GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional • *Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada* • *Metas Institucionales* • *Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.*	Misión y Visión en lugar visible, ajustada a la nueva resolución 17505 de 11 noviembre de 2017, dando la conversión a institución educativa, Los principios han sido apropiados de manera adecuada trabajando en equipo para lograr la aprobación de la Media Rural. Proyectos y Metas Institucionales Socializados propuestos a desarrollar durante el año lectivo. Se brindó el servicio de educación a toda la comunidad sin exclusión con los niveles de preescolar, básica Primaria, Básica Secundaria y Programa CLEI. Se ha llevado el proceso de inclusión enmarcado en la misión, visión y principios de la institución. Mejoro la apropiación por parte de la comunidad educativa en el Direccionamiento estratégico y se mejoró el sentido de pertenencia por la Institución. Hubo participación activa del funcionamiento de los organismos primarios y secundarios del Gobierno Escolar apropiándose del Horizonte Institucional.	Se está gestionando la construcción de las aulas con el Municipio para la Media rural.
Gestión estratégica • *Liderazgo* • *Articulación de planes, proyectos y acciones.* • *Estrategias pedagógicas.* • *Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.* • *Seguimiento y autoevaluación*	Se vincula efectivamente a toda la comunidad Educativa mediante la estructuración del Gobierno Escolar y cada uno de sus entes de participación, dándoles a conocer sus funciones y estructurando el reglamento interno, cronograma de actividades y elaboración de actas por cada reunión y actividad desarrollada, exaltando el compromisos que ellos tienen en la orientación de procesos educativos se promueve el trabajo en equipo, se hacen ajustes en las actividades y acciones asignadas, se aplican distintas formas para resolver los problemas. Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad y equidad, articulados al planteamiento estratégico de la institución, son conocidos totalmente por la comunidad educativa y se vinculan totalmente para mejores resultados. Se cuenta con el proyecto de prevención de desastres, democracia, Titulatura, Plan Lector, PRAE, Se hace gestión con entidades para adquisición de materiales y capacitaciones. Se generaron espacios de integración y recreación, elaboración de planes de aula (todas las áreas) con el acompañamiento de la S.E.M Se realiza seguimiento a los resultados de las Pruebas internas para elaborar planes de Mejoramiento y hacer seguimiento al cumplimiento, se realiza semanalmente actualización de datos y reporte de Novedades en la plataforma del SIMAT, Actualización de formatos de matrícula en preescolar, básica primaria, básica secundaria y CLEI. Se desarrolla la construcción de los Planes de Mejoramiento basados en la autoevaluación Institucional 2017. Se logró superar el MMA según el ISCEE establecido por el M.E.N	No se ha desarrollado el Proyecto de Prevención a desastres, falta vinculación y capacitación de personal idóneo.
Gobierno escolar • *Consejo Directivo* • *Consejo Académico* • *Comisión de evaluación y promoción.* • *Comité de Convivencia* • *Consejo Estudiantil.* • *Personero Estudiantil* • *Asamblea de padres de familia.* • *Consejo de padres de familia.*	En Asamblea de Padres, estudiantes y docentes se eligieron los representantes a los diferentes órganos del Gobierno Escolar y se estipulo el reglamento interno y cronograma de trabajo. Se fortalecieron las actividades en pro del mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes en colegio abierto. La Comisión de evaluación y promoción se reúnen al culminar cada periodo lectivo, quedando evidencias en actas con sus respectivos planes de apoyo a los estudiantes remitidos a este comité. Todos los docentes rinden informes de acuerdo al grupo que tenía a su cargo y las diferentes áreas, durante este proceso están vinculados los estudiantes y padres de familia. El Comité de Convivencia Escolar de la Institución Educativa es una herramienta fundamental en el cambio de actitud y comportamiento de los educandos, los estudiantes remitidos cumplen acciones reparadoras o acciones Pedagógicas que no vulneran la integridad de los estudiantes o padres de familia y arrojan buenos resultados para mejorar el comportamiento de los educandos y aumentar la convivencia pacífica de la Comunidad Educativa. Se continua desarrollando el "Día de la democracia" donde se elige el Personero, los contralores, el Gobierno Estudiantil mediante votación secreta y en jornada democrática, se hace registro en libro de actas y bajo la supervisión de los docentes se construye el reglamento interno, cronograma de actividades y durante el desarrollo escolar se van consignando las actividades en el libro de actas y al finalizar el año escolar se hace cierre de cada ente de participación. La asamblea de padres de familia Se reúne periódicamente, una vez por periodo y al finalizar el año escolar y/o cuando lo amerite. Es reconocida como la instancia de representación de estos integrantes de la comunidad educativa y su participación en las escuelas se evidencia en el libro de Actas.	Falta mayor participación de los padres en la asamblea en algunas sedes. Los Docentes deben apropiarse de los procesos de participación de la Comunidad Educativa para lograr excelentes resultados.

