos por el MINTIC para el avance en el cumplimiento de la Política de Gobierno Digital. Además de esto, tampoco se está dando respuesta efectiva al plan de acción de la política de Seguridad Digital aprobado por el comité institucional de la Gobernación de Santander, que busca crear las condiciones necesarias para que las partes interesadas gestionen el riesgo de seguridad digital en sus actividades misionales, y se genere confianza en el uso del entorno digital. Dentro de los principales hallazgos se puede mencionar lo siguiente:

- No existen procedimientos establecidos de seguridad de la información enfocado a los procesos misionales ni estratégicos de la entidad.
- La Gobernación de Santander no cuenta con una política de seguridad de la información ni de tratamiento de datos personales.
- La institución no cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que cumpla con las necesidades de Seguridad de la Información de la Entidad.

En cuanto a la gestión de proyectos, la metodología de marco lógico (MML) es una herramienta de gestión de proyectos usada en el diseño, planificación, ejecución y evaluación de proyectos; sin embargo, en el caso de Colombia, el DNP (Departamento Nacional de planeación) realizó una adaptación de dicha metodología, aterrizándola al contexto colombiano y como resultado se obtuvo la Metodología General Ajustada (MGA).

En su versión actual, la MGA es una aplicación informática que sigue un orden lógico para el registro de la información más relevante resultado del proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública. De lo anterior, se encuentra que el sustento conceptual de la MGA se basa de una parte de la metodología de Marco Lógico y de otra en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos (DNP, 2016).

La metodología de Marco Lógico está implantada para la gestión de proyectos en la Gobernación de Santander, por parte de su responsable, la Secretaria de Planeación, por lo cual se debe tener

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

en cuenta para la gestión de proyectos de TI. Así como todos los documentos, procedimientos y procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión en el proceso de planeación estratégica.

De dichos documentos es importante resaltar el modelo de gestión de proyectos establecido en la Gobernación, por medio del procedimiento “Formulación, Viabilización sectorial, revisión técnica – documental, registro y certificación de proyectos en el Banco de Proyectos del Departamento de Santander” que permite identificar y desarrollar cinco procesos, inicial, planeación, ejecución, control y cierre. Sobre cada uno de estos procesos debe tenerse en cuenta dimensiones referidas al alcance, costos, tiempo, equipo humano, compras, calidad, comunicación, manejo de partes interesadas e integración.

Debe contemplarse de igual forma los cambios que surjan sobre cada dimensión, con el fin de ser documentados de acuerdo con el nivel de incidencia sobre la calidad de los entregables, tiempo de ejecución, costos financieros u otros recursos, con el fin de si llegase a aplicar, cambios en la documentación o condiciones contractuales. Se debe establecer el avance y ejecución normal del proyecto a través de indicadores que permitan su monitoreo y avance de entregables, gasto causado y valor ganado sobre los resultados obtenidos. En términos generales, se presentan los siguientes hallazgos a nivel de gestión de proyectos:

- No se tiene una estrategia de gobierno actual para los datos
- Inexistencia de metodología en gestión de proyectos de TI en la Gobernación
- Desconocimiento del personal de la SETIC en cuanto a la formulación, estructuración y seguimiento de proyectos de inversión pública

*Tabla 29. Priorización de líneas de acción – Estrategia TI.*

| Priorización de líneas de acción – Estrategia TI |  |
|--|--|
| ETI01  | Seguridad de la información  |
| ETI02  | Definición de una metodología de gestión de proyectos TI, estructuración de proyectos con gestión financiera y recursos requeridos |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |


#### 4. ANÁLISIS DE TENDENCIAS TECNOLÓGICAS

En el presente apartado se presenta una relación de tendencias tecnológicas que se pueden tomar como marco de referencia para la atención de las necesidades y oportunidades de mejora identificadas en el diagnóstico que resultó como producto del análisis de los ítems anteriores, correspondientes a marco normativo, marco estratégico, y análisis de la situación actual. Cada una de las tendencias relacionadas ha sido codificada, con el propósito de correlacionarlas más adelante con el catálogo de iniciativas propuestas en este PETI.

Tabla 30. Análisis de tendencias tecnológicas

| Código | Nombre                       | Descripción  |
|--------|------------------------------|--|
| T01    | DigComp 2.1                  | Modelo de referencia conceptual que define 21 competencias digitales que todos los ciudadanos deberían tener hoy en día (en mayor o menor medida) para vivir en la sociedad digital. Fue definida por el marco común europeo. Se definen en 5 grandes grupos y contempla la colaboración, se puede consultar más sobre estas competencias digitales en <a href="https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf">https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf</a>   |
| T02    | Ingeniería del conocimiento. | Tendencia que propone el aprovechamiento de herramientas software en los procesos de gestión del conocimiento. Consiste en la generación de nuevo conocimiento a partir de documentación existente, procesos y personal.   |
| T03    | Ciberseguridad               | Con los adelantos tecnológicos y el aumento de la conectividad de nuevos dispositivos, la protección y seguridad se ha transformado en un elemento de vital importancia para empresas, gobiernos y ciudadanos. El concepto de ciberseguridad es la práctica encaminada a la defensa los computadores, redes y equipos tecnológicos de una entidad.   |
| T04    | E-Learning                   | La educación se ha apoyado de diversas tecnologías para masificarse y crear ambientes de aprendizaje cada día más autónomos y orientados a diferentes estilos de aprendizaje. E-learning es una tendencia que no solo puede ser concebida como aprendizaje mediado por tecnología o aprendizaje remoto. Son metodologías, procesos y tareas orientados a una sola meta que es brindar la mediación para la adquisición de conocimientos independientes del tiempo y la separación geográfica.  |
| T05    | Hackathon Virtual            | <p>Esta actividad que involucra el empleo de tecnología ha alcanzado mayores niveles de aceptación en los últimos tiempos. Se considera una herramienta para la generación de innovación. La “hackaton” es la mezcla de dos palabras de contextos muy diferentes, la primera de ella “hack” vinculado a las soluciones y “marathon” asociado a competencias deportivas. Consiste en realizar desarrollos, propuestas o prototipos de una temática específica en un tiempo limitado.</p> <p>Realidad virtual. Tecnología que en los últimos años ha evolucionado y conquistado nuevos espacios en entornos formativos, de trabajo y de gobierno. Consisten en la generación de entornos u objetos de apariencia real. En compañía de la realidad Aumentada se emplean para alterar la percepción e interacción de los usuarios con elementos que no se encuentran presentes activamente en la realidad.</p> |
| T06    | IPV6                         | Es una tendencia tecnológica que responde al mejoramiento del protocolo de comunicación de internet, a su vez permite el escalamiento a nuevas tecnologías como IA, IoT, Blockchain, Uso de nube- Infraestructura como servicio, entre otras.  |




