



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SANTANDER

**INSTRUCTIVO DEL FORMATO
PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS
CÓDIGO: MI-GE-IN-139**

PERTENECIENTE AL PROCEDIMIENTO:

**CAPACITACIÓN Y BIENESTAR
CÓDIGO: MI-GE-PR-72**

**MACROPROCESO
GESTION DEL TALENTO HUMANO**

VERSIÓN: 0

Septiembre de 2011

Elaborado por:	Aprobado por:	Copia Controlada	X
Secretaria de Educación Departamental	Sr. Gobernador	Copia No Controlada	
Oficina de Gestión de la Calidad	Rep. Alta Dirección	Emitida a: Proceso de Gestión en Educación	

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	Código: MI-GE-IN-139	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 2 de 2
--	-------------------------	-------------------	------------	-------------

GOBERNACION DE SANTANDER

HORACIO SERPA URIBE
Gobernador

LAURA CRISTINA GOMEZ OCAMPO
Secretario de Educación

FERNANDO GUTIERREZ CORTES
Jefe de Gestión de la Calidad

Bucaramanga, 2011

República de Colombia



Gobernación de Santander

INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	Código: MI-GE-IN-139	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 3 de 3
--	-------------------------	-------------------	------------	-------------

TABLA DE CONTENIDO

- 1. PROPOSITO.**
- 2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO.**



INSTRUCTIVO DEL FORMATO PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	Código: MI-GE-IN-139	Gestión Educativa	Versión: 0	Pág. 4 de 4
--	-------------------------	-------------------	------------	-------------

1. PROPÓSITO

Definir los criterios para generar las asignaciones de estímulos e incentivos por proyectos ó por evaluación de desempeño y así elaborar el plan anual de estímulos e incentivos.

2. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha	Indica la fecha en que se diligenció el formato plan anual de estímulos e incentivos Emplear dd/mm/aa.
Página	Relaciona el número de la página y el total de páginas diligenciadas del formato.
Proyecto	Asigna una X si el plan de estímulos e incentivos es por proyecto.
Evaluación	Asigna una X, si el plan de estímulos e incentivos es por los resultados de la evaluación del desempeño.
Rangos	De acuerdo a la categoría establecida ya sea evaluación del desempeño ó proyecto, se definen cuantitativamente los intervalos para la asignación de estímulos e incentivos y la descripción del estímulo e incentivo que se recibiría.
Requisito	Se consignan los requisitos que deben tener los proyectos para que puedan ser evaluados.
Descripción	Se registran las observaciones con respecto al plan de estímulos e incentivos ya sea por proyecto ó por evaluación del desempeño.
Elaboró	Firma el funcionario de Recursos Humanos en constancia de aceptación de los criterios definidos para la asignación de estímulos e incentivos.