<u>*Cultura Institucional*</u> • *Mecanismos de comunicación* • *Trabajo en equipo.* • *Reconocimiento de logros.* • *Identificación y divulgación de buenas prácticas.*	Mecanismos de comunicación Correos electrónicos, Chat de whats App, llamadas telefónicas, formatos de citación a padres de familia, circulares informativas, volantes, folletos y reuniones Pedagógicas. Existen dos Kioscos Vive Digital. Hay ambiente adecuado de comunicación, respeto y confianza con el equipo de trabajo, se evidencia excelentes resultados con el trabajo en equipo, Se hacen evaluaciones periódicamente para realizar acciones de mejoramiento a situaciones presentadas. Se estimula a la comunidad educativa periódicamente mediante diplomas, cuadro de honor en algunas sedes, menciones por comportamiento y disciplina, agasajos, izadas de bandera, actos culturales, invitaciones especiales, anotaciones en el observador del estudiante, Izadas de Bandera, estímulos de la excelencia, informes académicos, medallas a la excelencia académica, pocillos mus para los docentes. Elaboración de Carteleras informativas, Manual de convivencia, Representación públicas en el colegio y municipio, actos culturales, Izadas de Bandera.	Insuficiencia de conectividad a internet para mejorar los mecanismos de comunicación y difusión de buenas prácticas.
<u>Clima escolar</u> • *Pertenencia y participación* • *Ambiente Físico* • *Inducción a los nuevos estudiantes.* • *Manual de convivencia* • *Motivación hacia el aprendizaje.* • *Bienestar de los alumnos.* • *Actividades extracurriculares.* • *Manejo de conflictos*	Articulación al SENA con la Media Rural. Se da participación a la comunidad Educativa en todos los entes del Gobierno Escolar. La comunidad educativa participa activamente en diferentes actividades extracurriculares (internas y externas). Se desarrollan procesos de inclusión para darles accesibilidad a todos los estudiantes y comunidad en general. Se hace participación de los jóvenes en extra edad y adultos en el programa CLEI. Las plantas físicas se usan adecuadamente cuando se requiere desarrollar las actividades. Se desarrollan Jornadas de aseo, La institución presta un ambiente acto y propicio para el aprendizaje, se prestan los espacios a organizaciones para actividades educativas mediante un protocolo. Se realiza procesos de Inducción a personal nuevo y socialización de las normas de convivencia y los compromisos, Se les respeta las condiciones personales, sociales y culturales de todos los estudiantes, docentes y comunidad Educativa mediante procesos de Inclusión, Registro de datos en el libro de Matricula y firma de compromiso de los acudientes y estudiantes. Seguimiento a estudiantes con desempeño Básico y bajo en comportamiento, Se socializa el Manual de Convivencia en Jornadas Académicas. Se motivan los estudiantes para que obtengan buenos resultados en el aprendizaje, Se hacen evaluaciones periódicamente sobre lo académico y de convivencia, Se les brinda instrucción para mejorar el aprendizaje facilitándoles planes de apoyo. Se observa en la mayoría de las sedes asistencia a reuniones y actividades planeadas para fortalecer el aprendizaje, Fotos, videos, Actas de reuniones. Se realizan actividades de acuerdo al cronograma del año lectivo, Se desarrollan actividades de integración con otras entidades para formar estudiantes capaces de realizar actividades lúdicas, culturales y sociales. Articulación al SENA en Técnico Ambiental. Se da participación adecuadamente en actividades extracurriculares como cumpleaños del Municipio, Feria Municipal y festival municipal de la ciencia y la cultura. Los conflictos se solucionan y dan tratamiento en el Comité de Convivencia Escolar y se asignan actividades reparadoras y/o acciones pedagógicas como consecuencia de comportamiento inadecuado. Se hace anotación en el observador del estudiante, *diálogos con los acudientes y Pactos de convivencia en el Aula.* Los conflictos se tipifican y los tipo III se remiten al Comité Municipal de Convivencia o comisaria de familia, se busca apoyo en la policía de infancia y adolescencia.	Hace falta construcciones de aulas por el aumento de cobertura para el Bachiller. Se hace urgente el nombramiento de un Sico orientador para atención a estudiantes en situación de vulnerabilidad.
