

GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
SECRETARÍA EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
Estudio de encargo por Derecho Preferente en una Vacante Definitiva

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	COLEGIO UNIVERSITARIO - SOCORRO
PROPÓSITO PRINCIPAL Desarrollar los procesos organizacionales de la institución educativa a través del desarrollo de actividades administrativas, orientados al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Educativo Institucional.			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		EXPERIENCIA
			Dieciocho (18) meses de experiencia laboral

ALTERNATIVAS										
REQUISITOS DE ESTUDIOS	N/A			EXPERIENCIA	N/A					
Nombres	Empleo del cual es titular			Institución	Puntaje EDL	FECHA DE INGRESO	Educación	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado							
CLAUDIA TOSCANO GALEANO	SECRETARIO	440	8	COLEGIO LAS MONTOYAS - PUERTO PARRA	99,50% - SOBRESALIENTE	8 DE ENERO DE 2013	BACHILLER ACADÉMICO	NO	SI	SI
LUCERO ALEXANDRA PINEDA ARDILA	SECRETARIO	440	8	ESCUELA INDUSTRIAL - OIBA	98,77% - SOBRESALIENTE	3 DE MAYO DE 2013	BACHILLER ACADÉMICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NO	SI	NO
PUBLICO ARIEL VARGAS MARTÍNEZ	OPERARIO	487	2	COLEGIO INTEGRAL GENERAL PABLO ANTONIO OBANDO - SIMACOTA	99,50% - SOBRESALIENTE	10 DE MARZO DE 2003	BACHILLER AGRÍCOLA TECNÓLOGO AGROPECUARIO	NO	SI	NO
OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora CLAUDIA TOSCANO GALEANO, es la inmediatamente inferior, posee mayor calificación en la evaluación del desempeño laboral, cumple con el perfil y los requisitos exigidos, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.										
Se revisó la planta de personal de la Secretaría de Educación y Planta Central, encontrando que cumple con la experiencia relacionada exigida para el empleo.										

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARAN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: SE DIRIME EN CASO DE EMPATE, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO No. 140 DEL 29 DE JULIO DE 2016.

CAMILLO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
SECRETARIO GENERAL

EMIRO CELIS VILLAMIZAR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: Carlos Fernando Pedraza Salamanca/Profesional Universitario
Proyecto: Sandra Milena Carrillo

FECHA DE FIJACIÓN:

28 MAR 2019

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES.