COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE JORDAN SUBE
INFOME POR GESTION AÑO _ PRIMER SEMETRE 2018____

GESTION DIRECTIVA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u> • *Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada* • *Metas Institucionales* • *Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.*	Elaboración de un material impreso que contiene la misión y visión de la institución con el objetivo de darlo a conocer a la comunidad educativa.	Falta apropiación de parte de la comunidad educativa de la misión y visión institucional.
<u>Gestión estratégica</u> • *Liderazgo* • *Articulación de planes, proyectos y acciones.* • *Estrategias pedagógicas.* • *Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.* • *Seguimiento y autoevaluación*	Los grupos de trabajo para las diferentes actividades responden con los trabajos asignados y atienden sugerencias para el bienestar de la comunidad educativa.	No se cuenta con la conectividad necesaria para que se pueda enriquecer el trabajo asignado en cada uno de los grupos de trabajo y en horas laborables. Se dispone de horas extra para poder dar cumplimiento a los trabajos asignados.
<u>Gobierno escolar</u> • *Consejo Directivo* • *Consejo Académico* • *Comisión de evaluación y promoción.* • *Comité de Convivencia* • *Consejo Estudiantil.* • *Personero Estudiantil* • *Asamblea de padres de familia.* • *Consejo de padres de familia.*	Carta al personero municipal solicitando su colaboración en una capacitación o charla a la comunidad educativa sobre las funciones e importancia del personero y contralor estudiantil. Encuentro del personero municipal con los candidatos al gobierno escolar en el mes de febrero del año 2018 con el fin de dar a conocer las funciones de cada uno de los integrantes de dicho organismo.	No se alcanzó a gestionar para el año 2017 pero se envió desde el mes de noviembre una carta al personero para que en lo posible y antes del proceso de elección de personero y contralor estudiantil del 2018 se realice la correspondiente charla de sensibilización.
<u>*Cultura Institucional*</u> • *Mecanismos de comunicación* • *Trabajo en equipo.* • *Reconocimiento de logros.* • *Identificación y divulgación de buenas prácticas.*	Se trabajó en conjunto con los docentes y directivos para definir que nuestra institución tiene como enfoque pedagógico el constructivismo socio-cultural de Vigostky.	Dificultad al unificar los diferentes puntos de vista de los docentes.
<u>Clima escolar</u> • *Pertenencia y participación* • *Ambiente Físico* • *Inducción a los nuevos estudiantes.* • *Manual de convivencia* • *Motivación hacia el aprendizaje.* • *Bienestar de los alumnos.* • *Actividades extracurriculares.* • *Manejo de conflictos*	Se tiene en cuenta los avances del manual de convivencia para la resolución de conflictos en la institución.	En cuanto al manual de convivencia se han tenido en cuenta las últimas modificaciones por lo tanto no se han realizado oportunamente los justes necesarios, continuando en construcción permanente de acuerdo a las situaciones presentadas.
<u>*Relaciones con el entorno*</u> • *Padres de familia* • *Actividades educativas* • *Otras Instituciones* • *Sector productivo*	Se mantuvo un ambiente de cordialidad con los padres, llevando a cabo la fiesta de la familia, dia E, entre otros. Se dan los informes académicos y comportamentales de los periodos académicos cursados.	

GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseño pedagógico (curricular) • *Plan de estudios* • *Enfoque metodológico.* • *Recursos para el aprendizaje.* • *Jornada escolar* • *Evaluación*	Plan de estudios se ha ido reestructurando teniendo en cuenta los referentes de calidad. Sobre el Enfoque Metodológico, se aplica en la Básica Primaria y Post primaria Escuela Nueva, en la Básica Secundaria y Media se está rediseñando el plan de área implementando estrategias pedagógicas del enfoque de Socio-cultural y modelo de formación por competencias. Desde hace aproximadamente 5 años se ha ido dotando el colegio, para todas las sedes, de video Beam, computadores portátiles, Tv y dvd , y en la sede A, 2 tableros digitales, Fotocopiadora. En el casco urbano y en la sede principal “A” el programa “Todos a Aprender” ha dotado de una biblioteca Jornada escolar: Se da cumplimiento al decreto 1850/2002 Evaluación: Se realiza evaluación y ajustes constantes del SIE. A los estudiantes se les aplican pruebas diagnósticas y simulacros de las pruebas Saber con miras a mejorar los resultados en evaluaciones externas.	Apropiación por parte de los docentes en el enfoque metodológico adoptado para la formulación de actividades y estrategias pedagógicas Para el aula de informática de la sede A hace falta organizar un comité de control para la utilización planeada y efectiva por parte de todos los docentes y estudiantado. La evaluación de los estudiantes se debe ajustarse con estrategias apropiadas al enfoque metodológico Socio-cultural y modelo de formación por competencias, basados en la evaluación formativa, teniendo en cuenta los desempeños de cada estudiante.
Prácticas pedagógicas • *Evaluación* • *Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.* • *Estrategias para las tareas escolares.* • *Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.* • *Uso de los tiempos para el aprendizaje*	Con la vinculación del programa “Todos a Aprender”, se han desarrollado Secuencias Didácticas para las clases de español y matemáticas en la Básica Primaria en todas las sedes. Se han realizado algunas de las actividades programadas en cada uno de los proyectos transversales, con especial impacto, el proyecto de educación ambiental y el de Derechos humanos. Algunos docentes de la institución conciertan con los estudiantes la finalidad y la valoración de los trabajos y tareas que se realizan de forma individual y grupal. La institución cuenta con recursos para el aprendizaje los cuales son utilizados estratégicamente por los docentes en cada una de las áreas. La colección Semilla, dotada por el programa “Todos a aprender” es utilizada con finalidades claras en la sede A, específica para el proyecto lector. La población atendida es dispersa, lo que dificulta las actividades extracurriculares y/o de refuerzo. Las actividades se ejecutan en la misma jornada, empleando horarios flexibles.	Falta concertar con los estudiantes por parte de algunos docentes, estrategias que los motiven para el aprendizaje. Implementar estrategias tecnológicas para la articulación en diferentes áreas con las TIC. La población atendida es dispersa, lo que dificulta las actividades extracurriculares y/o de refuerzo. Las actividades se ejecutan en la misma jornada, empleando horarios flexibles.
Gestión del aula • *Relación pedagógica* • *Planeación de clases* • *Estilo Pedagógico* • *Evaluación en el aula.*	Relación pedagógica: Con los estudiantes se concerta dependiendo las actividades que se realicen durante el año escolar. Planeación de clases: En la básica primaria, para la planeación de clases se diseñan secuencias didácticas en las áreas de Matemáticas y Lenguaje. Estilo pedagógico: En la institución educativa se han aplicado estrategias didácticas de enseñanza – aprendizaje que genera interés en los	Hasta el momento no se ha concertado con los estudiantes la elección de temas y estrategias de enseñanza, de manera que favorezca el

	estudiantes y que hacen parte del modelo pedagógico Socio-cultural y teoría de formación por competencias. Evaluación en el aula: Se realiza análisis conjunto, en el comité de evaluación y promoción con padres de familia, docente y rectora, de las posibles causas del bajo rendimiento. Se ejecutan Pruebas Diagnósticas: "Avancemos" en los grados 4°, 6° y 8° y "Supérate" en los grados de 2° a 11° en las áreas de Matemáticas y Lenguaje, en todas las sedes.	aprendizaje. Hace falta por parte de cada docente apropiarse de los planes de mejoramiento en cada área para fortalecer los desempeños en los estudiantes.
<u>*Seguimiento Académico*</u> • *Uso pedagógico de las evaluaciones externas* • *Seguimiento a la asistencia.* • *Actividades de recuperación.* • *Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.* • *Seguimiento a egresados*	Uso Pedagógico de las pruebas externas: La institución hace análisis periódico de los resultados de las pruebas externas. Todos los docentes implementan en las áreas básicas, evaluaciones tipo SABER. Seguimiento a la asistencia: Se hace control de ausentismo mediante los diarios de clase que se llevan en cada grado y en los formatos de excusas donde se informa el motivo de la ausencia, los días y se reporta la autorización firmada por parte de los padres de familia o acudientes. Cuando el estudiante se ausenta de la institución se llama a para notificar su ausencia a los padres de familia y preguntar su motivo o excusa. Este proceso le permitirá al estudiante presentar las actividades que se hayan dado el día de su ausencia. Actividades de recuperación: A mediados de cada periodo se dispone de un día con horario especial para desarrollar "Actividades Preventivas" con los estudiantes junto con sus padres de familia en las áreas que presentan dificultades con el fin de hacer compromisos para mejorar el rendimiento académico y comportamiento. Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje: Para los estudiantes que obtengan desempeño bajo en una, dos o tres asignaturas al final del año escolar, se les entregará un plan de apoyo para que se prepare y presentean una "PRUEBA DE SUPERACION DE DESEMPEÑOS (PSD)".	Por parte de los padres de familia y estudiantes falta responsabilidad para presentar las actividades realizadas durante los días de la ausencia. Aún falta responsabilidad por parte de algunos estudiantes y padres de familia para cumplir los compromisos adquiridos en las "Actividades Preventivas"

