

INFORME POR GESTION AÑO 2018 INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL MONSEÑOR CARLOS ARDILA GARCÍA SOCORRO-SANTANDER

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada Metas Institucionales Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Existen plasmadas en el PEI de la institución, como resultado de un trabajo que se hizo en equipo en su debido momento.</p>	<p>Es necesario reorientar para actualizar y hacerlos públicos para el conocimiento de toda la comunidad.</p> <p>Se sugiere mejorar en el Conocimiento y Apropiación del Direccionamiento estratégico de la Institución de forma continua y en especial para directivos y docentes.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias pedagógicas. Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. Seguimiento y autoevaluación 	<p>Se han articulado las diferentes áreas con el PESSC y con las PRUEBAS SABER INTERNAS.</p> <p>Análisis de las pruebas saber de los diferentes grados para reorientar el trabajo académico.</p> <p>Participación olimpiadas de matemáticas.</p> <p>La institución ha participado en las pruebas SUPERATE CON EL DEPORTE.</p> <p>Se hace autoevaluación de las diversas actividades que se realizan.</p> <p>El manejo del establecimiento se hace de manera participativa por equipos de trabajo, según consta en Actas de los Consejos Académicos y directivo.</p>	<p>En cuanto a los planes de estudio y de área se debe empezarse un proceso de transversalidad entre áreas y proyectos afines.</p> <p>Es necesario que la autoevaluaciones queden por escrito.</p> <p>Se puede hacer mayor aprovechamiento del material bibliográfico de las diversas pruebas saber.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Consejo Directivo Consejo Académico Comisión de evaluación y promoción. Comité de Convivencia Consejo Estudiantil. Personero Estudiantil Asamblea de padres de familia. Consejo de padres de familia. 	<p>Existe de forma funcional cada uno de los estamentos del gobierno escolar, son elegidos cada año con participación de los diferentes grupos de acuerdo a la ley.</p> <p>El consejo Académico y Directivo tienen sus propios cronogramas de trabajo y se reúnen periódicamente.</p> <p>La Asamblea de padres de familia y Consejo de padres de familia realizaron reuniones periódicas.</p> <p>Las funciones de las comisiones de evaluación y promoción han sido adoptadas por el consejo académico.</p>	<p>Falta comprometer a los padres de familia en la participación y realización de actividades en favor de la institución.</p> <p>Es necesario hacer seguimiento al trabajo del personero estudiantil, consejo estudiantil, asamblea de Padres de Familia y Consejo de Padres.</p> <p>Es necesario que el comité de convivencia reciba la capacitación adecuada para desempeñarse mejor en las tareas de solución de conflictos.</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<p>Se han creado mecanismos de comunicación como: las formaciones generales, el whatsapp y el correo electrónico.</p> <p>Existe la oportunidad de trabajar en equipo para los docentes en planes de mejoramiento y en organización del trabajo de aula. También existe la posibilidad de trabajo en equipo para los estudiantes en las diferentes áreas.</p> <p>Se hace reconocimiento de logro a los estudiantes en la izada de bandera y al finalizar el bachillerato.</p>	<p>Se recomienda hacer reconocimiento de logros a otros estamentos de la comunidad educativa: padres de familia, directivos y profesores.</p>

	<p>Con frecuencias se divulgan las buenas prácticas en las redes sociales, en comunidad y en programa televisivo de PASO T.V.</p>	
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pertenencia y participación</i> • <i>Ambiente Físico</i> • <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i> • <i>Manual de convivencia</i> • <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i> • <i>Bienestar de los alumnos.</i> • <i>Actividades extracurriculares.</i> • <i>Manejo de conflictos</i> 	<p>Existen varias formas de promocionar el bienestar de los estudiantes representados en: alimentación escolar, celebraciones sociales, psi-orientación y consejería, formación en temas de drogadicción y bienestar.</p> <p>Se realizaron los debidos ajustes al Pacto Social de Convivencia y se realizó la socialización con los diferentes entes de la comunidad educativa.</p> <p>La psi-orientación, la coordinación y el comité de convivencia hacen parte del manejo adecuado de conflictos.</p> <p>Al empezar el año escolar se hace inducción con los estudiantes de grado sexto.</p> <p>Continuamente se hace motivación por parte de los docentes, hacia el aprendizaje.</p> <p>Las convivencias que se realizan con estudiantes.</p>	<p>El desplazamiento de los estudiantes hasta La Escuela al Convento es una dificultada a la hora de ofrecer alimentación a los estudiantes.</p> <p>Las aulas de clase son lugares muy calurosos que afecta el estar y el bienestar de los estudiantes.</p> <p>Se sugiere que se invite a conferencistas o a otros profesionales para hacer motivación hacia el aprendizaje.</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Padres de familia</i> • <i>Actividades educativas</i> • <i>Otras Instituciones</i> • <i>Sector productivo</i> 	<p>La comunicación con los padres de familia ha mejorado significativamente con el uso de la plataforma, las llamadas y los grupos de whatsapp.</p> <p>Además de la formación que orientan los docentes, existe la posibilidad de que otras entidades hagan parte de la formación de los estudiantes como la Policía Nacional, el Hospital y Universidades.</p>	<p>Falta mayor participación de los padres de familia en el proceso formativo y académico.</p> <p>Acompañamiento de otras instituciones a hacer parte del trabajo formativo de la Institución.</p> <p>Falta acompañamiento del sector productivo.</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de estudios • Enfoque metodológico. • Recursos para el aprendizaje. • Jornada escolar • Evaluación 	<p>Plan de estudios: La institución posee un plan de estudio construido con base en los lineamientos del equipo de calidad de la Secretaría de Educación departamental; cuenta con un modelo pedagógico que ha sido socializado e implementado en los planes de aula.</p> <p>Se ha trabajado en la construcción del plan de estudio de la enseñanza técnica para cada uno de los niveles</p>	

	<p>de formación, que responde a las nuevas tecnologías de la asignatura Técnica.</p> <p>Enfoque Metodológico: se definió el enfoque metodológico por competencias que corresponde a las nuevas exigencias pedagógicas del MEN y la institución tiene como prioridad desarrollar las competencias básicas desde todas las áreas de formación y las competencias laborales desde la formación técnica industrial.</p> <p>Recursos para el aprendizaje: se cuenta con excelentes espacios pedagógicos, materiales, recursos didácticos y tecnológicos para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se ha dotado más del 50% de las aulas de un televisor, como herramienta para el desarrollo de las clases. Los egresados han obsequiado una fotocopidora que se podrá al servicio de toda la institución.</p> <p>Jornada escolar: la institución adoptó la Jornada Única ofreciendo este servicio a Educación Básica en todas sus sedes.</p>	<p>Enfoque metodológico: un buen porcentaje de docentes ha asumido el enfoque metodológico por competencias; pero todavía existen docentes que están en el camino de la apropiación.</p> <p>Se espera que todas las aulas tengan un televisor con el objetivo de aprovechar los materiales digitales y optimizar el tiempo en el aula.</p> <p>Jornada escolar: aún se está esperando la dotación del restaurante escolar para Educación Básica Secundaria. Asimismo se requieren docentes para atender la totalidad de las horas que corresponden a jornada única en Básica secundaria.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. • Estrategias para las tareas escolares. • Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. • Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<p>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales: se construyó la matriz pedagógica del PESCC, que orienta el trabajo desde cada una de las áreas del conocimiento y permite evidenciar los avances de los desempeños propuestos.</p> <p>La institución adoptó un valor para cada uno de los meses; se desarrollan diferentes actividades en las aulas y se hace una puesta en común de los logros alcanzados el último viernes de cada mes.</p> <p>Se ha trabajado en el proyecto de educación ambiental en todas las sedes de la institución implementado procesos de capacitación y acciones que favorecen la cultura ambiental y ofrecen una convivencia armónica con la naturaleza.</p> <p>El proyecto de Democracia y Derechos Humanos se orienta a la conformación del Gobierno Escolar y aplica sus propuestas en todos los escenarios de la vida escolar.</p> <p>Asimismo se desarrolla el proyecto de constitucionalidad de forma vivencial, pues los estudiantes participan en diferentes escenarios de la vida cotidiana.</p> <p>El proyecto lector se desarrolla en cada una de las sedes y cuenta con el apoyo de la biblioteca "Bicentenario</p>	

