



# ***COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA***



## ***RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2018***



**“Formamos seres Humanos capaces de  
transformar nuestra región”**

# **INFORME DE RENDICION DE CUENTAS**

Basados en la circular 00-11845 del 10 de Agosto de 2017, emanada de la Gobernación de Santander, donde se establecen los lineamientos para la rendición de cuentas de los resultados de la Gestión de los Establecimientos Educativos oficiales.

Aplicando los principios de planeación y transparencia el Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, rinde informe con temáticas relacionadas con la Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Comunitaria, a los entes de control y vigilancia y a la comunidad en General.



# ***RENDICIÓN DE CUENTAS I SEMESTRE VIGENCIA 2018***



El presente informe comprende desde enero a Junio correspondiente al I Semestre de 2018, y se encuentra compuesto por cuatro gestiones fundamentales las cuales describen las principales acciones y logros de la institución y los mecanismos utilizados en cada una de ellas. Siguiendo los lineamientos de la circular de la gobernación de Santander, se tendrán en cuenta los siguientes temas:

## **GESTION DIRECTIVA (Ludyn Leonardo Hernandez)**

- Direccionamiento estratégico y horizonte institucional
- Gestión Estratégica
- Gobierno Escolar
- Cultura institucional
- Clima escolar
- Relaciones con el entorno

## **GESTION ACADEMICA (Daniel Hernando Cifuentes Jeréz)**

- Diseño pedagógico (curricular)
- Prácticas pedagógicas
- Gestión de aula
- Seguimiento académico

## **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Alicia Bermudez Díaz)**

- Apoyo a la Gestión Académica
- Administración de la planta física y de los recursos
- Administración de servicios complementarios
- Talento Humano
- Apoyo financiero y contable

## **GESTION COMUNITARIA (José Lino Pinilla Pino)**

- Inclusión
- Proyección a la Comunidad
- Participación y Convivencia
- Prevención de Riesgos

# GESTION DIRECTIVA



# DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</li><li>• Metas Institucionales</li><li>• Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li></ul>	<p>Socialización de Horizonte Institucional, planes y proyectos a maestros por parte de los directivos y estos a su vez, a sus grupos en titulación.</p> <p>Socialización de planes y proyectos al consejo de padres</p>	<p>Falta participación de padres familia en reuniones de titulación y consejo de padres.</p>

# GESTIÓN ESTRATÉGICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Gestión estratégica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Articulación de planes, proyectos y acciones.</li> <li>• Estrategias pedagógicas.</li> <li>• Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>• Seguimiento y autoevaluación</li> </ul>	<p><b>MATRICULATON</b></p> <p>Implementación del proceso de jornada única.</p> <p>Jornadas escolares complementarias convenio ICPROC - CAJASAN</p> <p>Lanzamiento proyectos institucionales (interclases, feria de los valores, feria del emprendimiento, proyecto área de humanidades ¿sabias que la lengua castellana es divertida? !diviértete concursaj)</p>	<p>Inconvenientes en la planta física para la implementación total de la jornada única y carencia de maestros.</p>

# GOBIERNO ESCOLAR

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo Directivo</li><li>• Consejo Académico</li><li>• Comisión de evaluación y promoción.</li><li>• Comité de Convivencia</li><li>• Consejo Estudiantil.</li><li>• Personero Estudiantil</li><li>• Asamblea de padres de familia.</li><li>• Consejo de padres de familia.</li></ul>	<p>Se cumplió a cabalidad con el funcionamiento de los diferentes entes u órganos que conforman el Gobierno Escolar tales como Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, consejo de estudiantes, Comisiones de promoción y evaluación para lo cual se ha dejado constancia a través de Actas y otros registros físicos</p>	<p>Pocos padres de familia comprometidos en la participación del gobierno escolar</p>

# CULTURA INSTITUCIONAL

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mecanismos de comunicación</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Reconocimiento de logros.</li><li>• Identificación y divulgación de buenas prácticas.</li></ul>	<p>Trabajo en equipo e interlocución entre los directivos y los docentes para el desarrollo de los planes y proyectos institucionales.</p> <p>Reconocimientos y estímulos a los miembros de la comunidad educativa a través de izadas de banderas, divulgación de información y actividades a través de las redes sociales (comunidad Candelarina en Facebook).</p>	<p>Falta de recursos para fortalecer el plan de incentivos ante la gran cantidad de proyectos que se ejecutan en la institución</p>



# CLIMA ESCOLAR

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertenencia y participación</li><li>• Ambiente Físico</li><li>• Inducción a los nuevos estudiantes.</li><li>• Manual de convivencia</li><li>• Motivación hacia el aprendizaje.</li><li>• Bienestar de los alumnos.</li><li>• Actividades extracurriculares.</li><li>• Manejo de conflictos</li></ul>	<p>Actividades lúdico deportivas para los educandos</p> <p>Proceso de nivelación a alumnos provenientes de Venezuela.</p> <p>Construcción del comedor escolar donado por COMULTRASAN.</p> <p>Atención y seguimiento a los procesos formativos y de convivencia</p>	<p>Falta dotación del comedor escolar para su puesta en funcionamiento.</p> <p>Descomposición familiar por lo tanto se adolece del acompañamiento adecuado en los procesos formativos de algunos estudiantes.</p>

# RELACIONES CON EL ENTORNO

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Padres de familia</li><li>• Actividades educativas</li><li>• Otras Instituciones</li><li>• Sector productivo</li></ul>	<p>Se realizó la atención de padres de familia y/o acudientes, escuela de padres, seguimiento de los procesos académicos y formativos de los estudiantes mediante Colegio Abierto, reunión de padre de familia a través de titulación y citación para la atención de casos específicos, convenios con Comisaría de familia para charlas de prevención.</p>	<p>Se presenta casos de familias disfuncionales donde los alumnos no cuentan con el adecuado apoyo para solventar sus necesidades.</p>

# GESTION ACADEMICA



# RESULTADOS ICFES 2017

## COMPARATIVO

	2015	2016	2017	2016-2017	ESTADO
LENGUAJE	49,8	51,8	51,8		IGUAL
MATEMÁTICAS	47,9	51,1	47,1	-4	BAJ
CIENCIAS SOCIALES	49,2	49,1	48,3	-0,8	BAJ
CIENCIAS NATURALES	48,7	51,8	49,4	-2,4	BAJ
INGLES	47,3	49,2	47,4	-1,8	BAJ
	48,6	50,6	48,8	-1,8	BAJ

# PROYECTOS 2017

1. JAQUE PEDAGÓGICO
2. JUEGOS DE INTERCLASES
3. PRACTICA DE LOS ALUMNOS DE 10 Y 11  
EN CADA UNA DE LAS  
PROFUNDIZACIONES
4. FERIA DE LOS VALORES CANDELARINOS
5. RECITAL POETICO
6. ENGLISH DAY
7. OLIMPIADAS MATEMATICAS
8. YO LEO YO CUENTO
9. NOVENA NAVIDEÑA
10. PROYECTO DE ESPAÑOL -CONCURSOS



# JUEGOS INTERCLASES





# CARRERA ATLETICA





# FERIA DE LOS VALORES



Respeto  
Tolerancia  
Resistencia

Comunidad  
Solidaridad



# DIA DEL IDIOMA



# **DIA DE LA VIRGEN DE LA CANDELARIA**



# ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR



# *PROGRAMAS DE ARTICULACION Y PROFUNDIZACION PARA LA MEDIA ACADEMICA 2018*

**TECNICO EN CONTABILIDAD:** DECIMO A Y UNDECIMO A  
Emprendimiento y Practica en Empresas y/o Contadores

**TECNICO EN SISTEMAS:** DECIMO B , Y UNDECIMO B  
Apoyo al desarrollo y aplicación de las pruebas aprendamos  
Manteneamiento de las salas.

**TECNICO EN PRESERVACION DE RECURSOS NATURALES:** DECIMO C Y  
UNDECIMO C.

**PROFUNDIZACION EN INGLES:** DECIMO D Y UNDECIMO D  
Apoyo a los profesores de la J.T. en Ingles.

# PROMOCION-REPROBACION-DESERCIÓN

## 2017 - 2018 PREESCOLAR

GRADOS	MAT INI	CANCE	RETIR	REPRO	MAT F	TOTAL
PREESCOLAR A	25	5	3	0	17	17
PREESCOLAR B	24	1	6	0	17	17
PREESCOLAR C	22	2	0	0	20	20
PREESCOLAR D	25	2	4	0	19	19
TOTAL MATRICULA	96	10	13	0	73	73

# PROMOCION-REPROBACION-DESERCION

## 2017 PRIMARIA

GRADOS	MAT INI	CANCE	RETIR	REPRO	MAT F	TOTAL
PRIMERO A	36	1	3	1	32	31
PRIMERO B	34	3	0	1	31	30
PRIMERO C	36	11	5	3	20	17
SEGUNDO A	41	1	2	2	38	36
SEGUNDO B	35	8	4	1	23	22
SEGUNDO C	32	0	4	0	28	28
TERCERO A	31	2	3	0	26	26
TERCERO B	39	4	4	0	31	31
TERCERO C	36	3	5	0	28	28
CUARTO A	39	1	2	1	36	35
CUARTO B	31	4	5	0	22	22
CUARTO C	33	1	3	0	29	29
CUARTO D	29	1	1	0	27	27
QUINTO A	40	0	0	1	40	39
QUINTO B	44	1	5	0	38	38
QUINTO C	43	1	6	1	36	35
<b>TOTAL MATRICULA</b>	<b>675</b>	<b>52</b>	<b>65</b>	<b>11</b>	<b>558</b>	<b>547</b>

# PROMOCION-REPROBACION-DESERCION

## BACHILLERATO 2017

GRADOS	MAT INI	CANCE	RETIR	REPRO	MAT F	TOTAL
SEXTO A	35	0	2	0	33	33
SEXTO B	33	1	1	0	31	31
SEXTO C	36	3	4	3	29	26
SEXTO D	33	5	2	4	26	22
SEXTO E	35	4	1	7	30	23
SEPTIMO A	33	0	1	2	32	30
SEPTIMO B	32	3	3	0	26	26
SEPTIMO C	29	3	1	0	25	25
SEPTIMO D	31	3	4	0	24	24
SEPTIMO E	28	1	2	2	25	23
OCTAVO A	31	2	4	0	25	25
OCTAVO B	30	1	0	2	29	27
OCTAVO C	34	7	1	2	26	24
OCTAVO D	32	5	1	2	26	24
OCTAVO E	32	0	2	6	30	24

NOVENO A	33	5	3	3	25	22
NOVENO B	34	3	5	1	26	25
NOVENO C	34	5	2	1	27	26
NOVENO D	34	3	1	6	30	24
DECIMO A	24	0	1	1	23	22
DECIMO B	25	2	1	5	22	17
DECIMO C	26	6	2	2	18	16
DECIMO D	21	3	1	0	17	17
UNDECIMO A	27	1	2	1	24	23
UNDECIMO B	34	1	1	0	32	32
UNDECIMO C	28	0	0	1	28	27
UNDECIMO D	27	2	0	0	25	25
UNDECIMO E	31	4	1	1	26	25
<b>TOTAL MATRI</b>	<b>862</b>	<b>73</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>740</b>	<b>688</b>



**► Se puede evidenciar de acuerdo al cuadro anterior que la matrícula inicial fue de 1,537 estudiantes. El total de retirados y cancelados equivale al 15,5%. El porcentaje de reprobación equivale en el 2017 al 4%. El porcentaje de promoción equivale al 80,3%**

# PROMOCION-REPROBACION-DESERCCION

## 2017

	MAT FINAL
T. PREESCOLAR	73
T. PRIMARIA	547
T. SECUNDARIA	688
T. GENERAL	1235

*2018*

GRADO	MAT INICIAL	RETIRADOS	CANCELADO	MAT FINAL
PREESCOLAR A	26	3	0	23
PREESCOLAR B	21	0	1	20
PREESCOLAR C	25	2	1	22
TOTAL	72	5	2	65

PRIMERO A	33	2	2	29
PRIMERO B	35	3	2	30
PRIMERO C	36	0	0	36
SEGUNDO A	28	0	1	27
SEGUNDO B	31	1	0	30
SEGUNDO C	30	3	3	24
TERCERO A	36	1	3	32
TERCERO B	36	0	0	36
TERCERO C	35	1	0	34
CUARTO A	34	1	2	31
CUARTO B	35	0	2	33
CUARTO C	25	0	1	24
QUINTO A	33	0	1	32
QUINTO B	26	1	1	24
QUINTO C	32	1	1	30
QUINTO D	28	0	5	23
<b>TOTAL PRIMARIA</b>	<b>585</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>540</b>

SEXTO A	33	0	1	32
SEXTO B	31	1	2	28
SEXTO C	34	1	0	33
SEXTO D	32	1	0	31
SEXTO E	32	0	2	30
SEPTIMO A	34	0	0	34
SEPTIMO B	29	1	1	27
SEPTIMO C	29	0	2	27
SEPTIMO D	27	2	0	25
SEPTIMO E	30	0	1	29
OCTAVO A	26	0	1	25
OCTAVO B	28	0	0	28
OCTAVO C	25	1	0	24
OCTADO D	27	1	2	24
OCTAVO E	29	2	0	27

NOVENO A	27	0	0	27
NOVENO B	30	2	2	26
NOVENO C	27	0	0	27
NOVENO D	28	1	0	27
NOVENO E	29	0	0	29
DECIMO A	24	0	1	23
DECIMO B	25	0	0	25
DECIMO C	25	0	0	25
DECIMO D	24	2	0	24
UNDECIMO A	19	1	0	18
UNDECIMO B	17	0	0	17
UNDECIMO C	19	0	0	19
UNDECIMO D	17	0	0	17
<b>TOTAL</b>	<b>602</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>728</b>
<b>TOTAL PRIA Y</b>				
<b>SECUN</b>	<b>1187</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>1268</b>

# **GESTION**

# **ADMINISTRATIVA**



# **Y FINANCIERA**

La gestión administrativa —→ Organización y administración de las acciones orientadas al mejoramiento académico y administrativo que aseguran el pleno aprovechamiento de los recursos materiales y el talento humano.

La gestión administrativa atiende varios aspectos:

- •Apoyo a la Gestión Académica
- Administración de la planta física y de los recursos
- Administración de servicios complementarios
- Talento Humano
- Apoyo financiero y contable



# APOYO A LA GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de Matricula</li><li>Archivo Académico</li><li>Boletines de Calificaciones</li></ul>	<p>Para la vigencia 2018 el proceso de matricula se empezó a ejecutar desde el mes de Octubre hasta diciembre del 2017 y continuó en enero de 2018 proporcionándole al padre de familia rapidez en este proceso.</p> <p>Existe un archivo académico estudiantil tanto físico como virtual. Ya se realizó la entrega de boletines del primer periodo académico el 13 de Abril y se tiene programado para el mes de julio la entrega del segundo periodo.</p> <p>Como programa de mejoramiento institucional se han realizado dos colegios abiertos (7 de marzo y 24 de mayo) con el objetivo que los estudiantes tengan la oportunidad de recuperar antes de la entrega de boletines.</p> <p>Se está alimentando el software académico con el fin que los padres de familia puedan tener acceso al programa SISGA y así mantenerse actualizado de todos los procesos académicos de su hijo por medio de internet, incluso acceder al boletín de notas.</p>	<p>Compromiso de los padres de familia en el proceso de matricula oportunamente.</p> <p>Cumplir con las fechas pactadas para la entrega de documentación pendiente de los estudiantes.</p> <p>Diligenciamiento oportuno de la ficha de prematricula por parte de los padres de familia para la alimentación del software académico</p>

# ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la planta física</li> <li>Seguimiento al uso de los espacios</li> <li>Adquisición de los recursos para el aprendizaje</li> <li>Suministros y dotación</li> <li>Mantenimiento de equipos</li> <li>Seguridad y protección</li> </ul>	<p>Se ha venido realizando gestiones por parte de directivos y grupos de trabajo con la Alcaldía municipal y gobernación de Santander, para infraestructura, mantenimiento, embellecimiento planta física, mantenimiento y dotación equipos tecnológicos; a través de Computadores para educar se recibieron 45 computadores portátiles los cuales fueron distribuidos en las salas de informática 4 y 5. También por gestión, se obtuvo el apoyo de la alcaldía municipal para el pago del servicio de Internet de 50 MB para las salas de informática, con este apoyo se pretende evitar a futuro problemas como la no presentación de pruebas del MEN y la orientación de clases de informática con la utilización de esta herramienta tan importante como el internet.</p> <p>Con el dinero proveniente de recursos de capital (dinero vigencia 2017) solo se pudo responder a las necesidades prioritarias como pago de recibos telefónicos y mantenimiento de algunas instalaciones eléctricas en los salones del sector la esperanza ya que hasta el mes de mayo se recibió los dineros provenientes de CONPES.</p>	<p>Debido a la Ley de garantías no se ha podido ejecutar los recursos recibidos de CONPES.</p> <p>Debido a la baja matricula de los estudiantes en el mes de Mayo se recibió menos dineros procedentes de CONPES por lo cual se debe realizar reducción al presupuesto en donde varios rubros se verán afectados.</p>

FECHA	C E G	RUBRO	BENEFICIARIO	DETALLE	VALOR TOTAL	FUENTE DE RECURSOS
24/01/2018	1	TELECOMUNICACIONES	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	PAGO RECIBOS LINEAS TELEFONICAS DE LA INSTITUCION, FIJO (6261382) MOVIL (3182151682)	\$211.777	REC CAPITAL - REC PROPIOS
24/01/2018	2	OTROS SERVICIOS PUBLICOS	AZTECAS COMUNICACIONES COLOMBIA	PAGO SERVICIO INTERNET CORPORATIVO 50 MBPS PARA LAS AULAS DE SISTEMAS DE LA INSTITUCION	\$460.000	REC CAPITAL - GRATUIDAD
18/05/2018	5	TELECOMUNICACIONES	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	PAGO RECIBOS LINEAS TELEFONICAS DE LA INSTITUCION, FIJO (6261382) MOVIL (3182151682) MES DE ABRIL	\$152.930	REC CAPITAL - GRATUIDAD

## MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA

FECHA	CE G	RUBRO	BENEFICIARIO	DETALLE	VALOR TOTAL	FUENTE DE RECURSOS
10/04/2018	3	OTROS MANTENIMIENTOS	MIGUEL ANGEL GOMEZ ALZA	MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS EN AULAS DE CLASE E INSTALACION REDES ELECTRICAS PARA CIELO RASO SALONES SECTOR LA ESPERANZA	\$615.000	REC CAPITAL - GRATUIDAD
11/04/2018	4	REALIZACION ACTIV DEPORT Y CULTURALES	CARLOS AUGUSTO MUÑOS PUERTA	ALQUILER SONIDO PARA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL INAUGURACION JUEGOS INTERCLASES	\$215.000	REC CAPITAL - REC PROPIOS

# ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Servicio de Transporte</li></ul>	<p>Para la prestación de los servicios complementarios en la institución la cual facilita la asistencia de los estudiantes y mejora los procesos de aprendizaje, los alumnos se vienen beneficiando del transporte escolar desde el 20 de Febrero, el cual es otorgado por medio de la Alcaldía Municipal y la Gobernación de Santander con recursos propios del estado. Actualmente se benefician 113 estudiantes provenientes de las veredas y barrios de las afueras del municipio. Cabe resaltar que a los fondos del servicio educativo de la institución no entran dineros, ni se pagan por este concepto.</p>	<p>Debido a la fecha que inicia el servicio de transporte escolar los estudiantes del área rural se ven perjudicados por cuanto muchos no pueden asistir en el mes de enero a la mayoría de clases.</p>

# ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Restaurante Escolar</li> </ul>	<p>Por gestiones de la parte directiva de la institución se logró obtener el apoyo para la construcción del comedor estudiantil en el colegio por medio de convenio con la entidad financiera Coomultrasan el cual la obra ya fue finalizada aun sin entregar por la entidad competente. La gestión de esta obra fue igualmente impulsada por el Honorable Concejal Fausto González. Se viene gestionando ante diferentes entidades para la donación del menaje, mesas y sillas para la dotación del mismo, ya que sin estos elementos no se podrá dar inicio al programa de alimentación escolar.</p> <p>Actualmente se encuentra caracterizados en el SIMAT todos los estudiantes desde el grado 0º a 11º para ser beneficiados con el programa de almuerzos escolares, debido a la falta del menaje y demás elementos para el comedor, el PAE desde el 28 de Mayo viene suministrando solo 505 complementos industrializados los cuales son distribuidos en la mayoría de estudiantes del nivel primaria. La institución realiza la selección de los estudiantes en situaciones de vulnerabilidad como victimas del conflicto, desplazados, de escasos recursos económicos y aquellos que viven en el campo para este beneficio.</p>	<p>Debido a la falta de menaje y dotación para el comedor aun los estudiantes no se benefician con el programa de almuerzos escolares.</p>

## ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales</li> </ul>	<p>Se caracterizó en el SIMAT 35 estudiantes para que la gobernación envíe docentes de apoyo para los programas de inclusión.</p> <p>Los docentes vienen aplicando los planes de apoyo para los niños de inclusión de diferentes grados de acuerdo a las barreras de aprendizaje.</p> <p>A la fecha ISAGEN ha realizado 2 capacitaciones para la creación de grupos de apoyo municipal.</p> <p>Por parte de la Alcaldía Municipal se realizó el diagnóstico de niños con problemas de aprendizaje con personal profesional y se encuentra en capacitación con los padres de familia de la institución.</p>	<p>Reestructurar el grupo de apoyo de docentes para las capacitaciones de barreras de aprendizaje.</p>

## ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
	<p>La institución cuenta con la tienda escolar como servicio a la comunidad quien en contraprestación del disfrute de este espacio se responsabiliza del aseo de la planta física de la institución en oficinas, pasillos, unidades sanitarias, rastrillada en patios; y de los turnos de vigilancia en fin de semana y festivos que no son cubiertos por los celadores de planta contratando al personal necesario para este servicio.</p>	<p>La institución no cuenta con el personal nombrado por la gobernación para el aseo desde hace más de 12 años. Año tras año se ha solicitado este personal ante la Gobernación de Santander sin ninguna respuesta positiva.</p>

