

GOBERNACIÓN DE SANTANDER  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO  
ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE DEFINITIVA

EMPLEO A PROVEER			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	PLANTA SALUD SECRETARÍA SALUD
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER			
Ejecución de labores profesionales de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y control de las actividades de orden jurídico de competencia de la Secretaría de Salud Departamental Gobernación de Santander.			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.		SIN EXPERIENCIA

ALTERNATIVAS				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	N/A		EXPERIENCIA	N/A

Nombres	Empleo del cual es titular			Dependencia	Educación	ALTERNATIVA	Puntaje EDL	EXPERIENCIA LABORAL	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado								
JORGE JAVIER SEPULVEDA JAIMES	TÉCNICO OPERATIVO	314	8	CONTROL INTERNO	ABOGADO	N/A		8 AÑOS Y DOS MESES (9 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL)	NO	SI	SI
HELGA JOHANA MENDOZA CASTELLANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS EN SALUD SECRETARÍA DE SALUD	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ABOGADA ESPECIALISTA EN FINANZAS	N/A	99% SOBRESALIENTE	24 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	NO	SI	NO
JORGE ELIECER CAMCHO JACOME	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	02	FONDO DE PENSIONES	ABOGADO ESPECIALISTA EN LABORAL Y ADMINISTRATIVO	N/A	99.5% SOBRESALIENTE	15 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL (3 AÑOS Y 10 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL)	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que el candidato JORGE JAVIER SEPULVEDA JAIMES cumple con el perfil y los requisitos exigidos y es el inmediato inferior con derecho preferencial, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.  
El encargo debe desempeñarse en la Secretaría de Salud Departamental.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004.  
NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE.  
NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACION.  
NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO ESTÁN DEFINIDOS EN EL DECRETO 1800 DE 2018.

CAMILO ANTONIO CORTES ALDASO  
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: LUDY TATIANA ARGUELLO NIÑO/SILVIA VARGAS

FECHA DE PUBLICACION:

12 DIC 2019

FIJACION POR CINCO (5) DIAS HABILES