

INFOME POR GESTION AÑO 2018 PRIMER SEMESTRE
 I.E. CANTAGALLOS SAN VICENTE DE CHUCURI

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<ol style="list-style-type: none"> Socialización de los elementos que constituyen el direccionamiento estratégico en las once sedes de la institución. Redacción y adecuación de metas institucionales para el año 2018. 	<p>Por ley de garantías no se pudo cumplir en el primer semestre un 50% de las metas trazadas para el año lectivo.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<ol style="list-style-type: none"> Generación de un buen ambiente de trabajo. Desarrollo de curso de liderazgo para estudiantes de los grados octavo y noveno de la institución. Apoyo por parte del instituto cristiano de promoción campesina y Cajasan. 	<p>Las inclemencias del clima durante los meses del primer semestre dificultó la participación del 100% de los proyectos programados.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<ol style="list-style-type: none"> Organización de los diferentes entes del gobierno escolar institucional y la elaboración de los respectivos planes de trabajo anual. Se tiene un comité de padres con dos representantes por cada sede que reemplaza el consejo de padres. 	<p>Por lo disperso de las diferentes sedes es difícil reunir los diversos entes del gobierno escolar en un solo lugar y se ha hecho por sedes.</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<ol style="list-style-type: none"> El mecanismo de comunicación más usado es el teléfono celular, Se cuenta con grupos de docentes , padres de familia y estudiantes para hacer seguimiento a los planes de mejoramiento de la institución educativa durante el año. 	<p>No se cuenta con conexión a internet en el 60% de las sedes lo cual dificulta una comunicación fluida y la divulgación de buenas prácticas.</p>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pertenencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes. Manual de convivencia Motivación hacia el aprendizaje. Bienestar de los alumnos. Actividades extracurriculares. Manejo de conflictos 	<ol style="list-style-type: none"> Generación de buen ambiente de trabajo. Trabajo permanente para dinamizar la gestión de aula. Se contó con el programa de alimentación escolar durante 47 días. Los estudiantes de octavo y noveno recibieron capacitación para desempeñarse como mediadores escolares. En el cronograma de actividades se planean las izadas de bandera y otras celebraciones como actividades extracurriculares. Se cuenta con el manual de convivencia al cual se le hacen adecuaciones de acuerdo a las exigencias del MEN. 	<p>Por la distancia entre las diferentes sedes es muy difícil la participación de la comunidad educativa en las diferentes actividades. En el aspecto de bienestar estudiantil el transporte escolar solo se prestó durante 20 días , esto no contribuye a la permanencia de los estudiantes en el sistema</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Actividades educativas Otras Instituciones 	<ol style="list-style-type: none"> Por primera vez los padres de familia de las 11 sedes se congregaron en el centro de integración comunitaria del municipio para celebrar el día de la familia con un 80% de participación. 	<p>Nuevamente la inclemencia del clima no permite que los programa de otras instituciones se ejecuten de manera secuencial porque</p>

<ul style="list-style-type: none">Sector productivo	<ol style="list-style-type: none">Apoyo a los diferentes proyectos institucionales por partes de diferentes entes de la comunidad(PRAE. Democracia)El consejo verde del municipio esta implementando proyecto ambiental en la sedes principal.El ICPROC-CAJASAN , están implementando la jornada escolar complementaria en 3 sedes de la I.E.	es imposible el desplazamiento a las diferentes sedes.
---	---	--

