I.E. LA CEIBA – RIONEGRO INFORME POR GESTION AÑO 2018

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada • Metas Institucionales • Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico. 	<p>Al inicio del año escolar, en la primera reunión de padres de familia se socializó la misión, visión y metas institucionales.</p>	<p>Poca asistencia de los padres de familia a las reuniones.</p> <p>No todas las familias tienen el manual de convivencia.</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Articulación de planes, proyectos y acciones. • Estrategias pedagógicas. • Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. • Seguimiento y autoevaluación 	<p>Al iniciar el año escolar se asignaron las jefaturas de área.</p> <p>Se están ejecutando los proyectos transversales propuestos por el MEN.</p> <p>Se están diseñando estrategias para fortalecer la comprensión lectora en todos los grados.</p> <p>Manejo pertinente de la información interna y externa para elaborar los planes y programas de trabajo.</p> <p>Al finalizar cada actividad se realiza la correspondiente evaluación destacando los aspectos positivos y por mejorar.</p> <p>Se realizó la redición de cuentas de las diferentes gestiones.</p>	<p>Se sugiere, que las temáticas de los proyectos transversales estén inmersas en los planes de área, para facilitar su integración curricular.</p> <p>Poco interés de los padres de familia por este tema.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejo Directivo • Consejo Académico • Comisión de evaluación y promoción. • Comité de Convivencia • Consejo Estudiantil. • Personero Estudiantil • Asamblea de padres de familia. • Consejo de padres de familia. 	<p>Se eligió el consejo directivo el cual se reúne en las fechas establecidas.</p> <p>Se eligió el consejo académico, quienes se reúnen periódicamente para el cumplimiento de sus funciones.</p> <p>La comisión de evaluación se reúne al finalizar cada periodo para analizar casos de rendimiento académico y disciplinario.</p> <p>Se eligió comité escolar de convivencia para el análisis y solución de los casos de indisciplina.</p> <p>Se eligió el consejo estudiantil con participación de los estudiantes de cada grado.</p> <p>Se eligió democráticamente el personero estudiantil.</p> <p>Se reúnen a los padres de familia para que participen en las actividades de la Institución y para la entrega de informes.</p> <p>Se eligió el consejo de padres quienes participan en la toma de decisiones.</p>	<p>Poca participación de los padres de familia.</p> <p>Poca participación de los padres de familia</p>

<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo. Reconocimiento de logros. Identificación y divulgación de buenas prácticas. 	<p>Los mecanismos de comunicación son pertinentes para el acceso oportuno a la información.</p> <p>Se trabaja en equipo, para fortalecer el desarrollo de las metas institucionales.</p> <p>Se estimula permanentemente la comunidad educativa de acuerdo con los logros alcanzados.</p> <p>Se identifican y divulgan las buenas prácticas pedagógicas, culturales y administrativas a través de redición de cuentas y en las diferentes reuniones de padres.</p>	
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Pertenencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes. Manual de convivencia Motivación hacia el aprendizaje. Bienestar de los alumnos. Actividades extracurriculares. Manejo de conflictos 	<p>Se concientiza a los estudiantes y padres de familia en el cuidado de las instalaciones, el porte adecuado del uniforme, y valores institucionales.</p> <p>Se han adecuado los diferentes espacios de la institución, de acuerdo a los recursos, para propiciar un buen ambiente de aprendizaje.</p> <p>Se han orientado a los estudiantes que ingresan en el cumplimiento de las normas y formas de trabajo de la institución.</p> <p>Se socializa el manual de convivencia con los estudiantes y padres de familia</p> <p>Se diseñan y ejecutan estrategias que motiven a los estudiantes para mejorar su aprendizaje.</p> <p>Se gestiona ante las diferentes entidades competentes, para propiciar un mejor bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>Se programan actividades extracurriculares para propiciar la participación en los estudiantes.</p> <p>Se hace seguimiento de los casos especiales de convivencia llevando el debido proceso.</p>	<p>Falta sentido de pertenencia de los estudiantes y padres de familia, en cuanto al porte del uniforme.</p> <p>Falta de acompañamiento de la administración para mejorar los espacios físicos de la institución.</p> <p>No todas las familias participan en las reuniones, por lo tanto, no reciben la información.</p> <p>La falta de manuales de convivencia para cada una de las familias.</p> <p>El desplazamiento de los estudiantes hacia las diferentes sedes</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Padres de familia Actividades educativas Otras Instituciones Sector productivo 	<p>Se mantienen canales de comunicación con los padres de familia y acudientes.</p> <p>Se ha mantenido una comunicación asertiva con las autoridades educativas.</p> <p>Se establecieron acuerdos con otras entidades como la policía, puestos de salud, cajasas y otras para la realización de actividades recreativas y capacitaciones.</p> <p>Se gestiona la participación y el apoyo del sector productivo, a través de cartas.</p>	<p>Poca participación de los padres de familia en las reuniones y en las citaciones.</p> <p>Desplazamientos de los estudiantes a las diferentes actividades programadas.</p>

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones 	<p>Se realizó cronograma con fechas estipuladas para cada proceso</p>	<p>Algunos padres e familia no cumplieron con los requisitos a tiempo con el proceso de matrícula..</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación. • Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección 	<p>Presupuesto adjudicado para el mantenimiento de las diferentes sedes.</p> <p>Mantenimiento de equipos de computo</p>	<p>Por ley de garantías no se ha podido ejecutar el mantenimiento en las diferentes sedes.</p> <p>Falta de presupuesto.</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>Solicitud del servicio de transporte escolar.</p> <p>Se ha solicitado apoyo para las necesidades educativas especiales</p>	<p>Incumplimiento por parte de las entidades gubernamentales.</p> <p>No han enviado respuesta a la solicitud..</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. 	<p>Se ha dado la respectiva inducción a los nuevos docentes.</p> <p>Solicitud para completar</p>	<p>Demora en la respuesta.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación 	planta docente.	
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo. 	El informe contable y publicación en la secretaria y la relación de pagos que se rinde al concejo directivo.	Falta de cumplimiento del estado con los recursos del Compes.