|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |   | <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
|---|---|---|----------------------------|--------------|
|   |   |   | <b>VERSIÓN</b>             | 1            |
|   |   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022   |
|   |   |   | <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97      |
| Código  | Nombre  | Descripción   |                            |              |
| T07   | Aplicaciones móviles  | Las aplicaciones móviles son un tipo de software diseñado específicamente para ser ejecutado en teléfonos inteligentes, la facilidad de su transporte y ejecución permitió la rápida expansión de estas logrando incursionar en un sin número de mercados y siendo masificadas como soluciones dirigidas a ciudadanos en iniciativas de gobierno. Muchas de estas aplicaciones emplean lenguajes especializados, pero también pueden ser construidas y mantenidas en los lenguajes tradicionales, lo que aumenta su popularidad.  |                            |              |
| T08   | Software para análisis de datos predictivos.  | Con la transformación de los datos y la evolución de los sistemas, se transfiere la responsabilidad de únicamente almacenar un registro de transacciones o procesos en los sistemas de información y se llega a las aplicaciones dirigidas a gerentes y administradores y evolucionando estos procesos para que junto a la inteligencia artificial se empleen aplicaciones con la capacidad de predecir situaciones, resultados y variable de un entorno, basados en datos de entrada.  |                            |              |
| T09   | Aplicativos 77propia.   | El desarrollo propio o desarrollo en casa se concibe como una posibilidad al interior de las instituciones que logran alinear sus procesos y transformarlos en ambientes digitales que les permitan repetir sus éxitos. Este tipo de desarrollos debe estar orientado bajo las normatividades nacionales y los estándares definidos para el intercambio de información. Son populares lenguajes de programación de código abierto o software libre para su fácil actualización y mantenimiento.   |                            |              |
| T10   | Uso de nube. Software como servicio. (cloud computing)                                    | Nueva tecnología que permite el acceso a capacidades computacionales independiente del lugar y bajo demanda. Esto incluye elementos tales como redes, servidores, aplicaciones, servicios, contenedores. Estos se pueden solicitar y liberar de manera fácil y rápida, con una interacción mínima del usuario. Son populares modelos como Software como servicio (Saas), plataforma como servicio (Paas) y la Infraestructura como servicio (IaaS). La virtualización de servidores y el empleo de contenedores de han popularizado en los últimos años y ejemplo de sus aplicaciones se encuentran fácilmente. |                            |              |
| T11   | Modelo de ciudades y territorio inteligente   | Es un concepto relativamente nuevo, identificado en inglés por "Smart city". Es complejo asociar en pocas características este término puesto constantemente se agregan nuevos elementos y complementos, pero se puede entender que una ciudad inteligente es una ciudad eficiente, que responde a necesidades de los ciudadanos y las instituciones, que es amigable con el ambiente y en especial sostenible. Otros elementos asociados a las ciudades inteligentes son la automatización, el soporte de tecnologías emergentes, aplicación de la cuarta revolución industrial y la analítica de datos.       |                            |              |
| T12   | Internet de las cosas   | Se conoce al Internet de las cosas a diferentes tecnologías que transforman los entornos analógicos a entornos digitales y viceversa, que capturan por medio de sensores variables de la realidad, las procesa en medios digitales y en ocasiones retorna una respuesta nuevamente al mundo real por medio de dispositivos tecnológicos. Su evolución genera nuevos conceptos como el internet de todo e incluye tendencias como los dispositivos inteligentes. Comúnmente interactúa con soluciones de Big Data e Inteligencia artificial.   |                            |              |
| T13   | Privacidad y protección de datos  | Todos los procesos digitales dejan una huella electrónica de los usuarios, estos datos deben estar sometidos a una protección y una privacidad que se tienen establecidos por la normatividad Colombiana. Con los desarrollos de nuevas tecnologías y la aparición de otro tanto de tendencias en el manejo de estas, nuevos retos y barreras se crean para dar cumplimiento a la privacidad de la información de los usuarios de las entidades de Gobierno. Por lo anterior, los desarrollos y proyectos llevan como   |                            |              |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Código     | Nombre   | Descripción  |
|------------|--|--|
|            |  | componentes transversales la inclusión de medidas y políticas encaminadas a dicha protección.  |
| <b>T14</b> | <b>BLOCKCHAIN</b>                                      | En español conocido como cadena de bloques, son estructuras de datos agrupadas como lo indica su nombre en “bloques” que va adicionando nuevos valores a cadenas existentes en una línea temporal, haciendo complejo el alterar la información almacenada en ella. Si se altera la información, esta se ve en todos los bloques posteriores y los usuarios podrían identificar dicho cambio fácilmente. Esta propiedad de seguimiento en modificaciones y la imposibilidad de alterar la información preexistente la transforma en una tecnología de gran interés para redes públicas y distribuidas. Su aplicación de mayor popularidad se encuentra en el Fintech, pero poco a poco está incursionando en nuevos campos que va desde la agricultura a sistemas de gobierno.  |
| <b>T15</b> | <b>Inteligencia artificial</b>                         | Otro proceso que se desarrolla a nivel Nacional es el nuevo CONPES el 3975 – Política Nacional para la transformación digital e inteligencia artificial – noviembre 2019, que resalta el papel de los datos y el análisis de estos como elemento de impacto en la transformación digital y la adopción de la inteligencia artificial en las organizaciones. Este CONPES resalta el papel y las oportunidades que la cuarta revolución industrial (4RI) tiene para los procesos del estado. Esto se refleja en los diferentes lineamientos del CONPES en especial en la línea de acción 3: Mejorar el desempeño de la política de gobierno digital, para abordar la adopción y explotación de la transformación digital en el sector público.   |
| <b>T16</b> | <b>Computación en la nube</b>                          | Nueva tecnología que permite el acceso a capacidades computacionales independiente del lugar y bajo demanda. Esto incluye elementos tales como redes, servidores, aplicaciones, servicios, contenedores. Estos se pueden solicitar y liberar de manera fácil y rápida, con una interacción mínima del usuario. Son populares modelos como Software como servicio (Saas), plataforma como servicio (Paas) y la Infraestructura como servicio (Iaas). La virtualización de servidores y el empleo de contenedores de han popularizado en los últimos años y ejemplo de sus aplicaciones se encuentran fácilmente.  |
| <b>T17</b> | <b>Toma de decisiones basada en analítica de datos</b> | Los datos como elementos de valor institucional toman valor a partir que estos generen un valor que influya de manera directa en la toma de decisiones. Este concepto no es nuevo, por años el datawarehouse y datamining o los aplicativos de Inteligencia de negocios se hablan en grandes empresas o a nivel académico, pero solo hasta pocos años se están considerando como parte esencial de un estado abierto, transparente y empoderado para los ciudadanos.   |
| <b>T18</b> | <b>BigData</b>   | El Gobierno Nacional ha mostrado su interés desde hace varios años en el aprovechamiento de los datos, incluso en abril de 2018 expidió un CONPES de “BIG DATA” 3920, donde definen elementos como “la explotación de datos corresponde a la generación de valor social y económico mediante el aprovechamiento de estos para la creación de nuevos bienes, servicios, procesos, así como para el mejoramiento de los existentes”. Igualmente definen la cultura de los datos y la necesidad que en la organización se consolide dicha cultura en torno a los datos. La política encontrada en el CONPES resalta una serie de lineamientos y con la implementación del CPAT se cumple en gran medida cada uno de ellos, pero en especial el lineamiento 11: Institucionalizar la explotación de datos en la toma de decisiones públicas. |
| <b>T19</b> | <b>machine learning (Aprendizaje de máquina)</b>       | Conocido popularmente como “Machine Learning” es una rama de la inteligencia artificial que consiste en una serie de técnicas para simular que las máquinas aprenden. El aprendizaje se mejora con la experiencia y  |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Código     | Nombre  | Descripción   |
|------------|---|---|
|            |   | estos algoritmos son entrenados constantemente para lograr dichos aprendizajes. Su objetivo principal está centrado en el análisis de datos.  |
| <b>T20</b> | <b>79Deep learning<br/>(Aprendizaje profundo)</b> | Son conocidos como algoritmos de aprendizaje automático que emplean estructuras abstractas de alto nivel asociadas a un procesamiento computacional. Se asocian a capas sucesivas de aprendizaje que permiten ir haciendo más complejo los procesos para lograr la adquisición de experiencia. En estos modelados son muy populares soluciones de empresas como Google, Microsoft y Amazon. |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 5. OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS

En esta sección, se identifican y analizan las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora que la entidad tiene actualmente y que de alguna manera pueden ser gestionados con Tecnologías de la Información, con adopciones de Marcos de Referencia o aplicación de políticas, lineamientos y buenas prácticas.

A continuación, se presentan las necesidades hallazgos y oportunidades de mejora clasificados por los dominios de Servicios institucionales, Servicios de TI, Gestión de datos e información, Sistemas de información, construcción de software, Infraestructura tecnológica, Seguridad de la Información, Uso y apropiación, y Políticas lineamientos e instructivos. Cada una de las oportunidades de mejora y hallazgos ha sido codificada con un ID, para su asociación más adelante con las iniciativas tecnológicas que se relacionan más adelante.


### 5.1. CATÁLOGO DE INICIATIVAS PETI

En esta sección de conforman las iniciativas o proyectos que resolverán las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora identificadas en la sección anterior. Así mismo, estos proyectos están destinados a cumplir con la Estrategia de TI planteada.


A continuación, se listan las iniciativas del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información para el Departamento de Santander.

*Tabla 31. Descripción de las iniciativas PETI.*


| Nombre   | Descripción general   | Objetivos  | Atención del hallazgo/oportunidad de mejora  |
|--|---|--|--|
| Servicios Institucionales Mejoras de TI                    | Ofertar a la ciudadanía y empresas, un modelo de relacionamiento con los trámites y servicios del departamento  | 1. Identificar, optimizar y buscar la automatización de los procedimientos y servicios administrativos de las diferentes secretarías del departamento de Santander, que permita mejorar los trámites y servicios ofrecidos.<br>2. Disponer el 100% de los trámites y servicios a la ciudadanía y empresas del departamento en un modelo On-Line.   | Con base en el análisis de la política de Gobierno Digital, se exalta la necesidad de dar cumplimiento al decreto 620 de 2020 y el 2106 de 2019, ley 1437 de 2011 de manera prioritaria, en miras de fortalecer los servicios ciudadanos digitales.  |
| Fortalecimiento competencias TIC y alfabetización digital) | El nuevo escenario digital al que nos llevó la pandemia COVID-19, nos permitió identificar la necesidad de fortalecer los espacios virtuales, para el desarrollo de actividades funcionales de la entidad, en términos de formaciones, capacitaciones, socializaciones y fortalecimiento de competencias en todas las áreas y sectoriales de la Gobernación de Santander.<br><br>En este sentido, y en consideración a la política de Gobierno Digital cuyo propósito es el mejoramiento de procesos internos, en entornos seguros y con desarrollo eficiente, la secretaría de las TIC, tiene definido en su Plan de desarrollo, el programa de apropiación social digital, el cual, tiene como objetivo Fortalecer las competencias y habilidades digitales en los ciudadanos en el uso y aprovechamiento de las TIC en todos | * Fortalecer el uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la población del departamento de Santander.<br><br>* Creación de espacios virtuales para fortalecer procesos y procedimientos internos de los diferentes sectores de la Gobernación de Santander.<br><br>* Generar competencias y habilidades digitales en entornos virtuales a los ciudadanos del Departamento de Santander. | Con el fortalecimiento de competencias y habilidades digitales, se promueve el fin último de la política de Gobierno digital, que está enmarcado en la Generación de valor público y relacionado directamente con la gobernanza, la satisfacción de necesidades y la garantía de derechos. Este último relacionado, en términos de las TIC, referido en los índices de acceso y uso de las Tecnologías de información. |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