<u>*Relaciones con el entorno*</u> • *Padres de familia* • *Autoridades educativas* • *Otras Instituciones* • *Sector productivo*	Se da la participación adecuada a los Padres de familia en la Asamblea general, Consejo de padres, Comisión de Evaluación y promoción, Comité de Convivencia donde se da a conocer los procesos y las políticas administrativas, existe un Formato de citación para requerimientos a padres de Familia y se le socializa en el Observador de los estudiantes el comportamiento en la Escuela. Se cuenta con un organigrama que determina los entes administrativos de la Institución en un lugar visible y como máxima autoridad tenemos el Consejo Directivo. Otras Instituciones que acompañen los procesos Pedagógicos son la Policía de infancia y adolescencia, comisaria de Familia, casa de la cultura. Se cuenta con la vinculación del sector productivo en la parte organizacional en el Consejo Directivo, se hace solicitud económica al sector productivo para subsanar algunas necesidades educativas.	Debido a la carga Académica alta de los docentes en Bachiller no se da atención a padres de familia de manera adecuada.

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>*Diseño pedagógico (curricular)*</u> • *Plan de estudios* • *Enfoque metodológico.* • *Recursos para el aprendizaje.* • *Jornada escolar* • *Evaluación*	Se están construyendo los planes de Aula con el apoyo de la S.E.M, Se desarrollan evaluaciones tipo pruebas saber y evaluaciones finales de Periodo, se hacen talleres de refuerzo a estudiantes con desempeños bajos, se aplican planes de apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. La institución educativa adopto el Enfoque metodológico Social Cognitivo. Se trabajó con modalidad flexible Escuela Nueva las sedes que presentan cobertura baja. La Jornada escolar y laboral se cumple según la normatividad. Se logró superar el MMA según el ISCEE establecido por el M.E.N	Se debe adoptar mediante resolución del Consejo Directivo la adopción del Enfoque metodológico Social Cognitivo. Se está dirigiendo el PEI hacia Enfoque.
<u>*Prácticas pedagógicas*</u> • *Evaluación* • *Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.* • *Estrategias para las tareas escolares.* • *Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.* • *Uso de los tiempos para el aprendizaje*	Se desarrolló la Jordana Académica día "E" con la comunidad educativa analizando el (ISCE) Índice sintético de Calidad Educativa estableciendo acciones de mejoramiento, Implementación de evaluaciones tipo Pruebas Saber y organización en carpeta de evaluaciones tipo ICFES, se aplican talleres de refuerzo, acompañamiento de los padres de familia en colegio abierto y asignación de compromisos, Control de rendimiento Académico en la Comisión de Evaluación y Promoción por períodos, Se cuenta con la elaboración de proyectos pero se deben realizar ajustes pertinentes. El nivel educativo bajo de los padres de familia, se debe fortalecerla biblioteca escolar y falta de conectividad de internet en el sector rural hace que a los estudiantes no se les permita realizar investigaciones. Las tareas son básicas y como refuerzo de lo ejecutado en clase. Se cuenta con un horario de clase diario establecido para cada signatura y para los niveles de enseñanza ofertados a la comunidad y reglamentados en la norma. El horario de la Jornada escolar son flexibles y determinado por el acceso de los estudiantes a la escuela pero enmarcados en la norma. Se brindan espacios para procesos de aprendizaje significativo mediante el desarrollo de actividades deportivas, culturales y civicas.	Hace falta mayor transversalidad de los proyectos Pedagógicos. Existencia de KVD pero el internet es muy deficiente. A los rectores, coordinadores se les hizo capacitación de Tics pero NO han entregado aun la Table.
