

**INFORME POR GESTION AÑO 2018 PRIMER SEMESTRE**

**GESTION DIRECTIVA**

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</li> <li>Metas Institucionales</li> <li>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La misión, visión y principios institucionales están orientados a los proyectos de la Institución.</li> <li>El horizonte Institucional está enfocado de acuerdo al contexto y a las necesidades de la comunidad educativa.</li> <li>En reunión con padres de familia se les informa sobre la cultura Institucional, siendo un componente fundamental en la presentación de los proyectos.</li> <li>Las metas propuestas permiten el seguimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>Existe claridad en los estudiantes, docentes y directivos, sobre los planes, proyectos y actividades diarias, los cuales contribuyen al logro de los objetivos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Institución Educativa presenta un desmejoramiento en los recursos que llegan por gratuidad tiene una disminución de los mismos, esto impacta negativamente en las mejoras que se pretenden.</li> <li>Tampoco se ha podido lograr que la administración municipal o departamental apoye algunas obras y dotaciones que se requieren.</li> </ul>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Articulación de planes, proyectos y acciones.</li> <li>Estrategias pedagógicas.</li> <li>Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>Seguimiento y autoevaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica la planeación curricular desde la integración de componentes curriculares. (PICC). Estamos en proceso.</li> <li>Se da espacios a los estudiantes de último grado de otras IE para que diseñen, desarrollen y ejecuten un proyecto social integral para el cumplimiento de sus horas sociales.</li> <li>Desarrollar estrategias de trabajo logrando difundir a todas las sedes y generando la aplicación de las actividades en forma simultánea.</li> <li>Los resultados de las evaluaciones externas, pruebas SABER 3°, 5° y 9°, permiten elaborar los planes de mejoramiento anual, tomando medidas oportunas y pertinentes para ajustar lo que no está dando resultado.</li> <li>La información interna se maneja a través de los encuentros periódicos de los consejos directivos y académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las relaciones de la IE con el sector productivo adolecen de una activa presencia, no existen acercamientos y convenios y por ende se deja de lado un factor importante que podría inducir mejoras en ciertos aspectos institucionales.</li> <li>No se cuenta con página web ni medio de relación con la comunidad.</li> </ul>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Directivo</li> <li>Consejo Académico</li> <li>Comisión de evaluación y promoción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la orientación y evaluación del PEI.</li> <li>El consejo Directivo y Académico se reúnen periódicamente, para la toma de decisiones en el funcionamiento de las sedes educativas.</li> <li>El gobierno escolar se elige en forma democrática, los padres de familia hacen su</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Asociación de padres de familia no tiene una real trascendencia en el andamiaje institucional, urge motivar a la participación de un estamento de tal importancia.</li> <li>Falta de proyectos que impacten a la comunidad educativa por parte de su</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA**  
**RIONEGRO – SANTANDER**  
**RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011**  
**DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Convivencia</li> <li>• Consejo Estudiantil.</li> <li>• Personero Estudiantil</li> <li>• Asamblea de padres de familia.</li> <li>• Consejo de padres de familia.</li> </ul>	<p>postulación en cada una de las once sedes educativas, para luego hacer la reunión general que dará los nominados al consejo directivo, comité de evaluación y promoción, comité de convivencia, consejo de padres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La institución educativa cuenta con un personero elegido democráticamente, quien representa a todas y todos los estudiantes de las once sedes educativas, y se tiene en cuenta sus decisiones para mejorar los ambientes escolares.</li> </ul>	<p>líder estudiantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El consejo estudiantil no se da con todas las formalidades, pero si se hacen encuentros en forma esporádica, sin seguimiento.</li> <li>• La inasistencia a las asambleas o reuniones de la totalidad de los padres de familia, en la toma de decisiones fundamentales, preocupa por la falta de sentido de pertenencia.</li> </ul>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecanismos de comunicación</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Reconocimiento de logros.</li> <li>• Identificación y divulgación de buenas prácticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Institución Educativa utiliza diferentes medios de comunicación asertiva, para informar, actualizar, y motivar a cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en el proceso de mejoramiento continuo.</li> <li>• La Institución Educativa cuenta con el personal profesional capacitado para laborar con los niños, niñas, jóvenes y adolescentes, teniendo como principio el respeto, la responsabilidad, compromiso y disponibilidad, en el quehacer pedagógico.</li> <li>• Las reuniones que se realizan al trabajar con padres de familia, estudiantes y docentes permiten generar espacios de dialogo, concertación y comunicación para las decisiones tomadas a nivel de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El poco reconocimiento que tienen algunos estudiantes por parte de sus padres, alentándolo, felicitándolo a reconociendo su progreso y avances.</li> <li>• No se cuenta con estrategias o un direccionamiento institucional para el reconocimiento de los logros alcanzados por parte de los estudiantes.</li> </ul>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertenencia y participación</li> <li>• Ambiente Físico</li> <li>• Inducción a los nuevos estudiantes.</li> <li>• Manual de convivencia</li> <li>• Motivación hacia el aprendizaje.</li> <li>• Bienestar de los alumnos.</li> <li>• Actividades extracurriculares.</li> <li>• Manejo de conflictos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ambiente físico ha mejorado en algunas sedes con recursos de la alcaldía municipal y los rubros girados provenientes del MEN a la Institución, han disminuido para este año escolar, afectando los proyectos futuros en el mejoramiento estructural.</li> <li>• Se cuenta con un manual de convivencia, el cual se ajusta y revisa permanentemente, ya que la atención de las faltas y situaciones que generan discordias deben ser definidas en los protocolos de atención específica por el mismo comité de convivencia.</li> <li>• La institución ha definido políticas y mecanismos para detectar y prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles de tipo académico y disciplinario, las cuales se aplican en todas las sedes educativas.</li> <li>• Los estudiantes participan activamente en actividades internas y externas, como el programa de CAJASON, en donde se destaca el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos que tienen los educandos para intervenir en este tipo de eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El clima escolar necesita implementar acciones concretas que dinamicen y actualicen temas de sentido de pertenencia, actividades extracurriculares e inducción a nuevos estudiantes</li> <li>• Algunos padres de familia poco participan en la resolución de conflictos de sus propios hijos.</li> <li>• No se cuenta con políticas de bienestar que motiven a los estudiantes.</li> <li>• No hay un control y seguimiento al programa de inducción de estudiantes nuevos, ni se prioriza en sus necesidades de tipo académico y social.</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA  
RIONEGRO – SANTANDER  
RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011  
DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres de familia</li> <li>• Actividades educativas</li> <li>• Otras Instituciones</li> <li>• Sector productivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Institución realiza reuniones periódicas formales con los padres de familia para intercambiar opiniones y solicitar apoyos pedagógicos y afectivos.</li> <li>• Se cuenta con programas interinstitucionales con entidades como CAJASAN y el Hospital local del municipio, realizando intervenciones de tipo recreativo y asistencial en brigadas de salud, como la odontología, la desparasitación y atención psicológica.</li> <li>• A los padres de familia se les difunden las estrategias de trabajo de la Institución y se realizan acuerdos que permitan mejorar las expectativas y el apoyo a los estudiantes en sus tareas diarias.</li> <li>• Los docentes cuentan con horarios pre-establecidos para la atención a los padres de familia, socializando las inquietudes y necesidades que requieren los estudiantes.</li> <li>• Comunicación constante con instancias superiores (municipio, departamento, nación), para articular planes y programas, además de trabajar conjuntamente y resolver problemas que son de dicha competencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco interés y participación del sector productivo, en la ejecución de proyectos pedagógicos para el modelo educativo de las Pos-primarias, con intervención de entidades como la Federación de Cafeteros y la Corporación de la Meseta de Bucaramanga, entre otros.</li> <li>• Faltan recursos para sustentar el desarrollo de actividades académicas y educativas, que brinden procesos significativos y espacios de formación integral.</li> </ul>
---	--	--

## GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudios</li> <li>• Enfoque metodológico.</li> <li>• Recursos para el aprendizaje.</li> <li>• Jornada escolar</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La institución educativa, cuenta con un plan de estudios estructurado en las áreas obligatorias y optativas con sus respectivas asignaturas; estos planes de estudio son elaborados por los docentes, cumpliendo con los aspectos exigidos por el MEN, ya que en ellos se identifican contenidos, temáticas, tiempo, secuencia educativa, recursos, metodología, período, y competencias que se desarrollan en cada área del saber.</li> <li>• En las jornadas pedagógicas se desarrollan espacios de planeación, ajustes y evaluación institucional.</li> <li>• La jornada escolar cuenta con horarios y espacios establecidos para el cumplimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• El cronograma refleja, las actividades escolares, las acciones y los proyectos en ejecución de cada una de las áreas, como de las actividades extracurriculares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés por parte de los estudiantes a continuar su básica secundaria y a la permanencia de los mismos en el plantel educativo.</li> <li>• La intensidad horaria cumplida por los docentes de la Pos-primaria, no cumple con lo reglamentario, en cuanto a su intensidad para cada docente.</li> <li>• La falta de formación en las EICC para docentes y directivos, ha permitido poca claridad sobre el manejo de estos procesos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las mallas curriculares, los proyectos y las acciones pedagógicas, se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación y equidad, articulados al planteamiento estratégico de la institución.</li> <li>La IE está orientada por el enfoque metodológico de Escuela Nueva en la Básica Primaria y el programa flexible de la Pos-Primaria, para la básica secundaria.</li> </ul>	
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación</li> <li>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</li> <li>Estrategias para las tareas escolares.</li> <li>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Uso de los tiempos para el aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las estrategias que se emplean en el aula de clase permiten que el aprendizaje sea significativo para que los estudiantes tengan la capacidad de resolver situaciones que se presenten en su quehacer diario.</li> <li>Se ha definido el SIEE que establece las políticas de evaluación, define los procesos y lineamientos enfocados en el desarrollo de procesos y la formación integral del estudiante.</li> <li>Se realizan las evaluaciones internas y externas esto con el objetivo de tener un referente a cerca de las competencias alcanzadas y por alcanzar, con el propósito de direccionar el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>Modificación del cronograma previamente establecido, cuando este lo requiera o sea necesario, dando adecuado uso al manejo de los tiempos de ejecución.</li> <li>Análisis y reflexión permanente de los docentes sobre su práctica pedagógica y sistematización de sus experiencias para su evaluación y mejoramiento.</li> <li>Visitas por parte el docente de música de la casa de la cultura del municipio, a las diferentes sedes educativas, compartiendo sus experiencias pedagógicas, con los estudiantes de la Básica Primaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de recursos para la ejecución y el desarrollo de los proyectos transversales.</li> <li>Innovar supone aprender cómo hacer algo nuevo, por tanto, la formación del docente es fundamental, tanto la inicial como la permanente, sin formación no puede existir innovación y viceversa.</li> <li>La asignación de los recursos para contribuir y acceder al material suficiente y necesario en la implementación del proceso enseñanza-aprendizaje, es muy poco o casi nulo.</li> </ul>
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación pedagógica</li> <li>Planeación de clases</li> <li>Estilo Pedagógico</li> <li>Evaluación en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El aula es el escenario principal de la parte pedagógica, pero además se utilizan otros espacios académicos que ayudan al proceso de enseñanza-aprendizaje como son la sala de informática, los escenarios deportivos, y las salidas pedagógicas.</li> <li>La planeación de clases se diseña en un formato Institucional que deben elaborar los docentes para llevar un control de su labor diaria, reportándola como evidencia en su desempeño evaluativo.</li> <li>La evaluación en el aula tiene como lineamiento el SIEE y se refleja desde la planeación de clases,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar estrategias que permitan un mejor resultado en el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>Ajustes en el diseño de los planes de aula y de área, de acuerdo a los nuevos formatos implementados, desde las EICC.</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA**  
