

**INFOME POR GESTION AÑO \_\_\_\_\_**

**GESTION DIRECTIVA**

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada</li> <li>Metas Institucionales</li> <li>Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.</li> </ul>	<p>Puesta en marcha de la adaptación del colegio para ser bilingüe.</p> <p>Ajustes de la misión, visión para la especialidad de turismo.</p> <p>Inicio de trabajo de algunas metas institucionales.</p> <p>Presentación a la comunidad educativa del nuevo direccionamiento estratégico.</p>	<p>Falta de profesores de inglés.</p> <p>Falta terminar el ajuste a CAT.</p> <p>Lentitud en el proceso.</p> <p>Recordar el direccionamiento estratégico con frecuencia</p>
<p><u>Gestión estratégica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo</li> <li>Articulación de planes, proyectos y acciones.</li> <li>Estrategias pedagógicas.</li> <li>Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.</li> <li>Seguimiento y autoevaluación</li> </ul>	<p>Organización de los mediadores por grupo de pares.</p> <p>Elaboración y ejecución de los POA.</p> <p>Guías de educación personalizada</p> <p>Reflexión de los cuatro años del día E</p> <p>Elaboración y seguimiento al primer trimestre del PMI.</p>	<p>Miedo al compromiso.</p> <p>Actividades pospuestas o no realizadas.</p> <p>Todavía, en algunas áreas, se realiza la educación tradicional.</p> <p>Sin concretar el acuerdo por la excelencia.</p> <p>Algunos aspectos planeados sin ejecutar.</p>
<p><u>Gobierno escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Directivo</li> <li>Consejo Académico</li> <li>Comisión de evaluación y promoción.</li> <li>Comité de Convivencia</li> <li>Consejo Estudiantil.</li> <li>Personero Estudiantil</li> </ul>	<p>Elaboración de 16 acuerdos en el año.</p> <p>Realización de 5 consejos académicos.</p> <p>Elaboración de dos promociones anticipadas</p> <p>Realización de 12 comisiones en el semestre.</p> <p>Realización de aportes al bien común.</p> <p>Participa en actividades de su cargo.</p>	<p>Lentitud en las acciones por la ley de garantías.</p> <p>Solicitud de promociones sin requisitos.</p> <p>Algunos padres se muestran agresivos ante la realidad del comportamiento negativo de sus hijos.</p> <p>Miedo al compromiso</p> <p>Muchos compromisos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Asamblea de padres de familia.</i></li> <li>• <i>Consejo de padres de familia.</i></li> </ul>	<p>Realización de una asamblea por sede y jornada.</p> <p>Conformación.</p>	<p>Escasas reuniones.</p>
<p><u>Cultura Institucional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mecanismos de comunicación</i></li> <li>• <i>Trabajo en equipo.</i></li> <li>• <i>Reconocimiento de logros.</i></li> <li>• <i>Identificación y divulgación de buenas prácticas.</i></li> </ul>	<p>Buen manejo del correo institucional</p> <p>Realización de actividades que requieren trabajo en equipo.</p> <p>Exaltación pública de logros</p> <p>Trabajo de matemáticas en primaria.</p>	<p>Mucha información y en ocasiones retrasada.</p> <p>Algunos miembros de la comunidad no se comprometen.</p> <p>Mayor informe a la comunidad de logros alcanzados.</p> <p>Falta identificar otras buenas prácticas.</p>
<p><u>Clima escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pertenencia y participación</i></li> <li>• <i>Ambiente Físico</i></li> <li>• <i>Inducción a los nuevos estudiantes.</i></li> <li>• <i>Manual de convivencia</i></li> <li>• <i>Motivación hacia el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Bienestar de los alumnos.</i></li> <li>• <i>Actividades extracurriculares.</i></li> <li>• <i>Manejo de conflictos</i></li> </ul>	<p>El logro de metas fortalece la pertenencia y participación.</p> <p>Zonas verdes y espacios agradables.</p> <p>Realizada al ingreso.</p> <p>Uso del contenido para formar y solucionar conflictos</p> <p>Acciones de bienestar ejecutadas bien.</p> <p>Realización de actividades de varias áreas</p> <p>Organización de mediadores por grupo de pares de sedes y jornadas.</p>	<p>Algunos miembros no se vinculan.</p> <p>Deficiencia en el aseo de instalaciones como los baños.</p> <p>Falta reinducción general.</p> <p>Desconocimiento por parte de algunos miembros de la comunidad</p> <p>Mejorar el ambiente del aula.</p> <p>Cancelación de actividades planeadas, en algunas áreas.</p> <p>Falta de empoderamiento a mediadores.</p>
<p><u>Relaciones con el entorno</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Padres de familia</i></li> <li>• <i>Actividades educativas</i></li> <li>• <i>Otras Instituciones</i></li> </ul>	<p>Horario de atención conocido.</p> <p>Participación en los juegos supérate con el deporte y con el saber.</p> <p>Convenio con las UTS. Funcionamiento del ESAP. Curso de ICBF para 150 miembros de CDI de la</p>	<p>Incumplimiento de requisitos en el horario.</p> <p>La capacidad del internet no responde a las necesidades de la IE.</p> <p>Demora en la construcción de las aulas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sector productivo</i></li> </ul>	<p>provincia. Convenio con la alcaldía para la construcción de las aulas.</p> <p>Inicio de adaptación de la técnica en turismo a CAT, con la asesoría de FONTUR.</p>	En proceso.
--	--	-------------