| Nombre   | Descripción general  | Objetivos  | Atención del hallazgo/oportunidad de mejora   |
|--|--|--|---|
| Ctrl TIC   | <p>los sectores sociales del Departamento de Santander.</p> <p>El programa Apropriación Social Digital, está enmarcado en Fortalecer las competencias y habilidades digitales en los ciudadanos en el uso y aprovechamiento de las TIC en todos los sectores sociales del Departamento de Santander.</p> <p>Esto, orientado dentro de los fines y objetivos de la política de gobierno digital y seguridad digital, que define en su contexto que: "la Confianza digital, es la principal característica del entorno donde se relaciona el Estado con los ciudadanos y los demás actores del ecosistema digital, entendido como la relación entre diversos actores en entornos específicos que estimulan el uso de las tecnologías digitales".</p> <p>En este sentido, y teniendo en cuenta que el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones trae consigo cambios y retos permanentes y que de manera simultánea el avance de estas tecnologías, incrementa el uso de medios tecnológicos con fines delictivos alrededor del mundo; se plantea este programa CTRL TIC, con el fin de desarrollarlo como una estrategia departamental que contrarreste, en términos de prevención, el incremento de las amenazas informáticas que afectan significativamente a los usuarios tecnológicos.</p> <p>Por lo anterior, esta iniciativa está relacionada con capacitar a la ciudadanía en general sobre los peligros y uso responsable y seguro de las TIC (Ciberseguridad), entre ellos la identificación de delitos, recomendaciones de seguridad y los medios y métodos de denuncia.</p> | <p>* Generar habilidades en los ciudadanos sobre identificación, prevención, manejo y medios de denuncia frente a Delitos cibernéticos</p> <p>* Establecer un mecanismo interinstitucional que formule, implemente y ejecute una estrategia departamental de Ciberseguridad.</p> | <p>La confianza digital está basada en ofrecer y generar entornos digitales seguros, es así que esta iniciativa permite:</p> <p>capacitar a la ciudadanía en general sobre los peligros y uso responsable y seguro de las TIC (Ciberseguridad), entre ellos la identificación de delitos, recomendaciones de seguridad y los medios y métodos de denuncia.</p> <p>Así mismo, busca que a nivel departamental se genera una instancia operativa de carácter interinstitucional e intersectorial, que permitan el despliegue de la estrategia en todo el Departamento de Santander.</p> |
| Implementación de elementos Política Seguridad Digital | <p>La Gobernación de Santander dentro de su gestión administrativa y compromiso con un estado abierto y participativo con los ciudadanos, pretende implementar procesos y herramientas a través del uso eficiente y seguro de las tecnologías de la información siguiendo buenas prácticas de seguridad de la información. Así mismo, la política de Gobierno Digital contempla dentro de sus habilitadores transversales el de Seguridad de la Información que tiene como fin orientar a las entidades públicas para que adopten los lineamientos de seguridad digital en sus procesos misionales.</p> <p>Actualmente en la Gobernación de Santander existen diferentes procesos y activos de información que son relevantes para su operación donde se almacena información y procesos sensibles. Estos activos de información se pueden ver afectados por incidentes de seguridad y pueden impactar negativamente en los resultados operacionales si no se adoptan prácticas que contribuyan a asegurar la información almacenada y procesada en dichos activos.</p>  | Definición del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI   | Adopción del MSPI   |

|  |   | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b>  | CÓDIGO   | AP-TIC-PL-01 |
|---|---|--|--|--------------|
|   |   |  | VERSIÓN  | 1            |
|   |   |  | FECHA DE APROBACIÓN  | 26/01/2022   |
|   |   |  | PÁGINA   | 2 de 97      |
| Nombre  | Descripción general   | Objetivos  | Atención del hallazgo/oportunidad de mejora  |              |
|   | <p>Teniendo en cuenta las necesidades y retos de seguridad y privacidad de la información, desde la Secretaría TIC se plantea una propuesta integral para promover la implementación de políticas, acciones, procedimientos y mecanismos que garanticen, apropien y fortalezcan el desarrollo del habilitador transversal de Seguridad y Privacidad de la Información en la Gobernación de Santander y de acuerdo a la normatividad vigente. Esta propuesta tiene como fin adoptar lineamientos de seguridad digital en sus procesos misionales, trámites y servicios, así como en su infraestructura tecnológica y activos de información, sustentado en el Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información (MSPI).</p>   |  |  |              |
| Gestión de portafolio de aplicaciones de TI                                       | <p>La Secretaria de TIC de la Gobernación de Santander es consciente de la importancia de contar con sistemas de información que provean fuentes de datos útiles para apoyar o argumentar las decisiones de la institución. Es por esto que siguiendo los principios y lineamientos dados por el Ministerio de TIC, se presenta en este documento una propuesta estratégica que permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida de las aplicaciones, los soportes y gestión de los sistemas de información existentes en esta institución y con esto lograr a su vez una mayor eficiencia en los procesos de la institución, contribuyendo en la búsqueda de la excelencia operativa y agregando valor a las relaciones de la Gobernación de Santander con sus ciudadanos.</p> | <p>Elaborar y actualizar los documentos de arquitectura de los desarrollos de software de la entidad</p> <p>Definir e implementar una metodología de referencia para el desarrollo de software y sistemas de información</p> <p>Definir el esquema de soporte y mantenimiento de los sistemas de información, probarlo mediante el comité de gestión y desempeño institucional, implementarlo y actualizarlo mediante un proceso de mejora continua de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Definir un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento</p> <p>Implementar un plan de aseguramiento de la calidad durante el ciclo de vida de los sistemas de información que incluya criterios funcionales y no funcionales</p> <p>Definir y aplicar una guía de estilo en el desarrollo de los sistemas de información de la entidad e incorporar los lineamientos de usabilidad definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</p> <p>Incorporar las funcionalidades de accesibilidad establecidas en la política de Gobierno Digital, en los sistemas de información de acuerdo con la caracterización de usuarios de la entidad</p> | <p>el proyecto de MITIGACIÓN DEL RIESGO ASOCIADO A LOS SI PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO SOPORTADO EN SI, para la gobernación de Santander, permitiría cuantificar el aporte real de cada uno de los procesos y servicios de las diferentes áreas de la institución. Además, ayudara en el proceso de elaboración del presupuesto anual ya que al conocer de forma clara y objetiva el portafolio de Servicios, se podrá determinar los costos que implica mantener y/o actualizar dicho portafolio, planes que contengan las razones o justificación en las que se deban remplazo y/o actualizar tecnológicamente cada uno de estos sistemas, el nivel de riesgo y plan de contingencia en caso de falla o salida de servicio, o el protocolo de salida de funcionamiento de un servicio del portafolio.</p> |              |
| CPAT  | <p>El proyecto busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con soporte para la toma de decisiones de accionar territorial</li> </ol>  | Implementar un servicio de información georreferenciada como estrategia para la toma de  | <p>Genera un modelo de centralización de la analítica que permite mejorar la calidad de la</p>   |              |




|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b>  |   | <b>CÓDIGO</b>  | AP-TIC-PL-01 |
|---|--|---|--|--------------|
|   |  |   | <b>VERSIÓN</b>   | 1            |
|   |  |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>   | 26/01/2022   |
|   |  |   | <b>PÁGINA</b>  | 2 de 97      |
| Nombre  | Descripción general  | Objetivos   | Atención del hallazgo/oportunidad de mejora  |              |
|   | 2. Soporte de datos clave de impacto en el territorio<br>3. Acceso a información descriptiva poblacional y territorial de soporte a las decisiones de las entidades<br>4. Acceso a modelos y sistemas de analítica de datos de alta complejidad<br>5. La posibilidad de soportar sus procesos de captura de datos en campo y vía web de formas eficientes, ágiles, seguras e integradas con los sistemas de información de analítica territorial<br>6. Acompañamiento y apoyo permanente en la gestión de los datos de impacto territorial de la entidad<br>7. Acceso a recursos geográficos y alfanuméricos del territorio bajo diferentes niveles de acceso y privacidad | decisiones, a la gobernabilidad territorial y la participación ciudadana.   | información dispersa a nivel organizacional<br>Se genera una unidad especializada en atender las necesidades de información de uso transversal en la administración. 2) La unidad integra información de diferentes secretarías de manera que se trabaja con información interoperacional<br><br>1. La nueva unidad trabaja en la generación de modelos de intercambio de datos internamente.<br><br>2.) La nueva unidad trabaja por la unificación de los medios de captura de datos en campo por parte de todas las unidades de la administración, de forma que estén disponibles en tiempo real para la unidad interesada y toda la organización en simultáneo<br><br>1.) Se integra en múltiples capas de información los datos de gestión del territorio. 2.) Se provee un modelo de intercambio y procesamiento de datos para la toma de decisiones territoriales en cada una de las secretarías, instituciones descentralizadas y municipios del departamento de Santander<br>Se dictan estándares internos para los mecanismos, procesos y medios de captura de la información requerida para procesos de apoyo a las tomas de decisiones en la administración |              |
| Proyecto conectividad   | Implementar programas y realizar acciones que permitan llevar puntos de conectividad digital alimentadas mediante energías alternativas a las escuelas y colegios del departamento de Santander garantizando de esa manera el acceso a internet de los niños estudiantes del sector público  | Acondicionar las escuelas con sistemas inalámbricos que garanticen un acceso continuo a la red de internet y sistema de información global.<br><br>Implementar sistemas de alimentación alternativos (paneles solares) que permitan un flujo constante de energía eléctrica permitiendo que no se vea afectado en ningún momento el acceso a la conectividad. | Promueve el avance en Transformación Digital   |              |
| Proyecto wifi - zonas digitales   | Ampliar el servicio de conectividad digital en los Municipios del Departamento de Santander, mediante la instalación de Redes WiFi.  | Brindar servicio de conectividad por Wifi en municipios del Departamento de Santander.<br>Orientar a la población de los municipios donde se instalarán las Redes WIFI.   | Fomento de la conectividad en el marco de la Transformación Digital  |              |
| Gestión de información  | Desplegar una estrategia de gobierno de datos que permita identificar elementos de valor en los activos de información institucional, establecer la forma como los datos están siendo manejados y controlar su ciclo de vida para diseñar componentes de información que sean de utilidad a los  | 1. Identificación del estado actual de los activos de información y catálogo de componentes de información y su aporte a la toma de decisiones institucionales.<br>2. Actualización de Activos de Información y Catálogo de   | El gobierno de datos, la interoperabilidad y los datos georreferenciados son parte esencial de un estado abierto y transparente que empodera a sus ciudadanos y genera valor público. Su mención y necesidad se  |              |

