

GOBERNACIÓN DE SANTANDER  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL  
Estudio de encargo por Derecho Preferente en una Vacante Definitiva

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER		
Denominación	Código	Grado			
TÉCNICO OPERATIVO	314	07	INSTITUTO TÉCNICO ISAIAS ARDILA DÍAZ - MOGOTES		
PROPÓSITO PRINCIPAL					
Apoyar técnica y administrativamente los procesos de la institución educativa en el área asignada, con el fin de dar cumplimiento al desarrollo institucional de conformidad con el plan educativo institucional					
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Título de formación técnica, profesional o tecnológica o aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional en los núcleos básicos de conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines, Administración, Economía, Sociología, Trabajo Social y afines, Derecho y afines		EXPERIENCIA	Doce (12) meses de experiencia laboral	

ALTERNATIVAS										
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.			EXPERIENCIA	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia laboral.					
Nombres	Empleo del cual es titular			Institución	Puntaje EDL	FECHA DE INGRESO	Educación	Sancción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
MARLENY VILLALBA CALA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	COLEGIO INTEGRADO PEDRO SANTOS - PINCHOTE	99.50% - SOBRESALIENTE	14 DE AGOSTO DE 2012	TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NO	SI	SI
DANIEL MANTILLA RUEDA	CELADOR	477	2	INSTITUTO TÉCNICO ISAIAS ARDILA DÍAZ - MOGOTES	99.50% - SOBRESALIENTE	12 DE ABRIL DE 2012	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOLIDARIA - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	NO	NO	NO
OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora MARLENY VILLALBA CALA, es la inmediatamente inferior, tiene evaluación de desempeño laboral sobresaliente, cumple con el perfil y los requisitos exigidos, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.										

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CONTRATO A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN LA CIRCULAR No. 20191000000117 DEL 29 DE JULIO DE 2019, SUSCRITA POR LA CNSC

CAMILO ANDRÉS ARENAS VALEZ  
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO