**INFORME DE GESTION**

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO SAN CARLOS SAN GIL AÑO 2017**

**ANÁLISIS GESTION ACADÉMICA AÑO 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **COMPONENTES** | **GESTIÓN REALIZADA** | **DIFICULTADES PRESENTADAS** |
| **DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)** | Plan de estudios | Existe un plan de estudios actualizado de acuerdo con las exigencias del MEN y cuenta con mecanismos de monitoreo y evaluación ajuste en el PEI, actas de consejo académico.  Se realizaron los siguientes ajustes:  En las áreas de MATEMÁTICAS, LENGUAJE, CIENCIAS NATURALES Y CIENCIAS SOCIALES se tuvo en cuenta las matrices de referencia, los DBA y los resultados de las evaluaciones externas.  Concluyendo con un plan de área cuyo contenido está organizado de la siguiente manera:   1. Identificación 2. Estructura conceptual 3. Objetivos y metas 4. Ejes de organización curricular 5. Identificación, articulación y evaluación de procesos 6. Plan de apoyo para estudiantes con dificultades en sus procesos de aprendizaje 7. Métodos y estrategias metodológicas |  |
| Enfoque metodológico | Por competencias con un enfoque constructivista  que se encuentra evidenciado en: PEI, plan de estudios, plan de área, (proyectos transversales), acta de consejo académico, actas de reunión de docentes y plan de mejoramiento. |  |
| Recursos para el aprendizaje | Inventario general y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. (Textos, grabadoras, elementos tecnológicos, mobiliarios y materiales didácticos), Plan de estudio y plan de área. |  |
| Jornada escolar | Control diario de clase, registro de ausencias diligenciado en el SIMAT, planillas de registro de valoración escolar (dimensión actitudinal). Planillas de asistencia supervisada por los coordinadores de cada una de las sedes. Comunicación constante con los padres de familia.  Circuito cerrado de vigilancia. |  |
| Evaluación | Ajustes en el SIE (dimensión cognitiva, actitudinal, convivencia, cultura ciudadana y dimensión ética), capítulo V EVALUACION DE ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) Ajustes en la planilla de valoración en cuanto a criterios y escala de valoración  APOYOS EN EL ENFOQUE DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA   * Apoyo individual * Tutoría entre iguales * Planificación en colaboración * Metodología cooperativa.   **CAPITULO III CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y ESCALA VALORATIVA**  La valoración para la promoción del año lectivo se tendrá en cuenta de acuerdo a los porcentajes para cada uno de los tres periodos académicos y dos evaluaciones semestrales en junio y en noviembre, de la siguiente manera:   * Primer Período 20% * Segundo Período 20% * Tercer Período 20% * Evaluación semestral 10% * Evaluación final 10% |  |
| **PRÁCTICAS PEDAGICAS** | Opciones didácticas para las áreas, Asignaturas y Proyectos transversales | En el PEI está establecido el enfoque pedagógico, didáctico y metodológico que es aplicado en la planeación de las áreas, asignaturas y proyectos.  Primaria cuenta con la implementación PTA, Capacitación y acompañamiento, sesiones de trabajo situado (STS), retroalimentación y evaluación de las sesiones trabajadas. Matemáticas Singapur. | Se requiere más apropiación por todos los estamentos de la comunidad educativa, y de una evaluación periódica de los proyectos transversales. |
| Estrategias para las tareas escolares | Hay un reconocimiento de la importancia de las tareas para el afianzamiento del aprendizaje y acuerdos básicos sobre su uso. | Falta evaluación periódica para la valoración de las tareas |
| Uso articulado de los recursos para el aprendizaje | La institución cuenta con recursos bibliográficos y tecnológicos para facilitar la adquisición del aprendizaje, y está en permanente gestión para su consecución y mejoramiento. | Es necesario revisar y evaluar periódicamente, la articulación entre la política de los recursos y la propuesta pedagógica. |
| Uso de los tiempos para el aprendizaje | La institución da cumplimiento al decreto 1850 de 2002, que reglamenta los tiempos de aprendizaje, de igual forma se dispone de un cronograma de actividades que se cumple a cabalidad. |  |
| **GESTIÓN DEL AULA** | Relación pedagógica | La institución realiza un constante seguimiento a las relaciones de aula, diseñando e implementando planes de mejoramiento. |  |
| Planeación de clases | Existen planes de clase diseñados acorde con el diseño curricular y enfoque metodológico. |  |
| Estilo pedagógico | Periódicamente se hace seguimiento al impacto de las estrategias metodológicas en los estudiantes.  Se analizan los resultados de las pruebas externas para identificar dificultades y plantear estrategias de mejoramiento. |  |
| Evaluación en el aula | La institución hace seguimiento permanente al rendimiento académico, ajustando año por año de acuerdo a las necesidades de los estudiantes  Se realizaron ajustes al SIE :  **CAPITULO VI ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO ESCOLAR**   1. Resultado de las Actividades Pedagógicas de Superación de debilidades.   Registra el desempeño alcanzado por los estudiantes después de haber realizado las Actividades Pedagógicas de Superación de debilidades.   1. Resultado de las Actividades Pedagógicas Complementarias de Superación de debilidades.   Se diligencia al finalizar el año lectivo, si el estudiante no alcanza los desempeños básicos en una o dos área del conocimiento, debe quedar registrada la firma del estudiante y el docente. |  |
| **SEGUIIMIENTO ACADÉMICO** | Seguimiento a los resultados académicos | SIE. Existen instrumentos de seguimiento a los resultados académicos:   1. Registro individual de valoración escolar 2. Información a los padres de familia 3. Elaboración de planes de apoyo 4. Actividades complementarias de superación de debilidades al finalizar el año 5. Control de asistencia |  |
| Uso pedagógico de la evaluaciones externas | CAJA SIEMPRE E. Los resultados de las evaluaciones externas son socializados con el fin de analizarlos y diseñar estrategias para fortalecer los procesos académicos de la institución. |  |
| Seguimiento a la asistencia | Existe una política de control a la asistencia y se realiza seguimiento continuo. |  |
| Actividades de recuperación | SIE. La institución monitorea periódicamente las actividades pedagógicas de nivelación, teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes, formulando los respectivos ajustes.  **ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE SUPERACIÓN DE DEBILIDADES**  Las desarrolla el estudiante que no alcance los desempeños básicos durante el período académico según cronograma establecido por el docente y se valorara por UNA SOLA VEZ para lo cual se tendrán en cuenta las estrategias de valoración de los aprendizajes en el desarrollo de las competencias de las dimensiones: Cognitiva, Actitudinal (ser persona), Convivencia y cultura ciudadana (ser social) y Ética y Social (responsabilidad) establecidas en el capítulo IV Estrategias de valoración Integral del desempeño de los estudiantes. El docente **incluirá los resultados dentro del juicio valorativo de cada período académico.**  **EVALUACION SEMESTRAL (JUNIO)**  El estudiante que no alcance los desempeños básicos en esta evaluación, deberá presentarla nuevamente en la primera semana académica del mes de julio, al regreso de vacaciones.  **EVALUACIÓN FINAL**  El estudiante que no alcance los desempeños básicos en esta evaluación, deberá presentarla nuevamente en la semana siguiente a la aplicación de la misma.  **ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS COMPLEMENTARIAS DE SUPERACIÓN DE DEBILIDADES**  Actividades que diseña el docente, avaladas por las directivas del plantel, buscan la superación de las deficiencias que presenta el estudiante, en una o dos áreas al finalizar el año escolar. Según horario establecido por la coordinación del establecimiento educativo.  Tendrá en cuenta las estrategias de valoración de los aprendizajes en el desarrollo de las competencias de las dimensiones: Cognitiva, Actitudinal (ser persona), Convivencia y cultura ciudadana (ser social) y Ética y Social (responsabilidad) establecidas en el capítulo IV Estrategias de valoración Integral del desempeño de los estudiantes. Como registro deberá dejar firmada el acta con copia de La actividad como evidencia del debido proceso, en el formato de Resultado de las Actividades Pedagógicas Complementarias de Superación de debilidades.  Nota: Los docentes tienen un máximo de dos (2) días hábiles para hacer entrega de los resultados de las actividades Pedagógicas de Superación de debilidades y Pedagógicas Complementarias de Superación de debilidades a los estudiantes; y hacer el registro correspondiente en los libros establecidos para tal fin en la Secretaría del Colegio. |  |
| Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje | La institución revisa periódicamente los procesos de evaluación, e implementa correctivos, contando con el apoyo de los profesionales de Psicoorientación.  SIE:   1. Orientaciones básicas sobre técnicas de estudio y aplicación de instrumentos para el mejoramiento de procesos mentales 2. Orientación y asesoría de los padres de familia con el propósito de buscar mejores ambientes de estudio y armonía en el hogares 3. Plan de apoyo para estudiantes con dificultades en sus procesos de aprendizaje |  |
| Seguimiento a egresados | La institución promueve la participación de los egresados y cuenta con una base de datos de cada promoción. | Falta programar actividades que involucren a los egresados de la institución |

**ANÁLISIS GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AÑO 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **GESTIÓN REALIZADA** | **DIFICULTADES PRESENTADAS** |
| **Apoyo a la gestión académica**   * Proceso de matrícula * Archivo académico * Boletines de calificaciones | Se realiza en dos etapas: proceso de pre matrícula y renovación de matrícula.  Se realiza proceso de selección para otorgar nuevos cupos.  Es manejado a través de la secretaría de la institución  Se diligencian de manera oportuna y sistematizada. Cumpliendo con los parámetros establecidos por el SIE. | Se realiza de forma organizada y sistematizada  Se sugiere crear un comité encargado de la selección de nuevos estudiantes.  Se realiza de forma organizada, siguiendo los parámetros legales  Se sugiere modificar el sistema institucional de evaluación para ajustarlo nuevamente a tres periodos académicos  Este aspecto se encuentra en mejoramiento continuo |
| **Administración de la planta física y los recursos**   * Mantenimiento de la planta física * Seguimiento al uso de los espacios * Adquisición de los recursos para el aprendizaje. * Suministros y dotación * Mantenimiento de equipos * Seguridad y protección | La administración de la planta física y los recursos, se realiza conforme a los parámetros establecidos por la ley, haciendo uso asertivo de los mismos | Las autoridades municipales se demoran en dar solución a las necesidades de infraestructura presentadas.  Este aspecto se encuentra en mejoramiento continuo |
| **Administración de servicios complementarios**   * Servicio de transporte * Restaurante escolar * Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. | La institución cuenta con un PEI, actualizado, donde se incluye una política de inclusión |  |
| **Talento humano**   * Perfiles * Inducción * Formación y capacitación * Asignación académica * Pertenencia del personal vinculado * Evaluación de desempeño * Estímulos * Apoyo a la investigación | La institución, cuenta con una organización del personal, clara, pertinente y eficiente. | Este aspecto se encuentra en mejoramiento continuo |
| **Apoyo financiero y contable**   * Ejecución presupuestal (ingresos y gastos ) del fondo de servicios educativos * Estados financieros * Ejecutados en la vigencia y relación de contratos en desarrollo | Los recursos financieros están manejados teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la contraloría y siguiendo los protocolos correspondientes | Este aspecto se encuentra en mejoramiento continuo |