<u>*Gestión del aula*</u> • *Relación pedagógica* • *Planeación de clases* • *Estilo Pedagógico* • *Evaluación en el aula.*	Existe Comunicación efectiva en las prácticas pedagógicas, Se valoró y se fortaleció la diversidad de aprendizaje de los estudiantes, hubo continuo seguimiento a las actividades realizadas en el aula y se brindaron talleres de refuerzo, se da implementación de Planes de apoyo en procesos de inclusión. Se desarrolló el cronograma Institucional de actividades del primer semestre y se verifica mediante evidencias fotográficas. Se implementó acciones flexibles de mejoramiento emanadas en las reuniones de los entes del Gobierno Escolar, Se evidencia buen clima Institucional y relaciones adecuadas entre cada miembro de la comunidad Educativa. Existencia activa del Buzón de sugerencias y control constante para Mejoramiento de acciones. Continuo seguimiento de las practicas del aula mediante la revisión de los libros reglamentarios por parte de la directora, Aplicación de talleres con estudiantes de preescolar, básica primaria, bachiller, pruebas multitareas, pruebas internas tipo pruebas saber y asesoría sobre Prueba ICFES. Se están construyendo los Planes de Aula con la Asesoría de la S.E.M	Los estudiantes se están esforzando por mejorar los resultados de las evaluaciones y por no ser remitidos a los comités.
<u>*Seguimiento Académico*</u> • *Uso pedagógico de las evaluaciones externas* • *Seguimiento a la asistencia.* • *Actividades de recuperación.* • *Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.* • *Seguimiento a egresados*	Se realizan constantemente evaluaciones tipo Pruebas Saber y se dejan evidenciadas en carpeta por periodo, se refuerzan contenidos con las cartillas enviadas por el Icfes. Diariamente se hace verificación de asistencia de los estudiantes a clase y registro en la carpeta de asistencia de estudiantes, dialogo con los acudientes, Se realizan visitas domiciliarias, Se realizó debido proceso en la ficha de seguimiento y observador del estudiante, Autocontrol de asistencia, llamadas telefónicas por parte de los docentes, algunos docentes tienen un grupo de whats app de los padres para información de actividades Pedagógicas. Se están realizando cada periodo evaluaciones finales y se les brindan en colegio abierto a*ctividades de recuperación, r*evisión de los resultados de los programas de apoyo pedagógico e implementación del proceso de Inclusión. Se vinculó a la psicóloga de la comisaria de Familia para atención a estudiantes en situación de vulnerabilidad. Se cuenta con un contacto escaso y esporádico con sus egresados y no hay evidencias.	Mejorar los procesos de capacitación sobre inclusión.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones	Cada sede cuenta con un libro de matrícula, formato de legalización de retiro. Se realiza visita domiciliaria para el proceso de pre matrícula, para aumentar cobertura y se hace registro en formatos predeterminados, posteriormente se verifica en el SIMAT el estado del estudiante. Se cuenta con archivo administrativo organizado asequible a los requerimientos. Los documentos de los estudiantes y docentes actualizados. Se cuenta con libro de registro de notas finales de años anteriores. Existe manejo de plataforma para el manejo de notas e impresión de boletines de calificaciones. El formato de boletín hay flexibilidad para niños en procesos de inclusión. Se hace seguimiento y control al diligenciamiento de los libros reglamentarios.	No se cuenta con secretario que agilice los procesos administrativos. No existe disponibilidad de internet en el colegio para el manejo de plataforma de matrícula y notas.
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección	No se realizó ningún proceso de mantenimiento de las sedes debido a la ausencia del Conpes, Se realizó procesos de embellecimiento en cada sede en acompañamiento de la comunidad educativa con siembra de jardines en material reciclable, Proyecto de encerramiento con siembra de llantas y árboles como barrera viva. Compra de material de consumo y material de aseo. Existencia de formato para préstamo de espacios requeridos por la comunidad. En el primer Semestre del año 2018, se realizó dos compras con recursos del año anterior, un primer contrato para la compra de material de aseo, cafetería y papelería para la Institución Educativa Los Guayabales con la empresa Compufoto de Cimitarra por un valor de *$ 2.318.970* consistente en: 4 mesas plásticas Rimax, 10 cepillos con base para baño, 14 baldes plásticos, 41 traperos pinto No 32, 43 escobas, 45 escobas para jardín, 1 papelera plástica, 16 frascos de límpidos,12 bolsas de detergente floral, 1 viobarsol, 6 carpetas lista de precios, 3 paquetes fotográficos, 8 frascos de tintas de colores y un segundo contrato de compras por valor de *$ 658.400* para Materiales de elementos de papelería con la Papelería Los Pitufos de Cimitarra consistente en: 12 libros de actas, 1 caja de resmas de papel tamaño carta, 1 caja de resmas de papel tamaño oficio, 1 caja de marcadores recargables negros, 20 tarros de tintas negras Pelikan para marcador, 40 carpetas plásticas oficio, 20 carpetas de cartón colgantes, 1 caja de clip de colores, 1 corrector, 2 carpetas lomo carta, 1 carpetas lomo oficio, 1 cinta transparente grande, 1 grapadora.	En ocasiones algunos miembros de la comunidad se disgustan por que deben realizar protocolos de préstamos de los espacios.