**RIONEGRO – SANTANDER**  
**RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011**  
**DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

	<p>desarrollando estrategias de acompañamiento y nivelación de los estudiantes que no alcanzan los desempeños y competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el planeamiento de clases se usa metodologías que mantengan el interés de los estudiantes por trabajar y aprender activamente.</li> </ul>	
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso pedagógico de las evaluaciones externas</li> <li>• Seguimiento a la asistencia.</li> <li>• Actividades de recuperación.</li> <li>• Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</li> <li>• Seguimiento a egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las evaluaciones externas y los resultados de estas se socializan en reuniones de docentes y padres de familia haciendo su análisis y creando los planes de mejoramiento para las asignaturas que presentaron bajo logro.</li> <li>• Con los convenios Interinstitucionales con la alcaldía, se permite la intervención de la psicóloga, para acudir a casos específicos de estudiantes con problemas de aprendizaje.</li> <li>• Las actividades de nivelación se realizan al finalizar cada periodo académico presentando un plan de mejoramiento junto al informe académico, el cual los estudiantes elaboran, para revisión y verificación del progreso de los mismos.</li> <li>• Desde la planeación se definen los espacios para la nivelación, en donde cada docente tiene la autonomía de generar las estrategias de acompañamiento con los estudiantes que presentan dificultades académicas y de convivencia.</li> <li>• Retroalimentación y uso adecuado de las evaluaciones de tipo interno y externo.</li> <li>• El cronograma de actividades propuesto al inicio del año escolar, se da en su totalidad respetando las fechas y cumpliendo con las tareas asignadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se tiene una política de inclusión, para la población con NEE, la cual está por fuera de los procesos, así mismo los demás problemas de aprendizaje.</li> <li>• No hay personal para realizar un apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje.</li> <li>• La IE no cuenta con un seguimiento continuado a los egresados, debido a que ofrecemos hasta el grado noveno de la básica secundaria y los estudiantes inmediatamente acceden a la educación media vocacional, en otras instituciones, perdiendo en cierta forma el contacto y su destino.</li> <li>• Desinterés que tienen los padres de familia para asistir a las convocatorias, frente a los procesos de orientación y seguimiento a los problemas de aprendizaje, que presentan sus propios hijos.</li> </ul>

## GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de matrícula.</li> <li>• Archivo Académico</li> <li>• Boletines de calificaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de matrícula se presta de manera organizada, al finalizar el año escolar y al comienzo del siguiente. Sin embargo a medida que llegan estudiantes se van recibiendo para garantizar la prestación oportuna del servicio educativo.</li> <li>• Se realizó una formación en Archivo Documental, tanto para directivo docente como administrativo, para el manejo de la documentación oportuna y en forma ordenada, de acuerdo a los parámetros legales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gran mayoría de los estudiantes provenientes de otras regiones y de otras IE, no presentan la documentación correspondiente, en cuanto a sus calificaciones y desempeños.</li> <li>• La presencia masiva de población venezolana, sin documentación, y con bajos desempeños en su rendimiento ha generado retomar temas tratados y vistos con los demás estudiantes.</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA  
RIONEGRO – SANTANDER  
RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011  
DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes cuentan con una carpeta con todos sus documentos, la cual permanece en los archivos de la secretaria de la Institución, donde reposan actas, constancias, resoluciones del establecimiento educativo, carpetas de docentes y administrativos, entre otros.</li> <li>• Los estudiantes son ingresados al SIMAT, para su control y beneficio en ayudas de carácter oficial. Además se diligencia una ficha del SIMPADE, como requerimiento al proceso de matrícula.</li> <li>• Los certificados y constancias de estudio, son expedidos por la secretaria y firmados por el rector, tomados del historial y archivo que se maneja en la IE.