	<p>Antonia Santos". Este proyecto se ha hecho extensivo al asilo San Rafael, mediante actividades de lectura dirigida que tienen como objetivo sensibilizar a la población de adultos mayores para encontrar nuevas experiencias por medio de los textos y para los estudiantes se convierte en un espacio de interacción y aprendizaje significativo a partir de la enseñanza y del conocimiento de nuevos puntos de vista enriquecidos con la experiencia de la vida.</p> <p>Uso de los tiempos para el aprendizaje: La institución ofrece a cada uno de los niveles de formación las horas establecidas por el MEN.</p>	<p>Se propone organizar el horario de Lengua Castellana en bloques para optimizar el tiempo, especialmente el día en que se desarrolla el proyecto lector en el asilo San Rafael.</p>
<p>Gestión del aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación pedagógica • Planeación de clases • Estilo Pedagógico • Evaluación en el aula. 	<p>Planes de aula: Los planes de aula desarrollan el plan de área, se basan en los lineamientos, los Estándares Básicos de Competencias, los Derechos Básicos de Aprendizaje, las Matrices de Referencia y las mallas de aprendizaje para cada asignatura.</p> <p>Se construyó y se socializó un formato para unificar su diseño teniendo en cuenta los lineamientos del MEN, por tanto se cuenta con unos criterios básicos que permiten hacer el seguimiento.</p> <p>Se realizó una jornada de capacitación docente con el objetivo de ofrecer algunas orientaciones para fortalecer la preparación e implementación de los planes de aula.</p> <p>Estilo pedagógico: Se caracterizó la población con necesidades educativas especiales, lo cual permite diseñar e implementar estrategias didácticas que respondan a sus necesidades y expectativas.</p> <p>Evaluación en el aula: la plataforma caproces ha facilitado a los padres de familia el conocimiento permanente de los resultados de la evaluación y en general del cumplimiento de los compromisos académicos de sus hijos, lo cual les permite que apoyen de manera efectiva en los procesos de aprendizaje de sus hijos.</p>	<p>Planes de aula: aún hay dificultad en la comunidad docente para apropiarse de los documentos que establece el MEN como guía de preparación de los planes de aula. No prevalece la cultura del trabajo cooperativo.</p> <p>Estilo pedagógico: Se desconocen los diversos estilos pedagógicos de nuestros estudiantes, para diseñar estrategias didácticas que respondan a las diferencias individuales y estén acordes con el enfoque metodológico.</p> <p>Se desconocen las estrategias que están implementando los docentes para atender a los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p> <p>No hay evidencia del porcentaje de docentes que ha implementado la evaluación por competencias.</p>
<p>Seguimiento Académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso pedagógico de las evaluaciones externas • Seguimiento a la asistencia. • Actividades de recuperación. • Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje. • Seguimiento a egresados 	<p>Uso pedagógico de las evaluaciones externas: la institución ha proporcionado los resultados de las pruebas externas e internas a cada uno de los docentes y se han abierto espacios para su socialización y análisis.</p> <p>Se han realizado convenios interinstitucionales para preparar a los estudiantes en pruebas saber.</p> <p>Seguimiento a la asistencia: se construyó un formato para el control de la asistencia que deja evidenciar qué estudiantes están ausentes y los estudiantes reincidentes, con el propósito de aplicar el pacto de convivencia.</p>	<p>Seguimiento a los resultados académicos: se aprovechan los resultados de las pruebas internas y externas, para promover procesos de reflexión sobre las prácticas pedagógicas, se verifica el cumplimiento efectivo del SIE; sin embargo la mayoría de los estudiantes se muestra indiferente ante dicho proceso.</p>