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de estudios • Enfoque metodológico. • Recursos para el aprendizaje. • Jornada escolar • Evaluación 	<p>Se han implementado y actualizado los planes de estudio incluyendo los DBA.</p> <p>Se ha continuado con el programa de cajazón el cual se ha vinculado en algunas actividades con la institución. El SENA se ha vinculado con la institución trabajando con los estudiantes de decimo y once.</p> <p>Jornada complementaria con la banda de marcha.</p> <p>Se ha dado cumplimiento a la jornada escolar.</p> <p>Se ha cumplido con el cronograma de actividades estipulado por la institución.</p>	No se ha podido dar en un cien por ciento por la ley de garantías.
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales. • Estrategias para las tareas escolares. • Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. • Uso de los tiempos para el aprendizaje 	<p>Se viene realizando el trabajo pedagógico en las diferentes áreas de igual manera vienen desarrollando algunos proyectos relacionados con las diferentes áreas.</p> <p>Se complementa las actividades escolares asignando tareas y talleres de refuerzos los cuales son corregidos.</p> <p>Se usan en su gran mayoría los recursos para complementar su aprendizaje.</p>	

	Se cumple con la jornada de acuerdo con el cronograma de actividades.	
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relación pedagógica</i> • <i>Planeación de clases</i> • <i>Estilo Pedagógico</i> • <i>Evaluación en el aula.</i> 	<p>Se vienen desarrollando talleres a padres de familia en las reuniones de entrega de informe y se lleva acta de la misma.</p> <p>Las planeaciones se vienen haciendo por áreas y grados asignados.</p> <p>Cada docente realiza su quehacer pedagógico teniendo en cuenta los recursos del medio.</p> <p>Se evalúa teniendo en cuenta los presaberes y los momentos de la clase.</p>	
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</i> • <i>Seguimiento a la asistencia.</i> • <i>Actividades de recuperación.</i> • <i>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</i> • <i>Seguimiento a egresados</i> 	<p>Se utiliza los resultados de las pruebas externas para el mejorar el desempeño de los estudiantes.</p> <p>Se hace seguimiento mensual de la asistencia, a través del registro diario.</p> <p>Se cuenta con el tiempo necesario para las actividades de recuperación.</p> <p>Se ha vinculado a las actividades curriculares y extracurriculares a los estudiantes con NEE.</p> <p>Este año se inicia con el proceso de seguimiento a los egresados de la institución.</p>	

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales. • Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos. • Necesidades y expectativas de los estudiantes. • Proyectos de vida. 	<p>A la fecha se ha brindado atención a un niño con Síndrome de Down en la sede J y tres alumnos con problemas cognitivos en la sede A.</p> <p>A la fecha no se ha presentado ninguna solicitud al respecto.</p> <p>Se está llevando un registro de asistencia y de las diferentes novedades presentadas por los estudiantes.</p> <p>Los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11° han avanzado un 70% en la planeación de su proyecto de vida.</p>	<p>La falta de diagnóstico médico en algunos estudiantes con dificultades cognitivas.</p> <p>No se conocen las necesidades y expectativas de los estudiantes</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres. • Oferta de servicios a la comunidad. • Uso de la planta física y de medios. 	<p>Se han realizado varios talleres en las diferentes sedes, algunas con el acompañamiento de una psicóloga y otras con el complemento de los docentes.</p> <p>No se ha dado inició a ninguna capacitación.</p> <p>La población se encuentra informada, pero a la fecha no se han recibido solicitudes de manera formal excepto el uso que la ha dado</p>	<p>Hay una baja participación por parte de los padres de familia en las reuniones y capacitaciones que ofrece la institución</p> <p>Falta definir la fecha de la capacitación</p> <p>Falta de interés por parte de los padres de familia en desarrollar ideas en beneficio de la institución</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Servicio social estudiantil. 	<p>la comunidad al kiosko vive digital.</p> <p>Se ha cumplido con algunas actividades por parte de los comités pertenecientes al gobierno estudiantil.</p>	
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes. • Participación de padres de familia. • Asamblea de padres. • Consejo de padres. 	<p>Se ha logrado la participación activa de la mayoría de los estudiantes en las diferentes actividades deportivas y culturales programadas.</p> <p>Los diferentes comités se encuentran organizados y en funcionamiento.</p> <p>La participación de las familias ha estado dentro de los parámetros planteados por la institución.</p>	<p>Se ha observado que la participación de los estudiantes, en especial de las sedes rurales, depende de las dificultades con el transporte y a factores climáticos.</p> <p>Persiste un bajo porcentaje de Padres de Familia que no participan en las reuniones programadas por la institución</p>
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos. • Prevención de riesgos psicosociales. • Programas de seguridad. 	<p>Charlas y videos realizados por los docentes de la institución y por otros entes estatales en apoyo al desarrollo institucional</p> <p>Orientaciones por parte de los docentes a través de charlas y la presentación de videos.</p>	<p>La falta de vinculación de diferentes entes especializados en la prevención de riesgos.</p>