

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA SALUD DEPARTAMENTAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER	
Denominación	Código	Grado		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	PLANTA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	
EJECUTAR LABORES DE OFICINA, RECEPCIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES INSTITUCIONALES, QUE CONTRIBUYAN CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.				
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Título de Bachiller en cualquier modalidad		EXPERIENCIA	Ocho (08) meses de experiencia laboral.
ALTERNATIVAS				
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN		EXPERIENCIA	SIN

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 809 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARÁ TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LA HISTORIA LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DILATE EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1073 DE 2008, DEL 10 DE JULIO DE 2016.

CAMILLO ANDRÉS PÉREZ VALENZUELA
SECRETARÍA REGIONAL

EMILIO CELIS VILLANAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL TALENTO HUMANO

Proyecto: Ley 1819 de 2014
FECHA DE PUBLICACIÓN

05 NOV 2019

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES