



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SANTANDER

INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN CÓDIGO: MI-GE-IN-63

PERTENECIENTE AL PROCEDIMIENTO:

ELABORAR LA CARACTERIZACIÓN Y EL PERFIL SECTOR EDUCATIVO CÓDIGO: MI-GE-PR-42

MACROPROCESO GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN PRESCOLAR - BASICA Y MEDIA VERSIÓN: 0

Septiembre de 2011

Elaborado por:	Aprobado por:	Copia Controlada	X
Secretaria de Educación Departamental	Sr. Gobernador	Copia No Controlada	
Oficina de Gestión de la Calidad	Rep. Alta Dirección	Emitida a: Proceso de Gestión en Educación	

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 2 de 2
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

GOBERNACION DE SANTANDER

HORACIO SERPA URIBE
Gobernador

LAURA CRISTINA GOMEZ OCAMPO
Secretario de Educación

FERNANDO GUTIERREZ CORTES
Jefe de Gestión de la Calidad

Bucaramanga, 2011

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 3 de 3
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

TABLA DE CONTENIDO

- 1. PROPOSITO.**
- 2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.**



INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 4 de 4
---	---------------------	-------------------	------------	-------------

1. PROPÓSITO

El desarrollo de la caracterización de la Secretaria de Educación, es fundamental para el establecimiento de la línea de base en el proceso de planificación de las acciones de mejoramiento en cada uno de los aspectos que comprenden los ejes de la política de educación trazada por el MEN. La recolección de la información implica el uso de diversas estrategias, pero sobre todo el trabajo colaborativo de los diferentes equipos. Es importante a la vez que se va recopilando, ir elaborando el respectivo análisis e interpretación de la información tanto cualitativa como cuantitativa de manera que los pasos siguientes análisis y priorización, se puedan realizar de manera ágil, coherente y pertinente. La confiabilidad y veracidad de la información son la clave para establecer, realmente, el norte hacia donde se debe orientar la gestión de la SE, el PAM y el Plan Sectorial durante el cuatrienio.

Si consideran necesario agregar alguna categoría y otros aspectos, con base en las características propias de su región y de los procesos que desarrollan, lo pueden hacer.

El Equipo líder de este proceso, organiza la información en un documento, el cual se constituye en insumo para la toma de decisiones en el nivel regional y de información permanente con el nivel central. Por tanto la actualización de la información es permanente y en ese proceso el aporte de información oportuna y pertinente suministrado por cada una de las áreas, programas y proyectos es fundamental.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CATEGORÍA	ASPECTOS	ELEMENTOS	USO
GENERALIDADES	UBICACIÓN GEOGRAFICA	A. Extensión. B. Clima C. Densidad D. División Política. E. Zonas Educativas y total de EE. F. Total de EE G. Instituciones Educativas y Centros educativos Urbanos y Rurales. H. Georeferenciación de EE	Es una información esencial para la asignación de recursos, para la construcción de indicadores y para la articulación de los otros ejes de política.
	ASPECTO SOCIOECONÓMICO	<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de Sisben • Estrato Socio-económico • Voluntad productiva de la región • Estado de desarrollo de la 	Diagnóstico socioeconómico del estudiante. Proyección de la pertinencia y coherencia del



INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 5 de 5
---	---------------------	-------------------	------------	-------------

		<p>región.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda de competitividad territorial 	PEI
	ASPECTO DEMOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> • Población Total • Población Negra • Poblaciones Mulata • Población indígena. • Población Blanca. • Otras. • Índice de inclusión • Primera Infancia 	Establecimiento de índice de inclusión, análisis sobre cuál es la población predominante en el Municipio o Departamento para pensar la apuesta regional de la educación y la proyección de las acciones correspondientes a la gestión administrativa del respectivo ente territorial.
	ORGANIZACIONALES DE LA SE	<ul style="list-style-type: none"> • Misión. • Visión. • Objetivos • Principios • Valores • Estructura Orgánica. • Sistema de trabajo 	Identificación de estructura orgánica y operativa de la secretaría de educación para el uso optimo del talento humano en la consecución del componente misional.
COBERTURA	OFERTA EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Preescolar • Básica • Media: Académica y Técnica • Superior • Educación no formal. • Escuelas Normales Superiores. 	Establecimiento de relaciones entre demanda real del contexto y oferta educativa (en todos los niveles)



INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 6 de 6
---	---------------------	-------------------	------------	-------------

	METODOLOGÍAS O PROYECTOS QUE ATIENDEN LA COBERTURA PARA POBLACIONES ESPECIALES.	<ul style="list-style-type: none"> • Telesecundaria • Escuela Nueva • SAT • Aceleración en el aprendizaje • Post-primaria • MEMA • Otros 	Seguimiento a la implementación de modelos flexibles y lineamientos del MEN
	MATRICULA-EFICIENCIA INTERNA.	<ul style="list-style-type: none"> • Bruta y Neta por Nivel en los últimos 4 años. • Índice de Cobertura • Índice de Deserción • Índice de Repitencia • Índice de Ausentismo 	Análisis
	RETENCIÓN ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Índice de Retención • Gratuidad. • Refrigerio • Almuerzo • Kits Escolar • Transporte • Uniformes 	Análisis
	INCLUSION POBLACIONES VULNERABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Desplazados • Integración- Reinsertados • Necesidades Educativas Especiales • Adultos – Alfabetización. • Población Indígena. • Población Negra. • Índice de inclusión 	
	EDUCACION CONTRATADA	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de socio estratégico • Número de cupos por Nivel. • Urbano y rural. • Banco de oferentes 	
CALIDAD	EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Institucional de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes • Resultados académicos-Evaluación interna. • Resultados Pruebas 	Análisis comparativo Seguimiento a rutas de mejoramiento Generación de nuevos procesos



INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 7 de 7
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

		<p>Saber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultados Pruebas Icfes • Auto evaluación institucional. • Evaluación del desempeño 	
	ESTÁNDARES	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones educativas con PEI actualizado especialmente en la gestión académica. • Incorporación de Estándares. • Currículos y planes de estudio. • Uso pedagógico de los contenidos en las prácticas de aula. • Estrategias metodológicas del aula. 	Análisis de contexto.
	GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de mejoramiento • Plan de Apoyo al mejoramiento. • Acompañamiento a los EE • Experiencias significativas. 	
	FORMACIÓN DE DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Comités territoriales de formación • Diagnóstico de necesidades de formación • Ejecución de programas • Seguimiento y evaluación de programas. 	
	MEDIOS Y TECNOLOGIAS INNOVACION	<ul style="list-style-type: none"> • Relación de computador por alumno. • Conectividad: Tipo y cobertura. • Instituciones con Laboratorios. • Medios impresos. • Medios audiovisuales • Bibliotecas. 	



INSTRUCTIVO DEL FORMATO GUÍA DE CARACTERIZACIÓN	Código: MI-GE-IN-63	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 8 de 8
---	---------------------	-------------------	------------	-------------

		<ul style="list-style-type: none"> • Portales. • Página WEB 	
	BILINGUISMO	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico. • Actividades de formación realizadas. • Dotaciones 	
	PROYECTOS TRANSVERSALES	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias laborales • Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía • Educación en derechos humanos • Utilización del tiempo libre • Medio ambiente. 	
EFICIENCIA	PLANTA DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Planta aprobada • Perfiles • Promedio estudiante-docente 	
	PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Planta aprobada • Perfiles • Relaciones a/P. A. 	
	FINANCIACION DEL SECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación y ejecución gastos de funcionamiento • Asignación y gasto recursos de calidad • Otras fuentes 	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de información utilizados por la Secretaría de Educación. • Registro de aliados estratégicos • Seguimiento a egresados • Otros 	
	PLAN SECTORIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Articulación • POAI 	