## GESTION ACADEMICA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Diseño pedagógico (curricular)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de estudios</i></li> <li>• <i>Enfoque metodológico.</i></li> <li>• <i>Recursos para el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Jornada escolar</i></li> <li>• <i>Evaluación</i></li> </ul>	<p>Reflexión del plan de estudios de la técnica en turismo.</p> <p>Por competencias.</p> <p>Incremento de TIC en algunas áreas</p> <p>Tres jornadas en la sede A y dos en la sede B</p> <p>Cuidado y atención en la elaboración y realización de las semestrales</p>	<p>Está en proceso de elaboración.</p> <p>Débil comprensión del proceso.</p> <p>Equipos que requieren mantenimiento.</p> <p>El aseo de los salones de la sede A.</p> <p>Alto número de perdida.</p>
<p><u>Prácticas pedagógicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluación</i></li> <li>• <i>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</i></li> <li>• <i>Estrategias para las tareas escolares.</i></li> <li>• <i>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Uso de los tiempos para el aprendizaje</i></li> </ul>	<p>De acuerdo al SIE.</p> <p>Diseño, revisión de los proyectos transversales y adaptación al sistema CAT.</p> <p>No hay</p> <p>Uso de Tic en algunas áreas.</p> <p>Los horarios se cumplen adecuadamente</p>	<p>Algunos errores en ciertas evaluaciones bajan la calidad de proceso educativo.</p> <p>Lentitud en las acciones de los proyectos transversales</p> <p>El internet no es suficiente.</p> <p>Malestar cuando hay actividades y se pierden clases.</p>
<p><u>Gestión del aula</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relación pedagógica</i></li> </ul>	<p>Los pactos de aula ayudan a la sana convivencia de los</p>	<p>Algunos grados no tienen pactos de aula.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Planeación de clases</i></li> <li>• <i>Estilo Pedagógico</i></li> <li>• <i>Evaluación en el aula.</i></li> </ul>	<p>estudiantes en el aula.</p> <p>Se realizan a través de las guías de educación personalizada.</p> <p>Relación cálida y respetuosa entre docentes y estudiantes.</p> <p>Se realiza de acuerdo al SIE</p>	<p>Algunos profesores no aplican el método de guías.</p> <p>Algunos miembros manifiestan dificultades de relación.</p> <p>Algunas evaluaciones no son adecuadas al sistema del ICFES.</p>
<p><u>Seguimiento Académico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uso pedagógico de las evaluaciones externas</i></li> <li>• <i>Seguimiento a la asistencia.</i></li> <li>• <i>Actividades de recuperación.</i></li> <li>• <i>Apoyo pedagógico para estudiantes de aprendizaje.</i></li> <li>• <i>Seguimiento a egresados</i></li> </ul>	<p>Análisis y reflexión de los resultados de las pruebas SABER 3, 5, 9 y 11.</p> <p>Se realiza seguimiento en cada hora de clase. Los casos reiterativos se atienden en la comisión de convivencia.</p> <p>Al terminar cada período los estudiantes que no alcanzaron los desempeños se hacen actividades de nivelación.</p> <p>Acompañamiento individual a los estudiantes remitidos a apoyo.</p> <p>Existe una base de datos de los egresados.</p>	<p>Escasa efectividad para ejecutar las acciones de mejoramiento.</p> <p>Falta un estrategia para evitar las llegadas tardes del personal de la IE y de los estudiantes.</p> <p>Algunas áreas no realizan las nivelaciones.</p> <p>Formar un equipo de apoyo pedagógico para los niños con dificultades académicas</p> <p>Volver a convocar a los exalumnos a un evento anual.</p>

### GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Apoyo a la gestión académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de matrícula.</li> <li>• Archivo Académico</li> </ul>	<p>Entrega oportuna de listado de estudiantes por grupos, sedes y jornadas. Entrega oportunidad de 100% de carnet estudiantil.</p> <p>2.642</p> <p>Centralización del archivo de gestión. Depuración del archivo histórico.</p>	<p>Los padres de familia, en alto porcentaje no han alimentado la hoja de vida del estudiante</p> <p>Errores en la comunicación.</p> <p>Falta espacio para el cumplimiento de la norma de archivos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Boletines de calificaciones</li> </ul>	<p>Entrega eficiente de un informe a padres de familia.</p>	<p>Daño del servidor.</p>
<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la planta física.</li> <li>Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</li> <li>Suministros y dotación.</li> <li>Mantenimiento de equipos.</li> <li>Seguridad y protección</li> </ul>	<p>Elaboración de la rampa de ingreso a la sede B Niña María. Por la Alcaldía.</p> <p>Adecuación de un salón sede B.</p> <p>Mantenimiento de unidades sanitarias y ventiladores. Sedes A y B.</p> <p>La planta física ha estado copada en tiempo de clase, con la atención a la Comunidad Educativa y atendido solicitudes externas.</p> <p>El internet cambio de proveedor de Atenea a UTS.</p> <p>Se dotó de implementos de papelería a la secretaría, de apógrafos y tintas a los docentes, de kits de aseo al personal operativo.</p> <p>La fotocopiadora y el servidor de secretaría.</p> <p>Planeación de formación y simulacros.</p>	<p>Falta de apoyo de padres de familia.</p> <p>Período de ley de garantías.</p> <p>Planeación ineficaz en el uso del auditorio, el kiosco y el Coliseo.</p> <p>La cobertura no es total, para la sedes, ni responde a las necesidades.</p> <p>Período de ley de garantías.</p> <p>Período de ley de garantías.</p> <p>Período de ley de garantías.</p>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de Transporte.</li> <li>Restaurante Escolar.</li> <li>Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<p>Urbano 264 Rural 54</p> <p>Solicitud escrita de atención a estudiantes de la técnica de 10° y 11°. Dos semanas de almuerzo 224 y 150. Refrigerios 2142</p> <p>Diagnóstico de estudiantes de inclusión con certificación especializada.</p>	<p>Disminución de la atención a los niños en el transporte.</p> <p>Suspensión del almuerzo o complemento alimenticio de los estudiantes de las diferentes técnicas.</p> <p>Falta de apoyo de algunos padres de familia. Amplia demanda para solo dos</p>

	Atención a estudiantes, desde aula de apoyo. Remisión a entidades del estado.	personas que realizan este trabajo.
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles</li> <li>• Inducción</li> <li>• Formación y capacitación.</li> <li>• Asignación académica</li> <li>• Pertenencia del personal vinculado</li> <li>• Evaluación de desempeño.</li> <li>• Estímulos</li> <li>• Apoyo a la investigación</li> </ul>	<p>Se realizó la matriz de perfiles. Se solicitaron las personas que hacen falta.</p> <p>Se realizó la inducción a los estudiantes nuevos, al personal nuevo, en la medida en que va llegando</p> <p>Se han realizado tres semanas de fortalecimiento del personal</p> <p>Se realizó por resolución de manera oportuna.</p> <p>Participación en la planeación, ejecución y revisión de la Institución.</p> <p>Se realizó la evaluación de los administrativos.</p> <p>Izadas de bandera de reconocimiento.</p> <p>Se realizó un trabajo de investigación del Colegio.</p>	<p>Todavía falta un profesor de inglés, una aseadora y una portera.</p> <p>Falta la general del PEI.</p> <p>Todos no asisten.</p> <p>Todavía no está el personal que se requiere.</p> <p>Algunos miembros están conociendo e identificándose con la IE.</p> <p>Un miembro llegó en Abril y no tiene la evaluación.</p> <p>Faltan medios de estímulos.</p> <p>No se ha publicado por falta de recursos económicos.</p>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>• Estados Financieros.</li> <li>• Relación de contratos ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo.</li> </ul>	<p>Presupuesto 276.600.159.14 Ingresos: 238.675.888.14 Gastos: 9.834.851.98</p> <p>Información a medios exógenos: DIAN. Informe 1° trimestre al C. Directivo. Informe 1° trimestre al SIFSE. Informe 1° trimestre al SED.</p> <p>Póliza de seguro multiriesgo y póliza de manejo.</p>	<p>Ley de garantías.</p> <p>Fallecimiento de la Contadora.</p> <p>Ley de garantías.</p>