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Diseño pedagógico (curricular)</u> <ul style="list-style-type: none">Plan de estudiosEnfoque metodológico.Recursos para el aprendizaje.Jornada escolarEvaluación	<ol style="list-style-type: none">Seguimiento a plan de estudio institucional.Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes la comprensión lectora y la producción de texto escrito; al igual que el pensamiento geométrico y matemático en la solución de situaciones matemáticas y geométricas.Se cumple la jornada escolar y laboral.Se tienen en cuenta los resultados de la evaluaciones externas para implementar planes de mejoramiento,	Carencia de recursos económicos para actualización de recursos al nivel de guías y textos escolares para metodología escuela nueva.
<u>Prácticas pedagógicas</u> <ul style="list-style-type: none">EvaluaciónOpciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.Estrategias para las tareas escolares.Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.Uso de los tiempos para el aprendizaje	<ol style="list-style-type: none">Se tienen en cuenta diversas estrategias para la evaluación de los estudiantes aplicando el decreto 1290 vigente para la evaluación.En todas las sedes se implementa el proyecto PRAE, a partir de manejo de basuras, embellecimiento de la sede.Todas las sedes cuentan con computadores que se usan de acuerdo al horario establecido.En el sector rural las tareas que se dejan son de aplicación de los conocimientos.Las clases se desarrollan a partir de la metodología escuela nueva optimizando el tiempo de trabajo escolar.	No hay facilidad del uso de recursos tecnológicos para fomentar la investigación.
<u>Gestión del aula</u> <ul style="list-style-type: none">Relación pedagógicaPlaneación de clasesEstilo PedagógicoEvaluación en el aula.	<ol style="list-style-type: none">Los docentes implementan y hacen seguimiento al plan de estudios de acuerdo a las exigencias del MEN en todos los aspectos.	Material de trabajo para escuela nueva obsoleto y deteriorado por el uso.
<u>Seguimiento Académico</u> <ul style="list-style-type: none">Uso pedagógico de las evaluaciones externasSeguimiento a la asistencia.Actividades de recuperación.Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.Seguimiento a egresados	<ol style="list-style-type: none">Los resultados de las evaluaciones externas se toman por cada sede para hacer proyectos de mejoramiento.La asistencia se controla diariamente en las diferentes materias,Las actividades de recuperación son secuenciales durante el transcurso de los periodos académicos.Con la metodología escuela nueva el apoyo pedagógico es permanente.	La institución solo tienen hasta el grado noveno es difícil hacer seguimiento a egresados.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none">Proceso de matrícula.Archivo AcadémicoBoletines de calificaciones	<ol style="list-style-type: none">En el proceso de matrícula cada estudiante tiene una ficha renovable en cada año. La fichas están en cada una de las sedes.El proceso de archivo académico se hace físicamente en carpetas que luego se mandan a empastar .Durante el año se entrega un boletín cada periodo y el boletín final.	<p>No se cuenta con recursos para sistematizar archivos académicos.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento de la planta física.Seguimiento al uso de los espacios.Adquisición de los recursos para el aprendizaje.Suministros y dotación.Mantenimiento de equipos.Seguridad y protección	<ol style="list-style-type: none">Se doto las sedes con los elementos mínimos para su funcionamiento.Se realizó mantenimiento de las diferentes sedes con recursos de la comunidad.Se hizo gestión para retoma de equipos inservibles	<p>Por ley de garantías no se ha ejecutado ninguno de los proyectos relacionados con este componente.</p> <p>Además hubo recorte se debió hacer reducción al presupuesto para el año lectivo.</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none">Servicio de Transporte.Restaurante Escolar.Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	<ol style="list-style-type: none">El programa de alimentación escolar inició su funcionamiento en el mes de abril, beneficiando el 98% de los estudiantes,S entregó material impreso para las diferentes sedes para aplicar en el desarrollo de la motricidad.La institución tiene en la sede principal dos estudiantes con necesidades especiales se les esta trabajando desarrollo de la motricidad gruesa y han tenido avance significativo.	<p>Este año la SED, aun no ha iniciado con el proyecto de educación inclusiva o no han citado al colegio para estos talleres.</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none">PerfilesInducciónFormación y capacitación.Asignación académicaPertenencia del personal vinculadoEvaluación de desempeño.EstímulosApoyo a la investigación	<ol style="list-style-type: none">Los perfiles de los diferentes entes de la comunidad educativa están definidos en el manual de convivencia y los distintos miembros los cumplen en un 90%.En cada semana institucional se trabaja un taller de capacitación para los docentes con un psicólogo.El 100% de los docentes evaluable 1278 presentaron los documentos necesarios acorde con el cronograma dado por el MEN, y están en la plataforma humano.	<p>No se ha podido llevar registro de los procesos investigativos</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none">Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.Estados Financieros.Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.	<ol style="list-style-type: none">Se renovaron los contratos de asesoría contable y el contrato de la póliza de manejo y contenidos de la I.E; el 90% de los estudiantes de las diferentes sede adquirieron póliza de seguro de accidentes.	<p>Prohibiciones de ley de garantías.</p>



GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Inclusión</u> <ul style="list-style-type: none">Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.Necesidades y expectativas de los estudiantes.Proyectos de vida.	<ol style="list-style-type: none">Proyecto de vida desde el área de ética en los diferentes grados.	Para los estudiantes es muy necesario la conectividad y el 60% de las sede no tienen conectividad, Las sedes que cuentan con ella el contrato termina el 30 de Junio.
<u>Proyección a la comunidad</u> <ul style="list-style-type: none">Escuela de padres.Oferta de servicios a la comunidad.Uso de la planta física y de medios.Servicio social estudiantil.	<ol style="list-style-type: none">Se cuenta con cronograma para desarrollo de talleres de escuelas de familia uno para cada periodo académico.Las planta física de las diferentes sedes se presta para actividades diurnas a las siguientes programas: Primera infancia, consejo verde, parques nacionales, lcproc-cajasan, algunas juntas de acción comunal.	Ninguna.
<u>Participación y Convivencia</u> <ul style="list-style-type: none">Participación de estudiantes.Participación de padres de familia.Asamblea de padres.Consejo de padres.	<ol style="list-style-type: none">Se Constituyeron todos los entes del gobierno escolar y se elaboraron los respectivos planes de trabajo para el año.El 90% de la comunidad participa en las distintas actividades planeadas y ejecutadas en la institución.	Ninguna.
<u>Prevención de riesgos</u> <ul style="list-style-type: none">Prevención de riesgos físicos.Prevención de riesgos psicosociales.Programas de seguridad.	<ol style="list-style-type: none">Se han realizado capacitaciones a los docentes sobre riesgos psicosociales.Monitoreo continuo de las sedes con amenaza de deslizamiento.Adquisición de póliza de manejo de recursos financieros .	Cuando las sedes se han visto afectadas por huracanes las ayudas de los entes gubernamentales se demoran mucho o nunca llegan.

Él directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.