</li> <li>• En el año escolar se hace entrega de informes académicos durante cuatro períodos, a los padres de familia, recibiendo un quinto boletín definitivo con el informe cualitativo y cuantitativo de los logros alcanzados por los educandos durante el proceso de formación académica y disciplinaria, y que debe presentarse como requisito para el ingreso escolar del año siguiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante algunos inconvenientes presentados por la plataforma de calificaciones institucional el año anterior, el consejo directivo opto por cambiar la generación de los informes académicos este año, con otra empresa.</li> </ul>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de la planta física.</li> <li>• Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>• Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>• Suministros y dotación.</li> <li>• Mantenimiento de equipos.</li> <li>• Seguridad y protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vienen adecuando los espacios, realizando mantenimiento y decoración de todas las sedes para garantizar las condiciones saludables, higiénicas, ambientales y formativas en el proceso de las actividades curriculares y pedagógicas a desarrollar durante el año escolar.</li> <li>• Dotación y adquisición de insumos de papelería y útiles de aseo en general para uso de los docentes, directivo docente, estudiantes y administrativo.</li> <li>• Dotación de indumentaria deportiva para los estudiantes-deportistas que participan en los juegos supérate en la fase de inter-colegiados.</li> <li>• El mantenimiento y arreglo de equipos de cómputo para el funcionamiento y operatividad de la sala de computo en la sedes de secundaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se da el apoyo suficiente y necesario para el mantenimiento de las sedes educativas, por parte de la SED ni a escuelas que se encuentran en alto riesgo.</li> <li>• Los equipos de cómputo, son revisados en el momento de presentar fallas, no existe un plan coordinado para el mantenimiento preventivo.</li> <li>• No se cuenta con un plan económico para atender alguna emergencia de gran magnitud, ya que los recursos girados a al IE son muy mínimos.</li> </ul>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Transporte.</li> <li>• Restaurante Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El restaurante escolar funciona con modalidad de desayunos, ración preparada am/pm para 7 sedes educativas, y modalidad industrializado en 4 sedes, del sector rural.</li> <li>• En la institución educativa, el consejo académico y el comité de evaluación ajusta periódicamente las estrategias de apoyo a los estudiantes que presentan bajo logro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere de otras nuevas rutas escolares, con recorridos cortos en el mismo sector rural, que terminen su recorrido en la sede principal, beneficiando a los estudiantes de la básica primaria de otras sedes alternas, que desean ingresar a la básica secundaria.</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA  
RIONEGRO – SANTANDER  
RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011  
DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<p>académico o con dificultades y adelanta las acciones correctivas pertinentes buscando el mejoramiento continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el servicio de transporte escolar cubriendo una sola ruta para la sede principal y contratada directamente por los padres de familia.</li> <li>• Existen servicios de bienestar dirigidos a los estudiantes como en salud, orientación escolar, nutrición, prevención y promoción, recreación, odontología, entre otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la alcaldía municipal asuma los costos de transporte y la contratación con entidades y empresas certificadas.</li> <li>• El servicio PAE, ha desmejorado, en cuanto a manejo de calidad y proporcionalidad en los alimentos. Además de la ración preparada en sitio tipo almuerzo se pasó a desayunos.</li> <li>• Las instalaciones de los comedores y cocinas, presentan deficiencias de infraestructura.</li> </ul>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles</li> <li>• Inducción</li> <li>• Formación y capacitación.</li> <li>• Asignación académica</li> <li>• Pertenencia del personal vinculado</li> <li>• Evaluación de desempeño.</li> <li>• Estímulos</li> <li>• Apoyo a la investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del talento humano es un proceso importante, que da la re-significación, construcción, evaluación y mejora del PEI, con el compromiso y responsabilidad del personal que labora en el establecimiento educativo, donde se refleja el sentido de pertenencia, la disposición, formación, habilidades y experiencia puestas al servicio del mismo.</li> <li>• Los docentes de la institución son profesionales idóneos y tienen un perfil definido para cada una de las áreas del saber, a su cargo.</li> <li>• El personal administrativo acude a capacitaciones convocadas por la SED, y se actualiza constantemente en los procesos de su interés.</li> <li>• Capacitación del personal docente de la Básica primaria en programas dirigidos al mejoramiento del desempeño en las áreas fundamentales y promovidos por entidades del estado, como el de Todos a Aprender.