# TALENTO HUMANO

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles</li> <li>• Inducción</li> <li>• Formación y capacitación</li> <li>• Asignación académica</li> <li>• Pertenencia personal del vinculado</li> <li>• Evaluación de desempeño</li> <li>• Estímulos</li> <li>• Apoyo a la investigación</li> </ul>	<p>Se cuenta con una planta directiva, docente y administrativa con habilidades, experiencias y conocimientos que permiten los logros de la institución.</p> <p>En este sentido se cuenta con un personal humano con sentido de pertenencia y calidad y sus perfiles responden a las necesidades que la institución requiere para adelantar la labor educativa acorde a las necesidades de la comunidad y de acuerdo a cada perfil se realiza la asignación académica.</p> <p>Se viene recibiendo procesos de formación y capacitación por medio de los entes municipales o departamentales o por iniciativa propia. La institución programa capacitación para el mejoramiento del proceso educativo en cuanto a la actualización de los planes de área, de aula en mallas curriculares DBA y competencias que el MEN evalúa a través del ICFES en la búsqueda de mejores resultados de nuestros estudiantes en estas pruebas, para ello la institución se apoya en el PTA y una empresa idónea para tal fin</p> <p>En cuanto a la evaluación del desempeño; se hace acorde a las normas vigentes a personal administrativo y a los docentes del nuevo estatuto docente. En cumplimiento con la norma para la vigencia 2018 serán evaluados, un total de 29 docentes que se rigen bajo el decreto 1278: 15 pertenecen al nivel de básica secundaria y media (5 docentes en Periodo de Prueba), 7 a preescolar y básica primaria, 2 coordinadores, 1 Tutora del PTA y 4 administrativos.</p> <p>Ya fue creada la evaluación de cada docente en la plataforma “sistema humano” del MEN, se tiene programado para el 24 de septiembre como posible fecha para el inicio de las evaluaciones.</p>	<p>Se viene gestionando las solicitudes ante la gobernación por la falta de docentes en bachillerato debido al proceso de nombramientos por el concurso de méritos, viéndose afectado la comunidad estudiantil, a la fecha faltan por nombrar 4 docentes en secundaria y media.</p>



# FORMAMOS SERES HUMANOS CAPACES DE TRANSFORMAR NUESTRA REGIÓN PLANTA DE MAESTROS DE LA INSTITUCIÓN



Nuestra Institución cuenta con el apoyo decidido de un grupo de Profesionales Directivos y Docentes de alta calidad profesional y Humana, que aportan toda su experiencia y sus conocimientos en provecho de la formación de los estudiantes. La planta de docentes se encuentra conformada por 19 docentes en los niveles de Preescolar y Primaria, 34 de Secundaria y Media, 5 Directivos Docentes, 1 docente orientador.

Profesionalmente cuenta con 1 Bachiller Pedagógico, 2 Normalistas Superiores, 18 Licenciados, 28 Especialistas, 6 Profesionales y 4 Magister.



# PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCION

Nuestra Institución cuenta con un personal administrativo que aportan con el desempeño de sus funciones y sentido de pertenencia, al progreso y mejoramiento continuo en la prestación del Servicio Educativo. Personal nombrado por la Gobernación de Santander:



NOMBRE ADMINISTRATIVO	CARGO
LUZ BERCY CANO BETANCOURT	SECRETARIA
BLANCA LIBIA SABOGAL YARCE	AUXILIAR ADMINIST. - BIBLIOTECARIA
ADRIANA TERESA RODRIGUEZ GARNICA	AUXILIAR ADMINIST.- SECRETARIA
NUBIA ESTELLA JARAMILLO ARANGO	SECRETARIA
DOMINGO JOSE MANCHEGO RICARDO	AUXILIAR ADMINIST. - CAPELLAN
RAMON IGNACIO ROJAS GARZON	CELADOR
CRISTOBAL EBRHIM MENCO	CELADOR
ALEX LONDOÑO	CELADOR

## APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución Presupuestal (ingresos y gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>Estados financieros</li> <li>Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo</li> </ul>	<p>Para dar soporte financiero y contable buscando adecuado desarrollo de las actividades, existe el Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos; que cuenta con el respaldo de ingresos por concepto recursos propios (arrendamiento y cobros en secretaria) y Transferencias CONPES. El presupuesto es aprobado por norma desde el año anterior por el consejo directivo.</p> <p>Para la adquisición de bienes y servicios el rector como principal ejecutor del pago se rige bajo el Reglamento que contiene los Procedimientos para la administración del Fondo de Servicios Educativos y de los bienes de la Institución aprobado por el consejo directivo. La institución posee 1 Cuenta Maestra para la destinación donde se manejan solo los recursos de CONPES, 1 Cuenta Maestra Pagadora para las pagos de Servicios públicos y DIAN, y la otra donde ingresan los dineros correspondientes por recursos propios. Estas establecidas según la Norma.</p>	<p>Se presentó reducción en el presupuesto debido a la disminución de estudiantes matriculados afectando negativamente algunos rubros.</p>

# APOYO FINANCIERO Y CONTABLE.

## PRESUPUESTO DE INGRESOS – VIGENCIA 2018

INGRESOS TOTALES		121.573.689,00
INGRESOS CORRIENTES		121.573.689,00
NO TRIBUTARIOS		121.573.689,00
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		1.940.000,00
SERVICIOS EDUCATIVOS		1.940.000,00
Costos Educativos Básica y Media (Ciclos Lectivos Integrados CLEI).	1.740.000,00	
Proyectos Productivos	0,00	
Certificados, Constancias	200.000,00	
Otros Servicios Conexos a la Educación	0,00	
RENTAS CONTRACTUALES		1.000.000,00
ARRENDAMIENTOS		1.000.000,00
Tienda Escolar	1.000.000,00	
OTRAS RENTAS CONTRACTUALES		0,00
Otros Arrendamientos	0,00	
TRANSFERENCIAS		118.633.689,00
TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN		118.633.689,00
DEL NIVEL NACIONAL		118.633.689,00
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES		118.633.689,00
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN		118.633.689,00
S. G. P. EDUCACIÓN - RECURSOS DE CALIDAD		118.633.689,00
Calidad por Gratuidad	118.633.689,00	

Para la vigencia 2018 ingresaron por concepto de SGP Gratuidad \$99.118.951 (Mayo) realizándose una reducción al presupuesto por la diferencia de \$19.514.738 que deben ser reducidos en diferentes rubros.