**ANÁLISIS GESTIÓN DE LA COMUNIDAD AÑO 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **GESTIÓN REALIZADA, DIFICULTADES PRESENTADAS** |
| **ACCESIBILIDAD** | Atención educativa a los grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad | * La atención del servicio educativo a estudiantes con situaciones especiales y a estudiantes desplazados es oportuna, de calidad, con dedicación personalizada por parte del docente. * La situación exige la preparación del docente y la capacitación del mismo por parte de la institución educativa y del ente territorial respectivo. * Los proyectos de vida están monitoreados, por psico-orientacion y el área de ética y valores. |
| Atención educativa a los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes |
| Proyectos de vida |
| **PROYECCION A LA COMUNIDAD** | Escuela familiar | * Existe una muy buena percepción de la institución a nivel municipal y departamental, por el rendimiento académico interno y en las pruebas saber; además de su disciplina superlativa, trabajo cooperativo y al uso pedagógico de las nuevas tecnologías. * La escuela de padres es una estrategia fundamental para el desarrollo de procesos académicos, de convivencia, del uso del tiempo libre, de prevención en el consumo de sustancias alucinógenas, consumo de alcohol, etcétera. |
| Oferta de servicios a la comunidad |
| Uso de la planta física y de los medios |
| Servicio social estudiantil |
| **PARTICIPACION Y CONVIVENCIA** | Participación de los estudiantes | * La comunidad educativa encuentra en la institución la garantía de la participación activa en los diferentes mecanismos democráticos con el propósito de construir una sana convivencia a partir de la interacción responsable de los derechos y deberes para ir construyendo una cultura de paz y compromiso infinito. * La asamblea y consejo de padres promueven y desarrollan acciones para lograr un mejor bienestar a los estudiantes y comunidad en general. |
| Asamblea y consejo de padres de familia |
| Participación de las familias |
|  |
| **PREVENCIÓN DE RIESGOS** | Prevención de riesgos físicos | * La planta física presenta algunas fisuras en su estructura; además se necesita intervenir construyendo un nuevo muro en el polideportivo y gestionar para adelantar trabajos en lo relacionado con la cerca junto al CES, por lo demás la infraestructura se encuentra en buen estado. * Se trabaja arduamente para prevenir el uso de sustancias alucinógenas: se realizan conversatorios desde psicología y los entes de salud municipal y se tomaron las medidas pertinentes para controlar el microtráfico. * Se han realizado las gestiones para capacitaciones en prevención riesgos físicos. Capacitación Bomberos municipal. |
| Prevención de riesgos psicosociales |
| Programas de seguridad |

**ANÁLISIS GESTIÓN DIRECTIVA AÑO 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **COMPONENTE** | **GESTIÓN REALIZADA** | **DIFICULTADES PRESENTADAS** |
| **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL** | *Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada.* | Se propende por la apropiación de los principios institucionales consagrados en el PEI | Ninguna |
| *Metas institucionales.* | Trabajo continúo desde los diferentes estamentos de la comunidad educativa. | Ninguna |
| *Conocimiento y Apropiación del Direccionamiento.* | Se muestra la ruta a seguir por parte de los directivos. | Ninguna |
| *Política de integración de personas con capacidades disimiles o diversidad cultural.* | Se reciben estudiantes con capacidades disimiles y se integran a la comunidad San Carlista conforme a la política de inclusión educativa.  Apoyo de la fundación Progresa (validación información) | Se han recibido estudiantes con tipificaciones diferentes, pero no se ha recibido la capacitación para su adecuada atención. |
| **GESTIÓN ESTRATÉGICA** | *Liderazgo.* | Conformación de los equipos de trabajo.  Reuniones periódicas para la realización de actividades específicas | Ninguna |
| *Articulación de Planes, Proyectos y Acciones.* | Se realizan los ajustes pertinentes y se socializa continuamente las actividades a realizar. | En algunas ocasiones falta tiempo para la socialización y ejecución de los mismos. |
