



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SANTANDER

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO
PROGRAMACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SE
CÓDIGO: MI-GE-IN-60**

PERTENECIENTE AL PROCEDIMIENTO:

**ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE
ESTUDIANTES
CÓDIGO: MI-GE-PR-39**

**MACROPROCESO
GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN PRESCOLAR - BÁSICA Y
MEDIA
VERSIÓN: 0**

Septiembre de 2011

Elaborado por:	Aprobado por:	Copia Controlada	X
Secretaría de Educación Departamental	Sr. Gobernador	Copia No Controlada	
Oficina de Gestión de la Calidad	Rep. Alta Dirección	Emitida a: Proceso de Gestión en Educación	



República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PROGRAMACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SE	Código: MI-GE-IN-60	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 2 de 2
--	------------------------	-------------------	------------	-------------

GOBERNACION DE SANTANDER

HORACIO SERPA URIBE
Gobernador

LAURA CRISTINA GOMEZ OCAMPO
Secretario de Educación

FERNANDO GUTIERREZ CORTES
Jefe de Gestión de la Calidad

Bucaramanga, 2011

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PROGRAMACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SE	Código: MI-GE-IN-60	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 3 de 3
--	------------------------	-------------------	------------	-------------

TABLA DE CONTENIDO

- 1. PROPOSITO.**
- 2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.**

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PROGRAMACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SE	Código: MI-GE-IN-60	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 4 de 4
--	------------------------	-------------------	------------	-------------

1. PROPÓSITO

Brindar una herramienta que le permita a la SE planificar las actividades contempladas para la prestación de asistencia técnica a los establecimientos educativos en su jurisdicción.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Año	Diligenciar el año correspondiente al período de evaluado
Establecimiento Educativo	Diligenciar nombre del EE al que se programa la asistencia técnica.
Código DANE	Diligenciar código DANE del EE.
Municipio	Diligenciar el municipio en el cual funciona el EE al que se programa la asistencia técnica.
Tema Asistencia	Identificar el tema general de asistencia técnica bien sea solicitada o establecida por la SE para los EE de la jurisdicción, bien sea de forma masiva o individual.
Subtema Asistencia	Identificar el tema específico de asistencia técnica bien sea solicitada o establecida por la SE para los EE de la jurisdicción, bien sea de forma masiva o individual.
Prioridad	De acuerdo con los siguientes criterios, califique la prioridad de los temas y/o subtemas de asistencia técnica entre 1 y 5: Tendencia: comportamiento predecible de un factor o condición de acuerdo con lo evidenciado históricamente. Urgencia: necesidad de reducir el impacto de dicho factor o condición al momento de realizar la evaluación. Impacto: grado de afectación del factor o condición sobre la fortaleza u oportunidad de mejora evaluada. Donde: 1 significa “poco urgente”, “con tendencia a permanecer constante” o “menor impacto” 5 “muy urgente”, “con tendencia a agravarse” o “mayor impacto”.
Asunto Solicitud	Aclarar la justificación de la solicitud.
Descripción de la asistencia técnica	Describir brevemente el objetivo y alcance de la asistencia técnica definida.
Entidad que presta la asistencia técnica	Diligenciar el nombre de la entidad encargada de la asistencia técnica.
Responsable de la asistencia técnica	Diligenciar el nombre del responsable de ejecutar la asistencia técnica.



INSTRUCTIVO DEL FORMATO PROGRAMACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SE	Código: MI-GE-IN-60	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 5 de 5
--	------------------------	-------------------	------------	-------------

Correo electrónico	Diligenciar correo electrónico de contacto del establecimiento educativo al que se prestará la asistencia técnica.
Modalidad	Definir si la asistencia técnica que se prestará es presencial, virtual u otro.
Fecha inicio	Definir la fecha en que inicia la asistencia técnica.
Fecha fin	Definir la fecha en que finaliza la asistencia técnica.
Fecha de seguimiento	Diligenciar la fecha en que se realiza el seguimiento
% de avance	Diligenciar el porcentaje de avance de la actividad de asistencia técnica a la cual se realiza seguimiento.
Observaciones del seguimiento	Diligenciar los aspectos importantes evidenciados en el seguimiento realizado a la actividad de asistencia técnica programada.
Calificación del EE	En este espacio se diligencia la calificación dada por el EE a la asistencia técnica prestada por la SE.
Justificación de la evaluación	En este espacio se aclara la razón de la calificación otorgada a la asistencia técnica prestada por la SE. En esta casilla la SE puede analizar con base en las respuestas dadas por los EE las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de la asistencia técnica proporcionada.