## PRESUPUESTO DE GASTOS – VIGENCIA 2018

NOMBRE	INGRESOS OPERACIONALES	GRATUIDAD	INGRESOS DE CAPITAL	TOTAL GASTOS
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION	2.940.000,00	118.633.689,00	0,00	121.573.689,00
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2.940.000,00	105.033.689,00	0,00	107.973.689,00
GASTOS GENERALES	2.940.000,00	105.033.689,00	0,00	107.973.689,00
ADQUISICIÓN DE BIENES	0,00	37.590.200,00	0,00	37.590.200,00
COMPRA DE EQUIPOS	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
Equipo de Música	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Material Didáctico (libros - textos)	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Equipo de Computación	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Equipo y Maquinaria de Oficina	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	25.990.200,00	0,00	25.990.200,00
Papelería y Útiles de Escritorio	0,00	4.867.200,00	0,00	4.867.200,00
Elementos de Aseo y Caferería	0,00	5.628.000,00	0,00	5.628.000,00
Material Didáctico (Guías - Folletos)	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Material Eléctrico y de Ferretería	0,00	8.559.000,00	0,00	8.559.000,00
Otros Materiales y Suministros	0,00	4.436.000,00	0,00	4.436.000,00
OTROS GASTOS ADQUISICIÓN DE BIENES	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
Muebles y enseres	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	2.650.000,00	58.643.489,00	0,00	61.293.489,00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.740.000,00	3.325.000,00	0,00	5.065.000,00
Elaboración y Caligrafía de Diplomas	1.740.000,00	2.465.000,00	0,00	4.205.000,00
Trabajos Tipográficos	0,00	760.000,00	0,00	760.000,00
Fotocopias	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
SEGUROS	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
OTROS SEGUROS	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
Póliza Global (Manejo y Bienes Muebles)	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
ARRENDAMIENTOS	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Otros Arrendamientos	0,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
SERVICIOS PÚBLICOS	580.000,00	8.564.000,00	0,00	9.144.000,00
Telecomunicaciones	580.000,00	2.000.000,00	0,00	2.580.000,00
Otros Servicios Públicos	0,00	6.564.000,00	0,00	6.564.000,00

NOMBRE	INGRESOS OPERACIONALES	GRATUIDADES	INGRESOS DE CAPITAL	TOTAL GASTOS
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	0,00	16.150.000,00	0,00	16.150.000,00
Instalaciones Eléctricas	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Instalaciones Hidrosanitarias	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Mantenimiento de Mobiliario	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Mantenimiento de Equipos	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Otros Mantenimientos	0,00	11.450.000,00	0,00	11.450.000,00
GASTOS FINANCIEROS	230.000,00	604.489,00	0,00	834.489,00
OTROS GASTOS FINANCIEROS	230.000,00	604.489,00	0,00	834.489,00
Comisiones Bancarias	50.000,00	604.489,00	0,00	654.489,00
OTROS GASTOS ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
Servicios Profesionales	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Servicios Técnicos	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Participación en Actividades Deportivas, Culturales	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Realización de Actividades Deportivas y Culturales	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Actividades Plan de Mejoramiento Institucional	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
OTROS GASTOS GENERALES	290.000,00	1.800.000,00	0,00	2.090.000,00
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	290.000,00	1.000.000,00	0,00	1.290.000,00
Empaque y Acarreos	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
VIÁTICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE Y DE VIAJE	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
Transporte	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
GASTOS DE INVERSION	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
EDUCACION	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
CALIDAD - MATRICULA	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
Mantenimiento de infraestructura educativa	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

CONCEPTO FUENTE	PRESUPUESTADO	ADICIONES	REDUCCION	TOTAL PRESUPUESTO	RECAUDOS	POR RECAUDAR
RECURSOS PROPIOS-COSTOS EDUC	1.740.000,00	0,00	0,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00
RECURSOS PROPIOS-CERTIFIC Y CONST	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
RECURSOS PROPIOS- TIENDA ESC	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
GRATUIDAD - SGP (CONPES)	118.633.689,00	0,00	0,00	118.633.689,00	99.118.951,00	19.514.738,00
RECURSOS DE CAPITAL - PROPIOS	0,00	588.431,82	0,00	588.431,82	588.431,82	0,00
RECURSOS DE CAPITAL - GRATUIDAD	0,00	1.257.807,25	0,00	1.257.807,25	1.257.807,25	0,00
TOTAL....	121.573.689,00	1.846.239,07	-	123.419.928,07	100.965.190,07	22.457.738,00