|   |   |                            |              |
|---|---|----------------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | <b>VERSIÓN</b>             | 1            |
|   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022   |
|   |   | <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97      |

| Nombre | Descripción general  | Objetivos   | Atención del hallazgo/oportunidad de mejora  |
|--------|--|---|--|
|        | <p>sistemas al brindar servicios ciudadanos que creen valor público, empleando herramientas tecnológicas que identifiquen patrones y comportamientos de usuarios, que habiliten la generación de nuevas estrategias de optimización y ajuste de la oferta institucional.</p> | <p>componentes de información que se encuentran publicados por la entidad.</p> <p>3. Desarrollar una política de calidad de datos</p> <p>4. Socializar política de calidad de datos con las sectoriales por medio de dos actividades.</p> <p>5. Establecer un mecanismo que permita la interoperabilidad de los datos.</p> <p>6. Realizar un análisis de herramientas tecnológicas que permitan facilitar la transformación de los datos en servicios ciudadanos.</p> | <p>identifica en documentos como la definición de Gobierno Digital, políticas de intercambio de información como X-ROAD y las diferentes estrategias de georreferenciación del Gobierno Central.</p> <p>Al establecer una estrategia de gobierno de datos y de generación de conocimiento a partir del ciclo de vida de estos y analizando los componentes de información con herramientas tecnológicas se contribuye a la generación de iniciativas encaminadas a territorios inteligentes, como insumo y motivante que responde a necesidades reales de los usuarios y ajustados a patrones de comportamiento identificados.</p> <p>Al contar con una estrategia de gobierno, se alinean las iniciativas y estrategias de TI para el mejoramiento y optimización de los procesos interno de la institución y la generación de valor público.</p> <p>Conociendo los datos, su estructura, la forma como se mueven en un flujo de datos estructurados, es más sencillo identificar los servicios que requieren los ciudadanos y centrar los esfuerzos en la construcción de estos.</p> <p>Estructurando los datos y estableciendo una política de gestión de los mismos permite generar estrategias de construcción de software, transforman los componentes de información en servicios informáticos para usuarios, igualmente permite establecer los mecanismos de interoperabilidad y compatibilidad, así como el manejo adecuado de datos georeferenciados.</p> <p>Los datos gobernados bajo un esquema de organización, fundamentando su seguimiento en el ciclo de vida y con claridad de su papel en los componentes de información construidos para su empleo en los servicios a ciudadano, se logra un estado más eficiente.</p> <p>Al contar con datos identificados y gobernados es posible la optimización de los procesos vinculados a los servicios TI de la</p> |

|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b>   |   | <b>CÓDIGO</b>  | AP-TIC-PL-01 |
|---|---|---|--|--------------|
|   |   |   | <b>VERSIÓN</b>   | 1            |
|   |   |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>   | 26/01/2022   |
|   |   |   | <b>PÁGINA</b>  | 2 de 97      |
| Nombre  | Descripción general   | Objetivos   | Atención del<br>hallazgo/oportunidad de mejora   |              |
|   |   |   | institución y brindar oportunidades de mejora en estos.<br><br>Al crear un gobierno de datos se mejoran los tramites y servicios institucionales al identificar los elementos de valor y ajustarlos a las necesidades de los usuarios. |              |
| Dotación a sedes educativas   | Dotar de medios tecnológicos a las instituciones educativas del departamento a fin de aportar en el mejoramiento de su desempeño. | Entregar equipos a 70 sedes educativas  | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Capacitación a docentes   | Apoyar el mejoramiento de la calidad de la educación a través de la formación docente en el departamento de Santander.            | Capacitar 704 docentes que registran con bajo desempeño en la calificación del Ministerio de Educación nacional   | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Plataforma turística para Santander   | Implementar un servicio de información turística para el departamento de Santander.   | Contratar como servicio una plataforma tecnológica que permita la visualización a nivel nacional e internacional del potencial turístico de Santander.  | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Servicio de información Agro  | Integrar a través de una plataforma tecnológica actores del agro buscando minimizar el impacto negativo de la intermediación      | Contratar un servicio de información para actores del agro en el departamento de Santander  | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Servicio de información de alertas tempranas                                      | Fortalecer el sistema de alertas tempranas con la utilización de nuevas tecnologías para la Gestión del riesgo.                   | Implementar un sistema de información de alertas tempranas para el apoyo de la operatividad relacionada con los datos que permiten la toma de decisiones.   | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Capacitación uso seguro y responsable de TIC                                      | Servicio de educación no formal en el uso responsable y seguro de las TIC con enfoque diferencial.                                | Capacitar a 2.500 personas en el uso responsable y seguro de las tecnologías de la información y las comunicaciones (Ciberseguridad, emprendimiento digital, marketing digital, comercio electrónico) | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Proyecto fundación telefónica   | Formar a los ciudadanos en el uso de TIC.   | Capacitar a 5000 personas en competencias, uso y apropiación de TIC con enfoque diferencial.  | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Tecnalia Colombia - Domo interactivo  | Creación de un centro interactivo de aprendizaje para el agro en Santander  | Implementar el Domo interactivo   | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |
| Expediente electrónico  | Promover la optimización de procesos en la Gobernación de Santander a través de recursos tecnológicos.                            | Implementar un sistema de expediente electrónico que permita el proceso de digitalización de contratación   | Plan de Desarrollo Departamental - PDD   |              |


|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 5.2. ASOCIACIÓN DE INICIATIVAS A HALLAZGOS, TENDENCIAS Y PDD.

A continuación, se realiza la asociación del catálogo de iniciativas a los hallazgos u oportunidades de mejora identificados, así como las tendencias tecnológicas en las que se enmarca la propuesta, el(los) impacto(s) generado(s) en el Plan de Desarrollo Departamental, y el tiempo estimado de ejecución en meses.

Tabla 32. Asociación de iniciativas a hallazgos, oportunidades, tendencias y PDD.

| ID      | Nombre   | Hallazgos u oportunidades de mejora gestionados                | Impacto en PDD   | Estimación tiempo | Tendencias tecnológicas                |
|---------|--|--|--|-------------------|--|
| INI-001 | Servicios Institucionales Mejoras de TI                    | UA01<br>UA03<br>STI02<br>STI04<br>STI05<br>SI02<br>GD02        | Incrementar el número de acciones en cuanto a inscripción de trámites y de racionalización en el Sistema Único de Información de Trámites e incluir la estrategia de Racionalización en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de los trámites de la entidad en cumplimiento a la meta transformacional del gobierno nacional.  | 36 meses          |  |
| INI-003 | Fortalecimiento competencias TIC y alfabetización digital) | MN01<br>GD04   | Capacitar a 5000 personas en competencias, uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con enfoque diferencial, étno cultural, población NAPR y población en reintegración y reincorporación del Departamento de Santander<br><br>Implementación de un sistema de información que permita el uso de la tecnología para capacitación y generación de competencias en las diferentes sectoriales de la Gobernación de Santander | 36 meses          | T01                                    |
| INI-004 | Ctrl TIC   | SD02<br>MN01   | Capacitar a 2500 personas en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ciberseguridad, emprendimiento digital, comercio electrónico, marketing digital)  | 34 meses          | T03                                    |
| INI-007 | Implementación de elementos Política Seguridad Digital     | SD01<br>SD02<br>SD03<br>SD04<br>GD06<br>ETI01<br>MN02<br>STI01 | NA   | 36 meses          | T10<br>T11<br>T12<br>T13<br>T14<br>T15 |
| INI-011 | Gestión de portafolio de aplicaciones de TI                | SI01<br>SI03<br>SI04<br>SI05<br>SI06                           | Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos:<br>El propósito de esta política es permitirle a la entidad una estructura organizacional y un modelo de procesos que facilite la operación alineada con el Direcccionamiento Estratégico<br><br>Programa Fortalecimiento de los Sistemas Integrados para la Gestión Pública   | 36 meses          | -                                      |
| INI-014 | CPAT   | INF01<br>INF02<br>INF03<br>INF04<br>GD03<br>MN03               | Aumentar a 65 el puntaje de TIC en el IDIC (índice departamental de innovación) para los diferentes sectores económicos del departamento de Santander.<br><br>Implementar un servicio de información Geo referenciada, como una estrategia para la toma de decisiones, la gobernabilidad territorial y la participación ciudadana.   | 36 meses          | T17                                    |