</li> <li>• Aplicación del plan de evaluación del desempeño a todo el personal docente con la participación activa del evaluado y teniendo en cuenta su coherencia y consistencia con el PEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de realización de proyectos y actividades extracurriculares en la institución por parte de los docentes.</li> <li>• Se requiere generar una política y estrategia de formación, logrando actualizar periódicamente a directivos, administrativos y docentes.</li> <li>• No se tiene un programa o estrategia de estímulos a la labor docente, directiva y administrativa.</li> <li>• No se cuenta con inducción debido a la premura del tiempo en la contratación del personal.</li> <li>• Ante las posibles incapacidades y licencias no remuneradas tomadas por los docentes, la negligencia e ineficacia por parte de la SED, se hace visible en el manejo de los tiempos para el nombramiento de sus respectivos reemplazos.</li> </ul>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>• Estados Financieros.</li> <li>• Relación de contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante esta vigencia no fue posible la ejecución de los contratos, ni el manejo de recursos girados a través del SGP. debido al cambio y apertura de las nuevas cuentas maestras para las IES como también el impedimento que genera la ley de garantías debido a los comicios electorales.</li> <li>• La gestión de los procesos de planeación, seguimiento y control, se coordina entre las sedes educativas de la institución, para la ejecución de los recursos presupuestales.</li> <li>• La organización de los bienes y material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad en el trámite para la apertura de las cuentas maestras.</li> <li>• La alcaldía municipal no hace oficial el asunto de presentación de los informes financieros y contables del año lectivo, a cada una de las instituciones educativas ubicadas en su jurisdicción.</li> <li>• A pesar que la institución cuenta con un contador, este NO hace presencia en los momentos cuando se requiere.</li> </ul>

<p>ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</p>	<p>existente dentro de las sedes educativas, se lleva a través de los libros de inventarios, contables y auxiliares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con un contador público, quien lleva los informes financieros a las autoridades competentes y educativas, presentando balances en libros contables y publicados por la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de asistencia del contador en la visita realizada a la IE por parte de la contraloría general, para rendir informes de carácter financiero y contable del año 2016.</li> <li>Formación permanente a los directivos, en los cambios de las políticas contractuales, para la ejecución de los recursos asignados.</li> </ul>
---	--	---

## GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li> <li>Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li> <li>Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> <li>Proyectos de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La institución educativa recibe a toda persona en edad escolar, que necesite el ingreso al sistema educativo, sin tener en cuenta su condición de raza, religión, cultura, género, ideología, preferencia sexual, situación socioeconómica o de vulnerabilidad.</li> <li>La población venezolana, se ha atendido de manera oportuna y eficaz, dándole un trato adecuado y brindándole la colaboración posible a su condición social.</li> <li>Toda persona que ingresa a la Institución, recibe una atención que garantiza el aprendizaje, la participación, la convivencia y el avance de un grado a otro, preparándolo para la vida y el trabajo.</li> <li>Ejecución de capacitación docente en políticas de inclusión educativa.</li> <li>La IE atiende a grupos de personas con situación de desplazamiento, proporcionándoles prioridad y bienestar en los servicios complementarios ofrecidos.</li> <li>Los estudiantes en su gran mayoría asisten a la IE, la tasa de deserción escolar que se maneja es relativamente baja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopción de una política de inclusión institucional que responda de manera positiva a las necesidades de la comunidad educativa.</li> <li>Manejo de recursos necesarios para la atención de población proveniente de otras naciones y con dificultades de orden económico y social.</li> <li>Falta de formación docente en estrategias que conduzcan al direccionamiento adecuado y proporcionado para atender grupos poblacionales con discapacidad o con necesidades educativas especiales.</li> </ul>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela de padres.</li> <li>Oferta de servicios a la comunidad.</li> <li>Uso de la planta física y de medios.