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE EGRESOS

RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	TRASLADOS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS	DISPONIBLE
				CRÉDITOS	CONTRA CRÉDITOS			
Equipo de Música	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Material Didáctico (libros - textos)	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Equipo de Comunicación	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Equipo y Maquinaria de Oficina	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Papelería y Útiles de Escritorio	4.867.200,00	-	-	-	-	4.867.200,00	-	4.867.200,00
Elementos de Aseo y Caferería	5.628.000,00	-	-	-	-	5.628.000,00	-	5.628.000,00
Material Didáctico (Guías - Folletos)	2.500.000,00	-	-	-	-	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Material Eléctrico y de Ferretería	8.559.000,00	-	-	-	-	8.559.000,00	-	8.559.000,00
Otros Materiales y suministros	4.436.000,00	450.000,00	-	-	420.122,75	4.465.877,25	-	4.465.877,25
Muebles y enseres	2.600.000,00	-	-	-	-	2.600.000,00	-	2.600.000,00
Manten de Instalaciones Eléctricas	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Manten de Instalaciones Hidrosanitarias	1.200.000,00	-	-	-	-	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Mantenimiento de Mobiliario	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00
Mantenimiento de Equipos	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Otros Mantenimientos	11.450.000,00	724.462,07	-	267.192,75	215.000,00	12.226.654,82	215.000,00	11.611.654,82
Comisiones Bancarias	654.489,00					654.489,00		654.489,00
Compra de Chequera	180.000,00					180.000,00	-	180.000,00
Servicios Profesionales	8.000.000,00					8.000.000,00	-	8.000.000,00
Servicios Técnicos	6.000.000,00					6.000.000,00	-	6.000.000,00
Elaboración y Caligrafía de Diplomas	4.205.000,00					4.205.000,00	-	4.205.000,00
Trabajos Tipográficos	760.000,00					760.000,00	-	760.000,00
Fotocopias	100.000,00					100.000,00	-	100.000,00
Póliza de manejo	8.500.000,00					8.500.000,00	-	8.500.000,00



# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE EGRESOS

RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	REDUCCIONES	TRASLADOS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS	DISPONIBLE
				CRÉDITOS	CONTRA CRÉDITOS			
Gravámen al Movimiento Financiero (4*1000)	100.000,00					100.000,00	1.115,00	98.885,00
Otros Arrendamientos	7.500.000,00					7.500.000,00	-	7.500.000,00
Telecomunicaciones	2.580.000,00	211.777,00	-	152.930,00	-	2.944.707,00	364.707,00	2.580.000,00
Otros Servicios Públicos	6.564.000,00	460.000,00	-	-	-	7.024.000,00	460.000,00	6.564.000,00
Participación en Actividades Deportivas, Culturales	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	-	500.000,00
Realización de Actividades Deportivas y Culturales	3.500.000,00	-	-	215.000,00	-	3.715.000,00	215.000,00	3.500.000,00
Actividades Plan de Mejoramiento Institucional	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Mensajería	290.000,00	-	-	-	-	290.000,00	-	290.000,00
Empaque y Acarreos	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Transporte GV	800.000,00	-	-	-	-	800.000,00	-	800.000,00
Mantenimiento de Infraestructura Educativa	13.600.000,00	-	-	-	-	13.600.000,00	-	13.600.000,00
	121.573.689,00	1.846.239,07	-	635.122,75	635.122,75	123.419.928,07	1.655.822,00	121.764.106,07

# ASPECTOS IMPORTANTES

La institución educativa rinde informes en a los siguientes entes de control:

ENTE	TIPO INFORME	PERIODICIDAD
SIA OBSERVA (CONTRALORIA GNRAL DE LA NACION)	CONTRATOS (PLATAFORMA)	MENSUAL
GRUPO DE CONTABILIDAD (GOBERNACION DE SDER)	INFORME FINANCIERO	TRIMESTRAL
FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (GOBERNACION DE SANTANDER)	INFORME DE RELACION DE PAGOS	TRIMESTRAL
SIFSE -Sistema de Información del Fondo de Servicio Educativo- (MINISTERIO EDUC.NAL)	INFORME PRESUPUESTAL	TRIMESTRAL
CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN	INFORME DE PAGOS Y PRESUPUESTAL	ANUAL
EXOGENA (DIAN)	PAGOS, TERCEROS Y RETENCIONES REALIZADAS	ANUAL
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	SEMESTRAL

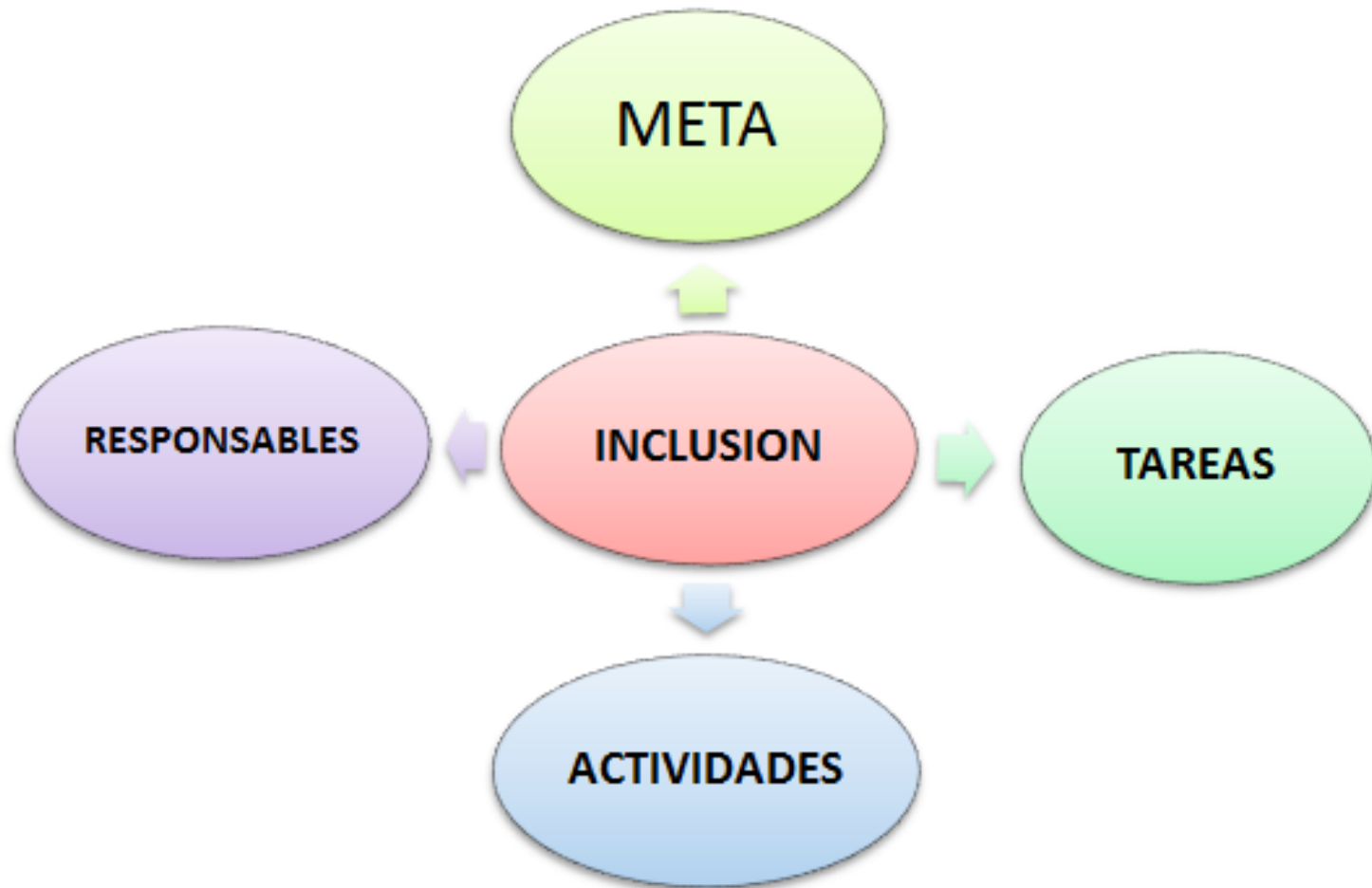
Se dio cumplimiento a lo establecido por la ley de exponer en un lugar visible en cartelera de la institución el informe de inversión mensual y de la misma manera se rinde informes al Consejo Directivo en las reuniones que la institución educativa programa.