|  |   |  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b>   | <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01                    |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------------------------|
|   |   |  |   | <b>VERSIÓN</b>             | 1                               |
|   |   |  |   | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 26/01/2022                      |
|   |   |  |   | <b>PÁGINA</b>              | 2 de 97                         |
| ID  | Nombre  | Hallazgos u<br>oportunidades<br>de mejora<br>gestionados | Impacto en PDD  | Estimación<br>tiempo       | Tendencias<br>tecnológicas      |
| INI-016   | Proyecto<br>conectividad                              | UA01<br>UA02   | Implementar el Servicio de acceso Zonas Wifi en Parques centrales de 60 Municipios del Departamento de Santander.<br><br>Mantener la cobertura de conectividad en 505 sedes de establecimientos educativos oficiales para fortalecer las competencias en el uso de las TIC.   | 36 meses                   |                                 |
| INI-017   | Proyecto wifi -<br>zonas digitales                    | UA01<br>UA02   | Implementar el Servicio de acceso Zonas Wifi en Parques centrales de 60 Municipios del Departamento de Santander.<br><br>Mantener la cobertura de conectividad en 505 sedes de establecimientos educativos oficiales para fortalecer las competencias en el uso de las TIC.   | 36 meses                   | -                               |
| INI-020   | Gestión de<br>información                             | GD01   | Incrementar el número de acciones en cuanto a inscripción de trámites y de racionalización en el Sistema Único de Información de Trámites e incluir la estrategia de Racionalización en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de los trámites de la entidad en cumplimiento a la meta transformacional del gobierno nacional.<br><br>Establecer 4 mecanismos de Asistencia Técnica para el seguimiento, control y evaluación de acuerdo a la capacidad de la entidad pública que formulen indicadores que permitan verificar el cumplimiento de lo previsto en los planes, programas y proyectos y utilizar esta información para identificar mejoras y correctivos.<br>Política de Planeación.<br><br>Implementar UN servicio de información Georreferenciada, como una estrategia para la toma de decisiones, la gobernabilidad territorial y la participación ciudadana.<br><br>Implementación de un sistema de información que permita el uso de la tecnología para capacitación y generación de competencias en las diferentes sectoriales de la Gobernación de Santander. | 36 meses                   | T18<br>T17<br>T15<br>T19<br>T20 |
| INI-022   | Dotación equipos<br>a sedes<br>educativas             | MN01   | Dotar con 1.300 herramientas tecnológicas en las instituciones educativas públicas del Departamento.  | 12 meses                   | -                               |
| INI-023   | Capacitación a<br>docentes                            | MN01   | Capacitar y/o formar a 3.000 docentes y directivos docentes   | 12 meses                   | -                               |
| INI-024   | Plataforma<br>turística para<br>Santander             | GD02   | Implementar un Servicio de información turística del departamento de Santander  | 12 meses                   | T11                             |
| INI-025   | Servicio de<br>información Agro                       | GD04   | Capacitar en uso, competencias y apropiación en TIC para 200 productores agrícolas, agropecuarios del Departamento  | 12 meses                   | T11                             |
| INI-026   | Servicio de<br>información de<br>alertas tempranas    | GCI03  | Fortalecer el sistema de alertas tempranas con la utilización de nuevas tecnologías para la Gestión del riesgo.   | 12 meses                   | T11                             |
| INI-027   | Capacitación uso<br>seguro y<br>responsable de<br>TIC | MN02<br>SD04   | Capacitar a 1500 personas en uso responsable y seguro de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (ciberseguridad)  | 12 meses                   | T01                             |

|  |                                      | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |   | CÓDIGO               | AP-TIC-PL-01               |
|---|--------------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------|
|   |                                      |   |   | VERSIÓN              | 1                          |
|   |                                      |   |   | FECHA DE APROBACIÓN  | 26/01/2022                 |
|   |                                      |   |   | PÁGINA               | 2 de 97                    |
| ID  | Nombre                               | Hallazgos u<br>oportunidades<br>de mejora<br>gestionados                                  | Impacto en PDD  | Estimación<br>tiempo | Tendencias<br>tecnológicas |
| INI-028   | Proyecto fundación telefónica        | MN01  | NA  | 12 meses             | T01                        |
|   | Tecnalia Colombia - Domo interactivo | MN01  | NA  | 12 meses             | T11                        |
| INI-029   | Expediente electrónico               | MN01  | Formular y documentar los procesos archivísticos encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la entidad desde su origen hasta su destino final. | 12 meses             | -                          |





## 5. HOJA DE RUTA

*Tabla 33. Hoja de ruta iniciativas PETI.*

[illegible]

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 6. PRESUPUESTO

| PROYECTO  | PRESUPUESTO              |
|---|--------------------------|
| Servicios Institucionales Mejoras de TI                   | \$ 162.000.000           |
| Fortalecimiento competencias TIC y alfabetización digital | \$ 48.000.000            |
| Ctrl TIC  | \$ 150.000.000           |
| Implementar elementos Política Seguridad Digital          | \$ 54.000.000            |
| Gestión de portafolio de aplicaciones de TI               | \$ 84.000.000            |
| CPAT  | \$ 594.287.050           |
| Proyecto conectividad                                     | \$ 9.202.864.280         |
| Proyecto wifi - zonas digitales                           | \$ 3.601.249.312         |
| Gestión de información                                    | \$ 300.000.000           |
| Dotación equipos a sedes educativas                       | \$ 850.000.000           |
| Capacitación a docentes                                   | \$ 150.000.000           |
| Plataforma turística para Santander                       | \$ 300.000.000           |
| Servicio de información Agro                              | \$ 500.000.000           |
| Servicio de información de alertas tempranas              | \$ 254.768.000           |
| Capacitación uso seguro y responsable de TIC              | \$ 150.000.000           |
| Proyecto fundación telefónica                             | \$ -                     |
| Tecnalia Colombia - Domo interactivo                      | \$ -                     |
| Expediente electrónico                                    | \$ 5.000.000.000         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 21.401.168.642</b> |

Es importante destacar que los proyectos fundación telefónica y Tecnalia Colombia - Domo interactivo, no relacionan presupuesto teniendo en cuenta que son iniciativas financiadas y que no requieren destinaciones económicas por parte del Departamento de Santander.


|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 7. INDICADORES DE SEGUIMIENTO AL PETI

En esta sección se establecen los indicadores que servirán como instrumento de seguimiento al avance de ejecución de los proyectos definidos en la Hoja de Ruta.

*Tabla 34. Indicadores de seguimiento al PETI*

| Nombre                                  | Fórmula   | Máximo bueno | Mínimo bueno | Máximo medio | Mínimo medio | Negativo |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Avance de ejecución de iniciativas PETI | Porcentaje de ejecución = (número de iniciativas culminadas / número de iniciativas planteadas en el PETI) * 100                | 100%         | 70%          | 69%          | 50%          | 49%      |
| Avance de la divulgación del PETI       | Porcentaje de grupos de interés alcanzados = (Número de grupos de interés comunicados/ Número total de grupos de interés) * 100 | 100%         | 70%          | 69%          | 50%          | 49%      |

|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 1            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|   |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 8. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI

El plan de comunicaciones del PETI está dirigido a todos los directivos, jefes de oficina, asesores, funcionarios y contratistas, con el fin de socializar su contenido y su impacto en la entidad, generando interés, motivación y compromiso en cada uno de los actores para la implementación del PETI durante la vigencia 2020-2023.

### 8.1. GRUPOS DE INTERÉS

En esta sección se relacionan los grupos que tienen algún interés o impacto en las iniciativas establecidas en el PETI, entorno a los cuales es necesario desarrollar estrategias de comunicación y difusión.

Tabla 35. Caracterización de grupos de interés – comunicación PETI.


| Grupo de interés               | Necesidades de información  |
|--------------------------------|---|
| Despacho del gobernador        | Objetivos que persigue el PETI, iniciativas e impacto.  |
| Comité de gestión y desempeño  | Objetivos que persigue el PETI, iniciativas e impacto.  |
| Secretarios y jefes de oficina | Objetivos que persigue el PETI, iniciativas, impacto del PETI en el área y avance de ejecución. |
| Funcionarios y Contratistas    | Objetivos que persigue el PETI, iniciativas.  |
| Población                      | Objetivos que persigue el PETI, iniciativas.  |

### 8.2. ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN

En esta sección se describen las actividades y recursos necesarios para socializar los aspectos más relevantes del PETI a los grupos de interés.


