



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SANTANDER

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO CÓDIGO: MI-GE-IN-65

PERTENECIENTE AL PROCEDIMIENTO:

GESTIONAR EL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO – PAM CÓDIGO: MI-GE-PR-43

MACROPROCESO GESTION DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN PRESCOLAR - BASICA Y MEDIA VERSIÓN: 0

Septiembre de 2011

Elaborado por:	Aprobado por:	Copia Controlada	X
Secretaria de Educación Departamental	Sr. Gobernador	Copia No Controlada	
Oficina de Gestión de la Calidad	Rep. Alta Dirección	Emitida a: Proceso de Gestión en Educación	



República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO	Código: MI-GE-IN-65	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 2 de 2
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

GOBERNACION DE SANTANDER

HORACIO SERPA URIBE
Gobernador

LAURA CRISTINA GOMEZ OCAMPO
Secretario de Educación

FERNANDO GUTIERREZ CORTES
Jefe de Gestión de la Calidad

Bucaramanga, 2011

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO	Código: MI-GE-IN-65	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 3 de 3
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

TABLA DE CONTENIDO

1. PROPOSITO.
2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO	Código: MI-GE-IN-65	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 4 de 4
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

1. PROPÓSITO

Brindar una herramienta que le permita a la SE elaborar y programar el Plan de Apoyo al Mejoramiento de la SE.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

El formato consta de las siguientes dos partes:

- Una tabla para diligenciar los campos requeridos de información relacionada con la elaboración del Plan de Apoyo al Mejoramiento.
- Una tabla para diligenciar la información relacionada con la programación del Plan de Apoyo al Mejoramiento.

ELABORACIÓN DEL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Año	Diligenciar el año correspondiente al período de evaluado
Objetivo	Diligenciar cada objetivo definido para cumplir con la estrategia de acompañamiento formulada en el PAM.
Ubicación	Diligenciar si se trata de urbano o rural.
Componentes del PAM asociados a objetivos	Diligenciar el componente del PAM al cual está asociado el objetivo definido.
Meta	Definir la meta en términos cuantitativos/cuantitativos que se pretende alcanzar para cada objetivo definido.
Indicador	Definir el indicador teniendo en cuenta si es un indicador de resultado, de proceso.
Acción	Diligenciar el nombre de la acción concreta que se asocia al objetivo, meta e indicador definidos.
Responsable de la acción	Escribir el cargo del responsable de realizar la acción.
Tarea del PAM	Diligenciar las tareas puntuales con las cuales se lleva a cabo cada acción.
Responsable de la tarea	Escribir el cargo del responsable de realizar la tarea.
Fecha de inicio	Diligenciar la fecha inicial a partir de la cual se iniciará el seguimiento al desarrollo del objetivo.
Fecha de terminación	Diligenciar la fecha de cierre definida para finalizar el desarrollo del objetivo.
Recurso	Describir el tipo de recurso asociado a cada acción.
Proyectos MEN	Seleccionar si se trata de proyectos con participación externa del MEN.
Estrategia de calidad asociada a la acción	Describir las estrategias evidenciando la articulación entre las acciones y el proyecto del MEN con el cual se está relacionando.

PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO



INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO	Código: MI-GE-IN-65	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 5 de 5
---	------------------------	-------------------	------------	-------------

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Objetivo	Diligenciar cada objetivo definido para cumplir con la estrategia de acompañamiento formulada en el PAM.
Meta	Definir la meta en términos cuantitativos/cuantitativos que se pretende alcanzar para cada objetivo definido.
Indicador	Definir el indicador teniendo en cuenta si es un indicador de resultado, de proceso.
Acción	Diligenciar el nombre de la acción concreta que se asocia al objetivo, meta e indicador definidos.
Tarea del PAM	Diligenciar las tareas puntuales con las cuales se lleva a cabo cada acción.
Fecha de inicio	Diligenciar la fecha inicial a partir de la cual se iniciará el seguimiento al desarrollo del objetivo.
Fecha de terminación	Diligenciar la fecha de cierre definida para finalizar el desarrollo del objetivo.