	<p>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje: La institución cuenta con una Psico-orientadora que ofrece acompañamiento individual a los estudiantes que presentan dificultades tanto en la convivencia escolar como en el aprendizaje. Asimismo se contó con el apoyo de estudiantes de Psicología gracias al convenio con UNISANGIL.</p> <p>La comunidad estudiantil con necesidades educativas especiales fue caracterizada, lo cual se convierte en una oportunidad para ofrecer educación individualizada que les permita avanzar en los procesos de aprendizaje.</p> <p>Seguimiento a los egresados: Diversas promociones de egresados se han vinculado a la institución, obsequiando diferentes recursos que contribuyen al mejoramiento del servicio educativo.</p>	
--	---	--

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones 	<p>Promoción y divulgación de matrículas por medio de las redes sociales</p>	
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante los entes correspondientes la pintada de la Sede B • Está en elaboración los manuales de seguridad de laboratorio y técnica. • Adquisición de elementos de seguridad por parte de DREMEL (Tapabocas, guantes, gafas, tapaoidos) • Adquisición de los petos donados por la empresa INSTRUIMOS • Adquisición de la fotocopidora donada por la promoción 1995 • Se continúa con la elaboración del manual de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos 	<ul style="list-style-type: none"> • La infraestructura de las sede D primaria continúa en riesgo, al pertenecer al municipio no se pueden disponer recursos de la institución para sus arreglos • Independizar el sistema eléctrico en el taller de técnica. • Arreglar la planta física de la sala de informática 2.
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del restaurante en la sede A
<p><u>Talento Humano</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en soldaduras para la 	

<ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	<p>institución y el comercio en general por parte de West arco y la ESAB</p>	
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado todas las adiciones y reducciones del presupuesto y se han socializado en Consejo Directivo y en comunidad en general. 	

GESTIÓN A LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTAD PRESENTADA
<p>INCLUSION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención educativa 	<p>Inscripción de SIMAT a los niños con necesidades especiales.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Grupos poblacionales con necesidades especiales • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. 	<p>La institución no cuenta con este tipo de población.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades y expectativas de los estudiantes. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de vida. 	<p>Se está trabajando desde el área de ética y valores y desde el área de religión.</p>	
<p>PROYECCION A LA COMUNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres 	<p>Se han realizado 2 talleres uno en primaria y el otro en secundaria, con una buena acogida.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de servicios a la comunidad. 	<p>Cafetería, restaurante escolar, biblioteca, psicoorientación y programa de televisión.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la planta física y de los medios. 	<p>100% se presta para cada evento que lo soliciten las instituciones, y bajo los parámetros institucionales establecidos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Servicio social estudiantil. 	<p>La institución tiene asignadas 2 docentes para la dirección y organización del trabajo social estudiantil,</p>	<p>Falta de responsabilidad de algunos jóvenes que no cumplen ni el horario ni los trabajos asignados.</p>
<p>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. 	<p>Los estudiantes participan en convivencias pedagógicas por grados, en juegos SUPERATE, en olimpiadas matemáticas, en juegos inter clases.</p>	<p>Los padres de familia no les permiten asistir o no les dan el aporte económico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Participación de padres de familia. 	<p>Los padres de familia, asisten a la institución cuando son solicitados por los docentes, participan en el consejo de padres y en los talleres de escuela de padres.</p>	<p>Algunos padres de familia no asisten a los llamados que hace la institución.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea de padres. 	<p>Se ha realizado una en el primer semestre.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Consejo de padres. 	<p>Reuniones según el cronograma.</p>	
<p>PREVENCIÓN DE RIESGOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos 		
<ul style="list-style-type: none"> • prevención de riesgos psicosociales. 	<p>Talleres de prevención del bullying en algunos salones y atención individual.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Programas de seguridad. 	<p>Carteles en los talleres sobre uso comportamiento en los diferentes talleres.</p>	

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.**

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.