Tabla 36. Actividades de divulgación.

| Actividad   | Grupos de interés                              | Medio de divulgación                                       | Responsables                                  | Observaciones  |
|---|--|--|---|--|
| Presentación y aprobación del PETI en el comité institucional de desempeño. | Comité de gestión y desempeño                  | Conferencia  | Secretaría TIC.                               | Se requiere presentar el PETI en el comité de gestión y desempeño institucional. En el acta del comité debe quedar constancia de la aprobación (MINTIC, 2020). |
| Presentación del PETI con objetivos e iniciativas.                          | Funcionarios y contratistas.<br>Población.     | Correo electrónico, intranet, página web, redes oficiales. | Oficina de comunicaciones.<br>Secretaría TIC. | Se realizarán videos comunicando de manera general las iniciativas formuladas en el PETI y las necesidades a las que responden.                                |
| Informar avance de ejecución del PETI.                                      | Gobernador.<br>Secretarios y jefes de oficina. | Conferencia – Consejo de gobierno                          | Secretaría TIC.                               | -  |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## 9. REFERENCIAS

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2020). *Función Pública*.  
 Función Pública. (2020). *Infografía*. Obtenido de MIPG:  
[https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34299937/Infografia\\_Gestion\\_conocimiento\\_innovacion\\_LINKS\\_14FEB.pdf/16f10af3-6099-69d9-77cb-c1bf45a569d9?t=1533142315860](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34299937/Infografia_Gestion_conocimiento_innovacion_LINKS_14FEB.pdf/16f10af3-6099-69d9-77cb-c1bf45a569d9?t=1533142315860)  
 Ministerio del Interior. (2020). Obtenido de <https://www.mininterior.gov.co/mipg>  
 MINTIC. (2019). Obtenido de [https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158\\_descargable\\_3.pdf](https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158_descargable_3.pdf)  
 MINTIC. (2019). Obtenido de [https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158\\_descargable\\_3.pdf](https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/propertyvalues-8158_descargable_3.pdf)  
 MINTIC. (Julio de 2020). Obtenido de [https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-149186\\_recurso\\_1.pdf](https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-149186_recurso_1.pdf)  
 MINTIC. (2020). *Arquitectura TI Colombia*. Obtenido de <https://mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-144792.html>  
 MINTIC. (26 de Enero de 2020). *Conectividad y Transformación Digital en Colombia*. Obtenido de <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-Prensa/MinTIC-en-los-Medios/125807:Conectividad-y-transformacion-digital-en-Colombia>  
 Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (04 de Agosto de 2020). Obtenido de <https://www.undp.org/content/undp/es/home/blog/2020/how-covid-19-has-sped-up-digital-transformation.html>  
 Vicepresidencia de la República. (09 de Septiembre de 2020). Obtenido de <https://mlr.vicepresidencia.gov.co/Paginas/prensa/2020/Transformacion-digital-plus-para-la-reactivacion-economica.aspx>

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 1            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 26/01/2022   |
|  |   | PÁGINA              | 2 de 97      |

## ANEXOS

### ANEXO A. Herramientas para la gestión de la información

| CATEGORÍA  | HERRAMIENTA  | DESCRIPCIÓN  |
|--|--|--|
| <b>Servidores</b>                                    | Servidores de Aplicaciones, Backup, Servidores de Archivos, Servidor de Dominio, Servidor DNS, Servidor DHCP, Servidor DNS Publico, Servidor WSUS, Servidor de Antivirus, Servidor WEB, Servidores de Base de Datos. | Permite llevar los servicios de infraestructura tecnológica y almacenamiento a la nube, garantizando disponibilidad y continuidad sobre la operación y trasladando la gestión de riesgos a un tercero con conocimiento específico para su tratamiento. |
| <b>Sistemas de almacenamiento</b>                    | SAN, NAS, NAS SERVER, Torre, Discos Duros.   | Permiten tener el almacenamiento de los datos e información manejados a través de las redes y aplicativos.   |
| <b>Redes y conectividad</b>                          | LAN, WAN, VLAN, VPN, WIFI.   | Permiten tener la conectividad de los dispositivos a las redes que sirven como medio de comunicación para compartir y almacenar sus datos.   |
| <b>Continuidad del negocio</b>                       | Backup Internos, Backup Canal de Internet en Radio enlace.   | Plan logístico para la práctica de cómo recuperar y restaurar sus funciones críticas parcial o totalmente interrumpidas dentro de un tiempo predeterminado después de una interrupción no deseada.   |
| <b>Seguridad informática</b>                         | Antivirus Kaspersky EndPoint Security Advances, Firewall Fortinet 800D y 300D.   | Permite el aseguramiento de la información a través de herramientas de software para la prevención contra virus, malware, intrusiones, entre otros.  |
| <b>Servicios de operación</b>                        | Equipos de cómputo, Datacenter, Impresoras, Servidores, Almacenamiento.  | Sistemas de cómputo que permiten la operación del manejo de la comunicación de los datos.  |
| <b>Equipos de computo</b>                            | Herramienta de gestión y monitoreo, Correo Office 365, Antivirus Kaspersky EndPoint Security Advances, UTM Firewall 800D.  | Define las herramientas para la gestión de los servicios tecnológicos a través de instrumentos como cuadros de mando, seguimiento a contratos con proveedores, entre otros.  |
| <b>Licenciamiento</b>                                |  |  |
| <b>Administración de herramientas y aplicaciones</b> |  |  |
| <b>Mesa de servicios</b>                             | Mesa de Servicios ARANDA.  | Equipo de trabajo técnico cuyo objetivo principal es responder de manera oportuna, eficiente y con alta calidad las peticiones de los usuarios en relación a los diversos aspectos de la tecnología de la información a través de la interfaz Aranda.  |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|   |   | VERSIÓN             | 0            |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|   |   | PÁGINA              | 78 de 97     |