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> • Proceso de matrícula. • Archivo Académico • Boletines de calificaciones	El proceso de matricula se realizó bajo la reglamentación y fecha de matricula estipuladas.	un 5% los padres de familia de la institución no se acercan a realizar el debido proceso de matricula de sus hijos en las fechas establecidas..
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> • Mantenimiento de la planta física. • Seguimiento al uso de los espacios. • Adquisición de los recursos para el aprendizaje. • Suministros y dotación.	• Este año se recibió una dotación de Computadores para Educar como gestión de reposición de equipos (65 portátiles) • Entrega de suficiente material didáctico para cada una de las sedes en forma oportuna. • Compra e instalación de nuevas cámaras y	• El deterioro de la planta física de la mayoría de las sedes cada vez es más notoria, debido a la falta de atención por parte de la Administración Municipal.

• Mantenimiento de equipos. • Seguridad y protección	candados para mayor seguridad. (sede A).	
<u>Administración de servicios complementarios</u> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.	• Excelente prestación de servicios de transporte escolar durante todo el año lectivo. • Planes de apoyo para aquellos estudiantes que presentan bajos desempeños académicos en cada periodo.	• En algunas sedes no fue completo el suministro de mercado para el buen funcionamiento del restaurante escolar. • El pago para las manipuladoras es muy poco para la labor que realizan, tampoco reciben su salario de manera oportuna. Falta dotación de menaje para todas las sedes.
<u>Talento Humano</u> • Perfiles • Inducción • Formación y capacitación. • Asignación académica • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos • Apoyo a la investigación	• Algunos docentes recibieron capacitación en primeros auxilios. • Acompañamiento de la Gobernación de Santander a todos los docentes de Colfátima sobre el proyecto"Yo leo, yo cuento" • Cumplimiento de las jornadas de salud ocupacional. • Se da continuidad a las evaluaciones de desempeño de los docentes de la institución del 1278.	• El colegio carece de estímulos para aquellos docentes y estudiantes que se destaquen por desempeños durante el año lectivo.
<u>Apoyo financiero y contable</u> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.		En el transcurso del año 2018 la institución educativa no ha realizado ningún tipo de compras debido a la ley de garantías.

GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
INCLUSIÓN		
Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.	Se dialogó con los padres de familia de los estudiantes que se considera presentan alguna necesidad educativa especial, para que éstos puedan ser diagnosticados por un especialista y de esta manera diseñar las estrategias pertinentes que les ayuden a alcanzar los objetivos propuestos dentro de cada área del saber al igual que en su desarrollo social. Además se ha dialogado con otras instituciones como alcaldía municipal expresando la situación que se presenta.	Los padres de familia no realizan el proceso pertinente en la búsqueda de profesionales que permitan diagnosticar que tipo de necesidad educativa especial presentan los estudiantes. Al igual no se ha recibido apoyo de la Alcaldía Municipal.
Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.	La institución no cuenta con estudiantes que pertenezcan a algún grupo étnico.	La institución no cuenta con estudiantes que pertenezcan a algún grupo étnico.
Necesidades y expectativas de los estudiantes	Se ha motivado a los estudiantes a pertenecer en los grupos deportivos, banda municipal, y a participar en concursos de índole académico, como las olimpiadas matemáticas organizadas por la Universidad Industrial de Santander. Por otra parte los estudiantes han participado en pruebas como supérate y avancemos	Que algunos de los estudiantes no pueden vincularse a este tipo de actividades por vivir en zonas distantes en el municipio, o en ocasiones los padres de familia no dan los permisos para que los niños asistan a dichos eventos.
Proyecto de vida	Se han realizado charlas y talleres a los estudiantes de las diferentes sedes sobre la importancia de tener un proyecto de vida direccionado a mejorar su calidad de vida y a la formación integral, estas actividades estuvieron orientadas por personal calificado. En la primaria de la sede F se viene adelantado un proyecto con los estudiantes enfocado hacia el proyecto de vida.	La ubicación geográfica y la distancia entre las sedes impiden que las charlas y talleres se realicen de una manera más frecuente.
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD		
Escuela de Padres	Durante todas las reuniones de padres de familia se trabaja una temática enfocada hacia el fortalecimiento de la educación en los padres de familia.	La distribución geográfica de las familias no favorece la realización de escuelas de padres en otro momento diferente a las reuniones de padres de familia, para la entrega de informes académicos.
Oferta de servicios a la comunidad	Se han realizado talleres y actividades lúdicas a los padres de familia.	No existen los recursos económicos ni apoyo de entidades para la realización de las actividades.
Uso de la planta física y de medios.	La institución ofrece a la comunidad educativa el préstamo de computadores, libros, fotocopiadora y las instalaciones físicas para actividades que necesite la comunidad.	Ninguna.
Servicio Social estudiantil	El servicio social de grado undécimo estuvo enfocado en el desarrollo de actividades como el embellecimiento, cuidado y mantenimiento de la planta física, creando zonas verdes, asesoría de tareas para los estudiantes que presentan bajo rendimiento, al igual realizan actividades lúdicas para las personas de la tercera edad. Estas actividades del servicio social se realizan en la sede principal.	Falta de recursos económicos para adelantar los proyectos. Además los estudiantes no han podido continuar con el proyecto de actividades lúdicas para los adultos mayores dado que el centro vida ha estado cerrado.
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA		
Participación de estudiantes	Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en diferentes eventos institucionales e interinstitucionales.	Falta de recursos económicos suficientes que incentiven la participación de los estudiantes.
Participación de padres de familia.	La institución motiva constantemente a los padres de familia para que se vinculen a las diferentes actividades institucionales. Han participado de celebraciones como el día de la familia, día E familia.	No existen medios de transporte que permitan a todos los padres de familia asistir a las actividades institucionales.
Asamblea de Padres	La institución motiva a los padres de familia a organizarse y participar de las	Que en ocasiones algunos padres de familia aducen de no tener tiempo para

	actividades institucionales.	asistir a las reuniones.
Consejo de padres	La institución constantemente motiva a los padres de familia a pertenecer al consejo de padres y hace acompañamiento durante el año escolar.	Ninguna
PREVENCIÓN DE RIESGOS		
Prevención de riesgos físicos	Desde las diferentes clases se han dado charlas informativas a los estudiantes sobre el autocuidado en situaciones que pueden poner en riesgo su integridad física.	Es difícil encontrar personal especializado que realice dichos talleres de formación de manera gratuita.
Prevención de riesgos psicosociales	Hasta la fecha se han realizado charlas por parte de la comisaria de familia, la psicóloga municipal y la policía nacional relacionados con la prevención de riesgos psicosociales.	No hay un proyecto claramente definido o enfocado hacia la prevención de riesgos psicosociales, las charlas son esporádicas.
Programas de seguridad	Hasta la fecha no se han realizado actividades enfocadas hacia programas de seguridad.	No existe un proyecto enfocado hacia programas de seguridad. Además la mayoría de las sedes no cuentan con estudios sobre los posibles riesgos a los que se encuentran enfrentados.

Él directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, ***UNICAMENTE a través del correo electrónico rendiciondecuentasiesed@hotmail.com. NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaria de Educación.***

Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.