| *Estrategia Pedagógica.* | Se adoptó un cronograma de cuatro periodos académicos con dos evaluaciones semestrales. | Se presenta poco interés por parte de los estudiantes con relación a las evaluaciones semestrales. Se denota que los tres periodos con los que se trabajaba anteriormente se obtenían mejores resultados académicos y de promoción estudiantil. |
| *Uso de Información (Interna y Externa) para la toma de decisiones.* | Realización del día E  Aplicación de las Pruebas Supérate con el saber. | Conectividad lenta para aplicación de las Pruebas Supérate con el Saber debido a la cantidad de equipos que se deben conectar al mismo tiempo. |
| *Seguimiento y Autoevaluación.* | Se tiene en cuenta los parámetros establecidos en la guía 34 para la aplicación de la evaluación institucional. | Este proceso se encuentra en mejoramiento continuo. |
| **GOBIERNO ESCOLAR** | *Consejo Directivo.* | Reuniones periódicas según cronograma establecido. | Ninguna |
| *Consejo Académico.* | Reuniones periódicas según cronograma establecido. | Ninguna |
| *Comisión de Evaluación y Promoción.* | Reuniones periódicas para analizar dificultades presentadas. | Ninguna |
| *Comité de Convivencia.* | Reuniones según necesidades presentadas. | Ninguna |
| *Consejo Estudiantil.* | Reuniones periódicas según cronograma establecido. | Ninguna |
| *Personero Estudiantil.* | Da cumplimiento a su compromiso adquirido. | Ninguna |
| *Asamblea de Padres de Familia.* | Reuniones periódicas según cronograma establecido. | Algunos padres de familia no asisten. |
| *Consejo de Padres de Familia.* | Reuniones periódicas según cronograma establecido. | Ninguna |
| **CULTURA INSTITUCIONAL** | *Mecanismos de Comunicación.* | Buen manejo a los mecanismos existentes | Ninguna |
| *Trabajo en Equipo.* | Existe buena comunicación y colaboración | Ninguna |
| *Reconocimiento de Logros.* | Se propician espacios para resaltarlos | Falta reconocimiento a los logros de los docentes. |
| *Identificación y Divulgación de buenas prácticas.* | Socialización y evaluación periódica. | Ninguna |
| **CLIMA ESCOLAR** | *Pertenencia y Participación.* | Existen mecanismos de control para fortalecer estos procesos. | Ninguna |
| *Ambiente Físico.* | Existen espacios adecuados y se evalúa su uso. | Las condiciones del restaurante escolar sede C y dela cafetería sede principal no cumplen con las necesidades de los estudiantes. |
| *Inducción a los Nuevos Estudiantes.* | Se ha dado cumplimiento al programa de inducción. | Se debe mejorar el programa de inducción en especial a los estudiantes que llegan a grado sexto y estudiantes nuevos que llegan a los demás grados de bachillerato. |
| *Motivación hacia el Aprendizaje.* | Se da cumplimiento a las actividades programadas | Ninguna |
| *Manual de Convivencia.* | Realización de ajustes de acuerdo a las necesidades y normas existentes. | Falta apropiación por algunos padres de familia |
| *Actividades Extracurriculares.* | Evalúa periódicamente las actividades planeadas. | Ninguna |
| *Bienestar del Alumnado.* | La institución facilita espacios y elementos que favorecen el bienestar integral estudiantil. | Ninguna |
| *Manejo de Conflictos.* | Reuniones periódicas con personal capacitado. | Falta de concientización e intolerancia en el manejo de conflictos por parte de algunos miembros de la comunidad educativa.  Desconocimiento de la norma. |
| *Manejo de casos difíciles.* | Reuniones periódicas con personal capacitado | Falta de concientización e intolerancia en el manejo de conflictos por parte de algunos padres de familia.  Desconocimiento de la norma. |
| **RELACIONES CON EL ENTORNO** | *Padres de Familia.* | Realización de reuniones periódicas según las necesidades requeridas. | Inasistencia y falta de compromiso de algunos padres de familia. |
| *Autoridades Educativas.* | Capacitación y reuniones periódicas | Ninguna |
| *Otras Instituciones.* | Se facilitan los espacios para fortalecer las prácticas de los estudiantes. | Ninguna |
| *Sector Productivo.* | Se mantienen excelentes relaciones que favorecen el desarrollo de competencias. | Ninguna |

San Gil, 07 de diciembre de 2017

**Ing. CLAUDIA PATRICIA ALMONACID DURAN**

Rectora