## GESTION DE LA COMUNIDAD

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<p><u>Inclusión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</li> <li>Atención educativa a personas pertenecientes a grupos étnicos.</li> <li>Necesidades y expectativas de los estudiantes.</li> <li>Proyectos de vida.</li> </ul>	<p>Identificación de las personas. Atención y/o remisión a entidades de especializadas.</p> <p>Educación personalizada.</p> <p>Diagnóstico de las necesidades y expectativas de los estudiantes de la especialidad de turismo.</p> <p>Constitución de equipo de formulación del proyecto de vida. Aplicación de test de personalidad, habilidades e inteligencia a estudiantes de noveno.</p>	<p>Enfermedades mentales que no son bien atendidas por las EPS.</p> <p>No todos la siguen con el enfoque de flexibilidad para personas pertenecientes a grupos étnicos.</p> <p>Algunos padres de familia no aceptan la realidad de sus hijos.</p> <p>Pocos estudiantes aplicaron el test.</p>
<p><u>Proyección a la comunidad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela de padres.</li> <li>Oferta de servicios a la comunidad.</li> <li>Uso de la planta física y de medios.</li> <li>Servicio social estudiantil.</li> </ul>	<p>Tres escuelas de padres para el 100° de los padres con asistencia de un 40%.</p> <p>Préstamo de instalaciones: Auditorio, Coliseo, cancha, salones.</p> <p>Implementación de la emisora “Voz estudiantil”.</p> <p>Conformación de un equipo de docentes para acompañar el servicio social, implementación de deporte en la Niña María</p>	<p>Algunos padres no asisten a las reuniones de escuelas familiares.</p> <p>Humedad que afecta a los vecinos.</p> <p>Equipos costosos que requieren cuidado y responsabilidad</p> <p>El acompañamiento del servicio social a los estudiantes en los recreos no es efectivo.</p>
<p><u>Participación y Convivencia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de estudiantes.</li> </ul>	<p>Elección de personero. Contralora. Mediadores. Representantes de curso. Conformación del Consejo estudiantil.</p>	<p>Falta mayor formación para el liderazgo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de padres de familia.</li> <li>Asamblea de padres.</li> <li>Consejo de padres.</li> </ul>	<p>Elección de padres representantes de curso.</p> <p>Tres reuniones de asamblea por jornadas y una por primaria.</p> <p>Conformación del Consejo de padres</p>	<p>Escasa asistencia de algunos padres.</p> <p>Falta de algunos profesores para atender los grados de cuarto y de inglés.</p> <p>La representante de los padres no asiste a la comisión de convivencia.</p>
<p><u>Prevención de riesgos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos físicos.</li> <li>Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>Programas de seguridad.</li> </ul>	<p>Conformación del equipo adulto.</p> <p>Planeación de cuatro actividades sobre inundaciones, sismos, primeros auxilios y simulacro por sedes y jornadas.</p> <p>Charlas sobre: SPA. Abuso sexual. Cutting. Depresión.</p> <p>Exigencia para la matricula del seguro estudiantil contra accidentes.</p>	<p>Ley de garantías.</p> <p>Falta un equipo de docentes para atender la cantidad de estudiantes.</p> <p>Falta de compromiso de algunos padres de familia.</p>

El directivo docente debe presentar el informe a la Secretaria de Educación, **UNICAMENTE a través del correo electrónico [rendiciondecuentasiesed@hotmail.com](mailto:rendiciondecuentasiesed@hotmail.com). NO ES NECESARIO enviar en físico a la Secretaría de Educación.**

**Debe crearse una carpeta de archivo magnético con el nombre del establecimiento educativo, la cual debe contener los siguientes archivos: formato adjunto, las fotografías alusivas al evento y a los logros obtenidos y archivo en pdf de las firmas de los asistentes.**