<u>Administración de servicios complementarios</u> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	Se cuenta con servicio de la ruta escolar para 10 estudiantes. Servicio de restaurante escolar para preparar almuerzo en tres sedes y en siete sedes ración industrializada. Se cuenta con el CAE y su participación adecuada. Se trabaja en convenio con la comisaria de familia para el apoyo psicológico, se realizan procesos de verificación de Familias en acción en plataforma. Se desarrolla el Proceso de inclusión con el plan de Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales y se hacen ajustes y Adaptaciones al currículo. Se realizan procesos de atención a los estudiantes en situación de vulnerabilidad con apoyo de la psicóloga de la Comisaria de Familia.	Los alimentos los deben entregar de lunes a viernes para que los docentes puedan hacer verificación del estado de los alimentos. Insuficiente la cantidad de dotación de elementos de aseo para el restaurante escolar. No se cuenta con el servicio de cafetería adecuado para los estudiantes. No se cuenta con un Sicorientador y la atención por parte de la comisaria de familia son insuficientes.
<u>Talento Humano</u> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación	Inducción a docentes, estudiantes y padres de familia nuevos y ajustes constantemente a procesos. Nombramiento de docentes con perfil apropiado. Alto porcentaje de sentido de pertenencia de la comunidad Educativa. Se está desarrollando el protocolo para la Evaluación de desempeño de los docentes 1278, Se hace exigencia de procesos Pedagógicos a todos los docentes de manera homogénea. Exaltación en las Izadas de Bandera y actos culturales. Cada sede cuenta con el comité de convivencia Escolar y existe uno general que maneja problemáticas y de acuerdo a la tipificación se remiten al Comité Municipal o a Comisaria de Familia; Los padres y estudiantes cumplen las acciones Pedagógicas como acción reparadora, con reuniones por Periodo o extraordinariamente. Se planean jornadas lúdicas y recreativas para integrar la comunidad educativa. Se emplean herramientas tecnológicas para la obtención de aprendizaje significativo,	Docentes insuficientes para la carga académica de la Básica Secundaria, ya que tienen a su cargo 30 horas semanales y falta el docente de inglés, denotando sobrecarga laboral y stress constante e incapacidades.

	dando uso adecuado a las TIC. Se cuenta con un espacio para laboratorio y se recibió dotación de la S.E.D de elementos para laboratorio de química y libros para *Pos Primaria.*	
Apoyo financiero y contable • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.	Se está realizando los procesos de apertura y capacitación de las cuentas Maestras. Se evidencia en el libro contable cada realización de movimientos, se hace informes contables y son conocidos por el consejo directivo y expuestas en un lugar visible. Se realizó el primer informe financieros a las autoridades competentes y se le hace seguimiento periódicamente con el consejo directivo para la planeación y la toma de decisiones. Se cuenta con una plataforma Contable que hace más efectiva la administración de los recursos del SGP.	El pago de estampillas aminora el presupuesto. El no tener una pagadora de planta que apoye de inmediatez los procesos contables se hacen más dificultosos.