# GESTION COMUNITARIA



# INCLUSION

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<b>INCLUSIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li><li>• Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li><li>• Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li><li>• Proyectos de vida</li></ul>		



## ► METAS

Las metas para el 2018

- Atención por parte de profesionales pertinentes a cada situación.
- Capacitación a padres de familia
- Formación a docentes.

## TAREAS

- Diagnostico y caracterización
- Formación de docentes en inclusión.

## ACTIVIDADES

- Citación a padres de familia
- Análisis de cada caso
- Solicitud de soportes de diagnostico medico
- Caracterización

# RESPONSABLES

- ▶ Docente orientador
- ▶ Docentes
- ▶ Profesionales de inclusión (educadora especial, modelo lingüístico y otros que sean pertinentes de acuerdo al caso)
- ▶ Directivos

# PROYECTO DE VIDA

- ▶ Articulación con el SENA (medio ambiente, contabilidad, ingles y sistemas para apoyo a estudiantes)
- ▶ Proyecto de titulación, proyecto lector, proyecto de vida y pruebas ICFES, que preparan a los estudiantes y así facilitar el ingreso a Universidades e instituciones de educación superior.



# PROYECCION A LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<b>Proyección a la Comunidad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escuela de Padres.</li><li>• Oferta de servicios a la comunidad.</li><li>• Uso de la planta física y de medios.</li><li>• Servicio Social Estudiantil</li></ul>		

## TAREA:

- Desarrollo de la Escuela de padres “Corresponsabilidad padres e institución.
- Escuela de padres, sobre el acompañamiento de los padres en el proceso formativo de los hijos.

## ACTIVIDAD – ESTRATEGIA

- Talleres por niveles, sobre el tema corresponsabilidad de los padres y la institución educativa.
- Se han cumplido algunas actividades y otras están por desarrollar en el transcurso del año 2018.
- Socialización del proyecto de Educación sexual y Competencias Ciudadanas, a través de comisaria de familia.



## RESPONSABLES

- Gestión comunitaria
- Docentes
- Docente orientador
- Docentes titulares



# OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

## OFRECE:

- Copa de campeones Arnoldo Cano, masculino y femenino
- Copa Arnoldo Cano
- Feria de los valores
- Educación para Jóvenes y adultos entre otros.
- Proyectos de emprendimiento.
- Actividades Culturales como: Semana cultural, semana de la ciencia y la creatividad, proyecto PRAES, recital poético, Concierto de Piano.
- Participación en actividades del municipio en programas como exposiciones científicas, desfiles y otras.
- Se presta las instalaciones del colegio a programas de beneficio a la comunidad, como Cero a Siempre, SENA etc.



# EVIDENCIAS PROYECCION A LA COMUNIDAD



# USO DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS MEDIOS

- ▶ Nuestra institución brinda a la comunidad las instalaciones para diferentes actividades sin remuneración económica con el fin de promover lazos de afectividad.

Algunas de las instituciones beneficiadas son:

- ▶ Policía Nacional
- ▶ Programas para la infancia y la adolescencia
- ▶ Alcaldía municipal
- ▶ Comisaria de familia
- ▶ Hospital
- ▶ SENA
- ▶ Programa de Cero A Siempre

# PARTICIPACION Y CONVIVENCIA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<b>Participación y Convivencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de estudiantes.</li><li>• Participación de padres de familia.</li><li>• Asamblea de padres.</li><li>• Consejo de padres.</li></ul>		



# FORTALECER LOS VINCULOS DE LA INSTITUCION CON LA COMUNIDAD, MEDIANTE EL DEPORTE Y ACTIVIDADES CULTURALES.

- ▶ Copa de campeones, Arnoldo Cano .
- ▶ Interclases



# PREVENCIÓN DE RIESGOS

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<b>Prevención de Riesgos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención de riesgos físicos.</li><li>• Prevención de riesgos psicosociales.</li><li>• Programas de seguridad.</li></ul>		



**¡GRACIAS!**