</li> <li>Servicio social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Institución cuenta con un Proyecto de Escuela para familias, que orienta a los integrantes de la misma y poder así intervenir en la formación de sus hijos en el desarrollo de las competencias académicas, afectivas y sociales.</li> <li>Las familias apoyan a la Institución en sus diferentes procesos, proporcionando cambios significativos en la escuela, recopilando información a través de encuestas para identificar puntos vulnerables o necesidades,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La utilización del Kiosco Vive Digital es muy escasa por parte de la comunidad educativa.</li> <li>Algunos padres de familia asisten a los talleres programados por la IE pero su participación y compromiso es muy limitado.</li> <li>Falta de sentido de pertenencia por parte de algunas personas que utilizan los espacios de las instalaciones en la</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA  
RIONEGRO – SANTANDER  
RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011  
DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

<p>estudiantil.</p>	<p>planeando acciones oportunas y pertinentes en su intervención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contamos con el servicio de Kiosko Vive Digital en la sede principal con jornada contraria para toda la comunidad y con horarios extendidos en época de receso escolar.</li> <li>• La cancha del polideportivo, es usada permanentemente, los fines de semana, con responsabilidad de su cuidado de la misma comunidad y de quienes la utilizan.</li> </ul>	<p>sede principal, arremetiendo en sitios prohibidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes provenientes de otras instituciones educativas, solicitan el servicio de horas sociales, por cercanía pero sin fundamentación en un proyecto con argumentos que profundicen su ejecución y fin específico, de acuerdo a la necesidad de su entorno.</li> </ul>
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes.</li> <li>• Participación de padres de familia.</li> <li>• Asamblea de padres.</li> <li>• Consejo de padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La institución educativa mantiene una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.</li> <li>• La participación en el contexto escolar busca generar un ambiente de armonía entre los integrantes de la comunidad educativa, por medio de la construcción e intercambio de saberes, procesos de aprendizaje significativo y con la transformación de espacios y métodos de investigación.</li> <li>• Participación de estudiantes en distintas actividades deportivas a nivel interno y externo en la institución educativa.</li> <li>• El proceso de elección y participación en el gobierno escolar por parte de los diferentes estamentos institucionales, ha registrado interés y motivación, mejorando en su articulación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de asistencia y preocupación por parte del padre de familia a eventos de carácter institucional ha sido reiterado.</li> <li>• La rotación del personal en los distintos estamentos institucionales es muy poca en cuanto a la participación de los padres de familia.</li> <li>• La ayuda que brindan los padres de familia en las tareas escolares de sus hijos no es la suficiente ni oportuna.</li> </ul>
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos.</li> <li>• Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>• Programas de seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de prevención enfatizando evitar consumir sustancias psicoactivas, prevenir el abuso sexual, la violencia intrafamiliar, asesorado por el personal del hospital y su programa PIC.</li> <li>• Realización de jornadas para docentes por parte de la SED en el manejo de la voz y talleres de prevención en el desplazamiento y asistencia en el sitio de labores.</li> <li>• Afectación y riesgo inminente sobre la ubicación de la sede educativa los Cocos, quien se encuentra vulnerable ante la afectación de las lluvias y movimientos de tierra.</li> <li>• Aviso a las autoridades competentes sobre el factor de lluvias permanentes en el sector, para la toma de medidas de inspección y visita por parte de planeación municipal y departamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de mejoramiento, prevención y auto cuidado de la salud física y mental de todos los docentes y personal administrativo.</li> <li>• Incluir los grupos vulnerables en estas acciones que conlleven a mejorar la calidad de vida y su entorno.</li> <li>• Demora gubernamental ante los procesos de carácter urgente en la mitigación de riesgos y manejo de situaciones de vulnerabilidad en la población estudiantil y personal docente.</li> </ul>

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑA BRAVA**  
**RIONEGRO – SANTANDER**  
**RESOLUCIÓN N° 020539 del 15 de Diciembre de 2011**  
**DANE 268615000828 NIT. 900196243-9**

Formación en valores



**ESP. CARLOS EDUARDO BARRERA CARREÑO**  
Rector