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Inclusión • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida.	Se aplicaron Planes de apoyo a estudiantes con barreras para el aprendizaje y los que están en situación de vulnerabilidad para darles su apoyo pedagógico adecuado (dentro de las capacidades de los docentes). Se trabajó en convenio con la Comisaria de Familia y atención a las familias mediante el Centro de escucha de parte de la Psicóloga respectiva. El manual de convivencia está adaptado para apoyar a los diferentes grupos étnicos que lleguen a nuestra Institución Educativa. Las expectativas expresadas por los estudiantes se escuchan, se analizan y se da viabilidad a las que tienen impacto en la comunidad educativa. El acercamiento que se ha tenido en cada una de las sedes con la comunidad ha mejorado notablemente velando por el bienestar de los educandos. Se realizan visitas domiciliarias para vincularlos al proceso educativo y brindar el derecho a la educación. Se orienta constantemente en valores humanos a los estudiantes con el objetivo de enfocarlos en el proyecto de vida y la realización personal. Mensualmente de elabora, analiza con los educandos la cartelera con los valores Institucionales y personales. Se cuenta de manera escrita con el Proyecto de vida y se ejecuta con los estudiantes. Se logró la articulación con el SENA para la Media Rural en Técnico ambiental.	Por la cantidad de Estudiantes y población con características difíciles se hace urgente la gestión de un sicoorientador de planta.
Proyección a la comunidad • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. • Servicio social estudiantil.	Se han desarrollado 3 escuelas para Familias y/o Padres y se ejecutó el día E de la Familia, la temática se desarrolla empleando las TIC y actividades pedagógicas como dinámicas, desarrollo de talleres a padres, presentación de videos interactivos, reflexiones constructivas y evaluaciones la cual han generado que padre e hijo participen en el proceso de aprendizaje. Se ofertan los niveles educativos para estudiantes de grado cero, Básica Primaria y Básica secundaria, la Media Rural y articulación al SENA, atención a jóvenes en extra edad y adultos con el Programa (CLEI) , se cuenta con dos Kioscos Vive Digitales, Restaurante escolar con raciones industrializadas y almuerzos, atención a una minoría de estudiantes con el transporte escolar, Verificación del proceso de Familias en acción, se cuenta con cuatro bibliotecas del Plan Semilla y una dotación para laboratorio, se hace atención periódicamente a población en situación de vulnerabilidad con la presencia de la Comisaria de Familia Municipal. La comunidad hizo uso del campo deportivo de algunas sedes de la institución para campeonatos interveredales y celebraciones especiales. Se prestan dos aulas de dos sedes para el KVD para el servicio a la comunidad, Acompañamiento de personal como la policía de primera infancia y adolescencia, psicología, orientación por medio de dramatizados sobre seguridad vial y charlas de salud dirigido a estudiantes y padres de familia. Solo se desarrolla el programa de Servicio social estudiantil con los estudiantes de CLEI mediante embellecimiento Institucional.	Iniciar la atención a padres analfabetas en el programa CLEI I. Insuficiente los espacios para la Básica Secundaria en el accesos a la biblioteca y el laboratorio como de aulas de clase. Se hace la gestión con la S.E.M y S.E.D

Participación y Convivencia • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres.	Se realizó la elección de los entes del Gobierno Escolar pero debe mejorar la participación activa de los estudiantes y apropiación de los roles del Gobierno Estudiantil, personero, contralor y contralor auxiliar mediante el acompañamiento de los maestros y realizaron gestiones en pro del bienestar de los estudiantes como recolección de implementos para el botiquín, rifas, interclases, ladrillatón, Bazar, geanday, cineparche entre otras. Se logró la conformación y participación activa del consejo de padres para la toma de decisiones y ejecución de actividades.	Se debe lograr vinculación de la minoría de padres de familia a las actividades programadas por la institución, donde se requiere la asistencia de todos, para concertar y unificar ideas para el mejoramiento de la institución.
Prevención de riesgos • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad.	Frente a la Prevención de riesgos psicosociales se vinculó en estos procesos a la Comisaria de Familia Municipal_en atención a población en situación de vulnerabilidad, también hizo presencia el Comité de Convivencia Escolar y Consejo Directivo frente a estos aspectos y se desarrollaron temáticas en la escuela para Familia mediante orientando a las familias o acudientes por medio de talleres y videos interactivos. Se debe implementar el Proyecto de prevención de riesgos escolares. Respecto a Programas de seguridad la Policía de Infancia y adolescencia hizo presencia en la Institución dando charlas a los estudiantes, padres de Familia, acompañamiento en el desarrollo de los descansos y salida de los menores en la sede con mayor cantidad de estudiantes.	Falta capacitación por parte de la secretaría de educación sobre prevención y desastre. La institución no cuenta con planes de evacuación frente a desastres naturales, tampoco posee sistemas de monitoreo frente al estado de la infraestructura ya que no posee personal capacitado.

Él directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, ***UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.***

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.