## ANEXO B. Inventario de sistemas de información de la Gobernación de Santander

| No. | Nombre del Sistema | Descripción del Sistema  | Sistemas con los que se integra                             | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo           | Fabricante del Sistema   | Proveedor de soporte   | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico              | Responsable funcional             | Estado        | Licenciamiento                     | Sistema Operativo | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|--------------------|--|---|---------------------|-----------------------|------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 1   | FOREST             | Sistema de correspondencia interna, Sistema BMP de la Gobernación de Santander con el procedimiento de correspondencia.            | Ninguno   | 4.04                | Sistema misional      | Adquirido con modificaciones | Macro proyectos  | Macro proyectos  | 30/12/2016 Macro proyecto        | Oficina de Atención al Ciudadano | Secretaría general                | Activo        | Licencia corporativa               | Linux centos      |                          | Nube local                  | Postgres 9.1           | <a href="http://forest.santander.gov.co/forest/">http://forest.santander.gov.co/forest/</a> |
| 2   | GUANE              | Sistema financiero, Sistema administrativo y financiero, maneja los módulos nómina, presupuestos, recursos físicos y contratación. | Nómina, presupuesto, contabilidad, Tesorería y contratación | 1.0                 | Sistema misional      | Desarrollo externo           | Cooperativa integral de trabajo asociado limitada - Asesorar Ltda. | Cooperativa integral de trabajo asociado limitada - Asesorar Ltda. | 30/12/2016                       | Director Sistemas de Información | Directora Técnica de Contabilidad | Activo        | Corporativo desarrollo con fuentes | Linux centos      | PHP-JAVA Script          | Nube local                  | MYSQL 5.6              | <a href="http://guane.santander.gov.co/ecog014">http://guane.santander.gov.co/ecog014</a>   |
| 3   | FRACTUS            | Plataforma de educación para docentes de Santander   | Ninguno   | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo externo           | Fitec - Bajo un Contrato   | Fitec  |                                  | Sec. Educación                   | Claudia Tolosa                    | En desarrollo |                                    | Linux centos      | Moodle                   | Nube local                  | Maria DB 10.1.31       | <a href="http://fractus.santander.gov.co/">http://fractus.santander.gov.co/</a>             |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 0            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   | PÁGINA              | 79 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema             | Descripción del Sistema                                      | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema | Proveedor de soporte | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico    | Responsable funcional                  | Estado        | Licenciamiento   | Sistema Operativo | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|--------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|--|---------------|------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 4   | CALIDAD EDUCATIVA              | Comunicación de la SED con los docentes                      | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Sec. Educación         | Desconocido<br>Secretaría de educación | Activo        | Desarrollo local | Linux centos      | WordPress                | Nube local                  | MYSQ L 5.6             | <a href="http://calidadeducativa.santander.gov.co/">http://calidadeducativa.santander.gov.co/</a>                 |
| 5   | CODECTI                        | Sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación (SNCTI) | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic                  | Javier Ardila SETIC                    | Activo        | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://codecti.santander.gov.co/">http://codecti.santander.gov.co/</a>                                   |
| 6   | DIGITURNO FOREST               | Sistema de digiturno Forest                                  | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo |                        |                      |                                  |                        | José Ricardo FOREST                    | Activo        |                  | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://digiturno.santander.gov.co/pages/login.php">http://digiturno.santander.gov.co/pages/login.php</a> |
| 7   | HISTORICO INTRANET             | Histórico intranet   | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Web master             | Alberto Basto SETIC                    | Activo        | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://historico.santander.gov.co/">http://historico.santander.gov.co/</a>                               |
| 8   | RED DE MUJERES DE SANTANDER    | Red de mujeres de Santander                                  |                                 |                     |                       |                    |                        |                      |                                  |                        | Desconocido SETIC                      | En desarrollo |                  |                   |                          |                             |                        | <a href="http://mesainteresdes.santander.gov.co/">http://mesainteresdes.santander.gov.co/</a>                     |
| 9   | PASAPORTES                     | Citas pasaporte antiguo                                      | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Web master             | Alberto Basto SETIC                    | En desarrollo | Desarrollo local | Linux Centos      | PHP - Yii Framework      | Nube Local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://pasaportes.santander.gov.co/">http://pasaportes.santander.gov.co/</a>                             |
| 10  | SISTEMA PLAN DE IGUALDAD SETIC | Sistema plan de igualdad Setic                               | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Antigua Administración | Desconocido SETIC                      | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube Local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://sistemaplandeigualdad.santander.gov.co/">http://sistemaplandeigualdad.santander.gov.co/</a>       |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 0            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   | PÁGINA              | 80 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema             | Descripción del Sistema                         | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema           | Proveedor de soporte             | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico                       | Responsable funcional                                   | Estado        | Licenciamiento          | Sistema Operativo                | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|--------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 11  | SISTEMA DE GESTION DE TRAMITES | Desconocido Setic                               | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                            | Setic                            | N/A                              | Setic                                     | Desconocido SETIC                                       | En desarrollo | Desarrollo local        | Linux centos                     | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://tramites.santander.gov.co/">http://tramites.santander.gov.co/</a>                 |
| 12  | ADMINISTRACION ANTERIOR        | Administración anterior                         |                                 |                     |                       |                    |                                  |                                  |                                  |   | Desconocido SETIC                                       | En desarrollo | Desarrollo local        | Linux centos                     | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.5              | <a href="http://turismosantander.santander.gov.co/">http://turismosantander.santander.gov.co/</a> |
| 13  | MESA DE SERVICIOS ARANDA       | Mesa de servicios Aranda                        | Directorio Activo               | 3.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Aranda                           | Aranda                           | 2018-07-10                       | Setic                                     | Luis Carlos SETIC                                       | Activo        | Licencia corporativa    | Microsoft Windows Server 2008 R2 | ASP.NET                  | Nube local                  | SQL server 2005 expres | <a href="http://mesadeservicios.santander.gov.co/">http://mesadeservicios.santander.gov.co/</a>   |
| 14  | SOFTWARE CENTURION             | Consulta de PDF de pensionados y activos SED    | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Contrato Secretaría de Educación | Contrato Secretaría de Educación | Contrato Secretaría de Educación | Historias Laborales Sec. Educación        | Desconocido Secretaría de educación historias laborales | Activo        | Contrato Sec. Educación | Microsoft Windows Server 2008 R2 | ASP.NET                  | Nube local                  | MySQL 5.6              | <a href="http://gobeduca.santander.gov.co/">http://gobeduca.santander.gov.co/</a>                 |
| 15  | CONTROL COMISION               | Resoluciones y decretos despacho del Gobernador | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                            | Setic                            | N/A                              | Setic - Gabriel Anaya - Luis Carlos Jerez | Blanca Despacho del gobernador                          | Activo        | Desarrollo local        | Linux centos                     | PHP - Yii Framework      | Nube local                  | Maria DB 10.0.3 4      | <a href="http://controlcomision.santander.gov.co/">http://controlcomision.santander.gov.co/</a>   |
| 16  | INVENTARIO EQUIPOS             | Inventario infraestructura tecnológica GOB      | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                            | Setic                            | N/A                              | Setic - Gabriel Anaya                     | Gabriel Anaya SETIC                                     | Activo        | Desarrollo local        | Linux centos                     | PHP                      | Nube local                  | Maria DB 10.0.3 4      | <a href="http://inventario.santander.gov.co/">http://inventario.santander.gov.co/</a>             |
| 17  | SIGID                          | Sistema integrado de gestión                    | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de            | Desarrollo interno | Setic                            | Setic                            | N/A                              | SETIC                                     | SETIC   | Activo        | Desarrollo local        | Linux centos                     | PHP                      | Nube local                  | Maria DB               | <a href="http://sigid.santander.gov.co/">http://sigid.santander.gov.co/</a>                       |



# **PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>CÓDIGO</b>              | AP-TIC-PL-01 |
| <b>VERSIÓN</b>             | 0            |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> | 23/09/2019   |
| <b>PÁGINA</b>              | 81 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema                    | Descripción del Sistema                                 | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema | Proveedor de soporte | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico | Responsable funcional | Estado        | Licenciamiento   | Sistema Operativo | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|---------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
|     |                                       | de información departamental                            |                                 |                     | apoyo                 |                    |                        |                      |                                  |                     |                       |               |                  |                   |                          |                             | 10.0.34                |   |
| 18  | <b>SISTEMA MAESTRO DE INFORMACIÓN</b> | Sistema maestro de información secretaría de planeación | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo |                        |                      |                                  |                     |                       | Activo        | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.41           | <a href="http://smi-geoportal.santander.gov.co/">http://smi-geoportal.santander.gov.co/</a>                         |
| 19  | <b>SANTANDERANOS EN EL EXTERIOR</b>   | Santanderanos en el exterior                            | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido           | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://santandereanosenlexterior.santander.gov.co/">http://santandereanosenlexterior.santander.gov.co/</a> |
| 20  | <b>INNOVACIÓN</b>                     | 2ª Semana de la innovación 2018                         | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido SETIC     | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://innovacion.santander.gov.co/">http://innovacion.santander.gov.co/</a>                               |
| 21  | <b>CIPRUNNA</b>                       | Ciprunna  | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido           | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://ciprunna.santander.gov.co/">http://ciprunna.santander.gov.co/</a>                                   |
| 22  | <b>CEC</b>                            | Control de ejecución contractual                        | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido           | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://cec.santander.gov.co/">http://cec.santander.gov.co/</a>   |
| 23  | <b>BIEN</b>                           | Sistema de bienestar                                    | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido           | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://bien.santander.gov.co/">http://bien.santander.gov.co/</a>   |
| 24  | <b>DIRECTORIO TELEFÓNICO</b>          | Directorio telefónico Gobernación                       | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Gabriel Anaya SETIC   | Activo        | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://directorio.santander.gov.co/frontend/web/">http://directorio.santander.gov.co/frontend/web/</a>     |
| 25  | <b>CUMBRE INNOVACIÓN SOCIAL</b>       | Cumbre de innovación social                             | Ninguno                         | 1.0                 | Portales              | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Desconocido           | En desarrollo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube local                  | MySQL 5.6.42           | <a href="http://cumbreinnovacion.santander.gov.co/">http://cumbreinnovacion.santander.gov.co/</a>                   |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |              |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VERSIÓN             | 0            |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | PÁGINA              | 82 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema | Descripción del Sistema   | Sistemas con los que se integra                               | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo           | Fabricante del Sistema | Proveedor de soporte   | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico                     | Responsable funcional                   | Estado        | Licenciamiento         | Sistema Operativo                | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|--------------------|---|---|---------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|---------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 26  | INTRANET           | Intranet Gobernación, Portales Gobernación de Santander   | Ninguno   | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno           | Setic                  | Setic                  | N/A                              | Setic                                   | Gabriel Anaya SETIC                     | Activo        | Desarrollo local       | Linux centos                     | PHP                      | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://intragober.santander.gov.co/">http://intragober.santander.gov.co/</a>           |
| 27  | CITAS GOBERNADOR   | Citas Gobernador  | Ninguno   | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno           | Setic                  | Setic                  | N/A                              | Setic                                   | Desconocido                             | En desarrollo | Desarrollo local       | Linux centos                     | PHP                      | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://citasgobernador.santander.gov.co/">http://citasgobernador.santander.gov.co/</a> |
| 28  | PASIVOCOL          | Proyecto de historias laborales PASIVOCOL, Sistema de Ministerio de hacienda  | Ninguno   | 5.1                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo           | Pensiones              | Ministerio de Hacienda | Ministerio de Hacienda           | Secretaría de Pensiones                 | Sistema PASIVOCOL Oficina de pensiones  | Activo        | Ministerio de Hacienda | Microsoft Windows Server 2008 R2 | Java                     | Nube local                  | Access                 | <a href="http://172.16.1.23:85/inicio/inicio.php">http://172.16.1.23:85/inicio/inicio.php</a>   |
| 29  | SIA                | Sistema financiero, jurídico, activos fijos e inventario, Sistema administrativo y financiero integrado, maneja los módulos | Histórico de: Nómina, presupuesto, contabilidad, contratación | 6.7                 | Sistema emisional     | Adquirido con modificaciones | Condorsoft Ltda.       | Condorsoft Ltda.       | 2013-12-31                       | Setic                                   | Secretaría de hacienda                  | Activo        | Licencia corporativa   | Windows server 2008 server       |                          | Cliente servidor            | Postgres 9.1           | Aplicación cliente servidor   |
| 30  | SSEPI              | Aplicación de banco de proyectos en ACCESS,   | Ninguno   | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno           | Setic                  | Setic                  | N/A                              | Asmed Santoyo Banco de proyectos SEC de | Asmed Santoyo Banco de proyectos SEC de | Activo        | Desarrollo local       | Linux centos                     | Access                   | Nube local                  | Access                 | <a href="http://172.16.1.2\SSEPI\">\\172.16.1.2\SSEPI\</a>                                      |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGIAS DE LA<br/>INFORMACION Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 0            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   | PÁGINA              | 83 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema              | Descripción del Sistema  | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema                 | Proveedor de soporte                   | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico                      | Responsable funcional                  | Estado | Licenciamiento                   | Sistema Operativo                      | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos           | Documentación técnica y funcional  |
|-----|---------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
|     |                                 | Sistema de control de registros SSEPI                          |                                 |                     |                       |                    |  |  |                                  | planeación                               | planeación                             |        |                                  |  |                          |                             |                                  |  |
| 31  | SISFIN Y GESTIONE               | Aplicación historias laborales y educación en ORACLE 6         | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Secretaría de Educación                | Secretaría de Educación                | Contrato Secretaría de Educación | Sistemas de Educación                    | Secretaría de educación                | Activo | Contrato Secretaría de Educación | Microsoft Windows Server 2008 R2       | Java                     | Nube Local                  | Oracle 6                         | <a href="http://172.16.1.4/aplicativos/educacion">\\172.16.1.4\aplicativos\educacion</a> |
| 32  | NOMINA SALUD VIEJO              | Aplicación de nómina   | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Nómina Secretaría General              | Nómina Secretaría General              | Contrato Nómina                  | Carlos Ulloa Nómina secretaria general   | Carlos Ulloa Nómina secretaria general | Activo | Contrato Nómina                  | Microsoft Windows Server 2003 Standard | ASP.NET                  | Nube Local                  | SQL Server Express Edition 10.50 | <a href="http://172.16.1.19/">http://172.16.1.19/</a>                                    |
| 33  | SISTEMA ADMINISTRATIVO DE SALUD | Sistema administrativo de salud                                | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Secretaría de Salud                    | Secretaría de Salud                    | N/A                              | Manuel Cupaban Secretaría de Salud       | Manuel Cupaban Secretaría de Salud     | Activo | Desarrollo local                 | Microsoft Windows Server 2008 R2       | GeneXus                  | Nube Local                  | SQL server 2008 Enterprise       | <a href="http://172.16.7.41/">http://172.16.7.41/</a>                                    |
| 34  | SISTEMAS Y COMPUTADORES (iuvva) | Recaudo impuesto vehículos, estampillas y licores              | Ninguno                         |                     | Sistema mensual       | Desarrollo externo | Secretaría de Hacienda                 | Secretaría de Hacienda                 | Contrato Secretaría de Hacienda  | Elsy Caballero Secretaría de hacienda    | Elsy Caballero Secretaría de hacienda  | Activo | Contrato outsourcing             |  |                          | Nube Externa                |                                  | Contrato con la empresa sistemas y computadores  |
| 35  | SISTEMA HUMANO                  | Sistemas de información de gestión de secretarías de educación | Ninguno                         |                     | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Secretaría de Educación Talento Humano | Secretaría de Educación Talento Humano | Ministerio de Educación          | Ministerio de Educación - Talento Humano | Secretaría de educación                | Activo | Ministerio de Educación          |  |                          | Nube Externa                |                                  | Ministerio de educación  |





## PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
| VERSIÓN             | 0            |
| FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
| PÁGINA              | 84 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema                       | Descripción del Sistema           | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema | Proveedor de soporte | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico | Responsable funcional | Estado | Licenciamiento   | Sistema Operativo | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos | Documentación técnica y funcional   |
|-----|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|--------|------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
|     |  |                                   |                                 |                     |                       |                    |                        | Humano               |                                  |                     |                       |        |                  |                   |                          |                             |                        |   |
| 36  | PORTAL WEB GOBERNACIÓN DE SANTANDER      | Portales Gobernación Santander    | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic Web master    | Prensa                | Activo | Desarrollo local | Linux centos      | PHP                      | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://www.santander.gov.co">http://www.santander.gov.co</a>   |
| 37  | PORTAL SISTEMA PLAN DE IGUALDAD          | Sistema Información PPMYEGS Setic | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic               | Setic                 | Activo | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://sistemaplannedigualdad.santander.gov.co/">http://sistemaplannedigualdad.santander.gov.co/</a>       |
| 38  | PORTAL CASA SANTANDER                    | Portales Gobernación Santander    | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Indeterminado       | Indeterminado         | Activo | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://casa.santander.gov.co/">http://casa.santander.gov.co/</a>   |
| 39  | PORTAL SSEPLAT PLANEACIÓN                | Portales Gobernación Santander    |                                 | 1.0                 |                       |                    |                        |                      |                                  |                     | Prensa                |        | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://sseplat.santander.gov.co">http://sseplat.santander.gov.co</a>                                       |
| 40  | PORTAL RADICADOR DESPACHO DEL GOBERNADOR | Portales Gobernación Santander    |                                 | 1.0                 |                       |                    |                        |                      |                                  |                     | Prensa                |        | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             |   |
| 41  | PORTAL SEGUIMIENTO CUENTAS               | Portales Gobernación Santander    | Ninguno                         | 1.0                 | Portales digitales    | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Sec General         | Sec General           |        | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             | <a href="http://seguircuenta.santander.gov.co/frontend/web/">http://seguircuenta.santander.gov.co/frontend/web/</a> |
| 42  | PORTAL DE ENCUENTROS                     | Portales Gobernación Santander    | Ninguno                         | 1.0                 |                       |                    |                        |                      |                                  |                     | Prensa                |        | Desarrollo local | Linux centos      |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6             |   |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 0            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   | PÁGINA              | 85 de 97     |

| No. | Nombre del Sistema         | Descripción del Sistema            | Sistemas con los que se integra | Versión del Sistema | Categoría del Sistema | Tipo de desarrollo | Fabricante del Sistema | Proveedor de soporte | Fecha de vencimiento del soporte | Responsable técnico                   | Responsable funcional                 | Estado | Licenciamiento       | Sistema Operativo                | Lenguaje de programación | Modalidad de Implementación | Motor de base de datos     | Documentación técnica y funcional   |
|-----|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 43  | PORTAL DE INVENTARIOS      | Software de activos de inventarios | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo interno | Setic                  | Setic                | N/A                              | Setic                                 | Setic                                 |        | Desarrollo local     | Linux centos                     |                          | Nube portal web             | MYSQ L 5.6                 | <a href="http://inventario.santander.gov.co/">http://inventario.santander.gov.co/</a> |
| 44  | SISTEMA DE AMBULANCIA CRUE | Sistema de ambulancia Crue         | Ninguno                         | 1.0                 | Sistema de apoyo      | Desarrollo externo | Secretaría de Salud    | Secretaría de Salud  | N/A                              | Manuel Cupaban<br>Secretaría de Salud | Manuel Cupaban<br>Secretaría de Salud | Activo | Licencia corporativa | Microsoft Windows Server 2008 R2 | GeneXus                  | Nube local                  | SQL server 2008 Enterprise | <a href="http://172.16.7.41/">http://172.16.7.41/</a>                                 |

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO   | REVISÓ   | APROBÓ  |
|---------|------------|--|--|---|
| 0       | 23/09/2019 | Creación y Formulación del PETI  | <b>EDWIN ORLANDO CORREA</b><br>Director de Sistemas de Información | <b>RICARDO FLOREZ RUEDA</b><br>Secretario de TIC    |
| 1       | 26/01/2022 | Se actualiza el PETI de acuerdo con la creación de la dirección de Gobierno Digital, así mismo se retira e incorporan algunas iniciativas y se asigna el presupuesto a las iniciativas | <b>CRISTHIAN BECERRA</b><br>Director Gobierno Digital              | <b>MIGUEL GUILLERMO SARMIENTO</b><br>Secretario TIC |

|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  <p>República de Colombia</p> <p>Gobernación de Santander</p> | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              | AP-TIC-PL-01 |
|  |   | VERSIÓN             | 0            |
|  |   | FECHA DE APROBACIÓN | 23/09/2019   |
|  |   | PÁGINA              | 86 de 97     |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <div> <i>República de Colombia</i><br/> <br/> <i>Gobernación de Santander</i> </div> | <b>PLAN ESTRATÉGICO DE<br/>TECNOLOGÍAS DE LA<br/>INFORMACIÓN Y LAS<br/>COMUNICACIONES</b> | CÓDIGO              |
|   |   | VERSIÓN             |
|   |   | FECHA DE APROBACIÓN |
|   |   | PÁGINA              |